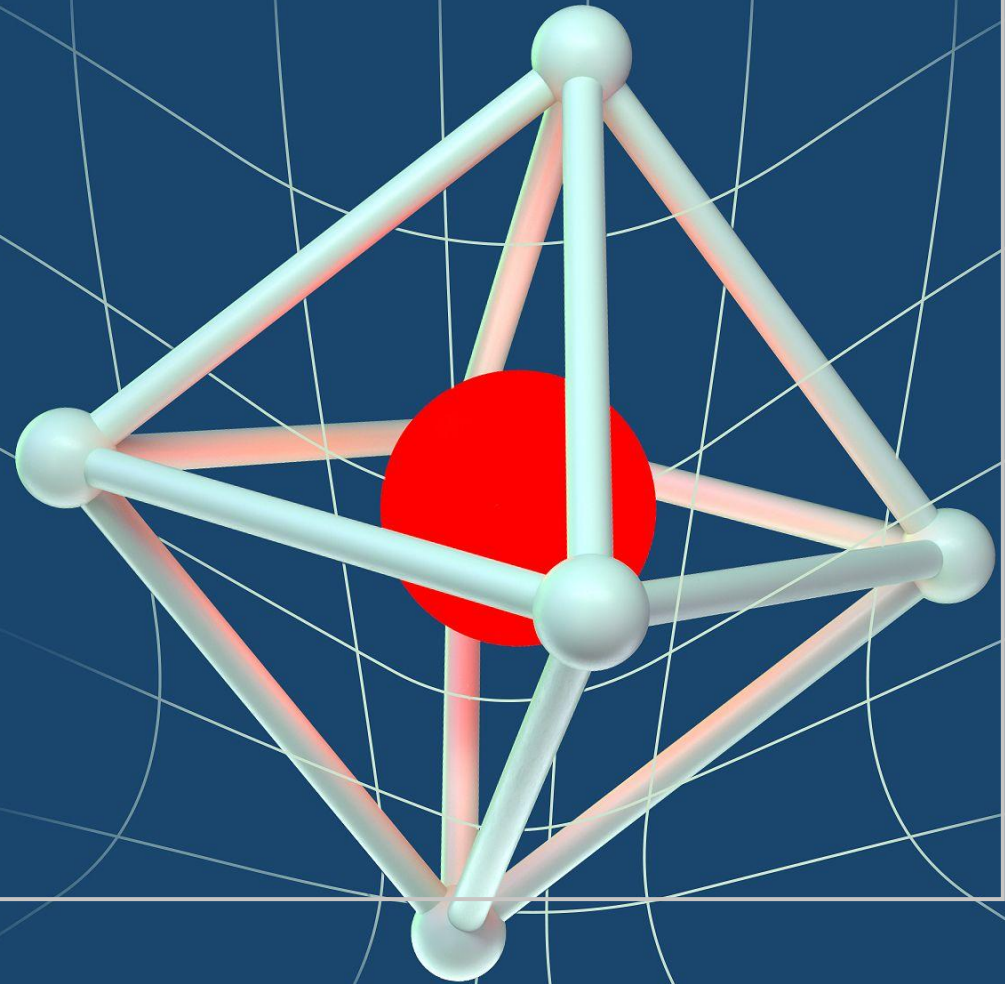


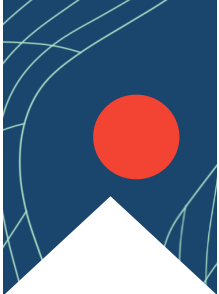
Результати моніторингу рівня задоволеності і запитів науково- педагогічних працівників

2026



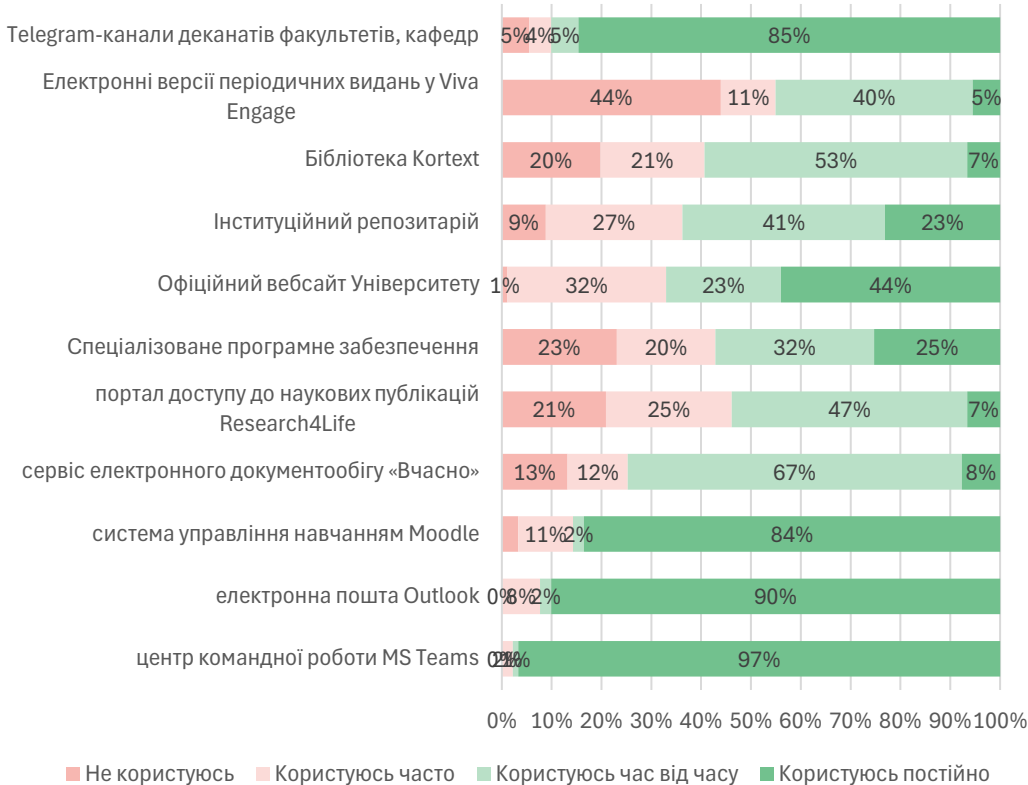


Електронні ресурси та комунікація



ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ РЕСУРСІВ

Якими електронними ресурсами
Університету і як часто Ви користуєтесь у
власній освітній діяльності



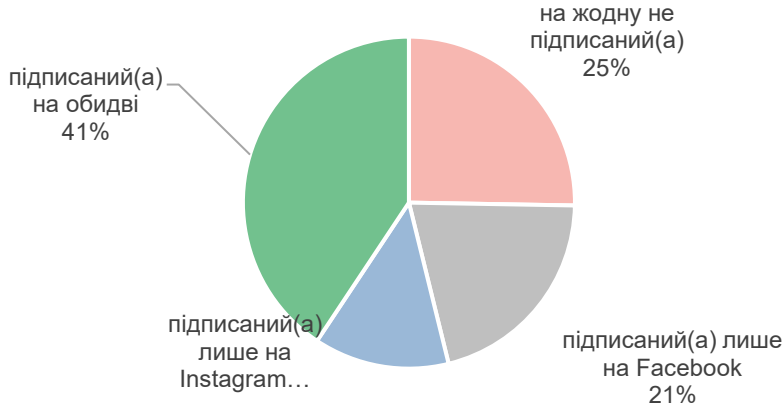
Оцініть одночасно зручність функціоналу,
зручність підтримки, результативність
використання електронних ресурсів Університету



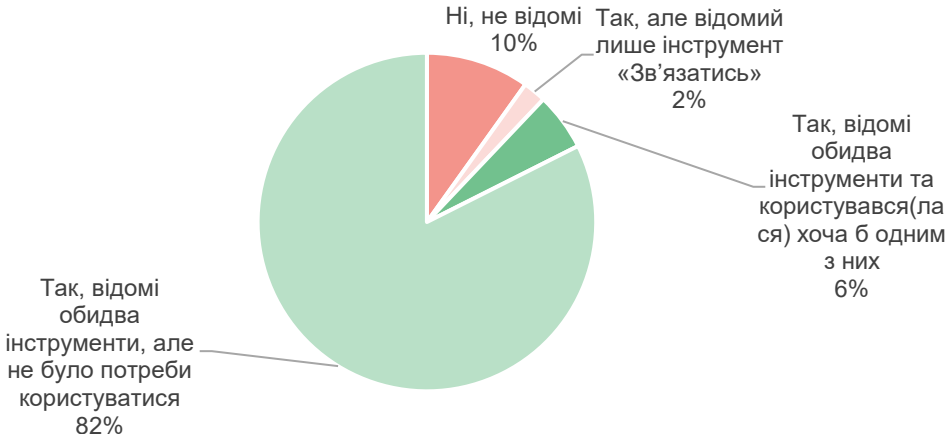


ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ РЕСУРСІВ

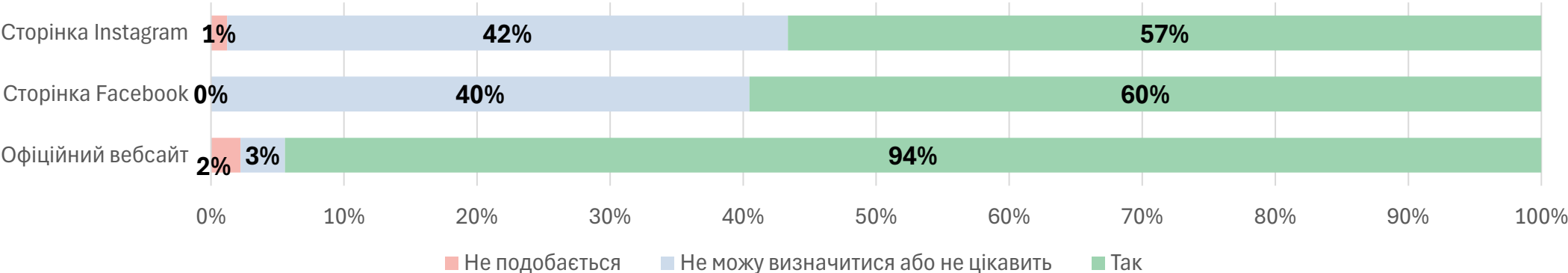
Чи підписані Ви на сторінки Університету у соціальних мережах Facebook та Instagram?

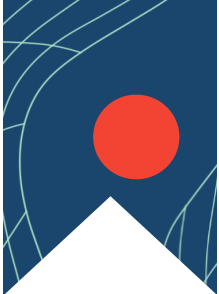


Чи відомі Вам інструмент (кнопка) «Зв'язатись» на офіційному вебсайті та функціонал «Скринька анонімних звернень» на сторінці Академічні політики вебсайту?



Чи подобається Вам контент сторінок університету





ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ РЕСУРСІВ

- Бажано мати більш клієнтоорієнтовну підтримку при отриманні ліцензій Autodesk. Загальної інструкції часто не вистачає
- Складно підписувати відомості через віддалений стіл, швидкість роботи через нього
- Покращити навігацію на офіційному сайті Університету
- Версія платформи Moodle дуже ускладнена і незручна для користування.
- Покращити стабільність роботи Microsoft Teams для освітнього процесу.
- Відновити співпрацю із Coursera
- Технічне зауваження є по мудлу. якщо в створено контрольну точку в форматі Завдання, то щоб поставити оцінку або залишити коментар до роботи необхідно тільки через віддалений стіл виконувати ці дії. Якщо заходити без віддаленого столу, то видає помилку.
- Паралельне використання кількох засобів електронних комунікації в одних випадках призводить до багаторазового дублювання однієї і тої самої інформації.
- Спостерігаються проблеми із завантаженням команд і чатів у Teams – іноді вони відображаються не повністю або із затримкою.
- Постійні нарікання на завантаженість (вона у всіх є) та не своєчасне оприлюднення інформації на сайті, що має прив'язку до дат
- Не вся веб сторінка університету переведена на англійську мову.
- Хотілося б більш зручної навігації вебресурсами та своєчасного оновлення інформації на сайтах Університету.
- Офіційний вебсайт має частіше оновлювати рубрику поточних новин, особливо підчас вступної кампанії.
- Доцільно узгоджувати матеріали перед їх публікацією в соц.мережах, особливо якщо вони стосуються спеціальних програм або окремих напрямів діяльності.



Підтримка діяльності



Оцінка (від 1 (незадоволений повністю) до 5 (абсолютно задоволений)) результативності процесів підтримки діяльності НПП з боку адміністрації кафедр та факультетів Університету.

Зверніть увагу: якщо підтримка не потребувалася, то оцінка 0:

Формування "кадрових таблиць"

Підтримка допомоги здобувачам кураторської групи / освітньої програми в питаннях довідок, вирішення організаційних проблем тощо

Підтримка в питаннях оформлення індивідуальних навчальних планів здобувачів кураторської групи

Підтримка в питаннях самооцінювання в рамках рейтингування ПП/НПП

Підтримка в питаннях планування розвитку професійної майстерності, бюджетування запитів на ПЗ, фінансування редакційних витрат, видання навчальних та навчально-методичних видань

Результативність взаємодій та підтримки з боку методиста кафедри / ЦК (з урахуванням обмеженості їх посадових обов'язків)

Зручність документообігу з питань оформлення та здачі відомостей оцінювання навчальних результатів

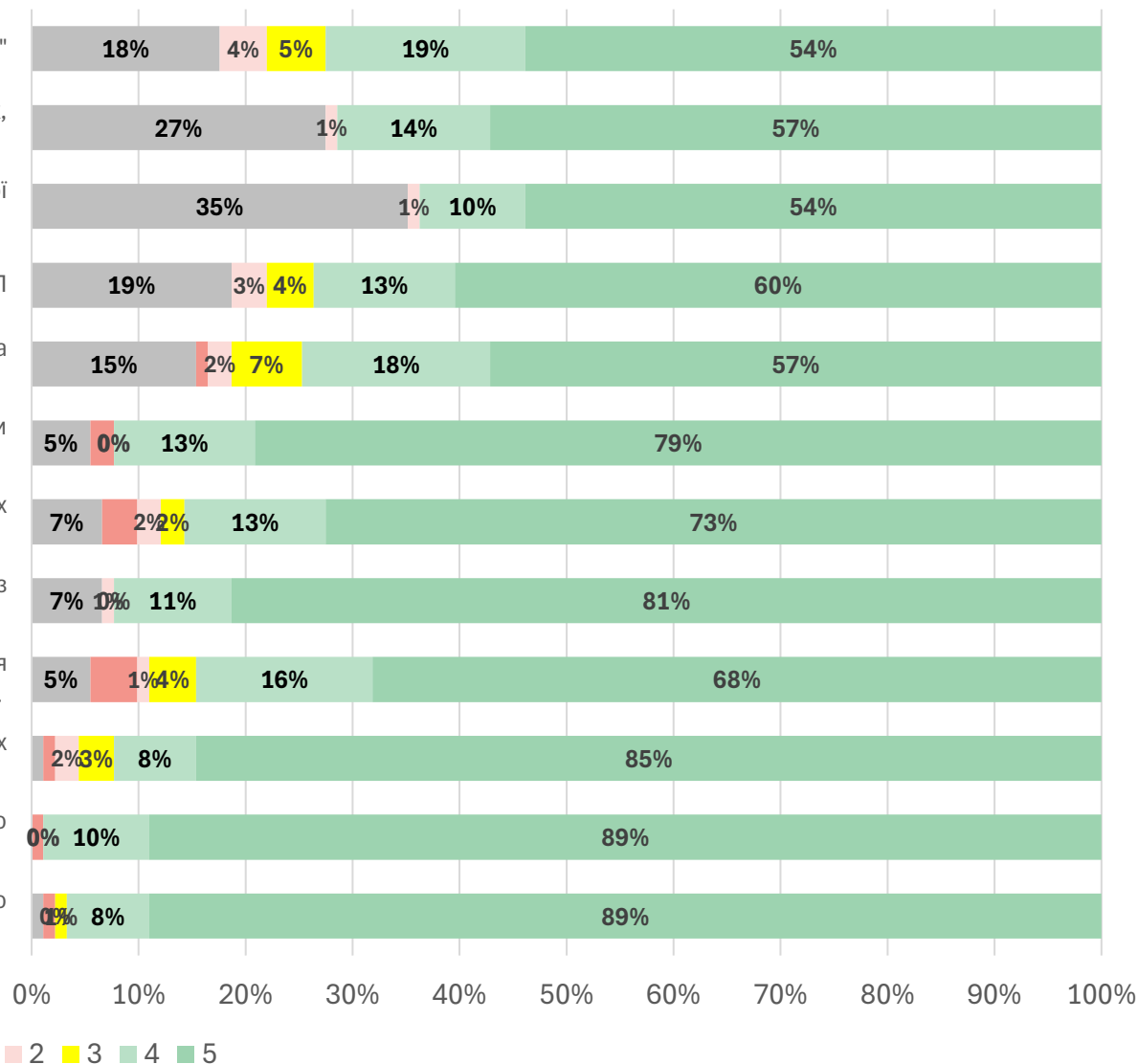
Результативність підтримки в питаннях обліку (списання) виконаного навантаження згідно з Індивідуальним планом викладача

Збалансованість розподілу навантаження протягом навчального року (з урахуванням розуміння специфіки самого освітнього процесу від підготовки програмних документів, до проведення і...

Якість та доцільність проведення засідань кафедри/ЦК / нарад факультету за теперішньої їх регулярності

Швидкість реагування, обґрунтованість реакції, належна комунікація (повнота та стиль відповіді або пояснення) з боку керівника кафедри/ЦК та/або факультету

Регулярність, своєчасність, повнота інформаційної підтримки з боку керівника кафедри/ ЦК та/або факультету





Оцініть будь ласка, від 1 (незадоволений повністю) до 5 (абсолютно задоволений) результативність процесів підтримки Вашої діяльності з боку служби проректора з науково-дослідної роботи Університету. Зверніть увагу: якщо підтримка не потребувалася, то оцінка 0:

В питаннях здійснення бібліографічного пошуку, коригування оформлення бібліографічних джерел

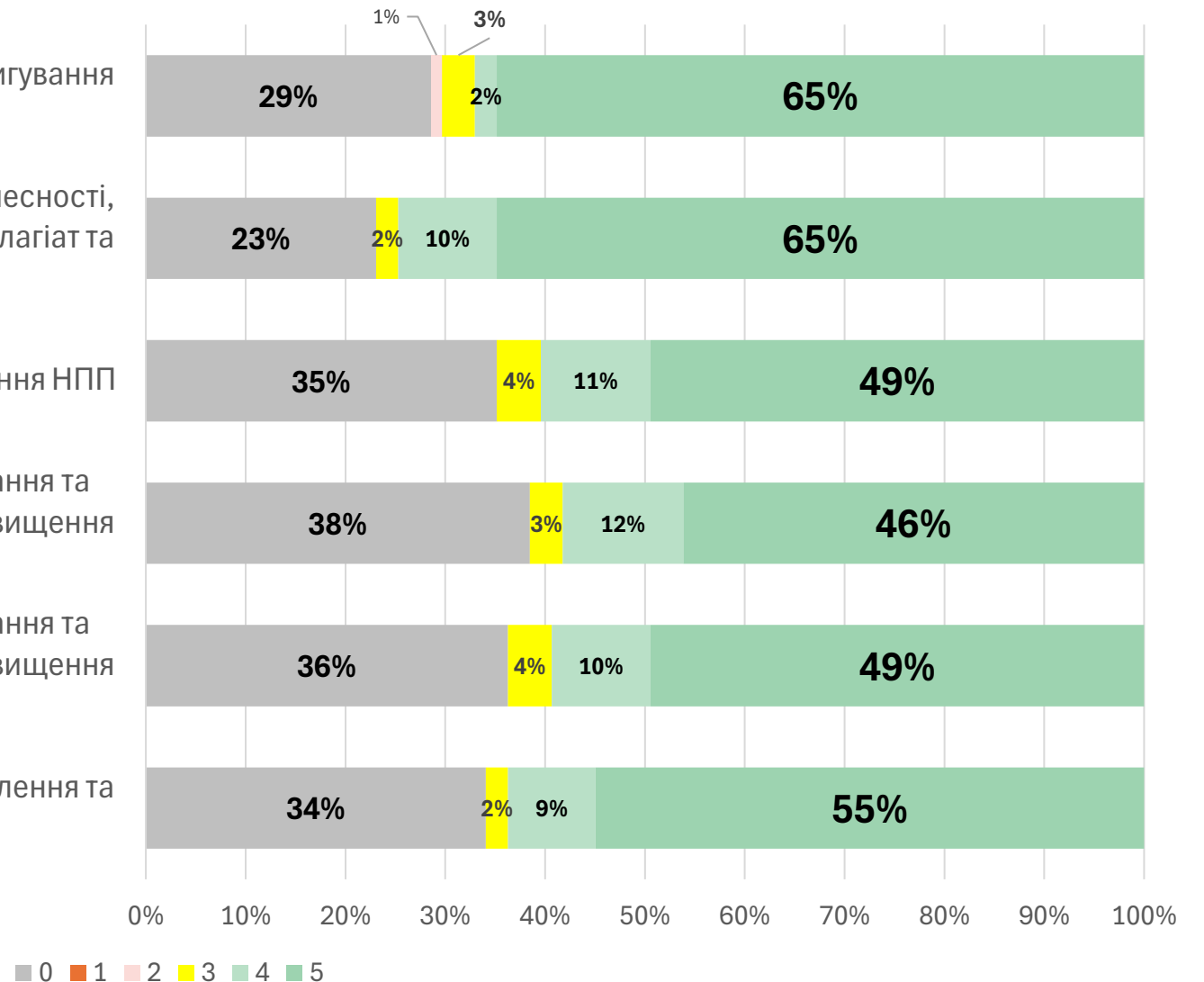
В питаннях інформування з питань академічної доброчесності, методичного супроводу оцінки робіт на академічний плагіат та оригінальність

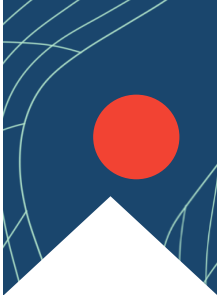
В питаннях самооцінювання в рамках рейтингування НПП

В питаннях інформаційної та методичної підтримки формування та реалізації планів покращення професійної майстерності (підвищення кваліфікації)²

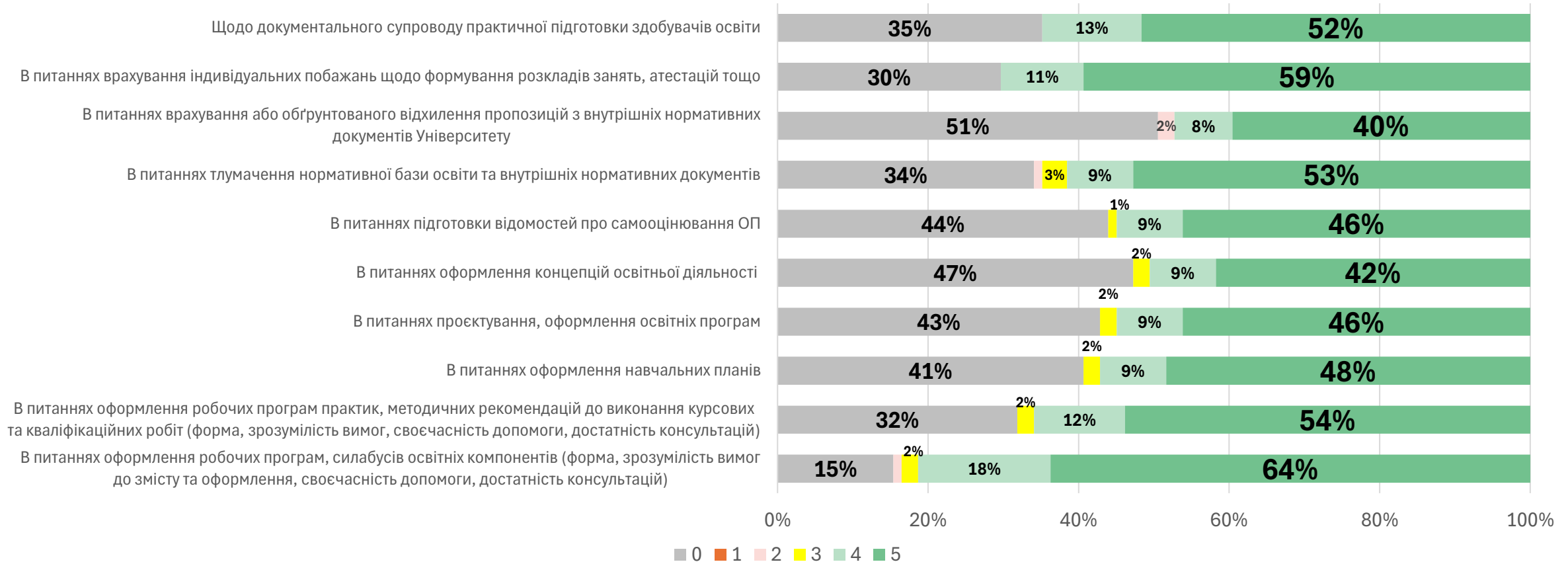
В питаннях інформаційної та методичної підтримки формування та реалізації планів покращення професійної майстерності (підвищення кваліфікації)

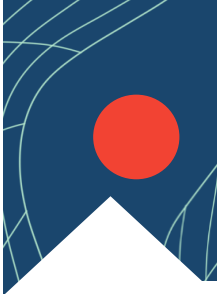
В питаннях інформаційної та методичної підтримки оформлення та звітування з НДР





Оцініть будь ласка, від 1 (незадоволений повністю) до 5 (абсолютно задоволений) результативність процесів підтримки Вашої діяльності з боку департаменту управління якістю та акредитації Університету (лише для програм вищої освіти). Зверніть увагу: якщо підтримка не потребувалася, то оцінка 0:





Оцініть будь ласка, від 1 (незадоволений повністю) до 5 (абсолютно задоволений) результативність процесів підтримки Вашої діяльності з боку департаменту фахової передвищої освіти (лише для відповідного рівня освіти). Зверніть увагу: якщо підтримка не потребувалася, то оцінка 0:

В питаннях врахування або обґрунтованого відхилення пропозицій з внутрішніх нормативних документів Університету з питань фахової передвищої освіти

В питаннях тлумачення нормативної бази освіти та внутрішніх нормативних документів з питань фахової передвищої освіти

В питаннях підготовки відомостей про самооцінювання

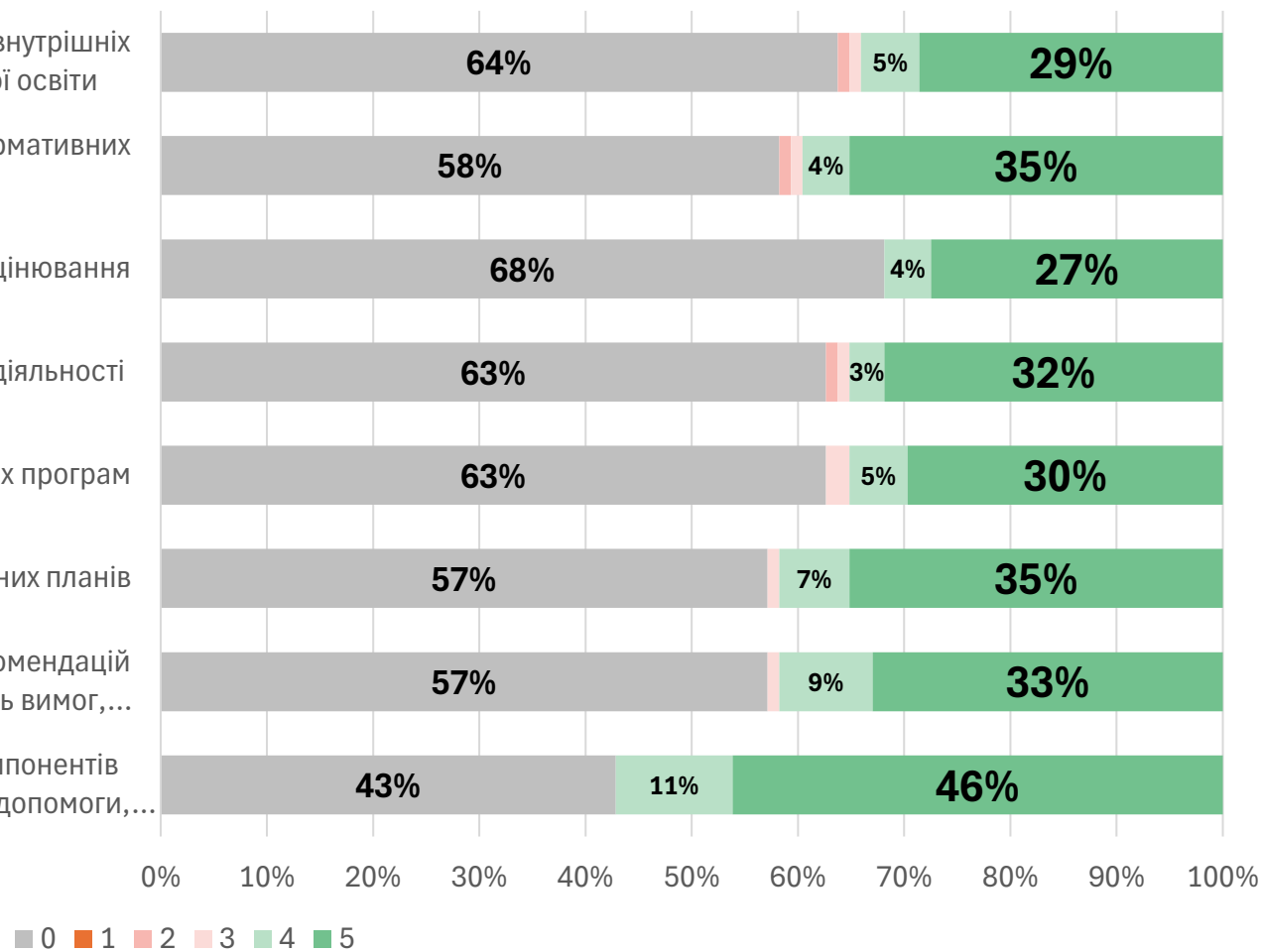
В питаннях оформлення концепцій освітньої діяльності

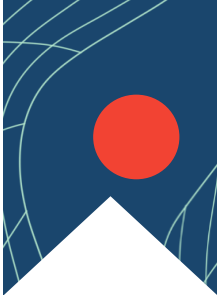
В питаннях проєктування, оформлення освітніх програм

В питаннях оформлення навчальних планів

В питаннях оформлення робочих програм практик, методичних рекомендацій до виконання курсових та кваліфікаційних робіт (форма, зрозумілість вимог,...

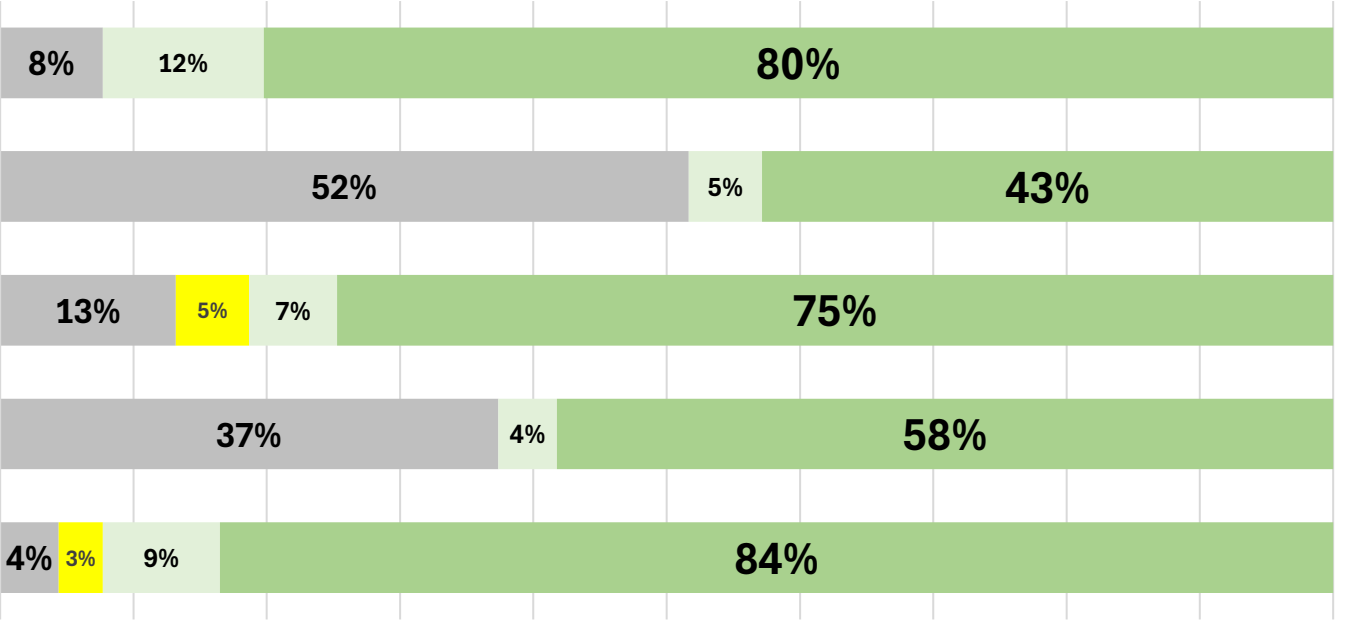
В питаннях оформлення робочих програм, силябусів освітніх компонентів (форма, зрозумілість вимог до змісту та оформлення, своєчасність допомоги,...





Оцініть будь ласка, від 1 (незадоволений повністю) до 5 (абсолютно задоволений) результативність процесів підтримки Вашої діяльності з боку кадрової служби Університету. Зверніть увагу: якщо підтримка не потребувалася, то оцінка 0:

В питаннях ознайомлення з організаційно-розпорядницькими документами



0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

0 1 2 3 4 5



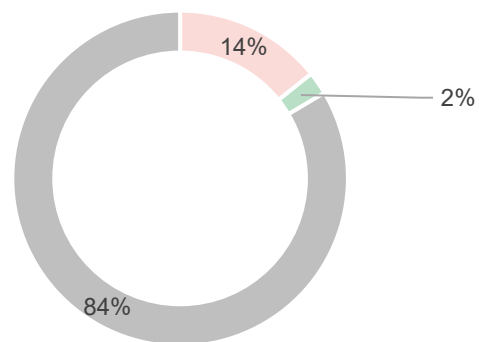
Оцініть будь ласка, від 1 (незадоволений повністю) до 5 (абсолютно задоволений) результативність процесів підтримки Вашої діяльності з боку Департаменту бюджетування, фінансового планування та матеріально-технічного забезпечення, Головного спеціаліста з ІТ. Зверніть увагу: якщо підтримка не потребувалася, то оцінка 0:





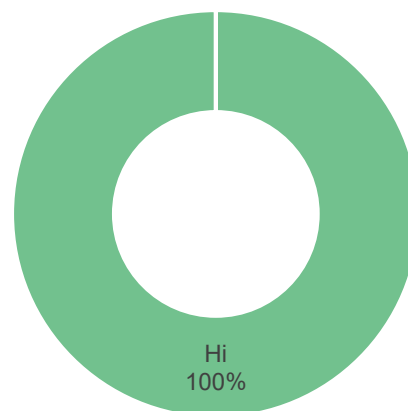
Психологічна підтримка та розв'язання конфліктів

Чи знаєте і користувалися Ви сервісом психологічної підтримки ?



■ Ні, не знаю ■ Так, більше того, користувався(лася) ■ Так, знаю, однак не звертався(лася)

Чи стикалися Ви особисто або знаєте (чули, бачили) про випадки зневажливого ставлення / утискання осіб жіночої статі під час освітнього процесу (принизливі коментарі, упередженість у вимогах або о...

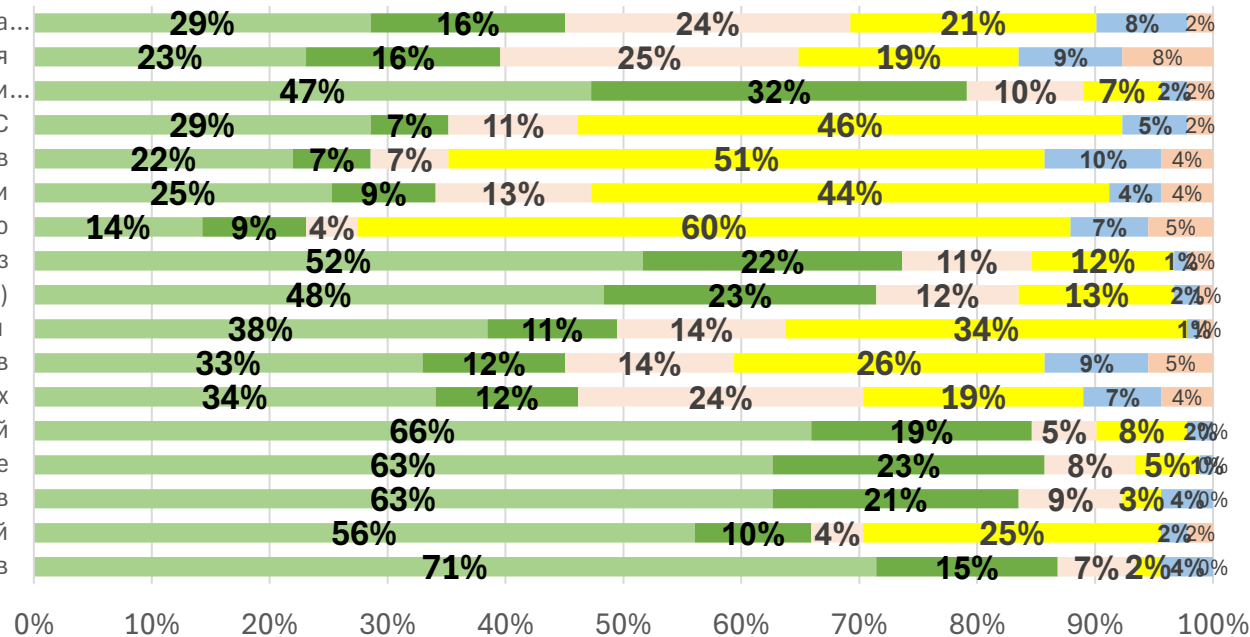




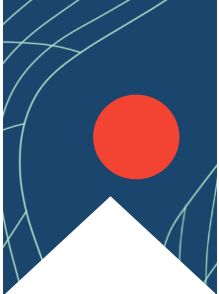
Особиста результативність та добročесність

САМООЦІНКА ВЛАСНОЇ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ

Збагачення навчальних матеріалів та навчального процесу практичними ілюстраціями з виробництва ...
 Застосування нових технологій (ігрові, симуляційні, проєктна робота тощо) навчання
 Підвищення власної кваліфікації за профілем предметної області дисциплін (не враховувати курси ...
 Керівництво НДРС
 Внесення пропозицій до внутрішніх нормативних документів
 Залучення гостьового викладання в рамках дисципліни / освітньої програми
 Викладання компонентів англійською мовою
 Підготовка тез
 Підготовка наукових статей з урахуванням профілю ОК, тематики досліджень аспірантів (якщо є)
 Участь в управлінні якістю освітніх програм
 Розробка профорієнтаційних матеріалів
 Участь у профорієнтаційних заходах
 Оформлення відомостей
 Формування контенту у системі управління навчанням Moodle
 Розробка нових навчально-методичних матеріалів з освітніх компонентів
 Оформлення програмних документів практик, атестацій
 Оформлення робочих програм навчальних дисциплін та силабусів

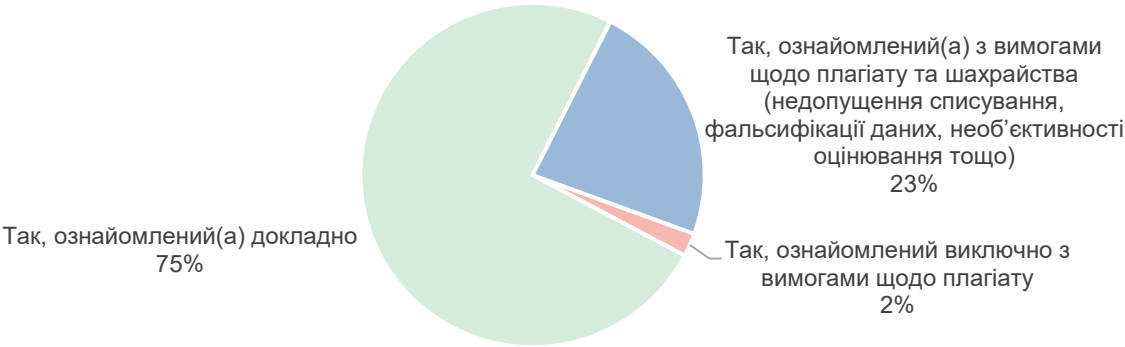


- пріоритетний вид роботи, результати відповідають плановим показникам або вимогам внутрішніх документів, досягнуті вчасно
- пріоритетний вид роботи, результати досягнень перевищують планові показники
- пріоритетний вид роботи, однак результати через різні причини є недостатньо задовільними
- вид роботи був непріоритетним, тому мною не приділялася увага його реалізації
- вид роботи мав другорядний пріоритет, результати відповідають плановим показникам або вимогам внутрішніх документів, досягнуті вчасно
- вид роботи мав другорядний пріоритет, результати могли б бути кращими за кількістю, якістю або швидкістю досягнення

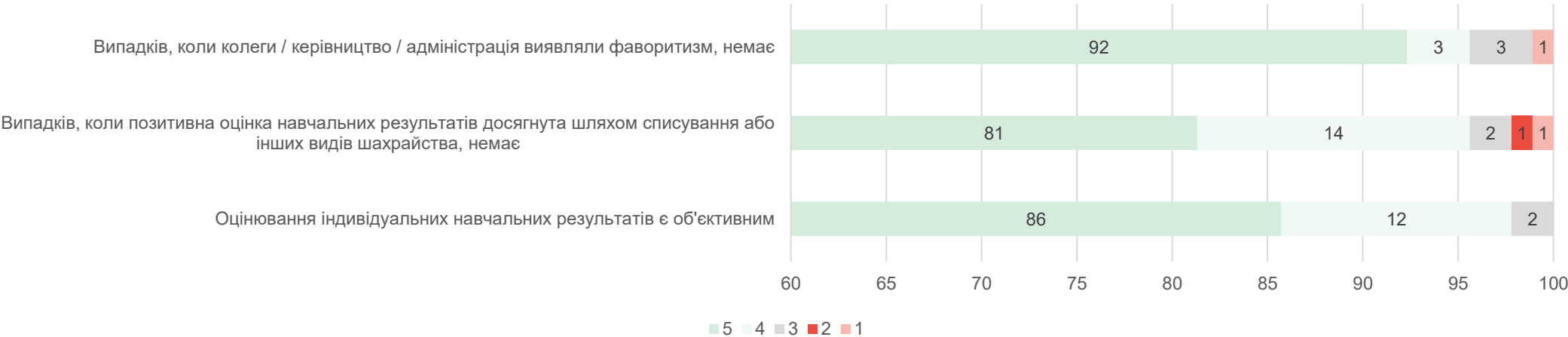


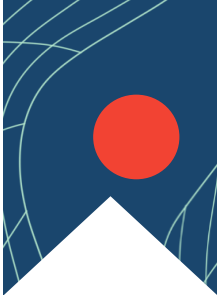
Академічна доброчесність

Наскільки обізнані Ви з основними положеннями політики академічної доброчесності Університету (протидія несумлінному використанню чужих результатів, списуванню, шахрайству, необ'єктивному оцінюван...



Оцініть результативність реалізації політики академічної доброчесності





Основні результати

Достатньо високий рівень організації операційної діяльності

- Найкращі результати досягнуті у сферах, пов'язаних з оформленням документації та навчально-методичним забезпеченням
- Процеси формалізації, підготовки матеріалів, ведення курсів і звітності добре відпрацьовані та не створюють ризиків для функціонування освітнього процесу.

На цьому фоні чітко проявляється недооцінка тих напрямів, які визначають розвиток і конкурентоспроможність

- використання англomовних джерел у викладанні англійською мовою;
- керівництво науковою роботою студентів, розвиток гостьового викладання,
- Показники використання нових технологій навчання та збагачення матеріалів практичними кейсами не перевищують приблизно 40–45% результативності, що означає збереження традиційного формату викладання.
- На практиці це проявляється у домінуванні лекційного підходу без належного використання проєктного навчання, симуляцій або аналізу реальних виробничих ситуацій.

Ще один важливий аспект – це якість виконання тих видів діяльності, які формально реалізуються

- У низці напрямів помітна частка відповідей «результати недостатньо задовільні» або «могли б бути кращими» (профорієнтаційна робота, застосування нових технологій).
- У науковій діяльності також спостерігається структурний дисбаланс: досить високі показники підготовки тез поєднуються з більш стриманими результатами щодо повноцінних наукових статей.



Підсумки і основні потреби



Основні проблема і побажання

Адміністративна підтримка

- несвоєчасність донесення інформації, яка тягне за собою порушення термінів виконання;
- керівникам не боятись брати на себе відповідальність за результативність процесів та надання відповідного зворотного зв'язка за результатами роботи (чітко відмічати хто спрацював, а хто нічого не робив)
- не розумію значення рейтингування. як можна оцінювати різні види робіт, якимись балами, здається краще б було оцінювати ефективність роботи викладача за виконанням конкретних задач, які в нього виходять найкраще
- більш доцільним вбачаю висловлювати проблеми та побажання по мірі їх виникнення, оскільки більш ефективно, коли питання не накопичуються, а вирішуються одразу
- дуже велика кількість каналів інформування, що збільшує час на отримання інформації
- Спрощення звітності, вона дублюється у різних формах

Підтримка наукової діяльності

- Регулярно інформувати НПП (можливо через проведення семінарів тощо) про виконання фактичних НДР різними кафедрами МІП (держбюджетних, грантових, у рамках співпраці з Холдингом тощо).
- Мені, наприклад, дуже цікаво дізнатися про наукові роботи/проекти, які реалізовує університет (а не тільки моя кафедра), однак цій інформації недостатньо приділяється увага.
- Інформацію по грантам не загальну, а стосовно можливого співробітництва з конкретними західними університетами



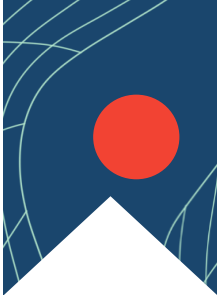
Основні проблема і побажання

Підтримка з боку департаментів

- Стосовно робочих програм, не розумію навіщо подвійна робота силабус і робоча програма - визначіться з чимось одним, жоден з цих документів здобувач в більшості випадків не читає і не дивиться, якщо не відбувається конфліктних ситуацій з оцінюванням його знань
- додати як мінімум одного співробітника до департаменту, який буде займатися безпосередньо контролем якості ОПП ;
- Можливо варто скоротити перелік документів при оформленні на роботу, а також скоротити (або спростити) назви підрозділів;
- Інформування щодо кадрових змін для врахування при складанні наказів

Підтримка наукової діяльності

- Регулярно інформувати НПП (можливо через проведення семінарів тощо) про виконання фактичних НДР різними кафедрами МІП (держбюджетних, грантових, у рамках співпраці з Холдингом тощо).
- Мені, наприклад, дуже цікаво дізнатися про наукові роботи/проекти, які реалізовує університет (а не тільки моя кафедра), однак цій інформації недостатньо приділяється увага.
- Інформацію по грантам не загальну, а стосовно можливого співробітництва з конкретними західними університетами



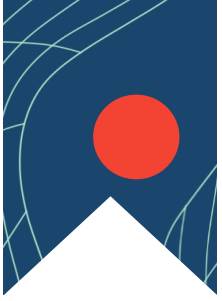
Основні проблеми та побажання: підсумок (відкриті питання)

Організаційні запити:

- впровадити систему керування бізнес-процесами університету (підписання відомостей, узгодження документів і методичного забезпечення) із інтеграцією зовнішніх сервісів (дія-підпис, білінг оплати за навчання для студентів, розрахункові листи викладачів тощо); спрощення роботи з відомостями успішності
- посилити взаємодію з департаментом розвитку щодо організації та координації профорієнтаційної роботи, зокрема в частині комунікації та планування заходів
- бракує майданчиків для обміну досвідом щодо впровадження нових методик навчання або грантової діяльності, і дуже мало корпоративних зустрічей з колегами
- спрощення окремих організаційних процедур та більш системне інформування про можливості, заходи й зміни в політиках

Професійний розвиток:

- Подальше розширення використання інтерактивних методів навчання (кейси, проєктне навчання, дискусії, симуляції)
- Проведення тренінгів для викладачів щодо сучасних освітніх технологій
- Подальша підтримка участі здобувачів та викладачів у конференціях, стажуваннях і грантових програмах
- Популяризація політики академічної доброчесності за новим законодавством



Основні проблеми та побажання: підсумок (відкриті питання)

Забезпечення діяльності викладачів та інші питання:

- удосконалити санкціонування/винагороди співробітників, зокрема на рівні кафедри, щоб вирівняти фактичні коефіцієнти трудової участі (залученості в ініціативах) у різних співробітників
- оскільки зростає залученість до виконання науково-дослідних робіт по тематиці МІХ, то виникає необхідність створення системи планування та обліку виконаної роботи та винагородження за досягнуті результати у цій сфері
- удосконалити норми часу на виконання методичної та наукової роботи
- активізувати співпрацю з університетами інших країн шляхом проведення відкритих лекцій, вебінарів або воркшопів, що не потребують додаткового фінансового забезпечення
- продовжувати розвиток цифрових сервісів та покращення технічної підтримки платформ Moodle , CRM
- посилити зворотний зв'язок між всіма зацікавленими сторонами, в т.ч. від представників бізнесу, випускників, завдяки чому буде більш ефективно врахування пропозицій і потреб усіх учасників освітнього процесу;
- посилити кадрову роботу зі спеціальності G3 Електрична інженерія