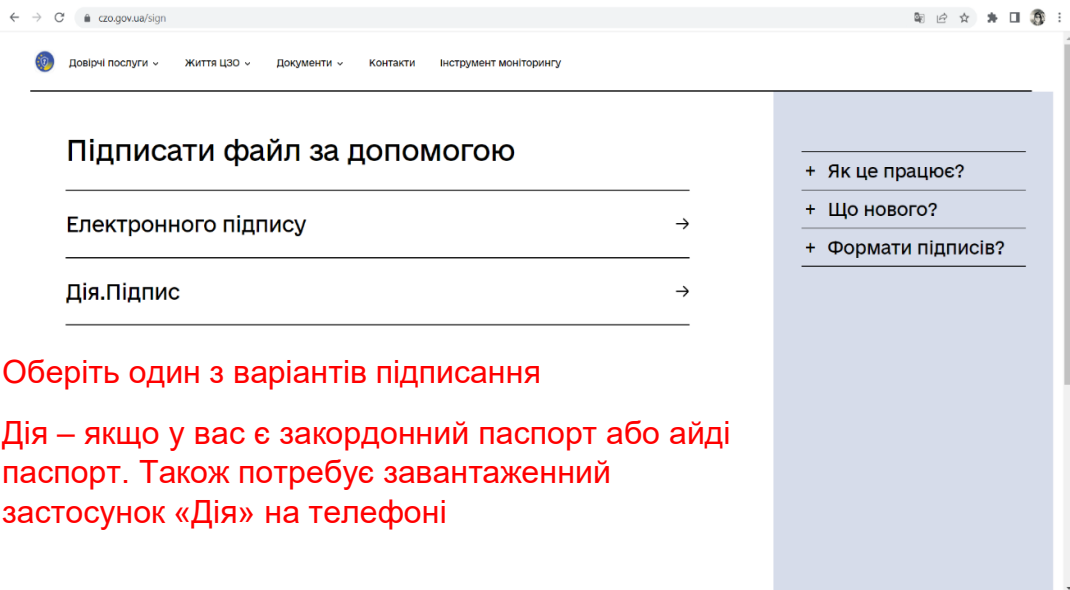


# Інструкція з підписання заяви-анкети

Для здійснення електронного підписання Вам необхідно мати **КЕП** (кваліфікований електронний підпис) або **ДІА**. Підпис фізичної особи (**якщо у Вас є Айді або закордонний паспорт**).

Найпоширеніший кваліфікований надавач послуг – **ПриватБанк та Дія, ПУМБ**

Для підписання електронного файлу з архівом усіх документів - необхідно перейти за посиланням на офіційний сайт: <https://czo.gov.ua/sign>



Підписати файл за допомогою

- Електронного підпису →
- Дія.Підпис →

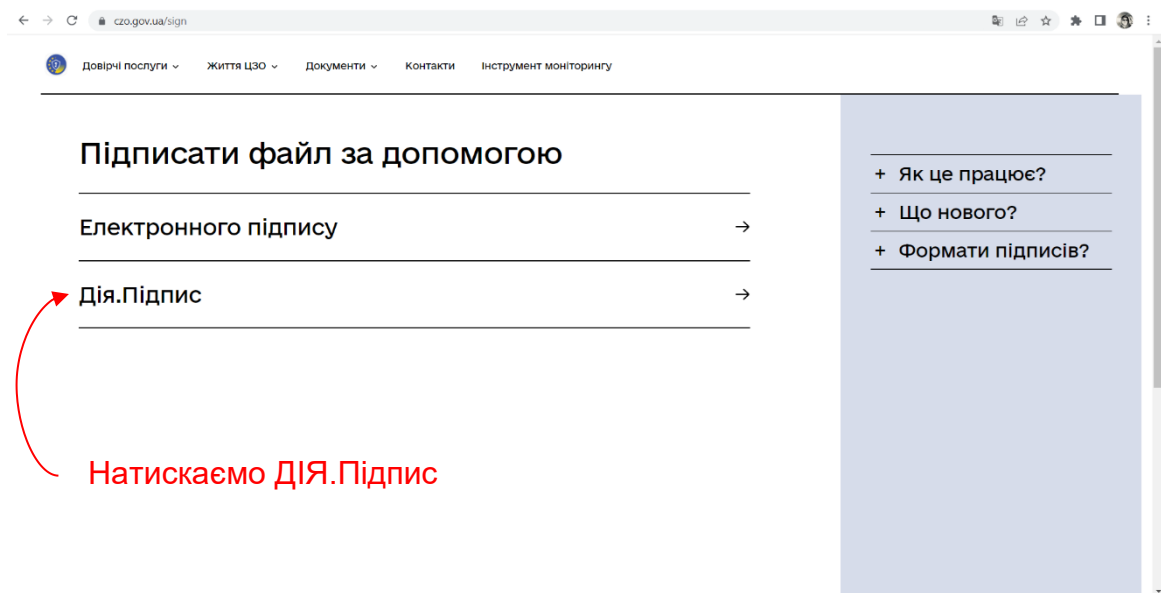
Оберіть один з варіантів підписання

Дія – якщо у вас є закордонний паспорт або айді паспорт. Також потребує завантажений застосунок «Дія» на телефоні

- + Як це працює?
- + Що нового?
- + Формати підписів?

Якщо ви обрали спосіб **ДІА.Підпис**

**(Підходить, якщо у вас є закордонний паспорт або айді паспорт)**



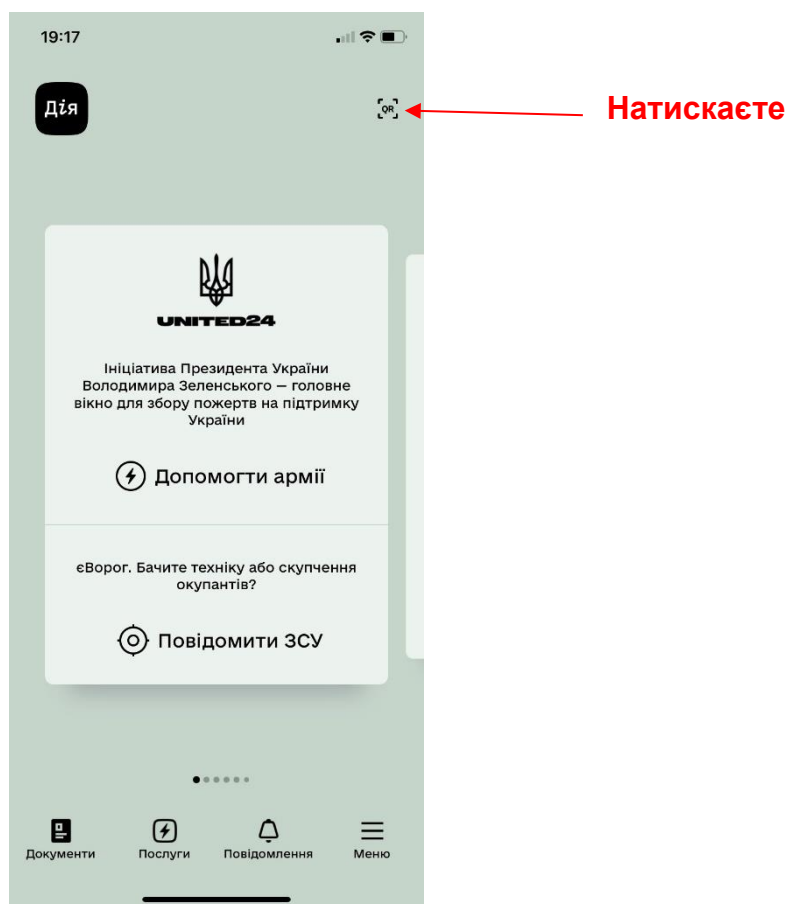
Підписати файл за допомогою

- Електронного підпису →
- Дія.Підпис →

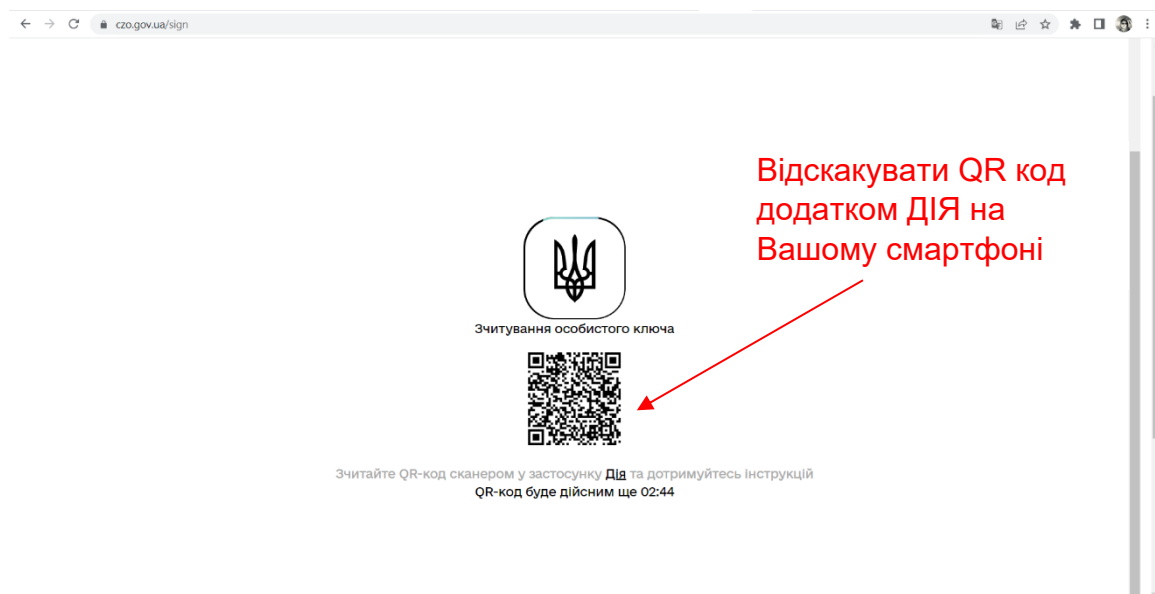
Натискаємо ДІА.Підпис

- + Як це працює?
- + Що нового?
- + Формати підписів?

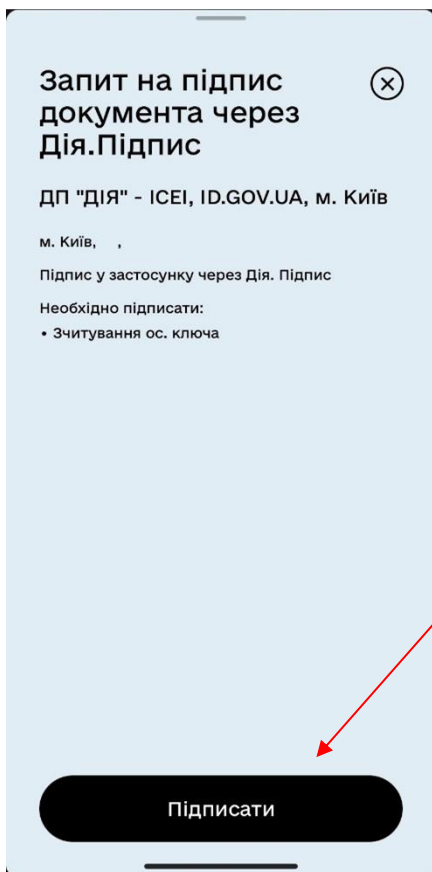
Відкриваєте додаток **ДІЯ** на Вашому смартфоні (або спочатку завантажуєте, якщо немає)



У Вас на екрані з'явиться сканер QR коду, необхідно навести його на QR код, який з'явиться на екрані Вашого комп'ютера чи наутбука, та підтвердити свої дії у додатку ДІЯ.



Виконуємо дії, зазначені у додатку ДІЯ

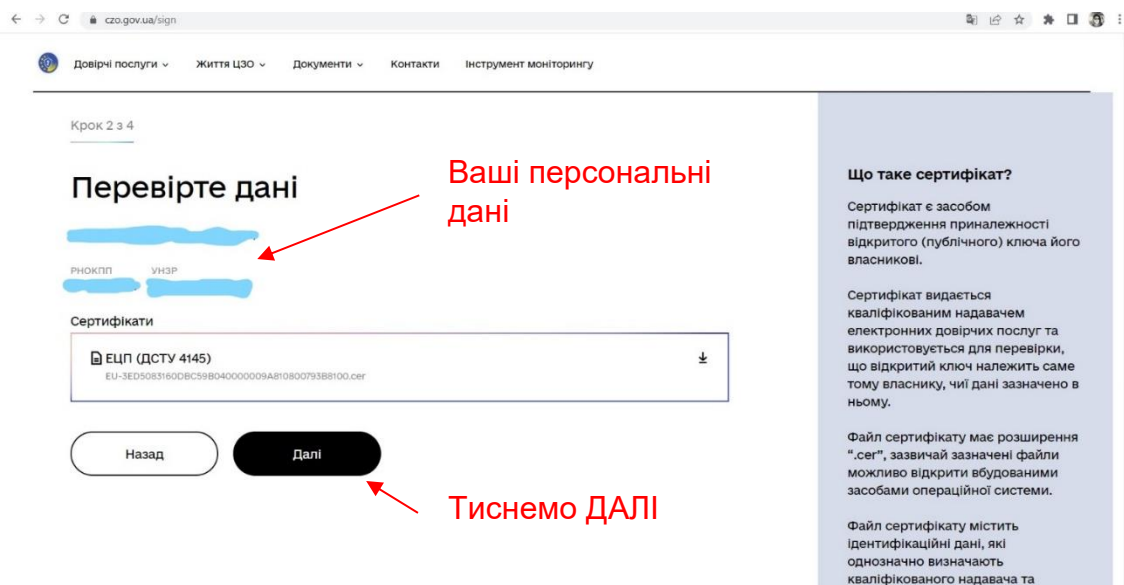


Тиснемо

Виконуємо наступні дії, які Вас запросить виконати додаток ДІА у Вашому смартфоні (підтвердження особистості з камерою, введення коду)

Після виконання кроків у мобільному додатку ДІА, на екрані Вашого комп'ютеру або ноутбука з'явиться наступне вікно

**УВАГА! Виходити із мобільного додатку ДІА на Вашому смартфоні НЕ ПОТРІБНО, адже він ще знадобиться для накладання електронного підпису!!!!**



Крок 3 з 4

## Підписати та зберегти

**Виберіть, в якому форматі підписати документ**

CAeS. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (\*.p7s)  
 **NEW! ASIC. Дані та підпис зберігаються в архіві**  
 ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису  
**ДСТУ 4145**  
 Тип підпису  
**CAeS**  
 Формат підпису  
**CAeS-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки**

Перетягніть сюди файл(и) для підпису  
 або **завантажте його зі свого носія**  
 (doc, pdf, docx та інші)

**Обираємо цей варіант (ASIC-S)**

**2) Завантажуємо архів з усіма документами (можна перетягнути з провідника)**

**Тиснемо ПІДПИСАТИ**

**Що таке ASIC?**

ASIC – структурований контейнер, що дозволяє зберігати набір файлових об'єктів з пов'язаними е-підписами та/або е-позначками часу, що відповідає специфікації ZIP.

ASIC-S дозволяє зберігати один файловий об'єкт з пов'язаним е-підписом та в подальшому додавати нові. Також дає можливість додавати файли для захисту е-позначок часу.

ASIC-E дозволяє зберігати один або кілька файлових об'єктів з пов'язаними е-підписами та в подальшому додавати файлові об'єкти, файли е-підпису та е-позначки часу.

Скануємо QR код додатком ДІЯ

Накладання підпису на файл

Зчитайте QR-код сканером у застосунку Дія та дотримуйтесь інструкції. QR-код буде дійсним ще 02:53

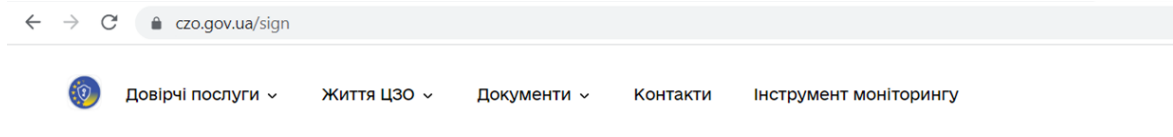
20:30

Сканування QR-коду

Наведіть рамку на QR-код, який хочете відсканувати.

## Останній крок




Звертаємо Вашу увагу! Вам потрібно завантажити результат **АРХІВОМ** (верхня кнопка)



Завантажуємо  
АРХІВ

## 👍 Документ підписано

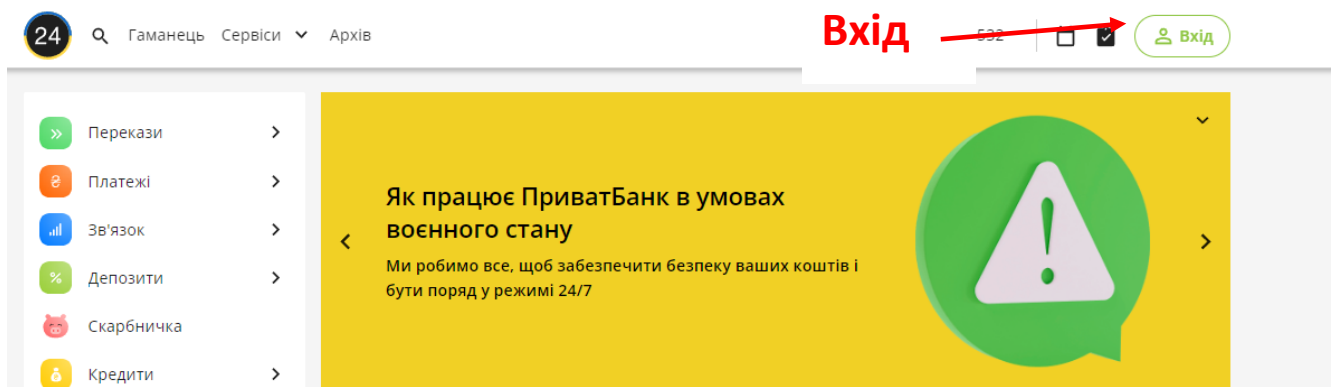
⬇ Завантажити все архівом

 Файл з підписом ДОГОВІР МетінвестПолітех - ІНГЗК 2022 ОП.docx.asice.asics 60.9 КБ	⬇
 Файл(и) без підпису ДОГОВІР МетінвестПолітех - ІНГЗК 2022 ОП.docx.asice 39.0 КБ	⬇
 Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 08.09.2022 ДОГОВІР МетінвестПолітех - ІНГЗК 2022 ОП.docx_Validation_Report.pdf 55.2 КБ	⬇

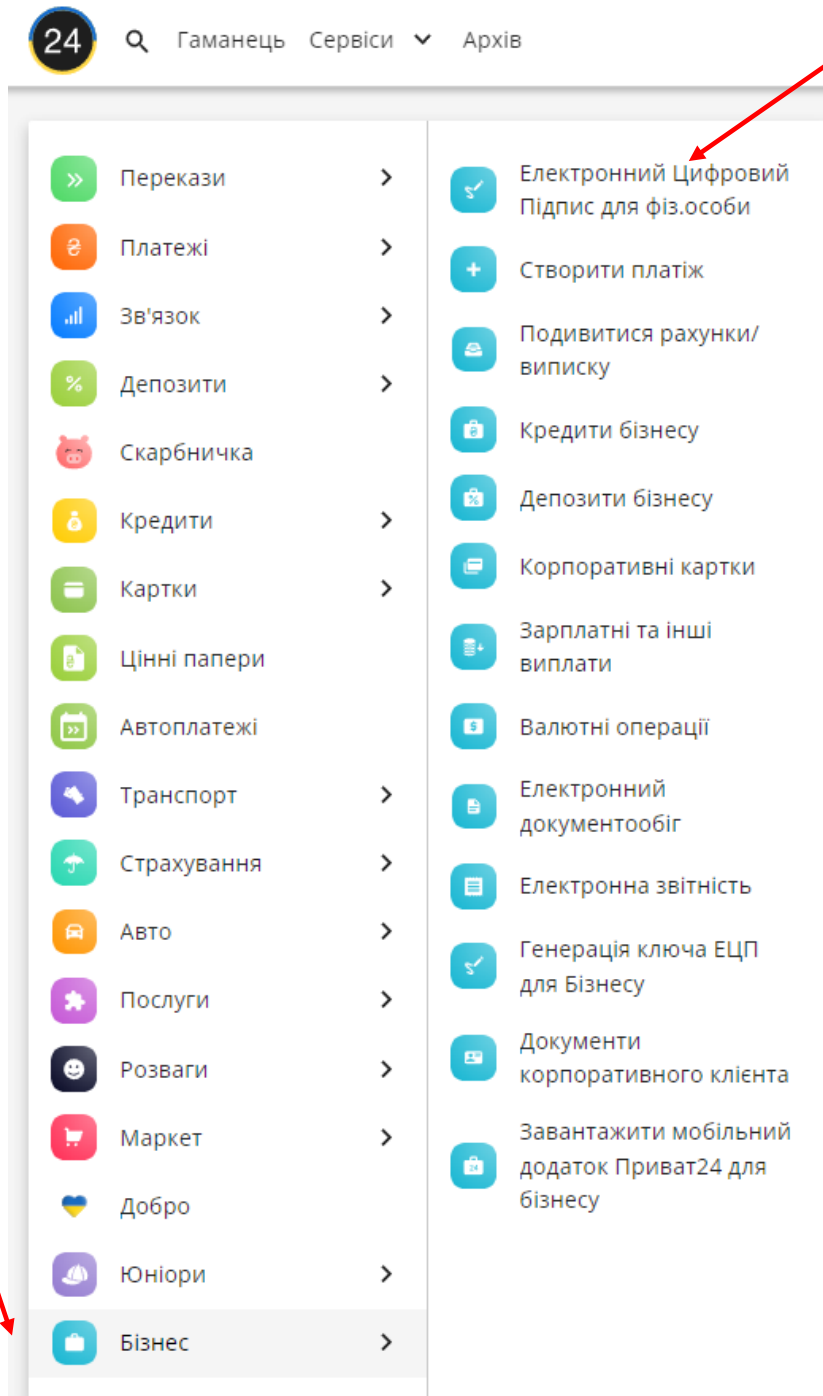
Якщо Ви обрали спосіб **Електронний підпис** (не маєте закордонного паспорту або айді картки)

Якщо у вас є картка від ПриватБанку – заходимо на сайт <https://next.privat24.ua/>

Входимо в акаунт за кьюар кодом або за номером



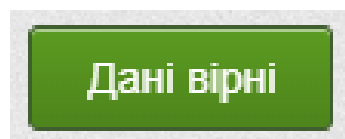
## Справа у меню обираємо



Обираємо  
бізнес

2. електронний  
підпис

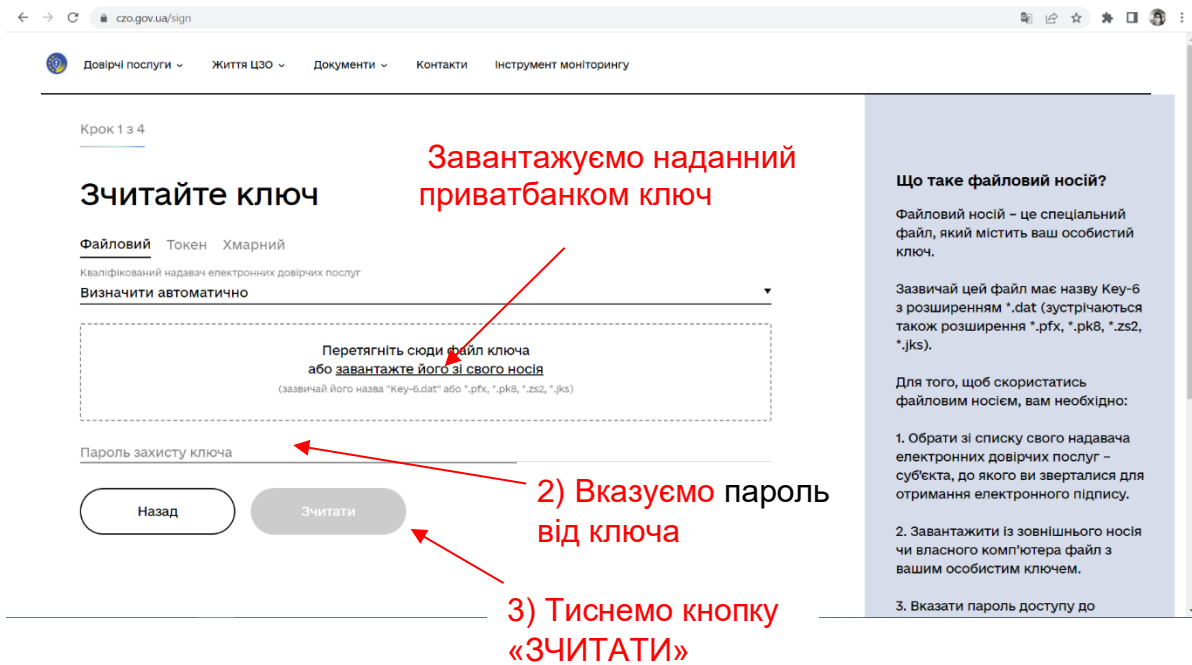
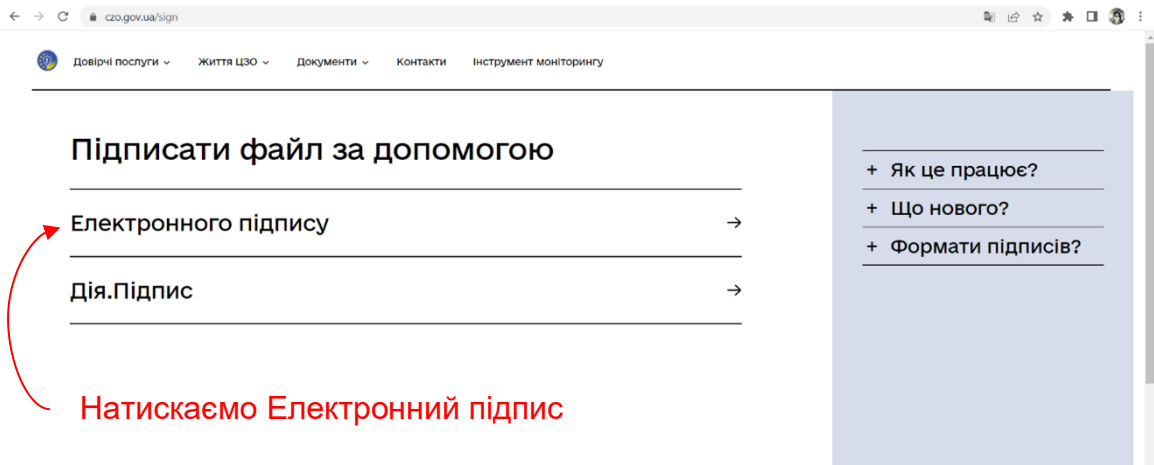
Перевіряємо надані дані, натискаємо



Створюємо пароль для підпису

Завантажуємо файл з ключем до підпису на комп'ютер

Переходимо на сайт для підписання <https://czo.gov.ua/sign>



← → ↻ czo.gov.ua/sign

Довірчі послуги ▾ Життя ЦЗО ▾ Документи ▾ Контакти Інструмент моніторингу

Крок 2 з 4

## Перевірте дані

Організація  
**ФІЗИЧНА ОСОБА**  
РНОКПП  
[маска]

Сертифікати

- ЕЦП (ДСТУ 4145) [маска]
- Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) [маска]

Назад Далі

**Тут повинні відобразитися ваше ПІБ**

**Тут повинні відобразитися ваш ІПН**

**Тиснемо «ДАЛІ»**

### Що таке сертифікат?

Сертифікат є засобом підтвердження приналежності відкритого (публічного) ключа його власникові.

Сертифікат видається кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг та використовується для перевірки, що відкритий ключ належить саме тому власнику, чиї дані зазначено в ньому.

Файл сертифікату має розширення ".cer", зазвичай зазначені файли можливо відкрити вбудованими засобами операційної системи.

Файл сертифікату містить ідентифікаційні дані, які однозначно визначають кваліфікованого надавача та

← → ↻ czo.gov.ua/sign

Довірчі послуги ▾ Життя ЦЗО ▾ Документи ▾ Контакти Інструмент моніторингу

Крок 3 з 4

## Підписати та зберегти

**Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E.**

Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Так, підписати в форматі ASIC-E Ні, обрати інший формат

**Обираємо ASIC-E**

### Що таке ASIC?

ASIC – структурований контейнер, що дозволяє зберігати набір файлових об'єктів з пов'язаними е-підписами та/або е-позначками часу, що відповідає специфікації ZIP.

ASIC-S дозволяє зберігати один файловий об'єкт з пов'язаним е-підписом та в подальшому додавати нові. Також дає можливість додавати файли для захисту е-позначок часу.

ASIC-E дозволяє зберігати один або кілька файлових об'єктів з пов'язаними е-підписами та в подальшому додавати файлові об'єкти, файли е-підпису та е-позначки часу.



← → ↻ czo.gov.ua/sign

Довірчі послуги ▾ Життя ЦЗО ▾ Документи ▾ Контакти Інструмент моніторингу

Крок 4 з 4

## Підписати та зберегти

📌 **Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E.**

Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Перетягніть сюди файл(и) для підпису або **завантажте його зі свого носія**  
(doc, pdf, docx та інші)

Підписати в форматі ASIC-E Назад

**2) Тиснемо Підписати**

**Завантажуємо архів з документами**

**Що таке ASIC?**

ASIC – структурований контейнер, що дозволяє зберігати набір файлових об'єктів з пов'язаними е-підписами та/або е-позначками часу, що відповідає специфікації ZIP.

ASIC-S дозволяє зберігати один файловий об'єкт з пов'язаним е-підписом та в подальшому додавати нові. Також дає

### Останній крок

Звертаємо Вашу увагу! Вам потрібно завантажити результат **АРХІВОМ** (верхня кнопка)

← → ↻ czo.gov.ua/sign

Довірчі послуги ▾ Життя ЦЗО ▾ Документи ▾ Контакти Інструмент моніторингу

**Тиснемо сюди**

## 👍 Документ підписано

⬇️ Завантажити все архівом

📁 Файл з підписом ДОГОВІР МетінвестПолітех - ІНГЗК 2022 ОП.docx.asice 45.1 КБ	⬇️
📁 Файл(и) без підпису	⬇️

**У разі відсутності усіх поданих варіантів для підписання - зверніться за телефоном**

**приймальної комісії 067 760 49 54**