

ПРОТОКОЛ №1
засідання Академічної Ради
«МЕТАЛУРГІЙНЕ ВИРОБНИЦТВО, МАТЕРІАЛОЗНАВСТВО ТА
МЕХАНІЧНІ ТА ЕНЕРГЕТИЧНІ СИСТЕМИ»

05.02.2024

Засідання проведене за допомогою засобів віддаленого зв'язку (MS Teams)

ПРИСУТНІ:

Від Групи МЕТІНВЕСТ:

Мироненко Олександр Григорович, операційний директор;
Петрук Тетяна Миколаївна, директор зі сталого розвитку та взаємодії з персоналом;
Лученко Андрій Іванович, керівник з персоналу металургійних активів ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ».

Від Університету:

Поважний Олександр Станіславович, ректор;
Рекова Наталія Юріївна, перший проректор-проректор з навчальної роботи;
Мойсеєнко Костянтин Євгенійович, керівник департаменту з міжнародної співпраці та проєктів;
Кухар Володимир Валентинович, проректор з науково-дослідної роботи;
Шкрабак Ірина Володимирівна, декан гірничо-металургійного факультету;
Пашинський Володимир Вікторович, завідувач кафедри ММОВ, лідер проєктної команди;
Рухлов Артем Володимирович, лідер команди з енергопостачання та електромеханічних систем;
Корденко Мірія Юріївна, викладач

Голова: Мироненко О.Г.

Співголова: Поважний О.С.

Секретар: Корденко М.Ю.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Організаційні засади роботи академічної ради
2. Презентація системи управління якістю
3. Експертиза ОПП
4. Обсяг замовлення у 2024 році за зазначеними ОПП, визначення переліку та обсягу замовлення на КПК за спеціальностями кафедри у 2024 році
5. Проведення офлайн-сесії

6. Організація практик: строки, форми, бази практики, призначення наставників від активів, організаційні питання. Організація виконання кваліфікаційних робіт
7. Визначення тематики та форм проведення занять спеціалістами Групи протягом 2 семестру

По першому питанню

СЛУХАЛИ:

Поважного О.С., Мироненка С.Г., Петрук Т.М., які окреслили стратегічне бачення щодо взаємодії бізнесу та освіти, ролі та функцій Академічної ради у цій взаємодії.

УХВАЛИЛИ: Розпочати роботу Академічної ради для реалізації вищевказаних задач з метою всебічного розвитку підготовки спеціалістів та забезпечення постійного підвищення якості підготовки.

По другому питанню

СЛУХАЛИ:

Мойсеєнка К.Є., який розкрив сутність, основні механізми та процедури системи управління якістю освіти в університеті, окреслив

УХВАЛИЛИ: Прийняти інформацію до відома.

По третьому питанню

СЛУХАЛИ:

Пашинського В.В., який доповів про освітні програми, які реалізуються в Університеті і запросив від бізнесу можливість глибокої експертизи цих програм.

УХВАЛИЛИ:

- 1 Доручити фахівцям Групи МЕТІНВЕСТ проведення експертизи наданих ОПП, в т.ч. ввести у склад робочих груп працівників зі сфери ІТ (АСУ)

Термін виконання: до 15.03.2024

Відповідальні:

Освітня програма	Відповідальний експерт (робоча група)
«Металургія» (бак)	Набока Володимир Іванович, директор з технології та якості ПАТ «ЗАПОРІЖСТАЛЬ», v.i.naboka@zaporizhstal.com , v.i.naboka@metinvestholding.com

Освітня програма	Відповідальний експерт (робоча група)
«Матеріалознавство» (бак), «Інноваційна діяльність у матеріалознавстві» (бак)	Горбатенко Владислав Володимирович, заступник директора з розвитку нових продуктів ТОВ «МЕТІНВЕСТ-СМЦ», vladislav.gorbatenko@metinvestholding.com
«Зварювання» (бак)	Копаниця Михайло Володимирович, головний спеціаліст зі зварювання та виробництва дирекції з технології та якості ТОВ «ЗЛМЗ», mikhail.kopanitsa@metinvestholding.com
«Сучасні технології прокатного виробництва» (маг)	Олейник Олександр Іванович, головний прокатник – начальник прокатного цеху ПрАТ «КАМЕТ-СТАЛЬ», a.ivan.oleynik@metinvestholding.com , Гринько Павло Анатолійович, старший менеджер напрямку оперативного управління виробництвом операційної дирекції ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ», pavel.grinko@metinvestholding.com
«Аглодоменне виробництво» (маг)	Фоменко Олександр Павлович, експерт дирекції з технології та якості ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ», a.pa.fomenko@metinvestholding.com , Керебка Антон Володимирович, начальник аглоцеху ПАТ «ЗАПОРІЖСТАЛЬ», anton.kerebko@zaporizhstal.com , Сафонов Сергій Євгенович, начальник доменного цеху ПАТ «ЗАПОРІЖСТАЛЬ», s.e.safonov@zaporizhstal.com
«Металургія сталі» (маг)	Гордієнко О.А., Позднякова Олена Сергіївна, менеджер напрямку планування виробництва металу, коксу та гірничих активів, e.s.fedorova@metinvestholding.com
«Інжиніринг механічного обладнання систем» (бак) та	Ватралик Едуар Михайлович, старший менеджер напрямку технічного обслуговування і ремонтів обладнання, ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ», e.m.vatralik@metinvestholding.com
«Мехатроніка та промислові роботи» та	Дегтяренко Олександр Олегович, провідний інженер з реконструкції служби інжинірингу ПрАТ «КАМЕТ-СТАЛЬ», e.m.vatralik@metinvestholding.com
«Інжиніринг електропостачання та електромеханічних систем у металургії та гірництві» (бак), «Енергоефективні технології в системах електрозабезпечення гірничих та металургійних підприємств» (маг) та	Наперов Микола Валерійович, провідний інженер відділу головного енергетика ТОВ «МЕТІНВЕСТ СІЧСТАЛЬ», nikolay.napyorov@metinvestholding.com , Кононюк Денис Володимирович, провідний інженер відділу головного енергетика ТОВ «МЕТІНВЕСТ СІЧСТАЛЬ», d.v.kononyuk@metinvestholding.com , Дегтяренко Олександр Олегович, провідний інженер з реконструкції служби інжинірингу ПрАТ «КАМЕТ-СТАЛЬ», e.m.vatralik@metinvestholding.com , Величко Олександр Вячеславович, начальник відділу енергоменеджменту ПрАТ «ІНГЗК», aleksandr.velichko@metinvestholding.com , Шевченко Андрій Миколайович, менеджер відділу енергетичних програм ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ», andrey.shevchenko@metinvestholding.com

2 При проведенні експертизи підготувати профіль фахівців за ОПП за наступною формою

Ключова проблематика: що повинен знати і вміти випусник в цілому	Приклади професійних задач, які вирішуватиме	Документи, з якими має бути спроможним працювати випусник	Інформаційні технології та програмне забезпечення, АСУ, якими має користуватися фахівець на робочому місці	Специфічні вимоги до знань в сфері виробничих технологій
--	--	---	--	--

3 Схвалити проведення курсів підвищення кваліфікації в сфері післядипломної освіти за запропонованими Університетом програмами у весняному семестрі (березень-червень 2024).

- Електрозабезпечення виробничих процесів (для нефхівців)
- Сировинні матеріали металургійного виробництва (виробництво коксу)
- Сучасна металопродукція та методи її виробництва
- Сучасні аспекти металургійного виробництва
- Сучасні аспекти прокатного виробництва

По четвертому питанню

СЛУХАЛИ:

Рекову Н.Ю., яка визначила умови ефективного проведення вступної кампанії, вказала на необхідність формування профілю фахівця

ВИСТУПИЛИ: Петрук Т.М., Поважний О.С., Мироненко О.Г.

УХВАЛИЛИ:

1. Сформувані прогноз по потребі у спеціалістах по всіх ОПП/ОНП з урахуванням тривалості підготовки спеціалістів на відповідних програмах.
2. Провести аналіз програм КПК, які вже розроблені шляхом опитування відповідних стейкхолдерів, визначити, які теми актуальні на наступний рік, від яких тем можливо відмовитись.

Відповідальний: Петрук Т.Н.

Термін виконання: 31.05.2024

По п'ятому питанню

СЛУХАЛИ:

Пашинського В.В., який розкрив сутність офлайн-сесії як елементу дуальної освіти, визначив проблематику їх організації.

УХВАЛИЛИ:

- 1 Розробити розпорядження по підприємствам, де буде описано про умови які повинні представляти приймаюча сторона, що є

обов'язковими до виконання та визначити: місця для проведення занять; необхідні навчальні матеріали для проведення лабораторних робіт; передбачити розміщення прибуваючих студентів в гуртожитках в обов'язковому порядку.

2 Встановити порядок надання відпустки (відрядження) на офлайн-сесію, і визначити, що може являтися поважною причиною для неявки на навчання. Зробити офіційне розпорядження на рівні генеральних директорів обов'язковим до виконання.

3 Розробити заходи заохочення співробітників підприємств до участі у проведенні навчальних занять в рамках програми офлайн-сесії.

Відповідальні: HR активів, гаранті ОП, Лученко А.І (загальна координація)

Термін: 10.05.2024

4 Узгодити зміст офлайн-сесій на весняний семестр з експертами (робочими групами) за кожною освітньою програмою

Відповідальні: Пашинський В.В., експерти робочих груп, HR активів

Термін: до 10.05.2024

5 Подати наказ по МІП про проведення офлайн-сесій у весняному семестрі Лученку А.І. для організації проведення сесій на Активах і участі студентів у них.

Відповідальні: Пашинський В.В.

Термін: до 01.06.2024

По шостому питанню

СЛУХАЛИ:

Пашинського В.В., який визначив організаційні питання проведення виробничої практики для студентів Університету і виконання кваліфікаційних

ВИСТУПИЛИ: Петрук Т.М., Поважний О.С., Мироненко О.Г.

УХВАЛИЛИ:

1 Для ефективного планування і організації виконання кваліфікаційної роботи та майбутнього працевлаштування студентів надати Холдингу актуальну інформацію щодо того, на яких активах і посадах працюють зараз студенти по кожній ОПП

Відповідальні: Пашинський В.В., Рухлов А.В., Койфман О.О.

Термін: до 10.05.2024

2 Підготувати робочі програми практик та передати їх на узгодження експертам за ОПП від бізнесу

Відповідальні: Пашинський В.В., Рухлов А.В.

Термін: до 10.05.2024

3 Узгодити скоригований перелік тем індивідуальних завдань практики і кваліфікаційних робіт магістрів, а також розподіл студентів за активами Групи Лученку А.І.

Відповідальні: Пашинський В.В.

Термін: до 01.06.2024

4 Узгодити зміст робочих програм практик

Відповідальні: експерти за ОПП від бізнесу, Пашинський В.В., Рухлов А.В.

Термін: до 01.06.2024

5 Організувати призначення наставників від активів Групи для організації та проходження практики і забезпечити надання Університету контактів цих наставників для робочих консультацій.

Відповідальні: HR активів

Термін: до 01.04.2024

По сьомому питанню

СЛУХАЛИ:

Пашинського В.В., який визначив необхідність організації гостьового викладання фахівцями-практиками на освітніх програмах

ВИСТУПИЛИ: Поважний О.С., Петрук Т.М.

УХВАЛИЛИ

1 Провести опитування студентів щодо тематики лекцій, майстер-класів, дискусійних майданчиків з участю спеціалістів Холдингу і надати відповідну інформацію експертам робочих груп

Відповідальні: Пашинський В.В., Рухлов А.В., гаранті освітніх програм

Термін: до 10.05.2024

2 Доручити робочим групам, які будуть створені згідно п.3 даного протоколу, сформувавши перелік заходів гостьового викладання за формою:

Освітня програма	Назва, тема заходу (лекції, майстер-класу, дискусійної зустрічі тощо)	Відповідальні за проведення від МІП та Групи

Відповідальні: експерти робочих груп, Пашинський В.В., Рухлов А.В.

Термін: до 15.05.2024

Голова

Співголова

Секретар



Олександр МИРОНЕНКО

Олександр ПОВАЖНИЙ

Марія КОРДЕНКО