

**ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
мотиваційних листів вступників
до ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ
ПОЛІТЕХНІКА»**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до [Закону України](#) «Про вищу освіту» та з урахуванням Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році.

1.2. Мотиваційний лист подається з метою продемонструвати особисту зацікавленість вступника та відповідні очікування від навчання на певній спеціальності та освітній програмі ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі - Університет).

2. Вимоги до оформлення мотиваційного листа

2.1. Мотиваційний лист формується відповідно до правил ділового листування та складається зі вступу, основної та заключної частини.

2.2. Вступ (1–2 речення) призначений для зазначення мети, з якою вступник звертається до ректора, а саме – на який рівень освіти (перший бакалаврський або другий магістерський), спеціальність та освітню програму він претендує вступити.

2.3. Основна частина мотиваційного листа вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра може містити відповіді на питання, наведені нижче, або за бажанням вступника – будь-яку іншу інформацію, яку він вважає за необхідне:

- Розкажіть про себе (хто Ви, яку школу(-и) закінчували, чи була в ній спеціалізація (математична, фізична, філологічна тощо), які предмети Вам більш за все подобалися.

- Які у Вас є здобутки понад шкільну програму (участь або перемоги, призові місця у олімпіадах, конкурсах, робота в МАН, у шкільних кружках, участь у конференціях, виступи на телебаченні, публікації в ЗМІ, спортивних змаганнях, тощо)? Наведіть у додатку до мотиваційного листа скан-копії або посилання на найбільш вагомні відзнаки.

- Чим зацікавила Вас професія, з якою Ви збираєтесь пов'язати своє майбутнє, вступаючи на обрану освітню програму до Університету?

- Які знання та навички Ви хотіли б отримати під час навчання?

- Які Ви бачите переваги особисто для себе в навчанні в Університеті?

- Яку користь Ви зможете принести собі, підприємству та суспільству, коли Ви опануєте обрану професію?

- Чому, на Вашу думку, саме Вас слід зарахувати до дружньої студентської спільноти Університету, вкажіть дві-три найголовніших причини.

2.4. Основна частина мотиваційного листа вступників на навчання для здобуття ступеня магістра має містити відповіді на послідовність таких питань:

- Розкажіть про себе (хто Ви, яку маєте спеціальність за дипломом, якій освітній рівень? Чи працюєте Ви за спеціальністю або в іншій області (вказіть, за якою посадою і на якому підприємстві)?

- З якою метою Ви вирішили навчатися на магістерському рівні (що саме Ви хочете отримати від навчання за обраною спеціальністю та освітньою програмою)?

- Які у Вас є здобутки у сфері професійної (участь у програмах та проєктах покращення операційної діяльності, керівна посада, професійні відзнаки тощо) або освітньої (участь або перемоги, призові місця у олімпіадах, конкурсах, конференціях, виступи на телебаченні, інших ЗМІ, наявність наукових публікацій тощо) діяльності? Наведіть у додатку до мотиваційного листа скан-копії або посилання на найбільш вагомні відзнаки.

- Якими є перспективи розвитку галузі, у якій Ви плануєте подальший професійний розвиток?

- Які проблеми і завдання Ви плануєте вирішувати у професійній діяльності після закінчення цієї програми?

- Які Ви бачите переваги особисто для себе в навчанні в Університеті «Метінвест Політехніка»?

- Яку користь Ви зможете принести собі, підприємству та суспільству, коли Ви опануєте обрану професію?

- Чому, на Вашу думку, саме Вас слід зарахувати до спільноти Університету, вкажіть дві-три найголовніших причини.

2.5. Висновок до мотиваційного листа (1–2 речення) має підтверджувати готовність вступника приступити до навчання та підкреслювати правильність його вибору відповідної спеціальності (освітньої програми).

3. Порядок подання мотиваційних листів

3.1. Мотиваційні листи подаються через Електронні кабінети вступників разом із Заявою вступника у терміни, встановлені Правилами прийому.

3.2. Приймальна комісія розглядає заяву відповідно до Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному

відборі та передає мотиваційний лист на розгляд комісії з оцінювання мотиваційних листів з відповідної спеціальності.

3.3. Термін повноважень комісії становить один рік. Наказ про затвердження складу комісії повинен бути виданим не пізніше, ніж за місяць до початку прийому документів.

4. Порядок розгляду та оцінювання мотиваційних листів

4.1. Під час оцінювання мотиваційних листів в Університеті застосовується наступна система пов'язаних критеріїв:

№ з/п	Критерій	Зміст
1.	Ступінь збігу очікуваних результатів	встановлення відповідності компетенцій, які очікує отримати вступник, результатам навчання, передбачених за підсумками освоєння освітньої програми
2.	Ступінь суспільно-професійного самовизначення	встановлення ступеню самовизначення в суспільній системі з огляду на майбутню професію, узагальнення попереднього досвіду взаємодії та виявлення перспектив вбудовування у соціально-професійну структуру суспільства, подальшої соціальної поведінки
3.	Ступінь професійного самовизначення	встановлення ступеню визначення здатності до самореалізації у професії, усвідомлення перспектив подальшої професійної самореалізації
4.	Ступінь володіння професійною проблематикою	продемонстровано здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій у майбутній професії, для магістерського рівня – обізнаність щодо проблематики в обраній галузі
5.	Ступінь сформованості загальних навчально-когнітивних навичок	продемонстрований структурований підхід до викладення матеріалу, логіка викладення, наведені аргументи є змістовними, дотримано норми орфографії

4.2. Розгляд та оцінювання мотиваційних листів здійснюється без присвоєння їм конкурсних балів шляхом оцінювання кожного окремого критерія за трирівневою шкалою якісних оцінок:

- «в цілому відповідає» - наявні чіткі риси того, що наведена інформація відповідає критерію;

- «відповідає частково» - наведена інформація стосується критерія, однак не дозволяє встановити чітку відповідність через наявність слабких сторін;
- «повністю не відповідає» - наведену інформацію подано неповно та непереконливо для оцінювання критерію.

4.3. Комісія з оцінювання мотиваційних листів може запросити у вступника додаткові документи, які можуть підтверджувати зазначені у листі факти. Мотиваційні листи, які містять ознаки плагіату, знімаються з розгляду.

4.4. Рішення комісії приймається за кожним критерієм простою більшістю голосів за умов присутності не менше 2/3 її складу. Підсумковий результат оцінювання визначається шляхом кількісного переважання відповідних якісних оцінок. У випадку, коли підсумковий результат має однакову кількість двох якісних оцінок, проводиться повторне голосування простою більшістю голосів.

4.5. За результатами розгляду мотиваційних листів комісією заповнюється аркуш рецензування мотиваційного листа.

4.6. Результати розгляду мотиваційних листів упорядковуються у рейтингові списки вступників та оприлюднюються на вебсайті Університету.

4.7. Усі суперечності, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

