

ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора
№ 155/20.06.2024

_____ Олександр ПОВАЖНИЙ

УЗГОДЖЕНО

Голова Студентської ради

_____ Олег МІХНЬОВ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВУ СИСТЕМА ОЦІНКИ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ
ПОЛІТЕХНІКА»**

Затверджено на засіданні Вченої ради
ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»
Протокол № 6 від 19.06.2024 р.



ЗМІСТ

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 3 |
| 2 | СКЛADOBІ РЕЙТИНГУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | 3 |
| 3 | ПОРЯДОК ОЦІНКИ РЕЙТИНГУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ..... | 3 |
| 4 | РЕЙТИНГОВА ОЦІНКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ..... | 4 |
| 5 | ПОРЯДОК НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ, ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ ТА ЗВЕРНЕНЬ | 5 |
| 6 | ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ..... | 6 |
| | ДОДАТОК..... | 7 |



1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про рейтингову систему оцінювання здобувачів освіти (надалі - Положення) ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (надалі - Університет) розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» і спрямоване на інтегральну оцінку результативності освітніх, наукових та громадських досягнень здобувачів освіти.

1.2 Метою рейтингової системи оцінки діяльності здобувачів освіти в Університеті є:

- підвищення якості навчання, підвищення мотивації до активного, свідомого навчання, постійної систематичної роботи здобувачів освіти упродовж всього періоду навчання;

- інтенсифікація навчального процесу та підвищення якості підготовки фахівців, систематичної самостійної роботи впродовж всього періоду навчання та відповідальності за результати навчальної діяльності;

- удосконалення системи багаторівневого контролю знань, вмінь та навичок здобувачів освіти.

- встановлення постійного зворотного зв'язку викладача з кожним здобувачем освіти та своєчасне коригування його навчальної діяльності, підвищення об'єктивності оцінювання рівня підготовки здобувачів освіти;

- забезпечення здорової конкуренції у навчанні, науковій роботі та інших видах діяльності здобувачів освіти;

- залучення здобувачів освіти до участі в науковій роботі;

- залучення здобувачів освіти до роботи в органах студентського самоврядування, громадській та волонтерській роботі, художній, самодіяльності і спортивно-масовій роботі.

1.3 Рейтинг здобувачів освіти є основою для визначення кандидатур на участь у соціальних програмах, які реалізуються Метінвест Холдингом та його Активами.

2 СКЛАДОВІ РЕЙТИНГУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1 Рейтинг (РС) визначається за наступними напрямкам активності здобувачів освіти:

- Оцінка результатів навчання здобувачів освіти (РД).

- Оцінка участі здобувачів освіти в науково-інноваційній діяльності (НІД).

- Оцінка участі здобувачів освіти у студентському самоврядуванні, громадській та волонтерській роботі, у спортивно-масовій роботі та культурній діяльності (СГСҚД).

2.2 Рейтинг здобувачів освіти визначається посеместрово.

3 ПОРЯДОК ОЦІНКИ РЕЙТИНГУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Рейтингове оцінка успішності в освіті здобувачів освіти з відповідної дисципліни формується впродовж вивчення дисципліни в деканаті на підставі підписаних відомостей успішності. Рейтингове оцінка успішності в освіті (РД) формується на підставі поточної нульової успішності (ПУО), яка виставляється станом на останній день теоретичного навчання в семестрі, та підсумкової оцінки (ПО - бали, отримані за результатами сесії на момент закінчення сесії без врахування перескладень).



3.2 Документально оцінки фіксуються у системі "MOODLE", електронних відомостях успішності, які містять інформацію за результатами нульової поточної успішності та підсумковим оцінкам здобувачів освіти.

3.3 Рейтингову оцінку з науково-інноваційної діяльності (НІД) розраховує науково-дослідний департамент на основі об'єктивних даних про результати науково-інноваційної діяльності здобувачів освіти.

– первинні дані для розрахунку мають бути надані особисто здобувачем освіти на електронну адресу науково-дослідного департаменту не пізніше ніж за 2 тижні останнього до завершення теоретичного навчання;

– дані проведеної науково-дослідним департаментом рейтингової оцінки з науково-дослідної діяльності передаються в деканати не пізніше першого дня сесії.

3.4 Рейтингову оцінку активності здобувачів освіти у самоврядуванні, громадській та волонтерській роботі, у спортивно-масовій роботі та культурній діяльності (СГСКД) визначають органи студентського самоврядування відповідно до методик оцінювання, які наведені у таблиці 2, що є невід'ємною частиною цього положення. Дані розрахунку передаються в деканати не пізніше першого дня сесії.

3.5 Деканати на основі отриманих згідно пп. 3.1-3.4 даних визначає індивідуальний рейтинг здобувачів освіти відповідно до методик оцінювання, які наведені у розділі 4 цього Положення не пізніше одного місяця після закінчення сесії.

3.6 Результати визначення рейтингу затверджуються наказом Ректора та доводяться до відома здобувачів освіти шляхом повідомлення на електронну пошту в тенанті @mipolytech.education, щоб їм була доступна тільки персональна інформація про підсумкову рейтингову оцінку та її складові (в балах).

3.7 Перший проректор - проректор з навчальної роботи контролює виконання вимог Положення про рейтинг кафедрами і деканатами факультетів, своєчасність проведення департаментом з начальної роботи та департаментом з якості освіти аналізу якості навчання здобувачів освіти, забезпечує внесення змін до діючого Положення за ініціативою Вченої ради університету, членів ректорату, рішень кафедр та органів студентського самоврядування.

4 РЕЙТИНГОВА ОЦІНКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1 Рейтингова оцінка успішності в освіті за результатами навчання (РД) розраховується за формулою

$$РД = \frac{\sum_{i=1}^n (ПУ0_i + ПО_i)}{2n}$$

де n - кількість навчальних компонентів в семестрі

4.2 Загальний навчальний рейтинг здобувачів освіти визначається посеместрово деканатами як середнє арифметичне оцінок з усіх дисциплін навчального плану даного семестру, виражений у 100-бальній шкалі оцінювання.

4.3 Оскільки курсові роботи (проєкти) оцінюють за результатами захисту перед комісією до початку семестрового контролю то бали по ним враховуються і в нульовій поточній успішності.

4.4 По звітам з практики нульова поточна успішність не знімається, і підсумкова оцінка не береться до уваги при розрахунку рейтингу.

4.5 По предметам які були перезараховані - нульова поточна успішність не знімається, а в рейтингу враховується лише підсумкова оцінка, яка прирівнюється до рейтингу предмета.



4.6 При розрахунку рейтингу у останньому семестрі навчання до уваги також беруться бали:

- за результатами захисту перед комісією переддипломної практики (для бакалаврів) та передатестаційної практики (для магістрів). По звітам з практики нульова поточна успішність не знімається;

- за результатами захисту кваліфікаційної роботи.

4.7 Оцінка участі здобувачів освіти у науково-інноваційній діяльності (НІД) та у самоврядуванні, громадській та волонтерській роботі, у спортивно-масовій роботі та культурній діяльності. (СГСКД) проводиться окремо на підставі кількісних характеристик, наведених у таблицях 1 та 2.

4.8 Сумарний рейтинг здобувача освіти (РС) розраховується із співвідношення:

– для здобувачів вищої освіти, що навчаються на ОПП рівня бакалавр на першому та другому курсі:

$$PC = 0,9 \times RD + 0,05 \times NID + 0,05 \times SCSKD$$

– для здобувачів вищої освіти, що навчаються на ОПП рівня бакалавр на третьому курсі:

$$PC = 0,8 \times RD + 0,1 \times NID + 0,1 \times SCSKD$$

– для здобувачів вищої освіти, що навчаються на ОПП рівня бакалавр на четвертому курсі:

$$PC = 0,7 \times RD + 0,2 \times NID + 0,1 \times SCSKD$$

– для здобувачів вищої освіти, що навчаються на ОПП рівня магістр на усіх курсах:

$$PC = 0,6 \times RD + 0,3 \times NID + 0,1 \times SCSKD$$

5 ПОРЯДОК НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ, ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ ТА ЗВЕРНЕНЬ

5.1 Складові рейтингу по РД, НІД та СГСКД визначаються станом на останній день теоретичних занять і розраховуються деканатами факультетів, науково-дослідним департаментом та Студентською радою відповідно. Не пізніше одного місяця з моменту завершення теоретичного навчання результати мають бути доведені індивідуально до кожного здобувача вищої освіти через електронну пошту в тенанті @mipolytech.education.

5.2 Результати активності здобувачів вищої освіти за складовими НІД та СГСКД, які отримані після завершення теоретичного навчання в даному семестрі враховуються при визначенні рейтингу по цим складовим за наступний семестр.

5.3 Порядок доведення результатів та відповідальні за це особи визначаються внутрішнім рішенням деканатів факультетів, департаменту з науково-дослідної роботи та Студентської ради

5.4 Якщо у здобувачів вищої освіти виникають питання, або вони вважають, що рейтинг розраховано невірно, або з'явилися нові дані, які впливають на рейтингову оцінку, протягом п'яти днів з моменту відправлення їм результатів рейтингу за складовими ПУ, НІД та СГСКД вони мають право звернутися для роз'яснення або виправлення з мотивованим запитом на електронну пошту деканів факультетів, науково-дослідного департаменту та Студентської ради відповідно. Відповідь має бути направлена здобувачеві вищої освіти протягом п'яти днів.



5.5 Остаточні результати рейтингу по складовим ПУ, НІД та СГСКД передають в деканати факультетів на першому робочому тижні після завершення сесії. Складова результатів підсумкового контролю ПО визначається станом на останній день сесії. Після цього проводиться розрахунок індивідуального рейтингу здобувачів вищої освіти по методиці, викладеній у розділі 4, протягом одного місяця.

5.6 Результати розрахунку індивідуального рейтингу доводяться до здобувачів вищої освіти в індивідуальному порядку через електронну пошту в тенанті @nipolytech.education кураторами академічних груп.

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Дане Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом ухвалення нової редакції Положення



ДОДАТОК

Таблиця 1. Показники оцінювання науково-інноваційної діяльності (НІД)

| № | Назва заходу | Оцінка у балах* |
|------|---|-----------------|
| 1 | Участь у конкретних заходах з операційного удосконалення на підприємствах та установах Холдингу: | |
| 1.1 | Підготовка та подання пропозиції на Бланку подання пропозиції щодо вдосконалення об'єкту або процесу за системою безперервного вдосконалення (системою подання пропозицій - СПП) підприємства (за одну пропозицію, на всіх ініціаторів*) | 65 |
| 1.2 | Розрахунок, що підтверджує позитивний економічний ефект, щодо пропозиції з удосконалення об'єкту або процесу, завірений фахівцем команди безперервного вдосконалення (за одну пропозицію, на всіх ініціаторів*) | 70 |
| 1.3 | Захист пропозиції (протокол або витяг з протоколу захисту) на комісії з безперервного удосконалення (за одну пропозицію, на всіх ініціаторів*) | 80 |
| 1.4 | Отримання позитивного рішення за подану пропозицію з удосконалення об'єкту або процесу за системою безперервного вдосконалення (системою подання пропозицій - СПП) підприємства (за одну пропозицію, на всіх ініціаторів*) | 100 |
| 1.5 | Впровадження пропозиції з актуванням результатів – виконання заходів з впровадження пропозиції з удосконалення об'єкту або процесу за системою безперервного вдосконалення (за одну пропозицію, на всіх ініціаторів*) | 100 |
| 1.6 | Наказ по підприємству або установі про виплату матеріального заохочення або іншого виду винагороди за впровадження пропозиції з удосконалення об'єкту або процесу (за одну пропозицію, на всіх ініціаторів*) | 100 |
| 1.7 | Оформлення та подання заяви на раціоналізаторську пропозицію за формою Р-1 та/або Р-4 на основі технологічного (технічного) або організаційного рішення (за одну пропозицію, на всіх авторів*) | 60 |
| 1.8 | Рішення про призначення раціоналізаторської пропозиції та/або про прийняття її до використання (за одну пропозицію, на всіх авторів*) | 80 |
| 1.9 | Рішення про проведення дослідної перевірки раціоналізаторської пропозиції (за одну пропозицію, на всіх авторів*) | 80 |
| 1.10 | Акт про використання (впровадження) пропозиції за формою Р-2 | 90 |
| 1.11 | Виплата (з документальним підтвердженням, наказом) винагороди авторам за раціоналізаторську пропозицію (за одну пропозицію, на всіх авторів*) | 90 |
| 1.12 | Заява на отримання прав інтелектуальної власності на раціоналізаторську пропозицію (за одну пропозицію, на всіх авторів*) | 60 |
| 1.13 | Документ, що підтверджує отримання прав на раціоналізаторську пропозицію (за одну пропозицію, на всіх авторів*) | 100 |
| 2 | Участь у програмах операційних покращень підприємства Холдингу з документальним підтвердженням позитивного ефекту | 60 |

Продовження табл. 1

| № | Назва заходу | Оцінка у балах* |
|-----|---|-----------------|
| 3 | Участь у підготовці заявки на кафедральну НДР (договору, проєкту, гранту, стартапу), що відповідає напрямкам підвищення операційної ефективності певного підприємства Холдингу із виконанням конкретної роботи, за якою отримані документально підтверджені конкретні наукові результати (на всіх виконавців, які приймали участь у підготовці заявки*) | 50 |
| 4 | Участь у виконанні кафедральної НДР (договору, проєкту, гранту, стартапу), що відповідає напрямкам підвищення операційної ефективності певного підприємства Холдингу, із виконанням конкретної роботи, за якою отримані документально підтверджені конкретні наукові результати, та наведено авторство виконавця у звіті з НДР (на всіх виконавців*) : | |
| 4.1 | - НДР виконана у ініціативному порядку | 40 |
| 4.2 | - НДР з фінансуванням за рахунок держбюджетних коштів, або стартап | 50 |
| 4.3 | - НДР з фінансуванням за рахунок промисловості, що спрямована на розробку заходів з удосконалення операційної діяльності підприємств Холдингу | 60 |
| 4.4 | - міжнародний проєкт, грант, договір тощо | 60 |
| 5 | Публікація (1-5 сторінок) анотації, тез доповіді чи матеріалів Міжнародної або Всеукраїнської конференції, симпозіуму, виставки або семінару у збірниках, <u>які не індексуються у провідних міжнародних наукометричних базах даних</u> , при підготовці матеріалів за результатами досліджень у напрямках удосконалення операційної діяльності на підприємствах і установах Холдингу (на всіх співавторів*) : | |
| 5.1 | - українською мовою | 50 |
| 5.2 | - англійською мовою або мовою країн ОЕСР | 70 |
| 6 | Публікація англійською мовою (або мовами країн ОЕСР) у працях Міжнародних конференцій, виставок, семінарів або симпозіумів, <u>які індексуються у міжнародних наукометричних базах даних Scopus, Web of Science</u> , підготовлених за результатами досліджень у напрямках операційних удосконалень (на всіх співавторів*) | 100 |
| 7 | Особиста доповідь на конференції, семінарі, виставці, симпозіумі Міжнародного або Всеукраїнського рівня (з наявністю сертифікату учасника, відео запису тощо): | |
| | - за п. 5.1 | 40 |
| | - за п. 5.2 | 50 |
| | - за п. 6 | 60 |
| 8 | Публікація наукової статті (не менше 4-х сторінок) у виданні, <u>що не належить до фахових видань України</u> , за результатами досліджень у напрямку підвищення операційної ефективності підприємства Холдингу (на всіх співавторів*) : | |
| 8.1 | - українською мовою | 75 |
| 8.2 | - англійською мовою або мовою держав мовою держав ОЕСР | 85 |

Продовження табл. 1

| | | |
|------|---|-----|
| 9 | Публікація наукової статті (не менше 4-х сторінок) у виданні, <u>що належить до фахових видань України, за результатами досліджень у напрямку підвищення операційної ефективності підприємства Холдингу (на всіх співавторів*)</u> : | |
| 9.1 | - українською мовою | 85 |
| 9.2 | - англійською мовою або мовою країн ОЕСР | 95 |
| 10 | Публікація наукової статті (не менше 4-х сторінок) у виданні, <u>що індексується у міжнародних наукометричних базах даних Scopus, Web of Science, за результатами досліджень у напрямку підвищення операційної ефективності підприємства Холдингу (на всіх співавторів*)</u> | 100 |
| 11 | Підготовка та подання заявки на патент або охоронний документ, спрямований на удосконалення устаткування та/або технологій підприємств Холдингу (на всіх співавторів*) : | |
| 11.1 | - на ноу-хау | 30 |
| 11.2 | - на патент України на корисну модель | 50 |
| 11.3 | - на патент України на винахід | 70 |
| 11.4 | - на міжнародний патент або патент іншої країни | 80 |
| 11.5 | - на свідоцтво на твір, авторське право або торгову марку в Україні | 60 |
| 12 | Отримання державного реєстраційного номеру за заявкою на патент або охоронний документ, спрямований на удосконалення устаткування та/або технологій підприємств Холдингу (на всіх співавторів*) : | |
| 12.1 | - на ноу-хау | 20 |
| 12.2 | - на патент України на корисну модель | 30 |
| 12.3 | - на патент України на винахід | 40 |
| 12.4 | - на міжнародний патент або патент іншої країни | 50 |
| 12.5 | - на свідоцтво на твір, авторське право або торгову марку в Україні | 30 |
| 13 | Отримання охоронного документу, патенту або позитивного рішення на його видачу (за умови звітування один раз - або позитивним рішенням, або охоронним документом/патентом), спрямованого на удосконалення устаткування та/або технологій підприємств Холдингу (на всіх співавторів*) : | |
| 13.1 | - на ноу-хау | 30 |
| 13.2 | - на патент України на корисну модель | 65 |
| 13.3 | - на патент України на винахід | 85 |
| 13.4 | - на міжнародний патент або патент іншої країни | 90 |
| 13.5 | - на свідоцтво на твір, авторське право або торгову марку в Україні | 75 |
| 14 | Опублікування монографії (розділу монографії) за результатами досліджень у напрямку операційних удосконалень в області технологій, устаткування та інфраструктури підприємств Холдингу (на всіх співавторів*) : | |
| 14.1 | - монографія у закордонному видавництві, опублікована офіційною мовою країн ЄС з індексацією у Web of Science Core Collection та/або Scopus | 100 |



Продовження табл. 1

| | | |
|------|---|-----|
| 14.2 | - монографія у закордонному видавництві, опублікована офіційною мовою країн ЄС | 95 |
| | - монографія у закордонному видавництві, опублікована українською мовою | 85 |
| 14.3 | - розділ колективної монографії, виданої у закордонному видавництві офіційною мовою країн ЄС з індексацією у Web of Science Core Collection та/або Scopus | 100 |
| 14.4 | - розділ колективної монографії, виданої у закордонному видавництві офіційною мовою країн ЄС | 90 |
| 14.5 | - розділ колективної монографії, виданої у закордонному видавництві українською мовою | 80 |
| | - розділ колективної монографії, виданої у вітчизняному видавництві українською мовою | 70 |
| 14.6 | - монографія, видана у вітчизняному видавництві українською мовою з рекомендацією Вченої ради («гриф») | 100 |
| 14.7 | - монографія, видана у вітчизняному видавництві українською мовою без рекомендації Вченої ради | 85 |
| 15 | Підготовка та видання нормативного документу на підприємстві, стандарту, ТУ, ТІ, науково-методичних або науково-виробничих рекомендацій, методик, настанов чи інших інструкцій, що стосуються напрямків удосконалення операційної діяльності підприємств Холдингу | 70 |
| 16 | Робота на науковому внутрішньо-університетському семінарі або доступному профільному вебінарі чи тренінгу (з наявною реєстрацією) за проблематикою, що актуальна для забезпечення підвищення ефективності операційної діяльності, удосконалення процесів, устаткування й інфраструктури підприємств Холдингу: | |
| 16.1 | - особиста доповідь на внутрішньо-університетському науковому семінарі ТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (кафедральний семінар, семінар департаменту тощо, із підтвердженням присутності протоколом, витягом з протоколу) | 50 |
| 16.2 | - активна участь у роботі внутрішньо-університетського наукового семінару (присутність на кафедральному семінарі, семінарі департаменту тощо із завданням запитань, які запроTOCOLьовані) | 30 |
| 16.3 | - запроTOCOLьована участь у роботі внутрішньо-університетського наукового семінару (присутність на кафедральному семінарі, семінарі департаменту тощо без завдання запитань) | 20 |
| 16.4 | - участь у профільному вебінарі, тренінгу, що підтверджується сертифікатом учасника, відеозаписом | 40 |
| 17 | Участь або перемога у предметних олімпіадах за фахом: | |
| 17.1 | - участь (без перемоги) у міжнародній олімпіаді | 75 |
| 17.2 | - участь (без перемоги) у всеукраїнській олімпіаді (2-й етап) | 65 |
| 17.3 | - участь (без перемоги) у внутрішньо-університетській олімпіаді (1-й етап) | 40 |
| 17.4 | - перемога у міжнародній олімпіаді | 100 |
| 17.2 | - перемога у всеукраїнській олімпіаді | 100 |

| | | |
|------|---|-----|
| 17.3 | - перемога у внутрішньо-університетській олімпіаді (1-й етап) | 70 |
| 18 | Участь або перемога у конкурсах студентських науково-дослідних робіт (за тематикою, актуальною для підвищення ефективності операційної діяльності підприємств Холдингу): | |
| 18.1 | - участь (без перемоги) у міжнародному конкурсі | 75 |
| 18.2 | - участь (без перемоги) у всеукраїнському конкурсі | 65 |
| 18.3 | - участь (без перемоги) у внутрішньо-університетському конкурсі | 40 |
| 18.4 | - перемога у міжнародному конкурсі | 100 |
| 18.5 | - перемога у всеукраїнському конкурсі | 100 |
| 18.6 | - перемога у внутрішньо-університетському конкурсі | 70 |
| 19 | Підготовка матеріалів для виставок, що рекламують продукцію або результати операційної діяльності підприємств Холдингу (за наявності документів, що підтверджують участь у підготовці): | |
| 19.1 | - міжнародних | 70 |
| 19.2 | - всеукраїнських | 60 |
| 19.3 | - регіональних | 50 |
| 20 | Робота у студентському науковому гуртку за фактом наявних активностей і результатів | 40 |
| 21 | Заохочення на виробництві за подані пропозиції з підвищення операційної ефективності, продуктивності праці, якості продукції, удосконалення устаткування й технологій, новаторство та інше, що має документальне підтвердження, наприклад, наказами по підприємству або структурному підрозділу, дипломами, сертифікатами тощо. | 90 |
| 22 | Участь у комісіях з безперервного удосконалення або залучання до розгляду технічних або організаційних пропозицій (за наявністю протоколу засідання або наказу), при тій умові, що це не є основною роботою здобувача вищої освіти | 80 |
| 23 | Підвищення кваліфікації, стажування за напрямками, актуальними для підвищення ефективності операційної діяльності підприємств Холдингу (за наявності документального підтвердження) | |
| 23.1 | - на підприємстві, де працює здобувач вищої освіти | 60 |
| 23.2 | - на іншому підприємстві, організації або установі (у т.ч. закладі вищої освіти) на території України | 70 |
| 23.3 | - на іншому підприємстві, організації або установі (у т.ч. закладі вищої освіти) за кордоном (міжнародне стажування або підвищення кваліфікації) | 80 |
| 23.4 | - на базі ТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» | 60 |
| 24 | Отримання іменної стипендії, гранту на навчання або проведення наукового дослідження за напрямком, актуальним для підвищення ефективності операційної діяльності підприємств Холдингу, від міжнародних, закордонних та вітчизняних фондів і організацій (не від ТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА») | 100 |
| 25 | Заактоване використання (впровадження) результатів наукових досліджень і розробок, спрямованих на підвищення операційної ефективності, що з'явилися в результаті виконання академічних навчальних або кваліфікаційних робіт (на всіх співавторів розробки*) : | |
| 25.1 | - практичних, лабораторних робіт і семінарів | 80 |
| 25.2 | - курсових робіт та проєктів | 90 |
| 25.3 | - випускних бакалаврських або магістерських робіт | 90 |



Примітки:

- *Бали діляться порівну на всіх співавторів, які є здобувачами освіти або співробітниками ТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА». При нерівному розподіленні балів додається довідка про авторський вклад співавторів, у якій вказується вид робіт, що виконувався кожним співавтором, та відсотковий внесок кожного співавтора.
- Підсумкові бали за науково-інноваційну діяльність розраховуються, як сума балів за видами робіт з табл. 1, в яких здобувач вищої освіти приймав участь і має відповідні документальні підтвердження, з врахуванням дольового поділу на кількість авторів/ініціаторів видів робіт, але не більше, ніж 100 балів (тобто, якщо набрано вище 100 балів, то вони прирівнюються до 100 балів)



Таблиця 2. Показники оцінювання активності у самоврядуванні, громадській та волонтерській роботі, у спортивно-масовій роботі та культурній діяльності.

| Назва заходу | Коефіцієнт значущості |
|--|-----------------------|
| Голова Ради студентського самоврядування Університету | 100 балів |
| Член Ради студентського самоврядування Університету | 90 балів |
| Член вченої ради Університету | 85 балів |
| Менеджер групи | 75 балів |
| Заступник менеджера групи | 70 балів |
| За виконання особливо важливих робіт (завдань) для кафедри, факультету, університету | 50 балів |
| Участь у освітніх тренінгах | 50 балів |
| Участь у студентських, молодіжних форумах | 50 балів |
| Організація і проведення заходів для студентів університету | 80 балів |
| Представлення студентського самоврядування університету на всеукраїнському рівні | 60 балів |
| Представлення студентського самоврядування університету на міжнародному рівні | 70 балів |
| Участь у волонтерській діяльності | 90 балів |
| Участь у спортивних заходах | 70 балів |