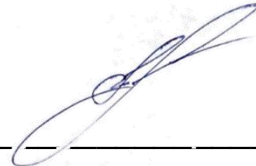


**ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»**

ВВЕДЕНО В ДІЮ
(наказ № 155/20.06.2024)

Ректор ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»



О.С. Поважний

УЗГОДЖЕНО:

Уповноважений виборний представник
трудового колективу



І.В. Шкрабак

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок заміщення вакантних посад
науково-педагогічних та наукових працівників
ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»
та укладення з ними трудових договорів
(контрактів)**

Затверджено на засіданні Вченої ради ТОВ
ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ
ПОЛІТЕХНІКА»
Протокол № 9 від «20» травня 2021 р.,
зі змінами, затвердженими протоколами №7
від 26.05.2022 р., №6 від 19.06.2024 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТНІВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Університет) та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Положення) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статуту ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТНІВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», інших нормативно-правових актів та рекомендацій і запроваджується на виконання ч. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» та ч. 5 ст. 6 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.2 Заміщення вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників здійснюється в порядку конкурсного відбору.

1.3 Конкурсний відбір проводиться на засадах: законності, об'єктивності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору, а в разі, якщо проведення конкурсу передбачає роботу конкурсної комісії, то додатково – на засадах рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.


1.4 Порядок заміщення вакантної посади ректора Університету визначається Статутом Університету.

1.5 Перелік посад науково-педагогічних та наукових працівників Університету, на порядок заміщення яких розповсюджується дія даного Положення:

1.5.1 Посади науково-педагогічних працівників:

- проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана із освітнім та/або науковим процесом
- декан (заступник декана, діяльність якого безпосередньо пов'язана із освітнім та/або науковим процесом);
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- директор бібліотеки;
- старший викладач;
- викладач;
- асистент.

1.5.2 Посади наукових працівників:

- 
- керівник наукового підрозділу¹;
 - головний науковий співробітник;
 - провідний науковий співробітник;
 - старший науковий співробітник;
 - науковий співробітник;
 - науковий співробітник-консультант;
 - молодший науковий співробітник.

1.6 Конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника:

1.6.1 проводиться у разі:

а) звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, або його переведення на іншу посаду, окрім випадку, коли таке переведення є результатом злиття або поділу підрозділів (крім посади керівника підрозділу, якщо вона є науково-педагогічною і передбачає конкурсний порядок обрання);

б) уведення нової посади науково-педагогічного працівника до штатного розпису Університету;

в) припинення трудового договору (контракту).

1.6.2 не проводиться у разі заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника:

а) у випадку злиття або поділу підрозділів Університету, крім керівника такого підрозділу (підрозділів), якщо його посада є науково-педагогічною і заміщується в порядку конкурсу;

б) на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- тимчасово відсутніх науково-педагогічних працівників, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України;

- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

в) у випадку, коли Університет укладає короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства без оголошення конкурсу.

1.6.3 Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору

¹ Відповідно до Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність»: науковий підрозділ - структурний підрозділ юридичної особи, основним завданням якого є провадження наукової, науково-технічної або науково-організаційної діяльності, у штаті якого посади наукових працівників становлять не менш як 50 відсотків. Типами наукового підрозділу є інститут, науково-дослідна частина, управління, відділення, комплекс, центр, відділ, лабораторія, секція, сектор, бюро, група, філіал, дослідна станція, дослідне поле, ботанічний сад, дендропарк, обсерваторія, наукова (науково-технічна) бібліотека, науковий (науково-технічний) музей.



(контракту).

1.7 Конкурс на заміщення вакантної посади наукового працівника

1.7.1 проводиться у разі:

а) звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством або його переведення на іншу посаду, крім керівної, а також переведення на посаду, визначене п. 1.7.3;

б) уведення нової наукової посади до штатного розпису Університету;

в) припинення трудового договору (контракту).

1.7.2 не проводиться у разі заміщення вакантної посади наукового працівника:

а) у разі повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

б) у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді в Університеті, на наукову посаду в Університеті;

в) випускниками:

– докторантури у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

– аспірантури (інтернатури), які працевлаштовуються в установленому порядку;

г) на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:


– керівниками та авторами проєкту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок на період виконання досліджень і розробок, передбачених проєктом, в установленому порядку;

– тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

– на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

– на строк менш як один рік.

1.7.3 У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів в Університеті, або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім



посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

1.8 В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

1.9 Посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пунктах 1.6.1, 1.7.1 даного Положення; в разі, якщо переможець конкурсного відбору не подав заяву на прийняття на роботу протягом 5 календарних днів, – то через 5 календарних днів з дати оголошення результатів конкурсного відбору.

1.10 Відповідно до частини другої статті 58 Закону України «Про фахову передвищу освіту» прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти здійснюються в порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» для педагогічних працівників і регламентується окремим нормативним документом Університету.

1.11 Конкурс не оголошується на посади, зайняті за сумісництвом.

1.12 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом ухвалення його нової редакції у встановленому порядку.

2 УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД


2.1 Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади науково-педагогічного або наукового працівника оголошується наказом ректора Університету.

2.2 Конкурсний відбір на заміщення посади науково-педагогічного або наукового працівника оголошується не раніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним або науковим працівником, який перебуває на цій посаді.

2.3 Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення обов'язково розміщуються на офіційному вебсайті Університету. Водночас, за рішенням ректора, оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення може розміщуватись на спеціалізованих вебресурсах або в інших джерелах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

2.4 Дата розміщення/публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсного відбору.

2.5 Заяви на участь у конкурсному відборі або інших процедурах



заміщеннях вакантних посад можуть подавати особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних та наукових працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених ректором Університету посадових інструкціях науково-педагогічних та/або наукових працівників, та умовам оголошеного конкурсу.

2.6 Оголошення про проведення конкурсного відбору на заміщення посади науково-педагогічного або наукового працівника (крім проректора, декана / заступника декана) має містити:

- найменування закладу вищої освіти;
- назви посад та частки ставок, на які оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів (професійна та/або освітня кваліфікація, вчене звання, досвід роботи тощо);
- строки подання заяв та документів, перелік документів;
- адресу та номери телефонів закладу вищої освіти;
- адресу подання документів;
- прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

2.7 Строк подання заяв та документів претендентами на зайняття посад науково-педагогічних та наукових працівників становить не менше, ніж один місяць з дати оголошення конкурсного відбору.

2.8 Перелік документів, які подаються при заміщенні посад:

2.8.1 проректора, декана / заступника декана – на розсуд ректора Університету;

2.8.2 всіх інших посад, заміщення яких передбачається в порядку конкурсного відбору:

а) якщо претендент не працює в Університеті:

- 1) письмову заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі, написану власноруч (зразок наведено у додатку А);
- 2) письмову згоду на обробку персональних даних, підписану власноруч (зразок наведено у додатку Б до Положення);
- 3) копію документа, що посвідчує особу;
- 4) резюме, в якому обов'язково вказуються контактні дані (телефон, адреса електронної пошти);
- 5) копію трудової книжки, довідку за формою ОК-5² або ОК-7³ для підтвердження досвіду роботи і стажу;
- 6) копію військово-облікового документа (для призовників, військовозобов'язаних та резервістів);
- 7) копії документів, що підтверджують відповідність освітньої та /або професійної кваліфікації науково-педагогічного працівника відповідно до п.37 Постанови КМУ від 30.12.2015 року №1187

² Можуть бути отримані в додатку «Дія»

³ Можуть бути отримані в додатку «Дія»




- (із змінами та доповненнями);
- 8) копії документів, що підтверджують досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (виконання не менше чотирьох вимог п.38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету міністрів України від 30.12.2015 року №1187, із змінами та доповненнями); список наукових праць відповідно до зразку, який наведено у додатку В, та інформацію про освітню та/або професійну кваліфікацію згідно додатку Г (відповідно до профілю посади, на заміщення якої подає свою кандидатуру претендент).
 - 9) інші документи, які претендент вважає за необхідне надати (наприклад, додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, сертифікат про володіння іноземною мовою);
 - 10) силабус та робочу програму за однією дисципліною, яка відповідає профілю посади, на заміщення якої подає свою кандидатуру претендент⁴ (доцільно скористуватися формами, наведеними у додатках Д, Е);⁵ окрім посад деканів;
 - 11) презентаційні матеріали до двох лекцій з дисципліни, за якою надано силабус та робочу програму (окрім посад деканів).

б) у разі, якщо претендент працює в Університеті, він подає лише документи, перелічені в абзацах 1), 2), 8), 9), 10), 11).

2.9 Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі на посади науково-педагогічних та наукових працівників, має направити комплект документів з переліку, визначеного п 2.8 (крім позицій 10, 11 пп. 2.8.2а), для конкурсу поштою (кур'єрською доставкою) або подавати особисто до Університету під розпис відповідального працівника із зазначенням дати отримання і реєстраційного номеру. Дата відправлення документів претендента на участь у конкурсі поштою визначається штампом поштового відділення з місця відправлення. Відповідальний працівник Університету після реєстрації передає пакет документів претендентів на участь у конкурсному відборі на посади науково-педагогічних або наукових працівників до конкурсних комісій або ректору Університету залежно від умов, визначених розділами 3-7 даного Положення. Документи, визначені у позиціях 10) та 11) пп. 2.8.2а) надсилаються електронною поштою на адресу

⁴ Претендент самостійно визначає дисципліну: або одну з Каталогу освітніх компонентів ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», розміщеного за посиланням: <http://surl.li/ucqyfy> або <http://surl.li/ucqygi> або на свій розсуд. Назва і зміст дисципліни мають відповідати профілю посади, на заміщення якої подається для участі в конкурсі претендент. Профіль посади визначається в оголошенні про проведення конкурсу. Наприклад, на заміщення посади доцента кафедри загальноосвітніх дисциплін (профіль – ділова та наукова українська мова) претендент може подати силабус, робочу програму, презентаційний матеріал з дисциплін «Ділова та наука українська мова», «Українська мова за професійним спрямуванням» абощо.

⁵ При здійсненні конкурсного відбору оцінюватиметься зміст зазначених документів, рівень компетентностей претендента у формуванні їх окремих розділів, однак від претендента розумно очікується дотримання вимог щодо оформлення, структурування тексту тощо.



mip@metinvestholding.com. Електронний лист має містити наступні реквізити: в темі листа – позначка «Матеріали до конкурсу ПІБ», в додатку до листа – файли силабусу, робочої програми, презентаційних матеріалів до лекцій у форматі .pdf.

2.10 Зміна умов проведення конкурсного відбору або його скасування здійснюються наказом ректора. Змінені умови проведення конкурсного відбору оприлюднюються в установленому даним Положенням порядку.

2.11 Для організації та проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників (окрім проректора, декана / заступника декана) наказом ректора Університету утворюється одна або декілька конкурсних комісій. Повноваження конкурсної комісії в разі заміщення вакантної посади завідувача кафедри визначені п. 2.15 даного Положення.

2.12 Конкурсна комісія утворюється у складі не менше 5 членів (7 членів для конкурсної комісії з відбору на вакантні посади наукових працівників). Головою конкурсної комісії призначається ректор або проректор за напрямом.

2.13 Рішення конкурсної комісії ухвалюють більшістю голосів відкритим голосуванням за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, ухвалюють рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

2.14 Особа в Університеті не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

2.15 У випадку заміщення вакантної посади завідувача кафедри конкурсна комісія перевіряє лише повноту поданих претендентом документів та вірогідність інформації у них.

2.16 Документи, подані претендентами, не повертаються.

3 ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕНІ ВАКАНТНИХ ПОСАД ПРОФЕСОРА / ДОЦЕНТА / СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА / ВИКЛАДАЧА / АСИСТЕНТА ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)

3.1 Пролонгація трудового договору (контракту) із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом без проведення конкурсного відбору не допускається.

3.2 Кваліфікаційні вимоги при заміщенні вакантних посад професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента:

3.2.1 Посаду асистента або викладача можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-



кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту).

3.2.2 Посаду старшого викладача можуть займати особи, які:

а) мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) та стаж науково-педагогічної роботи не менше 2 років або

б) мають науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії).

3.2.3 Посаду доцента можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), мають науковий ступінь та вчене звання доцента або мають науковий ступінь та стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років;

3.2.4 Посаду професора можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) та:

а) які мають науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора або

б) науковий ступінь доктора наук, вчене звання доцента та стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років;

3.2.5 Інші кваліфікаційні вимоги можуть встановлюватися при оголошенні конкурсного відбору на заміщення конкретних вакантних посад науково-педагогічних працівників.


3.3 Особи, які виявили бажання зайняти посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають заяву та відповідні документи до конкурсної комісії, призначеної наказом ректора Університету в термін, визначений у оголошенні про проведення конкурсного відбору. Заява та документи, подані поза встановленим терміном, не розглядаються.

3.4 Конкурсна комісія розглядає заяви та документи осіб, які виявили бажання зайняти посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента, встановлює їх повноту, вірогідність та відповідність претендента кваліфікаційним вимогам, і здійснює конкурсний відбір.

3.5 До конкурсної комісії, що розглядає заяви та документи осіб, які виявили бажання зайняти посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента обов'язково входить перший проректор-проректор з навчальної роботи.

3.6 За результатами розгляду заяв та документів осіб, які виявили бажання зайняти посаду та встановлення їх відповідності кваліфікаційним вимогам, конкурсна комісія запрошує претендента на співбесіду з використанням засобів дистанційного на засіданні конкурсної комісії. Відеозапис такої співбесіди зберігається протягом одного місяця з дати проведення співбесіди.

3.7 На підставі результатів розгляду заяв, документів і



співбесіди з особами, які виявили бажання зайняти вакантну посаду, конкурсна комісія готує подання ректору Університету про обрання за конкурсом на заміщення вакантної посади переможця (переможців) конкурсного відбору, в якому стисло надає характеристику відповідності освітньої та професійної кваліфікації посаді і визначає рекомендований термін укладення трудового договору (контракту).

3.8 Особі, яка подала заяву, однак не виконала умови щодо подання документів та/або не відповідає вимогам оголошеного конкурсного відбору, рішенням конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, а відповідальний працівник конкурсної комісії направляє лист з висновком конкурсної комісії на адресу електронної пошти, вказаної в резюме. Таке повідомлення направляється не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсного відбору.

3.9 Особі, яка перемогла у конкурсному відборі, повідомляється особисто або направляється лист з висновком конкурсної комісії про результати відбору і необхідність подання заяви на прийом на роботу на адресу електронної пошти, вказаної в резюме.

3.10 За результатами подання конкурсної комісії і на підставі заяви претендента про прийом на роботу Ректор видає наказ про прийняття на роботу за трудовим договором (контрактом). Ректор самостійно визначає строк, на який укладається контракт із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом, але не більше, ніж на п'ять років.

4 ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕНІ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ ТА УКЛАДЕННЯ З НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)


4.1 Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (в разі наявності такої структурної одиниці) та кафедри.

4.2 На вакантну посаду завідувача кафедри не може претендувати особа, яка перебувала на цій посаді більш як два строки

4.3 Кваліфікаційні вимоги при заміщенні вакантної посади завідувача кафедри:

4.3.1 посаду можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) та мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри;

4.3.2 інші кваліфікаційні вимоги можуть встановлюватися при оголошенні конкурсного відбору на заміщення конкретних вакантних посад завідувачів кафедри.



4.4 Особи, які виявили бажання зайняти посаду завідувача кафедри та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають заяву та відповідні документи до конкурсної комісії, призначеної наказом Ректора Університету в термін, визначений у оголошенні про проведення конкурсного відбору. Заява та документи, подані поза встановленим терміном, не розглядаються.

4.5 Конкурсна комісія розглядає заяви та документи осіб, які виявили бажання зайняти посаду завідувача кафедри, та встановлює їх повноту та вірогідність змісту.


4.6 По завершенню розгляду заяв і документів претендентів конкурсна комісія готує подання на збори трудового колективу кафедри (збори трудового колективу факультету, якщо така структурна одиниця існує) про обрання за конкурсом на заміщення вакантної посади всіх претендентів, в якому стисло надає характеристику відповідності освітньої та професійної кваліфікації посаді кожного претендента, повноті та вірогідності змісту поданих документів. До цього подання додаються подані претендентом документи.

4.7 Особі, яка подала заяву, однак не виконала умови щодо подання документів та/або не відповідає вимогам оголошеного конкурсного відбору, рішенням конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, а відповідальний працівник конкурсної комісії направляє лист з висновком конкурсної комісії на адресу електронної пошти, вказаної в резюме. Таке повідомлення направляється не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсного відбору.

4.8 Збори трудового колективу кафедри (факультету, в разі якщо така структурна одиниця існує) у 10-денний термін розглядають заяви і документи претендентів, подання конкурсної комісії щодо повноти та вірогідності документів і надають до Вченої ради Університету свої пропозиції щодо обрання особи на посаду завідувача кафедри.

4.9 Вчена рада Університету запрошує на наступне засідання претендентів на вакантну посаду завідувача кафедри, заслуховує їх бачення стратегічного розвитку кафедри, пропозиції трудового колективу факультету та кафедри та проводить таємне голосування за призначення особи завідувачем кафедри. У бюлетень для таємного голосування вносяться всі кандидатури, які виявили бажання зайняти посаду завідувача (начальника) кафедри та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подали заяву і яким було не відмовлено в участі у конкурсному відборі через невідповідність документів або недостовірність наданої інформації.

4.10 В разі, якщо через обставини, пов'язані з обмеженнями на проведення очних зібрань, засідання Вченої ради Університету здійснюється у дистанційному режимі, таємність голосування має бути забезпечена технічними засобами такого дистанційного режиму. У разі



неможливості забезпечення таємності голосування у дистанційному режимі, рішення про обрання за конкурсом завідувача кафедри має бути розглянуте на найближчому очному засіданні Вченої ради Університету.

4.11 Ректор Університету наказом вводить в дію рішення Вченої ради Університету і укладає із обраним завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

4.12 У контракті із завідувачем кафедри можуть визначатися цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5 ПОРЯДОК ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ДЕКАНА / ЗАСТУПНИКА ДЕКАНА ТА УКЛАДЕННЯ З НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

5.1 Декан призначається ректором Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету на строк до п'яти років.

5.2 Одна і та сама особа не може бути деканом факультету в Університеті більш як 10 років.

5.3 Кваліфікаційні вимоги при заміщенні вакантної посади декана / заступника декана:

5.3.1 Посаду можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) та мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання;


5.3.2 Інші кваліфікаційні вимоги можуть встановлюватися ректором.

5.4 Ректор університету самостійно і на власний розсуд здійснює відбір кандидата на посаду декана факультету та вносить на погодження зборів трудового колективу факультету таку кадрову пропозицію.

5.5 Збори трудового колективу факультету розглядають пропозицію ректора Університету з погодження кандидатури на посаду декана факультету шляхом вирішення питання більшістю повного складу зборів трудового колективу факультету таємним голосуванням.

5.6 У разі наявності погодження більшістю повного складу зборів трудового колективу факультету ректор призначає на посаду декана факультету. Ректор самостійно визначає строк, на який укладається контракт із деканом факультету, але не більше, ніж на п'ять років.

5.7 У контракті із деканом факультету можуть визначатися цільові показники діяльності факультету, досягнення яких повинна



забезпечити особа на посаді декана факультету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.8 У разі непогодження повним складом зборів трудового колективу факультету кандидата на посаду декана факультету ректор призначає виконувача обов'язків декана факультету до призначення декана факультету в установленому порядку.

5.9 Ректор самостійно і на власний розсуд та з урахуванням пропозицій декана факультету здійснює відбір кандидата на посаду заступника декана факультету.

5.10 У разі, якщо діяльність заступника декана пов'язана з освітнім або науковим процесом, рішення про його призначення приймається за погодженням з органом студентського самоврядування відповідно до Положення про студентське самоврядування у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА».

5.11 У разі непогодження органом студентського самоврядування Університету кандидата на посаду заступника декана факультету, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, ректор призначає виконувача обов'язків заступника декана факультету, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, до призначення заступника декана факультету, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, в установленому порядку.

5.12 Ректор самостійно визначає строк, на який укладається контракт із заступником декану факультету, але не більше, ніж на п'ять років. У контракті із заступником декану факультету можуть визначатися цільові показники діяльності навчально-наукового факультету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді декана факультету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6 ПОРЯДОК ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ПРОРЕКТОРА ТА УКЛАДЕННЯ З НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

6.1 Ректор Університету самостійно і на власний розсуд здійснює відбір кандидата на посаду проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом.

6.2 Кваліфікаційні вимоги при заміщенні вакантної посади проректора:

6.2.1 Посаду проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) та мають



науковий ступінь та вчене звання;

6.2.2 Посаду проректора, діяльність якого не пов'язана безпосередньо з освітнім або науковим процесом, можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту);

6.2.3 Інші кваліфікаційні вимоги можуть встановлюватися ректором.

6.3 У разі, якщо діяльність проректора пов'язана з освітнім або науковим процесом, рішення про його призначення приймається за погодженням з органом студентського самоврядування відповідно до Положення про студентське самоврядування у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА».

6.4 У разі непогодження органом студентського самоврядування Університету кандидата на посаду проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, ректор призначає виконувача обов'язків проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, до призначення проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, в установленому порядку.

6.5 Ректор самостійно визначає строк, на який укладається контракт із проректором, але не більше, ніж на п'ять років.

6.6 У контракті із проректором можуть визначатися цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді проректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.


7 ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕНІ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ДИРЕКТОРА БІБЛІОТЕКИ ТА УКЛАДЕННЯ З НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

7.1 Пролонгація трудового договору (контракту) із директором бібліотеки без проведення конкурсного відбору не допускається.

7.2 Особи, які виявили бажання зайняти посаду директора бібліотеки та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають заяву та відповідні документи до закладу вищої освіти у встановленому порядку.

7.3 Кваліфікаційні вимоги при заміщенні вакантної посади директора бібліотеки:

7.3.1 Посаду директора бібліотеки можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідного напрямку, післядипломну освіту в галузі управління, Стаж бібліотечної роботи за професіями керівників нижчого рівня: для магістра – не менше 1



року, спеціаліста – не менше 3 років

7.3.2 Особи, які виявили бажання зайняти посаду директора бібліотеки, повинні знати: чинне законодавство в галузі культури і бібліотечної справи; основи економіки, організації праці та управління; теорію і практику бібліотечної справи, передові вітчизняні та зарубіжні бібліотечні та інформаційні технології; основи трудового законодавства; сучасні методи господарювання та управління; правила і норми охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

7.4 Особи, які виявили бажання зайняти посаду директора бібліотеки та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають заяву та відповідні документи до конкурсної комісії.

7.5 Конкурсна комісія розглядає заяви та документи осіб, які виявили бажання зайняти посаду директора бібліотеки та встановлює їх повноту, вірогідність та відповідність цих осіб кваліфікаційним вимогам.

7.6 До конкурсної комісії, що розглядає заяви та документи осіб, які виявили бажання зайняти директора бібліотеки обов'язково входить проректор з науково-дослідної роботи.

7.7 За результатами розгляду заяв та документів осіб, які виявили бажання зайняти посаду директора бібліотеки та встановлення їх відповідності кваліфікаційним вимогам, такі особи допускаються до подальшого конкурсного відбору їхніх кандидатур засіданні конкурсної комісії із особистим запрошенням або із участю через засоби дистанційного відеозв'язку. Відеозапис такої співбесіди зберігається протягом одного місяця з дати проведення співбесіди.

7.8 В разі, якщо конкурсною комісією виявлено невідповідність комплекту поданих претендентом документів або невірогідність їх змісту, особі, яка подала заяву направляється письмове повідомлення, листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку. Таке повідомлення направляється не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсного відбору.

7.9 По завершенню розгляду заяв і документів претендентів конкурсна комісія готує подання Ректору Університету про обрання за конкурсом на заміщення вакантної посади претендента, в якому стисло надає характеристику біографічним даним, професійній кваліфікації та іншим досягненням і визначає рекомендований термін укладення трудового договору (контракту).

7.10 Особі, яка перемогла у конкурсному відборі, повідомляється особисто або направляється письмове повідомлення листом з повідомленням про вручення поштового відправлення, або засобами кур'єрського зв'язку про результати відбору і необхідність подання



заяви на прийом на роботу.

7.11 За результатами розгляду подання конкурсної комісії і на підставі заяви претендента про прийом на роботу Ректор видає наказ про прийняття на роботу за трудовим договором (контрактом). Ректор самостійно визначає строк, на який укладається контракт із директором бібліотеки, але не більше, ніж на п'ять років.

7.12 У контракті із директором бібліотеки можуть визначатися цільові показники його діяльності, досягнення яких повинна забезпечити особа на цій посаді в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

8 ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕНІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДЕННЯ З НИМИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

8.1 Пролонгація трудового договору (контракту) із керівником наукового структурного підрозділу / головним, провідним, старшим науковим співробітником, науковим співробітником, молодшим науковим співробітником без проведення конкурсного відбору не допускається.

8.2 Кваліфікаційні вимоги при заміщенні вакантних посад наукових працівників:

8.2.1 Посади наукових працівників можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), мають результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку.

8.2.2 В залежності від посади до осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, висуваються наступні вимоги:

- а) посада головного наукового співробітника – доктор наук, який має вчене звання, за останні п'ять років не менше 5 публікацій (у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз) та/або патентів;
- б) посада провідного наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, за останні п'ять років не менше 5 публікацій (у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз) та/або патентів;
- в) посада старшого наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має за останні п'ять років не менше 5 публікацій (у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз) та/або патентів;



наукометричних баз) та/або патентів;

- г) посада наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук), який має за останні п'ять років не менше 3 публікацій та/або патентів;
- д) посада молодшого наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук), або магістр, або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) і стаж наукової роботи не менше 3 років.

8.3 Особи, які виявили бажання зайняти посаду наукового працівника та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають заяву та відповідні документи до конкурсної комісії.

8.4 Конкурсна комісія розглядає подані документи, проводить оцінку професійного рівня, співбесіду з кожним претендентом окремо (особисто або з використанням засобів дистанційного відеозв'язку) і готує подання Ректору про обрання на посаду наукового співробітника особи, яка найкраще продемонструвала свої професійні здібності шляхом реалізації процедури, визначеної у п. 2.13 даного Положення. Про час і місце проведення засідання комісії має бути повідомлено всім учасникам конкурсу. Відсутність претендента за засіданні комісії з поважних причин (особисто або через засоби дистанційного відеозв'язку) не є підставою відмови у подальшому розгляді кандидатури претендента. В поданні визначається рекомендований термін укладення трудового договору (контракту).

8.5 У разі, якщо конкурсною комісією виявлено невідповідність комплекту поданих претендентом документів або невірогідність їх змісту, особі, яка подала заяву, направляється письмове повідомлення особисто або листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку. Таке повідомлення направляється не пізніше п'яти робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсного відбору.

8.6 Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради Університету.

8.7 Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- а) під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
- б) жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
- в) жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- г) переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

8.8 Вчена рада Університету за поданням конкурсної комісії затверджує результати конкурсу.

8.9 Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на



офіційному вебсайті Університету.

8.10 На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір. Термін договору визначає Ректор Університету з урахуванням застережень, викладених у п. 1.7.2 даного Положення і рекомендації конкурсної комісії.

Форма заяви про допуск до участі у конкурсі

Ректору ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»
Поважному О.С.

*ПІБ повністю,
науковий ступінь, вчене звання, дата
народження, адреса для листування,
телефон, e-mail*

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади *повне найменування вакантної посади, на яку претендує особа.*

До заяви додаю (позначити необхідне)

- 1) письмову заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі, написану власноруч (зразок наведено у додатку А Положення про порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» та укладення з ними трудових договорів (контрактів));
- 2) письмову згоду на обробку персональних даних, підписану власноруч;
- 3) копію документа, що посвідчує особу;
- 4) резюме, в якому обов'язково вказуються контактні дані (телефон, адреса електронної пошти);
- 5) копію трудової книжки, довідку за формою ОК-5 або ОК-7 для підтвердження досвіду роботи і стажу;
- 6) копію військово-облікового документа (для призовників, військовозобов'язаних та резервістів);
- 7) копії документів, що підтверджують відповідність освітньої та /або професійної кваліфікації науково-педагогічного працівника відповідно до п.37 Постанови КМУ від 30.12.2015 року №1187 (із змінами та доповненнями);
- 8) копії документів, що підтверджують досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (виконання не менше чотирьох вимог п.38 Постанови КМУ від 30.12.2015 року №1187, із змінами та доповненнями); список наукових праць, інформація про освітню та/або професійну кваліфікацію;
- 9) інші документи, які претендент вважає за необхідне надати (наприклад, додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, сертифікат про володіння іноземною мовою);

Окрім того підтверджую, що силабус та робоча програма, а також презентаційні матеріали до двох лекцій за дисципліною «XXXXXXXXXX», яка відповідає профілю посади, спрямовані на електронну адресу mip@metinvestholding.com.

Дата

Підпис


**ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних**

Я, _____,

(народився(лася) «_____» _____ року, паспорт серії _____ № _____) шляхом підписання цього документу, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI надаю згоду ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – «Роботодавець») на обробку і використання моїх особистих персональних даних (у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників Роботодавця) та надаю Роботодавцю про себе дані загального характеру:

- ПІБ, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- особисті відомості (вік, стать тощо), автобіографія, резюме, місце проживання та державної реєстрації, сімейний стан, склад сім'ї, (дані про родичів тощо);
- дані про освіту, професію, спеціальність, кваліфікацію, посаду;
- дані, що підтверджують право на соціальні пільги, встановлені законодавством України;
- контактні дані (телефони, адреси електронної пошти та інші);
- відомості про військовий облік, психологічні дані (особистість, характер тощо), житлові умови, життєві інтереси та захоплення, споживчі звички, фінансова інформація;
- запис зображень (фото, відео, звукозапис тощо), які будуть отримані Роботодавцем з метою забезпечення:
- реалізації трудових відносин та відносин пов'язаних з трудовими;
- відносин, пов'язаних з подальшим працевлаштуванням, у тому числі, після закінчення трудових відносин з підприємствами Групи Метінвест;
- відносин із соціального забезпечення, проведення соціальних опитувань, використання даних в корпоративних сервісах Роботодавця (чат-бот, особистий кабінет, корпоративні мобільні додатки, опитування за діючими каналами комунікації, колл-центр тощо);
- відносин у сфері управління людськими ресурсами, податкових відносин і відносин у сфері бухгалтерського обліку;
- відносин в сфері представництва інтересів підприємства відповідно до діючого законодавства України, статуту Роботодавця та інших регламентуючих документів Роботодавця;
- безпеки підприємства, розслідування (у тому числі з залученням третіх осіб) потенційних або фактично допущених порушень законодавства (дії чи бездіяльності), порушень принципів ділової етики, закріплених у Кодексі етики, порушень інших регламентуючих документів Роботодавця, наслідком якого стала загроза нанесення матеріальної чи репутаційної шкоди підприємству, загроза життю, здоров'ю, правам людини;
- використання у рекламній кампанії та розміщення в соціальних мережах та друкованих виданнях на території України мого фотографічного зображення, аудіо- та відеозапису за мою участь.

Також цим даю свою згоду (без обов'язкового додаткового повідомлення) на подальший доступ до моїх персональних даних підприємствам, пов'язаним з ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ» відносинами контролю у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції та виключно в межах Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI, а також передачу третім особам, пов'язаним договірними відносинами з Роботодавцем або з ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ», в об'ємі, необхідному для реалізації договірних відносин, ведення кадрової документації, підготовки податкової, статистичної звітності та аналітичних документів підприємства, забезпечення облікової політики підприємства, додержання пропускового і внутрішньооб'єктового режиму.



Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати Работодавцю у найкоротший термін уточнену інформацію та оригінали відповідних документів для внесення змінених персональних даних до відповідних баз персональних даних Работодавця.

Також, відповідно до ст. 307 Цивільного кодексу України цим надаю свою згоду на зйомку мене та мого зображення на фото-, кіно-, теле- та відеоплівку, обробку мого фотографічного зображення, аудіо- та відеозапису за моєю участю (без виплати мені винагородження за це) для використання у рекламній кампанії та розміщення в соціальних мережах та друкованих виданнях на території України.

Надаю згоду роботодавцю публічно показувати, поширювати, відтворювати та іншим чином використовувати моє зображення повністю або фрагментарно. Така згода надається за умови, що Работодавець зобов'язується не використовувати зображення у спосіб, що принижують честь, гідність ділову репутацію, а також іншим чином, що заборонений діючим законодавством України.

Дозвіл надається на необмежений строк, але не більше, ніж це необхідно відповідно до мети обробки, якщо інше не передбачено законодавством.

« ____ » _____ 20__ р., (_____)
(підпис) (П.І.Б.)

Особу та підпис

_____ перевірено.

Відповідальна особа _____ Ірина ОТРЕШКО

Я, _____,

посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних працівників ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – «Работодавець»), про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються мої персональні дані.

« ____ » _____ 20__ р. _____
(підпис)

**Список наукових праць
Прізвище ім'я по батькові
за 2017-2022 рр.**

У хронологічному порядку від перших до останніх

№	Назва наукової праці	Вид наукової праці (монографія, стаття, дисертація, автореферат, підручник, навчальний посібник, методичне видання, патент, авторське свідоцтво та ін.)	Вихідні дані наукової праці, в т.ч. посилання на електронний ресурс, на якому розміщено публікацію (в разі такого розміщення)	Прізвища, ініціали всіх співавторів
Наукові праці				
1				
Навчально-методичні праці				
2				

Дата

Підпис особи

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ
ТА/АБО ПРОФЕСІЙНУ КВАЛІФІКАЦІЮ**
Прізвище ім'я по батькові

Ознаки	Приклад відповіді або оформлення
1. Вища освіта (назва ЗВО, назва спеціальності, освітня програма (для випускників після 2016 року), кваліфікація, рік отримання освіти, як вказано в дипломі); якщо освіт декілька, то послідовно наводиться інформація, починаючи з першої; кожна наступна інформація - з абзацу	Київський національний університет імені Тараса Шевченка, спеціальність "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності", кваліфікація "магістр з менеджменту зовнішньоекономічної діяльності" (НК №12456789 від 15.06.2010) Донбаська державна машинобудівна академія, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, освітня програма "Державна служба» (НК №12456789 від 15.06.2020)
2. Науковий ступінь (назва наукового ступеня, шифр та назва наукової спеціальності, тема дисертаційної роботи, рік присудження); якщо наукових ступенів декілька, то послідовно наводиться інформація, починаючи з кандидатського з нового абзацу	кандидат фізико-математичних наук, спеціальність 01.01.02 – диференціальні рівняння, «Дослідження поведінки розв'язків деяких напів'явних систем звичайних диференціальних рівнянь навколо нерухомої особливої точки" (ДК №000214 від 21.12.2020, МОН України) доктор фізико-математичних наук, спеціальність 01.04.17 – хімічна фізика, фізика горіння та вибуху, «Пилове полум'я металів: отримання, властивості, використання» (ДД №000124 від 15.12.2020, МОН України)
3. Вчене звання (повна назва вченого звання, рік присудження, країна присудження), якщо вчених звань декілька, то послідовно наводиться інформація, починаючи з першого присудженого з абзацу	доцент кафедри обліку, фінансів та економічної безпеки (ДЦ12 №0124531 від 15.09.2006, МОН України) професор кафедри фінансів (ПР №1245678 від 15.12.2020, МОН України)
4. Посилання на профіль Scopus, Web of Science (в разі наявності), ORCID , Google Scholar	SCOPUS ID: 57211376461 WEB OF SCIENCE ResearcherID: K-9966-2018 ORCID ID: https://orcid.org/0000-0003-1660-9534 GOOGLE SCHOLAR: https://scholar.google.com.ua/citations?user=fswW2ScA AAAJ&hl=ru
5. Перелік публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, оформлений за ДСТУ 8302:2015, або стилю APA кожна публікація – з абзацу	Неежмаков П., Тимофеев П., Ляшенко О., Любич І. Автоматизація дозиметричного контролю лазерного випромінювання. <i>Метрологія та прилади</i> . 2018, №6. С 28-35. інші приклади: https://www.grafati.com/uk/info/dstu-8302-2015/ Benjamin, A. C. (1960). The ethics of scholarship: A discussion of problems that arise in its application. <i>Journal of Higher Education</i> , 31(9), 471-480.
6. Перелік патентів на винаходи або деклараційні патенти на винаходи чи корисні моделі, включаючи секретні, або свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір (за останні п'ять років, додатково за бажанням – будь-які інші періоди), оформлений відповідно до ДСТУ 8302:2015; кожна публікація – з абзацу	Літієво-силікатна склокераміка для стоматології : пат. 123209 Україна : А61К 6/027, А61К 6/08, А61К 6/02. № у 2017 11766 ; заявл. 01.12.2017 ; опубл. 12.02.2018, Бюл. № 3. 5 с. інші приклади: https://www.grafati.com/uk/info/dstu-8302-2015/
7. Перелік підручників чи навчальних посібників (включаючи електронні), монографій, словників, в	Вихованець І. Р., Городенська К. Г. Теоретична морфологія української мови. Київ : Пульсари, 2004. 398 с. (Вихованець І.Р. - 7,2 авт. арк.)

Ознаки	Приклад відповіді або оформлення
тому числі виданих у співавторстві – з вказівкою кількості авторських аркушів в кожному найменуванні (або кількості авторських аркушів авторського внеску в колективно опублікованих підручниках, посібниках, оформлений відповідно до ДСТУ 8302:2015; кожна публікація - з абзацу	Мінералогічний словник / укл.: В. С. Білецький, В. Г. Омельченко, Г. Д. Горванко. Маріуполь: Сх. вид. д-м, 2016. 488 с. (Білецький В.С. - 4 авт. арк.) Глобальна економіка XXI століття: людський вимір : монографія / Д. Г. Лук'яненко та ін. Київ: КНЕУ, 2008. 420 с. (Петренко П.П. - 0,71 авт. арк.) інші приклади: https://www.grafiati.com/uk/info/dstu-8302-2015/
8. Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування (за останні п'ять років; додатково за бажанням – будь-які інші періоди); перелік має бути оформлений відповідно до ДСТУ 8302:2015; кожна публікація - з абзацу	Василенко І.І., Майстренко Ф.Ф., Колодізева І.І. Автоматизація надання адміністративних послуг, електронне урядування та електронна демократія. Конспект лекцій. Маріуполь, ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», 2021. 246 с.
9. Бібліографічний опис дисертацій та авторефератів, які належать авторству претендента	Гаєвська Ю. П. Літолого-фаціальні особливості еоценових відкладів Бориславсько-Покутської зони Передкарпатського прогину та передових скиб скибової зони Українських Карпат у зв'язку з їх нафтогазоносністю : дис. ... канд. геол. наук : 04.00.17. Львів, 2019. 158 с. Вахненко О. О. Нелінійна динаміка багатокомпонентних структурованих низьковимірних систем : автореф. дис. ... д-ра фіз.-мат. наук : 01.04.02. Київ, 2019. 36 с.
10. Бібліографічний опис авторефератів всіх аспірантів, здобувачів, докторантів, які були захищені під керівництвом / консультуванням претендента	Вахненко О. О. Нелінійна динаміка багатокомпонентних структурованих низьковимірних систем : автореф. дис. ... д-ра фіз.-мат. наук : 01.04.02. Київ, 2019. 36 с.
11. Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента (офіційний опонент, бібліографічний опис автореферата) або члена постійної спеціалізованої вченої ради (голова, член, вчений секретар спеціалізованої вченої ради, шифр ради, ЗВО, спеціальність у раді) або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад (член ради, шифр ради, ЗВО, спеціальність у раді, ПІБ дисертанта, назва дисертації, дата захисту) або наявність офіційних відгуків на дисертації (ПІБ дисертанта, назва теми дисертації, спеціальність, рік захисту)	офіційний опонент, Вахненко О. О. Нелінійна динаміка багатокомпонентних структурованих низьковимірних систем : автореф. дис. ... д-ра фіз.-мат. наук : 01.04.02. Київ, 2019. 36 с. вчений секретар спеціалізованої вченої ради Д 12.105.03, Донбаська державна машинобудівна академія, спеціальність 08.00.08
12. Виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного	відповідальний виконавець, НДР "Фінансовий механізм державного управління економікою України", номер державної реєстрації 0118U008798, 2018-2020 рр. член редакційної колегії, „Науковий вісник НГУ“, з 2018 року по теперішній час; https://nvngu.in.ua/index.php/ru/

Ознаки	Приклад відповіді або оформлення
наукового видання, що індексується в бібліографічних базах (роль особи, назва видання та його вебсторінка, база індексації (для іноземних видань), роки виконання ролі); за останні п'ять років	
13. робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);	Науково-методична комісія МОН України з інженерії (НМК 8), спеціальність 132 Матеріалознавство, 2018-2019 Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, член експертної групи з проведення акредитаційної експертизи освітньої програми "Право" за спеціальністю 081 Право у Національному юридичному університеті імені Я. Мудрого, 2019 (наказ НАЗЯВО № XX від XX.XX.XXXX)
14. Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах (назва та шифр проєкту, назва донора, роки виконання, роль в проєкті), залучення до міжнародної експертизи (найменування експертизи, роки виконання, роль), наявність звання «суддя міжнародної категорії» (рік присудження, вид спорту)	"Підвищення спроможності університетів ініціювати та брати участь у розвитку кластерів на принципах інновацій та сталості" (609944-EPP-1-2019-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP), з 2019 по теперішній час, член колективу тренерів Конкурс українсько-литовських науково-дослідних проєктів для реалізації у 2020-2021 рр. (МОН України), 2019, член експертної комісії Суддя міжнародної категорії з волейболу (Міжнародна федерація волейболу FIVB), з 2018 року
15. Наукове консультування підприємств, установ, організацій (повне найменування підприємства, опис ролі, роки) - не вказувати, що це був досвід роботи безпосередньо в штаті підприємства	ПАТ "Новокраматорський машинобудівний завод", консультант з питань технологічної підготовки виробництва, 2015-2019 рр.
16. Перелік науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або публікацій з наукової або професійної тематики (повний бібліографічний опис публікації). Зверніть увагу, що до публікацій такого типу належать публікації у засобах масової інформації (в т.ч. електронних), науково-популярні видання лише з наукової та професійної тематики, матеріали конференцій; опис має відповідати ДСТУ 8302:2015	Рубін Е. Що заважає українським університетам стати міжнародними? Дзеркало тижня. 20.01.2021. URL: https://zn.ua/ukr/EDUCATION/shcho-zavzhaje-ukrajinskim-universitetam-stati-mizhnarodnimi.html Коваленко О. Почути експортерів, або чому підстави відповідальності за порушення валютного законодавства потребують змін. Юридична газета. 2016. 13 груд. С. 34—35. Любич І.В. Моделирование процессов в активных элементах передатчиков лазерно-локационных систем при накачке оптическими импульсами с изменяющейся формой. <i>Прикладная радиоэлектроника: Состояние и перспективы развития: Сб. трудов 6-го междунар. радиоэлектронного форума, Харьков, 22 – 24 октября 2017</i> (Харьк. нац. ун-т радиоэлектроники) .Харків, Точка 2017. С 62-63.

Ознаки	Приклад відповіді або оформлення
<p>17. Рівень володіння іноземною мовою (назва документу, що підтверджує, мова, рівень за класифікацією The Association of Language Testers in Europe, тобто A1, B2, номер та дата сертифікату, ким виданий), проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік (назва ЗВО, назва дисципліни, кількість аудиторних годин, роки викладання, не раніше, ніж за останніх п'ять років)</p>	<p>Cambridge English Level 2 Certificate in ESOL International (Business Vantage), C1, 18.07.2021, № A6396752, Харків, Reference Number 186UA0100003; викладання дисципліни "Performance Management" (54 аудиторних години), 2016-2017 рр., ДВНЗ "Донецький національний технічний університет"</p>
<p>18. Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому рівні): керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу – вказати повну назву ролі з вище перелічених, повну назву заходу (етап його проведення в разі наявності),</p>	<p>Керівництво студентом, який посів III місце у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності 132 Матеріалознавство, Іваненко І.І., 2018;</p> <p>Член журі II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності 073 Менеджмент, 2017 р.</p>

Ознаки	Приклад відповіді або оформлення
ПІБ особи, яку готували до заходу (назву гуртка, проекту тощо) та ЗВО, або іншу релевантну інформацію, роки виконання ролі;	
19. Керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України» (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня) – вказати назву власної ролі, назву заходу (виду позашкільної роботи) ПІБ школяра, рік тощо;	Керівництво школярем, який посів I місце на III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України» (секція Фізика), Іваненко І,І., ЗОШ I-III ступенів №1 м. Покровськ, 2017 р.
20. участь у професійних та / або громадських об'єднаннях за спеціальністю (освітньою програмою)	Член Української асоціації сертифікованих бухгалтерів і аудиторів, з 2010 р.
21. досвід практичної роботи за спеціальністю (освітньою програмою) – вказати назву підприємства (установи, організації), посаду або роль, роки обіймання посади або виконання ролі	ТОВ "Завод тонкого органічного синтезу" (м. Нью-Васюки), головний технолог, 2012-2018 рр.
22. Характеристика підвищення кваліфікації (вказати вид підвищення кваліфікації, назву теми або найменування стажування абощо, найменування організатора підвищення кваліфікації, обсяг у годинах в разі наявності такої інформації, документ, що підтверджує це підвищення кваліфікації, дата його видачі і номер). Доцільно звернути увагу, що підвищенням кваліфікації відповідно до законодавства України є: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти (вказати, яка спеціальність, дату документа про науковий ступінь або вищу освіту)	Он-лайн курс «A Strategic Risk-Reducing Planning Framework for Industrial Projects», EIT RawMaterials Academy, 180 годин, сертифікат від 21.11. 2020 р. №154
23. Сфера наукових інтересів та експертизи (перелік областей експертизи в довільній формі як перелік якомога точніше)	Інтелектуальний аналіз даних, детекція знань в неструктурованих даних, технології оброблення та аналіз надвеликих масивів даних