

ВВЕДЕНО В ДІЮ
(наказ № 92/1/26.05.2023)

Ректор ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»



О.С. Поважний

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-дослідний департамент
ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

Затверджено на засіданні Вченої ради
ТОВ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»
Протокол № 7 від «17» березня 2021 р.
зі змінами № 8 від «25» травня 2023 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Наукова та науково-технічна діяльність є одним із напрямів діяльності ТОВ "ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА"; вона здійснюється науковими та творчими колективами, науково-дослідними лабораторіями, науково-дослідними групами та окремими науковцями в межах науково-дослідних робіт, розробок та послуг за договорами, контрактами, грантами, тематичними планами, державним замовленням тощо.

1.2 Науково-дослідний департамент (далі - НДД) є структурним підрозділом . ТОВ "ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА" (далі - Університету), що об'єднує:

— наукові підрозділи, які виконують науково-дослідні, дослідно-конструкторські та технологічні роботи, отримують розробки та надають наукові, науково-технічні та консультаційні послуги;

— управління НДД, яке об'єднує науково-виробничі та функціональні підрозділи для забезпечення роботи наукових і науково-дослідних підрозділів.

1.3 НДД не має самостійного балансу і статусу юридичної особи.

1.4 НДД створений та передбачений статутом Університету. У своїй діяльності НДД керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами та дорученнями Університету, рішеннями Вченої ради та ректорату Університету, цим Положенням. Відповідно до змін законодавства, нормативних актів та Статуту в це Положення вносяться необхідні зміни.

1.5 Положення про НДД затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

1.6 Результати діяльності розробників науково-технічної продукції є об'єктами власності Університету, якщо інше не передбачено законом або договором.

2 ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НДД

2.1 Основною метою НДД є реалізація статутних завдань Університету як вищого навчального закладу в частині наукової та науково-технічної діяльності, здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного

розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

2.2 Основними завданнями НДД є:

- отримання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів шляхом провадження науково-технічної та інноваційної діяльності;
- забезпечення органічного поєднання в діяльності Університету освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного розробляти та впроваджувати інноваційні наукові розробки;
- популяризація наукової діяльності серед студентської молоді, сприяння залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі науки.

2.3 Завданнями наукових підрозділів НДД є:

- проведення фундаментальних та прикладних досліджень за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки України, в межах затверджених наукових напрямів Університету;
- розвиток наукових шкіл та наукових груп за науковими напрямками Університету;
- реалізація міжнародної науково-технічної співпраці;
- підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- підвищення якості підготовки фахівців через використання у навчальному процесі результатів наукових досліджень, активної участі професорсько-викладацького складу, докторантів, аспірантів у науково-дослідній роботі, залучення студентів до виконання науково-дослідних робіт;
- набуття, охорона та захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- взаємодія з ТОВ «Метінвест Холдінг», з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

- розвиток та удосконалення матеріально-технічної бази Університету для проведення досліджень.

2.4 Функціями наукових підрозділів НДД є:

- виконання науково-дослідних робіт, реалізація наукової та науково-технічної продукції, надання наукових та науково-технічних послуг;
- проведення маркетингових, патентно-інформаційних досліджень, техніко-економічних розрахунків, захист об'єктів інтелектуальної власності, розроблення нових технологій, створення на цій базі теоретичних основ нових видів техніки, технології та нових матеріалів;
- підготовка та реалізація спільних із закордонними вищими навчальними закладами, науково-дослідницькими установами та промисловими компаніями науково-технічних проєктів за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки;
- видання наукових публікацій;
- участь в організації та проведенні наукових конференцій, участь у виставках.

2.5 Результатом діяльності наукових підрозділів є наукова (науково-технічна продукція), що реалізується як товар. Науково-технічною продукцією є :

- завершені науково-дослідні, дослідно-конструкторські та технологічні роботи;
- виготовлені дослідні зразки або партії виробів;
- патенти, ліцензії, «ноу-хау»;
- науково-технічні послуги і виробнича продукція, свідоцтва реєстрації авторського права.

2.6 Завданнями управління НДД є:

- здійснення науково-організаційного, планово-фінансового, маркетингового та інформаційного супроводу наукової, науково-технічної діяльності Університету;
- інформаційна підтримка захисту об'єктів інтелектуальної власності;
- стандартизація та метрологічне забезпечення;
- організація видавничої діяльності;
- організація участі у тендерах, конкурсах, конференціях, виставках, ярмарках тощо.

2.7 Відповідно до завдань управління НДД виконує такі функції:

2.7.1 За напрямом науково-організаційного супроводу наукових досліджень:

- формує тематичні плани держбюджетних науково-

- дослідних робіт;
- контролює дотримання термінів виконання робіт відповідно до умов договору, затверджених технічних завдань, календарних планів і програм;
- контролює дотримання вимог чинного законодавства в частині промислової власності та експортного контролю при виконанні науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт та впровадженні їх результатів;
- контролює дотримання ліцензійних умов в наукових підрозділах, які виконують роботи згідно наданих Університету ліцензій;
- здійснює державну реєстрацію науково-дослідних робіт, забезпечує своєчасність і достовірність інформації, яка подається в органи державного контролю;
- забезпечує виконання науково-технічних програм, координаційних планів та звітності;
- здійснює контроль за підготовкою і звітністю кафедр про результати наукової та науково-технічної діяльності.

2.7.2 Для забезпечення інформаційного супроводу наукової діяльності:

- формує річні плани проведення наукових та науково-технічних заходів в Університеті;
- організовує підготовку та подання документів для внесення наукових видань до державного реєстру друкованих засобів масової інформації та до Переліку наукових фахових видань України;
- бере участь у формуванні та обліку літератури бібліотечного фонду Університету;
- інформує щодо можливостей участі науковців у міжнародних проектах та грантах;
- організовує участь наукових колективів з Університету у міжнародних конкурсах на виконання науково-технічних проектів.

2.7.3 Для поєднання наукових досліджень з навчальним процесом:

- сприяє залученню студентів до науково-дослідної роботи;
- бере участь в організації проведення студентських наукових конференцій, семінарів, конкурсів.

2.7.4 За напрямом організації праці, обліку фінансування досліджень та обліку кадрів:

- погоджує проекти кошторисів та обґрунтування видатків підрозділів НДД, формує загальні проекти кошторисів

НДД;

- формує річні та квартальні кошториси витрат для подання їх на затвердження Ректору Університету;
- бере участь у формуванні звітів;
- контролює дотримання чинного трудового законодавства і правил внутрішнього розпорядку;
- організує роботу зі створення творчих колективів, які працюють за індивідуальними договорами підряду; порядок роботи працівників за індивідуальними договорами підряду визначається окремим Положенням;
- формує супровідну документацію (проекти наказів, розпоряджень) для зарахування, звільнення, матеріального заохочення, встановлення надбавок та доплат, надання відпусток працівникам НДД;
- формує супровідну документацію (проекти наказів, розпоряджень) для проведення атестації працівників підрозділів НДД;

2.7.5 У сфері маркетингу та інновацій:

- здійснює інформаційне обслуговування і маркетингову підтримку завершених наукових досліджень, що виконані в Університеті, бере участь в організації міжнародних, державних, галузевих виставок, ярмарок, конференцій, семінарів, інноваційних бірж науково-технічної продукції, аукціонах;
- здійснює маркетингову підтримку науково-технічної продукції в Україні та за кордоном, визначає попит на неї в різних галузях народного господарства, проводить аналіз основних науково-дослідницьких тенденцій та трендів, сприяє орієнтуванню наукових напрямів на потреби регіону та світу, визначає фактори розвитку, перспективу стабільності попиту на пропоновану університетом наукову продукцію, готує пропозиції щодо планування та виконання нових робіт;
- здійснює моніторинг актуального стану наукових досліджень в Університеті, проводить аналіз та формує пропозиції (із вдосконалення діяльності університету в напрямку наукових досліджень та інновацій. проводить роботу з формування єдиних вимог до застосування візуальних реквізитів університету (логотипи, герб, назви); розробляє стратегію розвитку НДД та бере участь у формуванні загальної стратегії розвитку Університету; представляє Університет на офіційних заходах, виставках, конференціях, прес-конференціях,

- спонсорських акціях;
 - здійснює інформаційний супровід захисту об'єктів інтелектуальної власності.
- 2.7.6 У сфері метрології та стандартизації:
- організує калібрування, проведення періодичних повірок засобів вимірювальної техніки;
 - бере участь у формуванні в наукових підрозділах бібліотек та баз даних чинних вітчизняних і міжнародних стандартів та інших нормативно-технічних документів, які необхідні для проведення наукових досліджень та розробок.

3 СТРУКТУРА НДД

3.1 Проєкт структури НДД розробляється проректором з науково-дослідної роботи. Після обговорення на науково-технічній раді (НТР) подається на розгляд та затвердження Вченою радою Університету.

3.2 Основними структурними підрозділами НДД є:

- наукові підрозділи:
 - держбюджетні групи при кафедрах;
 - тимчасові творчі колективи;
 - галузеві та регіональні науково-дослідні лабораторії; спільні науково-дослідні лабораторії з академічними і галузевими установами та підприємствами;
- управління НДД, яке об'єднує науково-виробничі та функціональні підрозділи для забезпечення роботи наукових підрозділів.

3.3 Структурними підрозділами НДД можуть бути: наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, експериментальні підприємства, полігони, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що провадять наукові дослідження, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

3.4 НДД може створювати інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти.

4 КЕРІВНИЦТВО ДІЯЛЬНІСТЮ НДД

4.1 Загальне керівництво НДД здійснює проректор з науково-дослідної роботи, який укладає від імені Університету договори на виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектних, конструкторських і технологічних робіт, на випробування і поставку дослідних зразків і партій виробів, на надання науково-технічних послуг, на виконання інших робіт з профілю діяльності НДД, затверджує звіти про виконання робіт. Посадові обов'язки проректора з наукової роботи визначаються ректором Університету в посадовій інструкції.

4.2 НДД очолює керівник НДД, який здійснює оперативне керівництво її діяльністю, та підпорядковується проректору з науково-дослідної роботи. Повноваження керівника НДД визначаються проректором з науково-дослідної роботи. Керівник НДД в межах повноважень діє від імені НДД, представляє її в інших організаціях і установах без довіреності.

4.3 Наукове керівництво науково-дослідними підрозділами НДД здійснюється, як правило, завідувачами кафедр, професорами, доцентами. Керівниками науково-дослідних робіт є штатні працівники та сумісники, які, як правило, мають вчені ступені і звання.

4.4 Керівник підрозділу несе відповідальність за виконання умов технічного завдання, науковий рівень, якість, вчасність виконання і фінансові результати робіт, а також своєчасне оформлення і переоформлення трудових угод із працівниками відповідно до Кодексу законів України про працю.

4.5 Основні наукові і науково-організаційні питання діяльності університету розглядає НТР, а також Вчена рада Університету згідно із Статутом. Склад НТР затверджується наказом Ректора. Проект Положення про НТР розробляє проректор з науково-дослідної роботи та затверджує Вчена рада Університету.

4.6 Про свою роботу управління НДД звітує перед ректором та Вченою радою Університету.

5 ФІНАНСУВАННЯ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НДД

5.1 Фінансування науково-дослідних та науково-конструкторських робіт здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень за рахунок:

- коштів державного бюджету, що виділяються для проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень та прикладних розробок;
- коштів на виконання науково-дослідних та конструкторських робіт за договорами із замовниками;

- міжнародних грантів;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

5.2 Основою взаємовідносин підрозділів НДД із замовниками є договір, який є основним правовим та фінансовим документом, що регулює відношення виконавця та замовника науково-технічної продукції та визначає економічну відповідальність за взяті зобов'язання та їх виконання.

5.3 Порядок та умови укладання договорів із замовниками регламентуються чинним законодавством.

5.4 НДД від імені Університету є гарантом договірних зобов'язань, взятих на себе структурними підрозділами.

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Створення, реорганізація та ліквідація НДД та її підрозділів здійснюється наказами Ректора за рішенням Вченої ради Університету.

6.2 Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.3 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом ухвалення нової редакції Положення.