

ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Вченої ради
від 08.07.2025 р., протокол №10

Ректор ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»


Олександр ПОВАЖНИЙ

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»
У 2025 РОЦІ
зі змінами**

I. Загальні положення

1.1. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої та фахової передвищої освіти є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України та затверджені Ректором правила прийому до ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА».

1.2. Правила прийому на навчання до ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» у 2025 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядку прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 лютого 2025 року №168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 р. за № 15/41360 та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 07 лютого 2025 року №166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 р. за № 293/43699.

1.3. Правила прийому до аспірантури, затверджені на Вченій раді ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» як додаток до цих Правил (додаток 9).

1.4. Правила прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, затверджені на Вченій раді ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» як додаток до цих Правил (додаток 10).

1.5. Прийом до ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Університет) здійснюється на конкурсній основі.

1.6. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом Ректора, який є її Головою.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженим Вченою радою Університету 19 листопада 2021 року протокол №2 відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу Ректором Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.7. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

додаткова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та

містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття другого рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю (групою спеціальностей, галуззю знань), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, розташованого в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про:

код конкурсної пропозиції;

назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми);

кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією;

рівень вищої освіти;

основу вступу;

форму здобуття освіти;
розрахунковий строк виконання освітньої програми;
форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань);
вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до цих Правил;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох обов'язкових навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

квота-2 - визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких задекларовано (zareєстровано) на тимчасово окупованих територіях або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на будь-яку дату в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 01 січня року вступу і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї;

нерегульована спеціальність – спеціальність, яка не входить до переліку спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контролює її статус;

презентація дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в

заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення місць навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) чи за кошти фізичних або юридичних осіб (далі – заяви з пріоритетністю);

регульована спеціальність – спеціальність, що передбачає доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного – чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цим Порядком випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображається в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення

приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;

«Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників);

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі

присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття вищої освіти до Університету приймаються:

вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра;

вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра, зокрема зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра;

вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2.2. Для здобуття фахової передвищої освіти до Університету приймаються:

вступники на основі ПЗСО - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня "кваліфікований робітник" (КР) - з них особи, які здобули повну загальну середню освіту на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою з нормативним терміном навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.3. Вступники приймаються на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 Університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС).

Для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 за спеціальністю J4 Охорона праці особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання (Університет може перезарахувати не більше 120 кредитів ЄКТС).

2.4. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021), та на міждисциплінарні освітні програми які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затвердженим наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого 2021 року № 128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 року за № 454/36076 (у редакції наказу Міністерства освіти у науки України від 21 березня 2025 року № 482).

Для вступників на основі ПЗСО за спеціальностями G9 Прикладна механіка та G16 Гірництво та нафтогазові технології розподіл за освітньо-професійними програмами проводиться у вересні 2026 року на основі письмової заяви здобувача.

2.5. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

2.6. У 2025 році прийом до Університету осіб з числа іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, з урахуванням відповідних особливостей прийому, не здійснюється.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється: за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору);

за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

за ваучерами.

3.2. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

IV. Обсяги прийому на навчання для здобуття вищої освіти

4.1. Прийом на навчання здійснюється на небюджетні конкурсні пропозиції в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (*додатки 1 – 4*).

4.2. Прийом на навчання на міждисциплінарні освітньо-наукові програми другого (магістерського) рівня вищої освіти «Управління модернізацією металургії» та «Проектне управління соціально-психологічною підтримкою» здійснюється на спеціальність D3 Менеджмент.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Приймальна комісія Університету працює за графіком з понеділка по п'ятницю з 9:00 до 18:00, субота з 9:00 до 12:00, неділя – вихідний.

5.2. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті

замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених у цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

5.3. Для вступу для здобуття **ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5** прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни основного прийому	Терміни додаткового прийому
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня 2025 р.	
Реєстрація заяв на участь у співбесідах (за спеціальними умовами вступу)	03 – 25 липня 2025 р.	1 – 14 вересня 2025 р.
Терміни проведення співбесід (за спеціальними умовами вступу)	08 – 01 серпня 2025 р.	9 – 15 вересня 2025 р.
Початок реєстрації заяв	19 липня 2025 р.	1 вересня 2025 р.
Кінець реєстрації заяв	18:00 01 серпня 2025 р.	15 вересня 2025 р.
Терміни проведення НМТ	14 травня – 25 липня 2025 р.	
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	до 6 серпня 2025 р.	16 вересня 2025 р.
Виконання вимог до зарахування	не пізніше 26 серпня 2025 р.	не пізніше 18 вересня 2025 р.
Зарахування	не пізніше 29 серпня 2025 р.	не пізніше 19 вересня 2025 р.

5.4. Для вступу на навчання для здобуття **ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7** прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни основного прийому	Терміни додаткового прийому
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня 2025 р.	
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ	2 – 23 травня 2025 р.	
Реєстрація заяв на участь в співбесіді, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ	1 липня – 22 серпня 2025 р.	1 – 14 вересня 2025 р.
Терміни проведення ЄВІ та ЄФВВ	21 червня – 12 липня 2025 р.	
Терміни проведення співбесід замість ЄВІ, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ	8 серпня – 23 серпня 2025 р.	15 – 16 вересня 2025 р.
Початок реєстрації заяв	8 серпня 2025 р.	1 вересня 2025 р.
Кінець реєстрації заяв	18:00 25 серпня 2025 р.	15 вересня 2025 р.

Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	до 28 серпня 2025 р.	16 вересня 2025 р.
Виконання вимог до зарахування	не пізніше 4 вересня 2025 р.	не пізніше 18 вересня 2025 р.
Зарахування	не пізніше 6 вересня 2025 р.	не пізніше 19 вересня 2025 р.

5.5. Для вступу на навчання для здобуття **ступеня доктора філософії на основі НРК7** прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни основного набору
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ, ЄВВ	2 – 23 травня 2025 р.
Терміни проведення ЄВІ, ЄВВ	7 – 28 липня 2025 р.
Початок реєстрації заяв	3 вересня 2025 р.
Кінець реєстрації заяв	16 вересня 2025 р.
Проведення вступних іспитів	17 – 22 вересня 2025 р.
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	23 вересня 2025 р.
Виконання вимог до зарахування	не пізніше 27 вересня 2025р.
Зарахування	не пізніше 29 вересня 2025 р.

5.6. Для вступу для здобуття **освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі ПЗСО та КР** прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни основного прийому	Терміни додаткового прийому
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня 2025 р.	
Початок прийому заяв та документів	5 липня 2025 р.	1 вересня 2025 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі вступних іспитів	18:00 26 липня 2025 р.	14 вересня 2025 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі сертифікатів НМТ	18:00 02 серпня 2025 р.	15 вересня 2025 р.
Проведення співбесід	24 липня – 6 серпня 2025 р.	14 – 15 вересня 2025 р.
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	07 серпня 2025 р.	16 вересня 2025 р.

Виконання вимог до зарахування	не пізніше 26 серпня 2025 р.	не пізніше 18 вересня 2025 р.
Зарахування	не пізніше 29 серпня 2025 р.	не пізніше 19 вересня 2025 р.

VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

6.1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви звертається до Університету (особисто або електронною поштою) та надає документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Університет створює консультаційний центр при приймальній комісії (далі – консультаційний центр) для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ/ ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

6.2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 6.1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 х 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, сертифікати НМТ, екзаменаційні листки ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви: в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування:

за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

за ваучерами;

інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення та в заявах при вступі на основі ПЗСО / НРК5 на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість

переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, за потреби на електронну пошту Приймальної комісії pk@mipolitech.education вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника в Університеті.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:
код конкурсної пропозиції,
інформацію про вступника;
назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

6.5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії протягом **трьох робочих днів** з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – **не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань**. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті

вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6.6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії (за згодою Університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа Приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

6.7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Університет при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

6.8. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

6.9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв

за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

6.10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.11. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – за результатами НМТ, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, співбесіди, розгляду мотиваційних листів;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – за результатами ЄВІ, ЄФВВ, ЄДКІ, фахового іспиту, співбесіди, розгляду мотиваційних листів;

для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва – за результатами ЄВІ, ЄВВ, вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій, розгляду мотиваційних листів.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід та фахових іспитів.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до цих Правил. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 11.

7.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня **бакалавра на основі ПЗСО та НРК5** зараховуються бал (бали):

НМТ 2025 або 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або

НМТ 2023 або 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, або іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія на вибір вступника) для громадян Республіки Польща;

У передбачених цими Правилами та Порядком прийому випадках результати співбесіди з предметів НМТ 2025 року зараховуються замість балів НМТ.

7.4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня **магістра на основі НРК6 та НРК7** зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальності С1 Економіка, D3 Менеджмент, F3 Комп'ютерні науки, J4 Охорона праці:

ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років та ЄФВВ 2025 року;

для вступу на спеціальність J4 Охорона праці додатково із вступного іспиту для осіб, які вступають на основі диплома бакалавра/магістра(спеціаліста) іншої галузі знань (спеціальності);

У передбачених цими Правилами та Порядком прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту.

2) для вступу на інші спеціальності:

ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років та фахового іспиту.

У передбачених цими Правилами та Порядком прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

7.5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати ЄВВ з методології наукових досліджень, компонент ЄВІ та презентації дослідницької пропозиції. Умовою допуску до вступних випробувань в Університеті є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених цими Правилами та Порядком прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

Особи, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, складають додатковий вступний іспит.

7.6. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня **бакалавра на основі ПЗСО та НРК5** за результатами НМТ 2025 року за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2)$,

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2025 року;

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку 5 до цих Правил. K4_{макс} – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ 2025 року для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

Для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271, P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого (українська мова), другого (математика), третього (історія України) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія на вибір вступника) предметів;

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня **бакалавра на основі ПЗСО та НРК5** за результатами НМТ 2024 року за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4) / (K1 + K2 + K3 + K4)$,

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку 5 до цих Правил;

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня **бакалавра на основі НРК5** за результатами НМТ 2022, 2023 років за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3)$,
де:

P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2022, 2023 років;

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку 5 до цих Правил.

Остаточний конкурсний бал множиться на РК (регіональний коефіцієнт), який дорівнює 1,07.

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня **магістра на основі НРК6 та НРК7**:

Конкурсний бал (КБ) = $0,2 \times P1 + 0,2 \times P2 + 0,6 \times P3$,

де:

P1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

P2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

P3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених цими Правилами випадках.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох компонентів ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

7.7. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсі, дорівнює 100 балів.

7.8. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми фахових іспитів, які містять критерії оцінювання, структуру оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників затверджуються Головою Приймальної комісії Університету та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються Головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 01 червня (додаток 8).

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Університет проводить перевірку мотиваційних листів на

оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7.9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.11. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в Університеті додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

7.12. Рішенням Приймальної комісії результати вступних випробувань в Університеті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

7.13. Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

8.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

8.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтверджених даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

8.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти **на основі ПЗСО або НРК5** є:

участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра **на основі НРК6 або НРК7** є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

8.4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти **на основі ПЗСО або НРК5** у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

8.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти **на основі ПЗСО або НРК5** у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра **на основі НРК6 або НРК7** у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня **доктора філософії** у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, зазначені в абзаці другому пункту 8.5. цього розділу (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7, здобуття ступеня доктора філософії);

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

8.6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді

участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня року вступу, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня року вступу.

8.7. Під час вступу для здобуття вищої освіти ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти співбесіду з іноземної мови та/або фаховий іспит в Університеті.

8.8. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра **на основі НРК6** у формі надання рекомендації для зарахування на основі здобутого у рік вступу ступеня бакалавра з таким самим джерелом фінансування користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на 01 липня року вступу, та які перебувають на ній, або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в разі вступу до того самого закладу вищої освіти (для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка). Якщо в закладі вищої освіти не здійснюється підготовки магістрів за спеціальністю, з якої отримано диплом бакалавра, то особа має право подати документи на таких умовах до будь-якого переміщеного (тимчасово переміщеного) закладу вищої освіти або закладу вищої освіти Запорізької, Миколаївської, Одеської, Сумської, Харківської та Чернігівської областей.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується на загальних умовах.

9.2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером

(для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;

за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених цими Правилами та Порядком прийому випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами та Порядком прийому випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами та Порядком прийому випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатом тесту з іноземної мови ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами та Порядком прийому випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких для конкурсного відбору не використовується результат ЄФВВ) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди);

пріоритетність заяви (за наявності);

ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не

zareєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

9.4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3 цього розділу.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Університету), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у

призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Університеті між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в Університеті впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які вступають на підставі результатів НМТ, не є перешкодою для їх зарахування, за умови, що вступник звертається до уповноваженого закладу загальної середньої освіти щодо отримання документа про здобуття повної загальної середньої освіти на підставі результатів НМТ та письмово зобов'язується надати відповідний документ протягом шести місяців з початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2. Особи, які отримали рекомендацію на зарахування мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

10.3. Виконання вимог до зарахування передбачає подання наступних документів (як особисто до Приймальної комісії, так і шляхом надсилання їх фотокопій та/або сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису або ЕЦП, на електронну адресу Приймальної комісії Університету pk@mipolytech.education):

копія документа, що посвідчує особу та громадянство (1, 2, 5, 6, 11 сторінки або інша сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію ID-картки із витягом про реєстрацію місця проживання;

документ, що підтверджує внесену інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП): картка платника податків або паспорт громадянина України, до якого внесено дані про РНОКПП;

військово-обліковий документ (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці);

документ (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

копію сертифіката НМТ 2025, або 2024, або 2023, або 2022 року, екзаменаційного листка ЄВІ/ЄФВВ (за наявності та потреб умов вступу на відповідні освітні програми);

документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за спеціальними умовами (за наявності);

документи про зміну ПІБ (якщо в документах, що подаються, є розбіжності у ПІБ);

одна кольорова фотокартка розміром 3 × 4 см (*.jpeg, розміром до 1 Мб).

10.4. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

10.5. Якщо договори (контракти) не будуть **укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців** для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.6. Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.7. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 10.3 розділу X цих Правил.

11.2. Рейтинговий список вступників може коригуватися у разі відмови вступника, який є рекомендований до зарахування, від участі у конкурсі; рекомендацію отримує вступник, який є наступним у рейтинговому списку та попередньо не був рекомендований.

11.3. Рейтинговий список може бути скоригований після того, як закінчились встановлені у розділі V терміни виконання вимог до зарахування.

XII. Наказ про зарахування

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються Ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

12.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 13.5 розділу XIII цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

12.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом **10 календарних днів** від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 12.2., 12.3. цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом або результатами розгляду мотиваційних листів беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIII. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Університету

13.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

13.2. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

13.3. Університет забезпечує умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної освітньої програми. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Університет не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2025 році.

13.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

13.5. Університет протягом одного місяця з дати зарахування вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, робить запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити Університету та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

13.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

Розглянуто і схвалено на засіданні
Приймальної комісії

Протокол №7 від 07.07.2025 р.

ПЕРЕЛІК

спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти, нормативні терміни та вартість навчання

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Умови вступу	Термін навчання	Вартість одного року навчання, грн
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	«Аналітика економічних даних»	НМТ 2024, 2025 (перший предмет – українська мова, другий предмет – математика, третій предмет – історія України, четвертий предмет – на вибір вступника) або НМТ 2023 (перший предмет – українська мова, другий предмет – математика, третій предмет – історія України) або НМТ 2022 (перший предмет – українська мова, другий предмет – математика, третій предмет – на вибір вступника) Мотиваційний лист	3 р. 10 м.	29300
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	«Вартісне управління бізнесом»		3 р. 10 м.	29300
F	Інформаційні технології	F3	Комп'ютерні науки	«Комп'ютерні науки»		3 р. 10 м.	29300
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G2	Технології захисту навколишнього середовища	«Природозахисні технології в урбо-індустріальному комплексі»	НМТ 2023 (перший предмет – українська мова, другий предмет – математика, третій предмет – історія України) або НМТ 2022 (перший предмет – українська мова, другий предмет – математика, третій предмет – на вибір вступника) Мотиваційний лист	3 р. 10 м.	25840
		G3	Електрична інженерія	«Інжиніринг електропостачання та електромеханічних систем у металургії та гірництві»		3 р. 10 м.	25840
		G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	«Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехнічні системи в металургії та гірництві»		3 р. 10 м.	25840
		G8	Матеріалознавство	«Матеріалознавство в металургії та механічному інжинірингу»		3 р. 10 м.	19840

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Умови вступу	Термін навчання	Вартість одного року навчання, грн
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G9	Прикладна механіка	«Інжиніринг механічного обладнання та систем»	НМТ 2024, 2025 <i>(перший предмет – українська мова, другий предмет – математика, третій предмет – історія України, четвертий предмет – на вибір вступника)</i> або НМТ 2023 <i>(перший предмет – українська мова, другий предмет – математика, третій предмет – на вибір вступника)</i> або НМТ 2022 <i>(перший предмет – українська мова, другий предмет – математика, третій предмет – історія України)</i>	3 р. 10 м.	19840
				«Зварювання та наплавлення»		3 р. 10 м.	19840
		G10	Металургія	«Металургія чорних металів»		3 р. 10 м.	19840
		G16	Гірництво та нафтогазові технології	«Відкрита розробка родовищ»		3 р. 10 м.	19840
				«Розробка родовищ корисних копалин»		3 р. 10 м.	19840
				«Маркшейдерська справа»		3 р. 10 м.	19840
				«Збагачення корисних копалин»		3 р. 10 м.	19840
J	Транспорт та послуги	J4	Охорона праці	«Безпека праці та виробничих процесів»	Мотиваційний лист	3 р. 10 м.	29300

ПЕРЕЛІК

спеціальностей, освітніх програм, вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на денну форму здобуття освіти на основі НРК 5, нормативні терміни та вартість навчання

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Умови вступу	Термін навчання	Вартість одного року навчання, грн
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	«Аналітика економічних даних»	НМТ 2024, 2025 (перший предмет – українська мова,	2 р. 10 міс.	29300
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	«Вартісне управління бізнесом»	другий предмет – математика, третій предмет – історія України, четвертий предмет – на вибір вступника)	2 р. 10 міс.	29300
F	Інформаційні технології	F3	Комп'ютерні науки	«Комп'ютерні науки»	або НМТ 2023 (перший предмет – українська мова,	2 р. 10 міс.	29300
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G2	Технології захисту навколишнього середовища	«Природозахисні технології в урбо-індустріальному комплексі»	другий предмет – математика, третій предмет – на вибір вступника)	2 р. 10 міс.	25840
		G3	Електрична інженерія	«Інжиніринг електропостачання та електромеханічних систем у металургії та гірництві»	або НМТ 2022 (перший предмет – українська мова,	2 р. 10 міс.	25840
		G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	«Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехнічні системи в металургії та гірництві»	другий предмет – математика, третій предмет – історія України)	2 р. 10 міс.	25840
		G8	Матеріалознавство	«Матеріалознавство в металургії та механічному інжинірингу»	Мотиваційний лист	2 р. 10 міс.	19840
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G9	Прикладна механіка	«Інжиніринг механічного обладнання та систем»	НМТ 2024 (перший предмет – українська мова,	2 р. 10 міс.	19840
				«Зварювання та наплавлення»		2 р. 10 міс.	19840

		G10	Металургія	«Металургія чорних металів»	математика, <i>третій предмет</i> – історія України, четвертий предмет – на вибір вступника)	2 р. 10 міс.	19840
		G16	Гірництво та нафтогазові технології	«Відкрита розробка родовищ»	або НМТ 2023 (<i>перший предмет</i> – українська мова, <i>другий предмет</i> – математика, <i>третій предмет</i> – на вибір вступника)	2 р. 10 міс.	19840
				«Розробка родовищ корисних копалин»	або НМТ 2022 (<i>перший предмет</i> – українська мова, <i>другий предмет</i> – математика, <i>третій предмет</i> – історія України)	2 р. 10 міс.	19840
				«Маркшейдерська справа»	Мотиваційний лист	2 р. 10 міс.	19840
				«Збагачення корисних копалин»		2 р. 10 міс.	19840
		J4	Охорона праці	«Безпека праці та виробничих процесів»		2 р. 10 міс.	29300

ПЕРЕЛІК

спеціальностей, освітніх програм, вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на денну форму здобуття освіти на основі НРК 6 та НРК 7, нормативні терміни та вартість навчання

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Умови вступу	Терміни Навчання	Вартість одного року навчання, грн
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	«Поведінкова та цифрова економіка»	ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 року (або співбесіда з іноземної мови при вступі на базі НКР7 за вибором вступника) + ЄФВВ 2025 року (або фаховий іспит при вступі на базі НКР7 за вибором вступника) +Мотиваційний лист	1 р. 4 м.	34280
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	«Проектне управління змінами в гірничо-металургійному бізнесі»		1 р. 4 м.	34280
				«Бізнес-процеси та операційна ефективність»		1 р. 4 м.	34280
D, I	Бізнес, адміністрування та право, Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	D3, I10	Менеджмент, Соціальна робота та консультування	«Проектне управління соціально-психологічною підтримкою»		1 р. 10 м.	34280
D, G	Бізнес, адміністрування та право, Інженерія, виробництво та будівництво	D3, G10	Менеджмент, Металургія	«Управління модернізацією металургії»		1 р. 10 м.	34280
F	Інформаційні технології	F3	Комп'ютерні науки	«Комп'ютерні науки та цифровий інтелект»		1 р. 4 м.	34280
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G2	Технології захисту навколишнього середовища	«Інноваційні технології та системи захисту навколишнього середовища»		1 р. 4 м.	28300

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Умови вступу	Терміни Навчання	Вартість одного року навчання, грн
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G3	Електрична інженерія	«Енергоефективні технології в системах електрозабезпечення гірничих та металургійних підприємств»	ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 року (або співбесіда з іноземної мови при вступі на базі НКР7 за вибором вступника) + фаховий іспит +Мотиваційний лист	1 р. 4 м.	28 300
		G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	«Інтелектуальні системи управління та робототехнічні комплекси в гірничо-металургійному виробництві»		1 р. 4 м.	28 300
		G8	Матеріалознавство	«Інноваційна діяльність у матеріалознавстві»		1 р. 4 м.	25 300
		G9	Прикладна механіка	«Конструювання мехатронних систем»		1 р. 4 м.	28 300
		G10	Металургія	«Сучасні технології прокатного виробництва»		1 р. 4 м.	25 300
				«Аглодоменне виробництво»		1 р. 4 м.	25 300
				«Металургія сталі»		1 р. 4 м.	25 300
				«Технології відкритої розробки родовищ»		1 р. 4 м.	25 300
				«Новітні технології розробки родовищ корисних копалин»		1 р. 4 м.	25 300
				«Технології збагачення корисних копалин»		1 р. 4 м.	25 300
				«Сучасні методи маркшейдерського забезпечення процесів видобування корисних копалин»		1 р. 4 м.	25 300
J	Транспорт та послуги	J4	Охорона праці	«Аудит та консалтинг безпеки праці»	ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 року (або співбесіда з іноземної мови при вступі на базі НКР7 за вибором вступника) + ЄФВВ 2025 року (або фаховий іспит при вступі на базі НКР7 за вибором вступника) +Мотиваційний лист	1 р. 4 м.	34280

ПЕРЕЛІК

спеціальностей, освітніх програм, вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня доктора філософії за очною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти на основі НРК7, нормативні терміни та вартість навчання

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Умови вступу	Терміни Навчання	Вартість одного року навчання, грн	Термін дії сертифіката про акредитацію
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	«Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка»	ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 року +ЄВВ 2025 року + вступний іспит зі спеціальності + додатковий вступний іспит (при вступі за іншою спеціальністю) +проєктна пропозиція до наукового дослідження +мотиваційний лист	4 р.	45000	не здійснювалась
		G8	Матеріалознавство	«Матеріалознавство в металургії та гірництві»		4 р.	45000	не здійснювалась
		G10	Металургія	«Металургія»		4 р.	45000	не здійснювалась
		G16	Гірництво та нафтогазові технології	«Гірництво»		4 р.	45000	не здійснювалась
K	Безпека та оборона	K10	Цивільна безпека	«Цивільна безпека у гірничо-металургійному комплексі»		4 р.	45000	не здійснювалась

ПЕРЕЛІК

спеціальностей, освітніх програм, вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на денну форму здобуття освіти на основі ПЗСО та КР, нормативні терміни та вартість навчання

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Умови вступу	Термін навчання	Вартість одного року навчання, грн	
							денна	заочна
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G3	Електрична інженерія	«Монтаж, експлуатація та ремонт електромеханічного обладнання та обладнання систем електропостачання у гірничо-металургійному комплексі»	НМТ 2024, 2025 (перший предмет – українська мова, другий предмет – математика, третій предмет – історія України, четвертий предмет – на вибір вступника)	2 р. 10 міс.	17560	-
		G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	«Експлуатація систем автоматизації технологічних процесів»	або НМТ 2023 (перший предмет – українська мова, другий предмет – математика, третій предмет – на вибір вступника)	2 р. 10 міс.	17560	-
		G9	Прикладна механіка	«Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	або НМТ 2022 (перший предмет – українська мова, другий предмет – математика, третій предмет – історія України)	2 р. 10 міс.	17560	11460
		G10	Металургія	«Металургія чорних металів та сплавів»	+ Мотиваційний лист або співбесіда (українська мова)+ Мотиваційний лист	2 р. 10 міс.	17560	-

G	Інженерія, виробництво та будівництво	G16	Гірництво та нафтогазові технології	«Підземна розробка корисних копалин»	НМТ 2024, 2025 (<i>перший предмет</i> – українська мова, <i>другий предмет</i> – математика, <i>третій предмет</i> – історія України, четвертий предмет – на вибір вступника) або НМТ 2023 (<i>перший предмет</i> – українська мова, <i>другий предмет</i> – математика, <i>третій предмет</i> – на вибір вступника) або НМТ 2022 (<i>перший предмет</i> – українська мова, <i>другий предмет</i> – математика, <i>третій предмет</i> – історія України) + Мотиваційний лист або співбесіда (українська мова)+ Мотиваційний лист	2 р. 10 міс.	17560	11460
				«Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв»		2 р. 10 міс.	17560	11460

ПЕРЕЛІК

вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту, які можуть бути зараховані для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на денну форми здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти та НКР5

Ши фр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Конкурсні предмети								
					Перши й предме т	Другий предме т	Третій предмет	Четвертий предмет (на вибір вступника)					
					українс ька мова (K1)	матема тика (K2)	історія України (K3)	іноземн а мова (K4)	біологія (K4)	фізика (K4)	хімія (K4)	україн ська літера тура (K4)	Геогра фія (K4)
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	«Аналітика економічних даних»	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	«Вартісне управління бізнесом»	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35
F	Інформаційні технології	F3	Комп'ютерні науки	«Комп'ютерні науки»	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,3	0,2	0,2
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G2	Технології захисту навколишнього середовища	«Природозахисні технології в урбо-індустріальному комплексі»	0,3	0,5	0,2	0,3	0,5	0,5	0,5	0,2	0,2

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Конкурсні предмети								
					Перший предмет	Другий предмет	Третій предмет	Четвертий предмет (на вибір вступника)					
					українська мова (К1)	математика (К2)	історія України (К3)	іноземна мова (К4)	біологія (К4)	фізика (К4)	хімія (К4)	українська література (К4)	Географія (К4)
		G3	Електрична інженерія	«Інжиніринг електропостачання та електромеханічних систем у металургії та гірництві»	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2
		G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	«Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехнічні системи в металургії та гірництві»	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2
		G8	Матеріалознавство	«Матеріалознавство в металургії та механічному інжинірингу»	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,5	0,2	0,2
		G9	Прикладна механіка	Інжиніринг механічного обладнання та систем»	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2
				«Зварювання та наплавлення»	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2
		G10	Металургія	«Металургія чорних металів»	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,5	0,2	0,2
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G16	Гірництво та нафтогазові технології	«Відкрита розробка родовищ»	0,3	0,5	0,2	0,3	0,5	0,5	0,5	0,2	0,3

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Конкурсні предмети								
					Перший предмет	Другий предмет	Третій предмет	Четвертий предмет (на вибір вступника)					
					українська мова (К1)	математика (К2)	історія України (К3)	іноземна мова (К4)	біологія (К4)	фізика (К4)	хімія (К4)	українська література (К4)	Географія (К4)
				«Розробка родовищ корисних копалин»	0,3	0,5	0,2	0,3	0,5	0,5	0,5	0,2	0,3
				«Маркшейдерська справа»	0,3	0,5	0,2	0,3	0,5	0,5	0,5	0,2	0,3
				«Збагачення корисних копалин»	0,3	0,5	0,2	0,3	0,5	0,5	0,5	0,2	0,3
Ј	Транспорт та послуги	Ј4	Охорона праці	«Безпека праці та виробничих процесів»	0,35	0,4	0,25	0,25	0,35	0,4	0,4	0,25	0,25

ПЕРЕЛІК

конкурсних предметів для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня магістр на денну форму
здобуття освіти на основі НРК 6 та НРК 7

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Конкурсні предмети		
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	«Поведінкова та цифрова економіка»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	предметний тест з економіки та міжнародної економіки (k=0,6)
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	«Проектне управління змінами в гірничо-металургійному бізнесі»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	предметний тест з управління та адміністрування (k=0,6)
				«Бізнес-процеси та операційна ефективність»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	предметний тест з управління та адміністрування (k=0,6)
D, G	Бізнес, адміністрування та право, Інженерія, виробництво та будівництво	D3, G10	Менеджмент, Металургія	«Управління модернізацією металургії»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	предметний тест з управління та адміністрування (k=0,6)
D, I	Бізнес, адміністрування та право, Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	D3, I10	Менеджмент, Соціальна робота та консультування	«Проектне управління соціально-психологічною підтримкою»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	предметний тест з управління та адміністрування (k=0,6)
F	Інформаційні технології	F3	Комп'ютерні науки	«Комп'ютерні науки та цифровий інтелект»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	предметний тест з інформаційних технологій (k=0,6)
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G2	Технології захисту навколишнього середовища	«Інноваційні технології та системи захисту навколишнього середовища»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	фаховий іспит (k=0,6)
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G3	Електрична інженерія	«Енергоефективні технології в системах електрозабезпечення гірничих та металургійних підприємств»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	фаховий іспит (k=0,6)

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Конкурсні предмети		
		G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	«Інтелектуальні системи управління та робототехнічні комплекси в гірничо-металургійному виробництві»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	фаховий іспит (k=0,6)
		G8	Матеріалознавство	«Інноваційна діяльність у матеріалознавстві»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	фаховий іспит (k=0,6)
		G9	Прикладна механіка	«Конструювання мехатронних систем»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	фаховий іспит (k=0,6)
		G10	Металургія	«Сучасні технології прокатного виробництва»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	фаховий іспит (k=0,6)
				«Аглодоменне виробництво»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	фаховий іспит (k=0,6)
				«Металургія сталі»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	фаховий іспит (k=0,6)
				«Технології відкритої розробки родовищ»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	фаховий іспит (k=0,6)
				«Новітні технології розробки родовищ корисних копалин»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	фаховий іспит (k=0,6)
				«Технології збагачення корисних копалин»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	фаховий іспит (k=0,6)
				«Сучасні методи маркшейдерського забезпечення процесів видобування корисних копалин»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	фаховий іспит (k=0,6)
J	Транспорт та послуги	J4	Охорона праці	«Аудит та консалтинг безпеки праці»	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ (k=0,2)	Тест з іноземної мови ЄВІ (k=0,2)	один з тестів ЄФВВ на вибір вступника (k=0,6)

вступники на основі НРК 7 можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ та/або ЄФВВ або скласти співбесіду з іноземної мови та фаховий іспит в Університеті

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ мотиваційних листів вступників до ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до [Закону України](#) «Про вищу освіту» та з урахуванням Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році.

1.2. Мотиваційний лист подається з метою продемонструвати особисту зацікавленість вступника та відповідні очікування від навчання на певній спеціальності та освітній програмі ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі - Університет).

2. Вимоги до оформлення мотиваційного листа

2.1. Мотиваційний лист формується відповідно до правил ділового листування та складається зі вступу, основної та заключної частини.

2.2. Вступ (1–2 речення) призначений для зазначення мети, з якою вступник звертається до ректора, а саме – на який рівень освіти (фаховий молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії), спеціальність та освітню програму він претендує вступити.

2.3. Основна частина мотиваційного листа вступників на навчання **для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра, бакалавра** може містити відповіді на питання, наведені нижче, або за бажанням вступника – будь-яку іншу інформацію, яку він вважає за необхідне:

- Розкажіть про себе (хто Ви, яку школу(-и) закінчували, чи була в ній спеціалізація (математична, фізична, філологічна тощо), які предмети Вам більш за все подобалися.
- Які у Вас є здобутки понад шкільну програму (участь або перемоги, призові місця у олімпіадах, конкурсах, робота в МАН, у шкільних кружках, участь у конференціях, виступи на телебаченні, публікації в ЗМІ, спортивних змаганнях, тощо)? Наведіть у додатку до мотиваційного листа скан-копії або посилання на найбільш вагомні відзнаки.
- Чим зацікавила Вас професія, з якою Ви збираєтесь пов'язати своє майбутнє, вступаючи на обрану освітню програму до Університету?
- Які знання та навички Ви хотіли б отримати під час навчання?
- Які Ви бачите переваги особисто для себе в навчанні в Університеті?

- Яку користь Ви зможете принести собі, підприємству та суспільству, коли Ви опануєте обрану професію?

- Чому, на Вашу думку, саме Вас слід зарахувати до дружньої студентської спільноти Університету, вкажіть дві-три найголовніших причини.

2.4. Основна частина мотиваційного листа вступників на навчання для здобуття ступеня магістра має містити відповіді на послідовність таких питань:

- Розкажіть про себе (хто Ви, яку маєте спеціальність за дипломом, якій освітній рівень? Чи працюєте Ви за спеціальністю або в іншій області (вказіть, за якою посадою і на якому підприємстві)?

- З якою метою Ви вирішили навчатися на магістерському рівні (що саме Ви хочете отримати від навчання за обраною спеціальністю та освітньою програмою)?

- Які у Вас є здобутки у сфері професійної (участь у програмах та проєктах покращення операційної діяльності, керівна посада, професійні відзнаки тощо) або освітньої (участь або перемоги, призові місця у олімпіадах, конкурсах, конференціях, виступи на телебаченні, інших ЗМІ, наявність наукових публікацій тощо) діяльності? Наведіть у додатку до мотиваційного листа скан-копії або посилання на найбільш вагомні відзнаки.

- Якими є перспективи розвитку галузі, у якій Ви плануєте подальший професійний розвиток?

- Які проблеми і завдання Ви плануєте вирішувати у професійній діяльності після закінчення цієї програми?

- Які Ви бачите переваги особисто для себе в навчанні в Університеті «Метінвест Політехніка»?

- Яку користь Ви зможете принести собі, підприємству та суспільству, коли Ви опануєте обрану професію?

- Чому, на Вашу думку, саме Вас слід зарахувати до спільноти Університету, вкажіть дві-три найголовніших причини.

2.5. Основна частина мотиваційного листа вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії має містити відповіді на послідовність таких питань:

- Який Ваш академічний та професійний шлях? (спеціальність за дипломом, отриманий освітній рівень, досвід наукової діяльності, участь у дослідницьких програмах, досвід викладання чи роботи за фахом).

- Що зумовило Ваше рішення вступити до аспірантури? (які дослідницькі чи професійні виклики спонукали до вибору цього етапу, яким чином здобуття ступеня доктора філософії сприятиме Вашій кар'єрі та/чи науковій діяльності).

- Якою є Ваша сфера наукових інтересів? (які проблеми чи напрями досліджень Ви вважаєте актуальними, якими є Ваші напрацювання, які методологічні підходи Вас цікавлять).

- Які наукові здобутки Ви вже маєте? (опубліковані статті, участь у конференціях, патенти, гранти, досвід співпраці з науковими установами, міжнародні проєкти).

- Яку проблему Ви плануєте досліджувати у своїй дисертаційній роботі? (обґрунтування актуальності теми, наукова новизна, можливий внесок у розвиток галузі, попередні дослідження за цією тематикою).

- Чому Ви обрали саме наш університет, наукову школу та освітньо-наукову програму? (які можливості, інноваційні підходи та наукові напрями нашого університету відповідають Вашим дослідницьким інтересам; як наш заклад може сприяти реалізації Вашого потенціалу).

- Яке значення матимуть результати Вашого дослідження? (перспективи практичного застосування, потенціал інтеграції в міжнародний науковий дискурс, можливі галузі впровадження).

- Чим Ви можете збагатити академічну та дослідницьку спільноту університету? (в чому вбачається Ваша активність, потенційна участь у проєктах, викладання, міждисциплінарні ініціативи, популяризація науки).

- Чому саме Ви є гідним кандидатом для зарахування до аспірантури? (засвідчення Вашої готовності до самостійної дослідницької роботи, очікуваний внесок у наукове середовище).

2.6. Висновок до мотиваційного листа (1–2 речення) має підтверджувати готовність вступника приступити до навчання та підкреслювати правильність його вибору відповідної спеціальності (освітньої програми).

3. Порядок подання мотиваційних листів

3.1. Мотиваційні листи подаються через Електронні кабінети вступників разом із Заявою вступника у терміни, встановлені Правилами прийому.

3.2. Приймальна комісія розглядає заяву відповідно до Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі та передає мотиваційний лист на розгляд комісії з оцінювання мотиваційних листів з відповідної спеціальності.

3.3. Термін повноважень комісій становить один рік. Наказ про затвердження складу комісії повинен бути виданим не пізніше, ніж за місяць до початку прийому документів.

4. Порядок розгляду та оцінювання мотиваційних листів

4.1. Під час оцінювання мотиваційних листів в Університеті застосовується наступна система пов'язаних критеріїв:

№ з/п	Критерій	Зміст
1.	Ступінь збігу очікуваних результатів	встановлення відповідності компетенцій, які очікує отримати вступник, результатам навчання, передбачених за підсумками освоєння освітньої програми
2.	Ступінь суспільно-професійного самовизначення	встановлення ступеню самовизначення в суспільній системі з огляду на майбутню професію, узагальнення попереднього досвіду взаємодії та виявлення перспектив вбудовування у соціально-професійну структуру суспільства, подальшої соціальної поведінки
3.	Ступінь професійного самовизначення	встановлення ступеню визначення здатності до самореалізації у професії, усвідомлення перспектив подальшої професійної самореалізації
4.	Ступінь володіння професійною проблематикою	продемонстровано здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій у майбутній професії, для магістерського рівня – обізнаність щодо проблематики в обраній галузі
5.	Ступінь сформованості загальних навчально-когнітивних навичок	продемонстрований структурований підхід до викладення матеріалу, логіка викладення, наведені аргументи є змістовними, дотримано норми орфографії

4.2. Розгляд та оцінювання мотиваційних листів здійснюється без присвоєння їм конкурсних балів шляхом оцінювання кожного окремого критерія за трирівневою шкалою якісних оцінок:

- «в цілому відповідає» - наявні чіткі риси того, що наведена інформація відповідає критерію;
- «відповідає частково» - наведена інформація стосується критерія, однак не дозволяє встановити чітку відповідність через наявність слабких сторін;
- «повністю не відповідає» - наведену інформацію подано неповно та непереконливо для оцінювання критерію.

4.3. Комісія з оцінювання мотиваційних листів може запросити у вступника додаткові документи, які можуть підтверджувати зазначені у листі факти. Мотиваційні листи, які містять ознаки плагіату, знімаються з розгляду.

4.4. Рішення комісії приймається за кожним критерієм простою більшістю голосів за умов присутності не менше 2/3 її складу. Підсумковий результат оцінювання визначається шляхом кількісного переважання відповідних якісних оцінок. У випадку, коли підсумковий результат має однакову кількість двох якісних оцінок, проводиться повторне голосування простою більшістю голосів.

4.5. За результатами розгляду мотиваційних листів комісією заповнюється аркуш рецензування мотиваційного листа.

4.6. Результати розгляду мотиваційних листів упорядковуються у рейтингові списки вступників та оприлюднюються на вебсайті Університету.

4.7. Усі суперечності, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до аспірантури ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» у 2025 році

1 Загальні положення

1.1. Правила прийому до аспірантури ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» розроблені відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році» від 10.02.2025 р. № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.02.2025 р. за N 15/41360, «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (в редакції постанови КМУ від 19.05.2023 р. № 502).

1.2. Правила прийому до аспірантури ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» є додатком до Правил прийому до ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» у 2025 році.

1.3. У 2025 році ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі - Університет) здійснює навчання для здобуття ступеня доктора філософії заочною (денною, вечірньою) формою за наступними науковими спеціальностями: G8 Матеріалознавство; G10 Металургія; G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка; G16 Гірництво та нафтогазові технології, K10 Цивільна безпека.

1.4. Університет здійснює підготовку здобувачів ступеня доктора філософії в межах ліцензованого обсягу, наданого для провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні .

Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії. Для врегулювання відносин між здобувачем та Університетом укладається договір.

1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

2 Вимоги до рівня освіти вступників до аспірантури

На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до Університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – НРК 7.

3 Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до аспірантури

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеня НРК 7 для здобуття ступеня доктора філософії за всіма спеціальностями, проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни основного набору
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ, ЄВВ	2 – 23 травня 2025 р.
Терміни проведення ЄВІ, ЄВВ	7 – 28 липня 2025 р.
Початок реєстрації заяв	3 вересня 2025 р.
Кінець реєстрації заяв	16 вересня 2025 р.
Проведення вступних іспитів	17 – 22 вересня 2025 р.
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	23 вересня 2025 р.
Виконання вимог до зарахування	не пізніше 27 вересня 2025р.
Зарахування	не пізніше 29 вересня 2025 р.

4 Порядок прийому заяв і документів для участі в конкурсному відборі до аспірантури

4.1. Прийом проводиться за конкурсом в терміни, встановлені цими Правилами.

4.2. Особи, які бажають вступити до аспірантури Університету на навчання для здобуття ступеня доктора філософії:

4.2.1 реєструють особистий електронний кабінет вступника (<https://vstup.edbo.gov.ua/>) та подають заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на конкурсну пропозицію.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ, що був одержаний під час реєстрації. У разі наявності даних різних років вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3×4. До подання заяви вступник може замінити внесені номери телефонів.

4.2.2. Вступники можуть звернутися до приймальної комісії Університету у разі наявності розбіжностей:

- в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

Разом з заявою про участь у конкурсному відборі на навчання всі вступники надсилають на електронну пошту приймальної комісії Університету pk@nipolytech.education наступні документи:

- копію диплома магістра (спеціаліста) або диплому, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);
- копію екзаменаційного листка ЄВВ з методології наукових досліджень / ЄВІ з іноземної (англійської) мови за 2023, 2024 або 2025 роки / ТЗНК та інформаційної картки до нього;
- текст мотиваційного листа;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство (1, 2, 5, 6, 11 сторінки або інша сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію ID-картки із витягом про реєстрацію місця проживання;
- документ, що підтверджує внесену інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП): картка платника податків або паспорт громадянина України, до якого внесено дані про РНОКПП;
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- автобіографію вступника;
- витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендаціями до вступу в аспірантуру та ПІБ передбачуваного керівника;

- проєктну пропозицію до наукового дослідження (презентації дослідницької пропозиції, виконаної у MS Power Point (ppt, pptx, pdf) та анотацію до пропонованої теми дослідження (формату А4, виконаних у MS Word або іншому текстовому редакторі);

- військово-обліковий документ (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці);

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

- згоду на обробку персональних даних;

- фотокартку 3×4 (в електронному виді формат .Jpg/.Jpeg);

- у разі потреби копію документа про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю;

- у разі потреби – копію документа про зміну ПІБ;

- у разі наявності – список опублікованих наукових праць та їхні копії.

У разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

4.3. Приймальна комісія Університету допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих (всіх, наведених у переліку, та у встановлені терміни) документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених цими Правилами.

5 Порядок прийому і проведення конкурсного відбору

5.1. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за результатами вступних іспитів, які складаються з:

- додаткового вступного іспиту для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста);

- вступного іспиту зі спеціальності в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності;

- оцінки проєктної пропозиції до наукового дослідження.

5.2. Умовою допуску до вступних випробувань є:

- успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів;

- успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році з оцінкою не менш ніж 100 балів.

5.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Такі особи можуть за їх вибором або подати результат(-и) ЄВІ, або скласти відповідну співбесіду.

5.4. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання за ступенем доктора філософії здобувачів проводиться в терміни, зазначені у розділі 3 цих Правил.

5.5. За результатами вступних іспитів виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 балів. При оцінці менше 100 балів ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

При конкурсному відборі результати оцінювання враховуються з вагомістю: іспит зі спеціальності оцінюється 40%, з іноземної мови/ загальної навчальної компетентності/ методології наукових досліджень – по 10%, проектна пропозиція – 30%.

Конкурсний бал (КБ) = $0,1 \times П1 + 0,1 \times П2 + 0,1 \times П3 + 0,4 \times П4 + 0,3 \times П5$, де:

П1 - іноземна мова: оцінка тесту з іноземної мови за результатом ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,1;

П2 – ТЗНК: оцінка тесту загальної навчальної компетентності за результатом ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,1;

П3 – ЄВВ: оцінка тесту з методології наукових досліджень за результатом ЄВВ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,1;

П4 - фаховий іспит: оцінка фахового іспиту враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4;

П5 - проектна пропозиція до наукового дослідження: оцінка презентації дослідницької пропозиції враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,3.

Додатковий вступний іспит проводиться для осіб, які вступають з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра(спеціаліста): оцінка співбесіди додаткового вступного іспиту не враховується в конкурсному балі, оцінюється “склав/не склав” та є допуском до фахового іспиту.

5.6. Особи, які успішно склали додатковий вступний іспит (отримали оцінку «склав»), допускаються до конкурсних випробувань. У тому випадку, коли за додатковий вступний іспит вступник отримав оцінку «не склав», він не допускається до вступного іспиту зі спеціальності і позбавляється права брати участь у конкурсі.

5.7. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням потреб, зазначених у заяві вступника та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

5.8. Програми вступних іспитів в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності формуються відповідними предметними комісіями, затверджуються головою приймальної комісії Університету.

5.9. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями, що складаються з трьох-п'яти осіб. Склад предметних комісій затверджується наказом ректора Університету.

5.10. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виносяться приймальною комісією.

5.11. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін усіх або окремих документів.

5.12. За результатами вступних випробувань формується рейтинговий список вступників до аспірантури, на основі якого здійснюється зарахування до аспірантури. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. У разі одержання однакової кількості балів за результатами вступних випробувань переважне право при зарахуванні матимуть вступники, які мають наукові публікації, брали участь у конференціях, науково-дослідних проєктах, програмах академічної мобільності.

5.13. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Університету.

5.14. Всі екзаменаційні роботи осіб, які вступають до аспірантури, зберігаються в особових справах аспірантів.

6 Наказ про зарахування до аспірантури

6.1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування у строк, визначений в розділі 3 цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що

визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Університеті між закладом освіти та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

6.2. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)».

6.3. Виконання вимог до зарахування передбачає подання наступних документів (як особисто до Приймальної комісії, так і шляхом надсилання їх фотокопій та/або сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису або ЕЦП, на електронну адресу Приймальної комісії Університету pk@mipolytech.education):

- заяву про участь у конкурсному відборі на навчання;
- копію диплома магістра (спеціаліста) або диплому, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);
- копію екзаменаційного листка ЄВВ / ЄВІ з іноземної (англійської) мови за 2023, 2024 або 2025 роки/ТЗНК та інформаційної картки до нього;
- текст мотиваційного листа;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство (1, 2, 5, 6, 11 сторінки або інша сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію ID-картки із витягом про реєстрацію місця проживання;

- документ, що підтверджує внесену інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП): картка платника податків або паспорт громадянина України, до якого внесено дані про РНОКПП;

- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- автобіографію вступника;
- рекомендацію до вступу в аспірантуру (витяг з протоколу засідання кафедри);

- проектну пропозицію до наукового дослідження (презентації дослідницької пропозиції, виконаної у MS Power Point (ppt, pptx, pdf) та анотація до пропонованої теми дослідження до 2 сторінок тексту формату A4, виконаних у MS Word або іншому текстовому редакторі);

- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

- згоду на обробку персональних даних;
- фотокартку 3×4 (в електронному виді формат .Jpg/.Jpeg);
- у разі потреби копію документа про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю;
- у разі потреби – копію документа про зміну ПІБ;
- у разі наявності – список опублікованих наукових праць та їхні копії.

6.4. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури може бути скасоване приймальною комісією в разі подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіти, виявлення порушень законодавства з боку вступника.

6.5. Наказ ректора про зарахування до Університету для підготовки в аспірантурі на підставі рішення приймальної комісії оприлюднюється на сайті Університету у строки, визначені Правилами прийому.

6.6. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий
молодший бакалавр в ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» у 2025 році

1. Загальні положення

1.1. Правила прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр в ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» розроблені відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році» від 07.02.2025 р. № 166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 р. за N 293/43699.

1.2. Правила прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр в ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» у 2025 році є додатком до Правил прийому до ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» у 2025 році.

1.3. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та затверджені Вченою радою правила прийому до ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Правила прийому).

1.4. Прийом до ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Університет) здійснюється на конкурсній основі.

1.5. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її Головою.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженим Вченою радою Університету 19 листопада 2021 року протокол №2 відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

1.6. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: повної загальної (профільної) середньої освіти (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня "кваліфікований робітник" (далі - КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7);

вступне випробування - очне, дистанційне або змішане (за рішенням Університету; для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі - творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно");

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі - заява) - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція - пропозиція Університету щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими

конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цих Правил;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цих Правил;

мотиваційний лист - викладена вступником письмово (відповідно до визначених Університетом вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр "Статус заяви" може набувати таких значень:

"Зареєстровано в ЄДЕБО" - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

"Потребує уточнення вступником" - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

"Зареєстровано в закладі освіти" - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

"Відмовлено закладом освіти" - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

"Скасовано вступником" - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником";

"Скасовано закладом освіти" - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

"Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)" - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

"Допущено до конкурсу" - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

"Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсному відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

"Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)" - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

"Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)" - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

"Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

"Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

"Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)" - наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

"Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

"Скасовано зарахування" - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час

внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений цими Правилами, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін "ваучер" вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про зайнятість населення".

Термін "закордонні українці" вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про закордонних українців".

Терміни "тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)" вжито в значенні, наведених в Законі України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України".

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах".

Поняття "територія активних бойових дій", "територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси" та "територія можливих бойових дій" вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року N 1364 "Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією".

2. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

2.1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі ПЗСО - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР - з них особи, які здобули повну загальну середню освіту - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий

(третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року N 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року N 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України "Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року N 1021".

3. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
за ваучерами.

3.2. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти.

4. Обсяги прийому на навчання

4.1. Прийом на навчання здійснюється на небюджетні конкурсні пропозиції в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю (додаток 5).

5. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Приймальна комісія Університету працює за графіком з понеділка по п'ятницю з 9:00 до 18:00, субота з 9:00 до 12:00, неділя – вихідний.

5.2. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів

про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передуює дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

5.3. Строки прийому заяв і документів, проведення співбесід, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі ПЗСО, КР:

Етапи вступної кампанії	Терміни основного прийому	Терміни додаткового прийому
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня 2025 р.	
Початок прийому заяв та документів	5 липня 2025 р.	1 вересня 2025 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі вступних іспитів	18:00 26 липня 2025 р.	14 вересня 2025 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі сертифікатів НМТ	18:00 02 серпня 2025 р.	15 вересня 2025 р.
Проведення співбесід	24 липня – 6 серпня 2025 р.	14 – 15 вересня 2025 р.
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	07 серпня 2025 р.	16 вересня 2025 р.
Виконання вимог до зарахування	не пізніше 26 серпня 2025 р.	не пізніше 18 вересня 2025 р.
Зарахування	не пізніше 29 серпня 2025 р.	не пізніше 19 вересня 2025 р.

6. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

6.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Університет створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 6.1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 : 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про

раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 6.1. цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою Університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на

осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

6.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, за потреби на електронну пошту Приймальної комісії pk@mipolitech.education вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус". Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року

№ 3633-ІХ "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку" (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 : 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

6.8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником". При присвоєнні заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на "Зареєстровано у закладі освіти".

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу "Зареєстровано у закладі освіти" зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) Університету на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.10. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована на підставі рішення приймальної комісії Університету до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.11. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року N 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за N 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року N 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року N 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за N 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року N 784).

7. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі ПЗСО, КР здійснюється за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

7.3. Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО, КР визначається як кількість балів оцінки співбесіди з української мови.

Замість проходження співбесіди з української мови вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного теста 2022 року;
або національного мультипредметного теста 2023 року;
або національного мультипредметного теста 2024 року;
або національного мультипредметного теста 2025 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

7.4. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсі, дорівнює 100 балів.

7.5. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО, КР, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Університету.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються Головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету (додаток 8 до Правил прийому).

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7.6. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.7. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.8. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

7.9. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані

за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування.

7.10. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

8. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань та результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

8.2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 8.1. цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів - за результатами розгляду мотиваційних листів.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

8.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

8.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.3. цього розділу.

8.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8.7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

9. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендації до зарахування у строк, визначений в розділі 5 цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Університетом та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9.2. Особи, які були рекомендовані до зарахування за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цього Порядку, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за такою конкурсною пропозицією.

9.3. Додатково, після видання наказу про зарахування, укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

9.4. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України "Про освіту".

10. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 10.3 розділу X цих Правил.

10.2. Рейтинговий список вступників може коригуватися у разі відмови вступника, який є рекомендований до зарахування, від участі у конкурсі; рекомендацію отримує вступник, який є наступним у рейтинговому списку та попередньо не був рекомендований.

10.3. Рейтинговий список може бути скоригований після того, як закінчились встановлені у розділі 5 терміни виконання вимог до зарахування.

11. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

11.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом 5 цих Правил.

11.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 12.5. розділу 12 цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

11.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Університету за власним бажанням.

11.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

11.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 11.2. – 11.3. цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Університету за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

12. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

12.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього

омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

12.2. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

12.3. Університет забезпечує умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

12.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

12.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Таблиці
переведення тестових балів національного мультипредметного
тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного
фахового вступного випробування до шкали 100 – 200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
8	100
9	105
10	111
11	116
12	120
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
31	151
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

**4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови
(англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
6	100
7	108
8	116
9	124
10	128
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	152
24	154
25	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	158
27	160
28	162
29	164
30	166
31	168
32	170
33	172
34	175
35	178
36	182
37	186
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

**9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури
НМТ до шкали 100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	137
36	138
37	139
38	140
39	141
40	142
41	142
42	143
43	143
44	144
45	144
46	144
47	145
48	145
49	146
50	147
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	153
63	153
64	154
65	154
66	154
67	155
68	155
69	156
70	157
71	158
72	159
73	160
74	161
75	161
76	162
77	164
78	165
79	167
80	168
81	170

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	171
83	173
84	174
85	175
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

**12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали
100 – 200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	157
70	158
71	158
72	159
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	164
79	165
80	166
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

**14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали
100 – 200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	134
31	135
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	141
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	145
45	145
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	149
53	149
54	150
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	156
70	157
71	157
72	158
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	165
79	167
80	168
81	169

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	170
83	171
84	173
85	174
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

15. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

**16. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали
100 – 200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	135
31	136
32	137
33	138
34	139
35	140
36	141
37	141
38	142
39	142
40	143
41	144
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	152
63	153
64	153
65	154
66	155
67	155
68	156
69	157
70	158
71	159
72	159
73	160
74	161
75	162
76	163
77	163
78	164
79	166
80	167
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	179
90	181
91	183
92	184
93	185
94	188
95	190
96	192
97	194
98	195
99	198
100	200

17. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

**18. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали
100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

19. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ до шкали 100 – 200 для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
35	100
36	101
37	102
38	103
39	104
40	105
41	106
42	107
43	108
44	109
45	110
46	111
47	112
48	113,5
49	115
50	116,5
51	118
52	119,5
53	121
54	122,5
55	124
56	125,5
57	127
58	128,5
59	130
60	131,5
61	133
62	134,5
63	136
64	137,5
65	139
66	140,5
67	142
68	143,5
69	145
70	146,5

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
71	148
72	149
73	150
74	151
75	152
76	153
77	154
78	155
79	156
80	157
81	158
82	159
83	160
84	161
85	162
86	163
87	164
88	165
89	166
90	167
91	168
92	169
93	170
94	171
95	172
96	173
97	174
98	175
99	176
100	177
101	178
102	179
103	180
104	181
105	182
106	183

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
107	183,5
108	184
109	184,5
110	185
111	185,5
112	186
113	186,5
114	187
115	187,5
116	188
117	188,5
118	189
119	189,5
120	190
121	190,5
122	191
123	191,5
124	192
125	192,5
126	193
127	193,5
128	194
129	194,5
130	195
131	195,5
132	196
133	196,5
134	197
135	197,5
136	198
137	198,5
138	199
139	199,5
140	200