

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання та захисту кваліфікаційної роботи
за освітньо-професійною програмою
«Бізнес-процеси та операційна ефективність»
другого (магістерського) рівня спеціальності
051 «Економіка»

Затверджено на засіданні кафедри
цифрових технологій та проєктно-
аналітичних рішень
Протокол № 1 від «05» вересня 2023 р.



Методичні рекомендації до виконання та захисту кваліфікаційної роботи за освітньо-професійною програмою «Бізнес-процеси та операційна ефективність» другого (магістерського) рівня спеціальності 051 «Економіка» / Уклад. Поважний О.С., Смирнова І.І., Мойсеєнко К.Є., Ровенська В.В., Латишева О.В. Запоріжжя: ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», 2023. 64 с.



ЗМІСТ

	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
1	ЗМІСТОВА ЧАСТИНА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	8
2	ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	25
3	ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	32
4	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	37
5	АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ	41
6	СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	45
	ДОДАТКИ	51
	Додаток А. Зразок титульного листа кваліфікаційної роботи	52
	Додаток Б. Приклади та правила оформлення структурних елементів кваліфікаційної роботи. Приклад завдання на кваліфікаційну роботу магістра	53
	Додаток В. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015	55
	Додаток Г. Приклад оформлення реферату	62
	Додаток Д. Протокол перевірки кваліфікаційної роботи	64



ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Підготовка магістра завершується написанням і захистом кваліфікаційної роботи, на підставі якого атестаційна (екзаменаційна) комісія визначає рівень теоретичної та практичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення про присвоєння відповідної кваліфікації.

Кваліфікаційна робота являє собою самостійне дослідження здобувача вищої освіти під керівництвом, яке передбачає поєднання систематизованих теоретичних знань і розширених практичних умінь розв'язання конкретних професійних завдань, набутих в результаті навчального процесу.

Виконання кваліфікаційної роботи за ОПП «Бізнес-процеси та операційна ефективність» спеціальності 051 «Економіка» передбачає закріплення навичок та вмінь планування, програмування, моделювання, аналізу й систематизації наукових фактів і експериментальних даних, формулювання можливих проєктних рішень, висновків і пропозицій в процесі проведення дослідження, максимально наближеного до реальних умов підприємств.


Кваліфікаційна робота є важливою ланкою у системі опанування загальних та фахових компетенцій здобувачами вищої освіти на завершальному етапі їх навчання за ОПП «Бізнес-процеси та операційна ефективність» спеціальності 051 «Економіка», оскільки являє собою дослідження, яке спрямоване на розвиток аналітичного мислення та навичок практичного використання доказового інструментарію для оцінки параметрів перебігу бізнес-процесів, вирішення актуальних проблем удосконалення поточного стану бізнес-процесів, забезпечення підвищення операційної ефективності підприємства та стійкого розвитку бізнесу у майбутньому.

Мета кваліфікаційної роботи – поглиблення теоретичних знань та закріплення практичних навичок самостійного аналізу та розв'язання проблем у перебігу певного бізнес-процесу підприємства з метою забезпечення операційної ефективності та інформаційної підтримки процесу прийняття управлінських рішень.

Основними задачами виконання та захисту кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня є:

узагальнення категоріального і понятійного апарату та систематизація та переосмислення сучасних теоретико-методологічних підходів щодо теми дослідження на основі вивчення вітчизняної та іноземної літератури;

застосування знань, умінь і апробація навичок проведення самостійної науково-дослідної роботи;



застосування знань, умінь і апробація навичок збирання, відбору та обробки релевантної інформації для комплексного дослідження об'єкта дослідження;

застосування знань, умінь і апробація практичних навичок методології наукових досліджень до аналізу об'єкту дослідження, отриманих магістром за період навчання;

набуття вміння науково обґрунтованого розв'язання поставленої задачі, розроблення практичних рекомендацій та економічне обґрунтування доцільності їх впровадження в конкретних умовах суб'єкту господарювання;

виявлення рівня підготовки магістра щодо самостійного аналізу, систематизації та переосмислення ним матеріалу;

визначення рівня оволодіння здобувачем сучасним аналітичним інструментарієм виконання науково-дослідної роботи, зокрема методами моделювання бізнес-процесів, а також якісного та кількісного (статистичного та/або економіко-математичного) аналізу отриманої інформації;

встановлення вміння здобувача виявляти слабкі місця та способи їх найкращого усунення в конкретних умовах об'єкта дослідження, розробляти практичні рекомендації щодо можливих операційних покращень;

визначення здатності захищати свої погляди та обґрунтовувати власні пропозиції;

перевірка ступеня підготовки здобувача до роботи за профілем обраної спеціальності.


Виконання та захист кваліфікаційної роботи спрямовані на отримання здобувачами наступних загальних та спеціальних (фахових) компетентностей:

– ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
– ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
– ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

– ЗК6. Здатність розробляти та управляти проєктами.
– ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
– ЗК8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
– СК1. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.

– СК2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.

– СК3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання



комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.

– СК4.Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.

– СК5.Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку.

– СК6.Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.

– СК7.Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.

– СК8.Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

– СК9.Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проєктів у соціально-економічній сфері.

– СК10.Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем

У результаті виконання кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти повинен продемонструвати достатній рівень сформованості наступних програмних результатів навчання:

1.Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.

2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.

3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

4. Розробляти соціально-економічні проєкти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.

5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.

7.Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропоновані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.



9. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.

11. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.

12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

13. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

14. Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем.

15. Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

16. Застосовувати методологічні та методичні підходи та інструментарій управління операційною ефективністю (Business Performance).

17. Ідентифікувати та оцінювати джерела підвищення операційної ефективності, обґрунтовувати напрями і можливості їх використання.



1 ЗМІСТОВА ЧАСТИНА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Методичні рекомендації повинні допомогти здобувачам вищої освіти ОПП «Бізнес-процеси та операційна ефективність» спеціальності 051 «Економіка» підготувати, оформити та своєчасно представити до захисту кваліфікаційні роботи у відповідності з вимогами, що до них висуваються.

Магістр виконує кваліфікаційну роботу відповідно до навчального плану та графіку виконання. У встановлені терміни керівнику подається напрацьований матеріал із метою контролю процесу робіт і своєчасного корегування помічених недоліків. Оформлена за вимогами кваліфікаційна робота та автореферат здається керівнику мінімум за 10 днів до призначеного наказом терміну захисту роботи для завершальної перевірки, у т.ч. на плагіат. Усі недоліки, виявлені керівником роботи, повинні бути усунені до подання роботи на підпис завідувача кафедрою та гаранта ОПП.


Процес підготовки і виконання кваліфікаційної роботи магістра передбачає врахування наведених нижче базових вимог щодо викладення матеріалу:

формулювання назви теми, розділів та підрозділів повинні бути чітким, лаконічними й водночас найголовніше відображати сутність та зміст питань, що розглядаються;

матеріал роботи необхідно викладати грамотно, доступним науковим стилем, він не повинен містити повторів та не бути перевантаженим цитатами;

не допускається просте переписування матеріалів із літературних джерел, їх цитування без посилання; у тексті не повинно бути виразів типу: «я вважаю», «мені здається», «у нас прийнято», замість них рекомендуються вирази: «на думку автора», «уважається доцільним», «як свідчить проведений аналіз».

Кваліфікаційна робота магістра за ОПП «Бізнес-процеси та операційна ефективність» має бути науково-дослідною роботою. Це означає, що вона повинна генерувати нову чи частково нову інформацію. Елементами такої інформації можуть уважатися поглиблений аналіз і пропозиції щодо вирішення конкретної проблемної ситуації господарюючих суб'єктів. Таким вирішенням може бути вдосконалення бізнес-процесів та забезпечення операційних покращень, наприклад, у вигляді бізнес-плану проєкту, розробок та обґрунтування подальших програми дій на підставі застосування сучасного інформаційного та програмного забезпечення (графоаналітичного інструментарію аналізу і прогнозу, економіко-математичного моделювання бізнес-процесів, прикладної статистики, рішень диджиталізації і проєктування та ін.).



При визначенні напрямів дослідження увага магістра може бути спрямована як на вирішенні конкретної проблеми на підприємстві (об'єкт дослідження), так й сфокусована на пошуку та використанні нових можливостей, що в реальному житті, як правило, переплітаються. При такому підході, працюючи над кваліфікаційною роботою, здобувач враховує, що проблема виникає в результаті дії або бездіяльності у минулому і не може бути проігнорована, а можливості, з свого боку, можуть принести додатковий ефект у майбутньому, і можна вибрати, чи скористатися ними, чи відхилити їх.

Усвідомлення такого підходу дає більше можливостей і допомагає магістру більш ясно представити структуру роботи, її ключові моменти та логіку виконання, що є важливим для змістовного наповнення кваліфікаційної роботи. Тому працюючи над кваліфікаційною роботою, здобувач повинен засвоїти та закріпити навички правильного поставлення проблеми, обґрунтування її актуальності, формулювання мети й завдань дослідження, побудови логічного плану і оптимальної структури, роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, аналізу й оцінки різних аспектів діяльності організації, обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

До того ж важливим є навички поглибленого розуміння та практичного використання в реальних умовах підприємства сучасних (нових, удосконалених) концепцій, процесів, методів, систем, механізмів, моделей, які спрямовані на переосмислення можливостей вирішення конкретної проблеми.

Головними напрямами виконання кваліфікаційної роботи магістра є такі :

1) Вибір теми кваліфікаційної роботи та збір, опрацювання, систематизація та відбір матеріалу, необхідного для дослідження певного аспекту функціонування підприємства – об'єкта дослідження (згідно з обраною темою).


2) Визначення структури та змісту кваліфікаційної роботи, її виконання.

3) Оформлення роботи згідно з вимогами.

4) Подання кваліфікаційної роботи на перевірку на плагіат, отримання відгуку керівника та рецензування.

5) Отримання допуску до захисту кваліфікаційної роботи.

Активність магістра починається вже на етапі вибору теми, її узгодження з консультантом від підприємства й отримання від керівника на випусковій кафедрі ЦТПАР завдання з методичними рекомендаціями щодо її розробки. Тому вибір теми кваліфікаційної роботи є першим відповідальним етапом підготовки роботи магістра, яке має важливе значення для її успішного виконання здобувачем вищої освіти. При виборі тем слід виходити з їх наукової та практичної



актуальності, враховувати перспективність, відповідність профілю навчання здобувача за ОПП «Бізнес-процеси та операційна ефективність». При цьому перевага надається темам, що пов'язані з науковими дослідженнями (в рамках держбюджетних тем) кафедри ЦТПАР, потребами підприємства та практичних професійних інтересів магістра. Магістр має право пропонувати тему самостійно після її узгодження з консультантом від підприємства (при наявності), при цьому вона повинна розглядати актуальні економічні проблеми, бути впровадженням до його практичної та/або наукової роботи, відповідати запланованими програмним результатам навчання згідно ОПП «Бізнес-процеси та операційна ефективність» спеціальності 051 «Економіка».

Назва теми кваліфікаційної роботи повинна бути короткою та точною і повинна включати об'єкт (підприємства, бізнес-процеси, аспекти діяльності, проекти удосконалення виробництва, бізнес-план проекту або програми тощо).

При необхідності зміни теми КР магістр подає на кафедру ЦТПАР відповідну мотивовану заяву з візою наукового керівника на ім'я гаранта ОПП. У разі позитивного висновку завідувача кафедри готується проект відповідного наказу ректора. При зміні теми кваліфікаційної роботи достатність вмотивованості заяви магістра повинні спільно розглянути завідувач кафедри, гарант ОПП та декан факультету. У разі відмови у задоволенні заяви здобувач зобов'язаний подати роботу за раніше затвердженою темою.

При отриманні теми та відповідно завдання магістр повинен з'ясувати у керівника та консультанта від підприємства (при їх наявності) усі питання щодо збору даних та виконанню додаткових завдань в період практики.

До *основних функцій керівника* кваліфікаційної роботи магістра належать:

- допомога магістру в уточненні теми роботи і розробці її плану;
- рекомендації щодо вибору літературних джерел: наукової, методологічної та спеціальної літератури, необхідної для написання кваліфікаційної роботи;
- консультації щодо змісту роботи;
- контроль за виконанням окремих етапів роботи;
- поради щодо виконання, оформлення роботи, підготовки доповіді та графічних матеріалів;
- відгук на кваліфікаційної роботи магістра.

Керівник кваліфікаційної роботи звертає увагу здобувача на недоліки в роботі (стиль викладу, оформлення, зміст підрозділів тощо), але не виправляє їх самостійно.



Не допускається до захисту кваліфікаційна робота, яка не відповідає всім вимогам до кваліфікаційних робіт рівня «магістр», написана не за затвердженою темою, або має елементи плагіату.

Загальний обсяг кваліфікаційної роботи визначається тематикою та специфікою об'єкта дослідження та узгоджується з керівником роботи (приблизний обсяг основного тексту – 80-120 формату А4, до нього не входять: титульний аркуш; зміст; список використаних джерел, додатки).

Для систематизації та покращення рівня підготовки кваліфікаційної роботи магістр розробляє і погоджує з керівником детальну структуру роботи і процедуру її виконання, зміст підрозділів, необхідний інформаційно-аналітичний інструментарій для прогнозу, оцінювання тощо.


Кваліфікаційна робота магістра повинна мати чітку і логічну структуру, складовими якої є:

- титульний аркуш (додаток А);
- завдання (додаток Б);
- анотація;
- зміст (план роботи);
- основна частина, яка містить: теоретичний розділ, поділений на два чи три підрозділи (не більш 30% всього обсягу КР); другий аналітичний розділ, поділений на два чи три підрозділи (зазвичай це найбільший розділ за обсягом); третій (проектно-рекомендаційний) розділ, поділений на два чи три підрозділи (в залежності від теми, мети та завдань);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (усі матеріали, які містять вихідні дані для виконання роботи).

Окремо (окремими документами!) надаються: автореферат, рецензія, подання до захисту, демонстраційний матеріал (презентація), обхідний лист від деканату, протокол о проходженні перевірки на антиплагіат (див. додаток Д)

Анотація має відображати такі обов'язкові елементи:

- об'єкт та предмет дослідження;
- мета роботи;
- результати та їхнє практичне значення (у вигляді стислого надання головних економічних характеристик і показників; рекомендацій із використання результатів роботи; сфери застосування; економічної ефективності; значущості роботи й висновків; прогнозних припущень про розвиток об'єкта дослідження);
- відомості про обсяг роботи, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість джерел у переліку посилань;



– перелік ключових слів, які важливі для розкриття сутності роботи (включає від 5 до 10 слів (словосполучень), надрукованих великими літерами у називному відмінку в рядок через коми).

Зміст кваліфікаційної роботи має стисло відобразити сутність питань, що розглядаються та логіку дослідження, що вміщує повні та зрозумілі назви частин роботи, які визначаються обраною темою, специфікою та характеристиками об'єкта дослідження (базового підприємства), метою та задачами дослідження, іншими факторами.

У **вступі** обґрунтовується актуальність обраної теми дослідження кваліфікаційної роботи у світлі сучасного стану економіки та потреб економічної діяльності підприємства, розкривається її значення, подається огляд ступеня розроблення даної проблеми, підкреслюється необхідність вирішення конкретних питань теми в контексті вирішення завдань операційних покращень, удосконалення певного напрямку діяльності (бізнес-процесу) підприємства, зазначаються мета та завдання кваліфікаційної роботи, об'єкт і предмет дослідження, вказуються методи дослідження та інформаційна база, що використовуються в роботі.


Актуальність, яка формулюється декількома реченнями, повинна дати уявлення: навіщо вивчати дану тему, чи існує така потреба з боку суспільства, держави, і, головне, бізнесу за умов сьогодення.

В рамках *огляду ступеня розроблення даної проблеми* необхідно навести перелік авторів, в роботах яких розкриваються в комплексі або окремо певні аспекти досліджуваної теми, а також методика (інструментарій) аналізу, моделювання, прогнозування та оцінювання певного аспекта діяльності підприємств. Магістрам варто врахувати те, що в списку використаних джерел *обов'язково* повинні бути наведені ці роботи, при чому варто уникати посилання на російськомовні джерела. Після необхідно визначити та сформулювати невирішену частину проблеми, яка планується досліджуватися та вирішуватися.

Бажано у вступі відобразити практичне значення отриманих результатів. Для цього подається стислий перелік тих положень роботи (висновків, рекомендацій, пропозицій), які можуть бути використані у практичній діяльності.

Вказана у вступі мета кваліфікаційної роботи повинна чітко відповідати сформульованій темі дослідження, яку здобувач вищої освіти може визначити самостійно, але з обов'язковим узгодженням і уточненням з науковим керівником роботи.

Мета має бути сформульована лаконічно, але переконливо з фокусом на результат. *Метою не може бути «аналіз...», «визначення», «встановлення...», «оцінювання...», «дослідження...», оскільки це інструмент, а не ціль, яка повинна бути спрямована на*



отримання запланованого результату (позитивного результату, певних вигід). **Мету можна сформулювати як:**

–підвищення операційної ефективності на підставі реінжинірингу (удосконалення) бізнес-процесів

–забезпечення операційних покращень підприємства на основі розробки заходів проєкту.....та обґрунтування

–підвищення операційної продуктивності на підставі..... та обґрунтування.....;

–підвищення операційної продуктивності на підставі обґрунтування доцільності впровадження удосконаленої системи.....;

–забезпечення операційних покращень підприємства на основі впровадження проєкту.....;

–забезпечення операційних покращень підприємства на основі удосконалення організації та ресурсного забезпечення бізнес-процесу «...»..... і т.п.

Опис завдань має становити певну послідовність і відображувати зміст підрозділів роботи, деталізувати логіку досягнення мети. Для цього рекомендується використовувати такі форми дієслова та мовні звороти, як «вивчити», «розглянути», «встановити», «провести аналіз», «розробити модель», «виявити зв'язок», «оцінити рівень» тощо.

На підставі узгодженого з керівником кваліфікаційної роботи **завдання** здобувач вищої освіти має:

– описати контекст, в якому вирішуватиметься завдання (якісний опис ситуації, обґрунтування необхідності вирішення певних проблем або впровадження програми підвищення операційної ефективності, стратегічних ініціатив і т. ін.);


– сформулювати вихідні дані про об'єкт дослідження.

Прикладами завдання можуть бути:

– визначити проблемну ситуацію у перебігу бізнес-процесів в умовах структурного підрозділу або в певних аспектах діяльності базового підприємства (відповідно до обраної теми);

– вивчити і систематизувати існуючу теоретико-методологічну базу, в якій представлено результати вирішення аналогічних проблем (відповідно до завдань обраної теми) іншими науковцями, фахівцями-практиками, науково-дослідними організаціями, установами, підприємствами тощо,

– здійснити збір та первинну статистичну обробку вихідних даних; проаналізувати і оцінити стан та фактори внутрішнього та зовнішнього середовища базового підприємства (динаміку, структуру, функції, показники, тенденції, рівень сформованості тощо), визначити існуючі «вузькі місця» у перебігу основних і допоміжних бізнес-процесів, в їх організації ресурсного забезпечення та управлінні на підприємстві (відповідно до теми КР обрати певний аспект діяльності



та бізнес-процес і сформулювати проблемну ситуацію) із застосуванням візуалізації сучасних графо-аналітичних методів і прийомів статистики, аналізу, моніторингу, експертизи, моделювання та прогнозування, диджиталізації тощо;

– для проблемної ситуації (згідно індивідуального завдання магістра) визначити і сформулювати пропозиції можливого її вирішення, для чого обрати методи, засоби, інструменти її розв'язання; обґрунтувати доцільність запропонованих управлінських та проєктних рішень щодо удосконалення бізнес-процесу (бізнес-процесів); представити очікувані результати операційних покращень і наслідки запропонованих управлінських та проєктних рішень з урахуванням економічної доцільності, вимог чинного законодавства, етичних міркувань, соціальної та екологічної відповідальності;

Визначаючи **об'єкт і предмет дослідження**, необхідно враховувати те, що *об'єкт* – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення, а предмет міститься в межах об'єкта і визначає тему кваліфікаційної роботи.

Приклади формулювання об'єкту і предмету наведені нижче:

а) *Об'єкт дослідження – процес управління операціною ефективністю діяльності підприємства.*


Предмет кваліфікаційної роботи – теоретико-методологічний апарат інформаційно-аналітичного забезпечення прийняття проєктних та управлінських рішень з підвищення операційної ефективності бізнес процесу «...» в умовах.....

б) *Об'єкт дослідження – бізнес-процеси діджиталізації (автоматизації, інформатизації) організації виробництва (або аспекта діяльності) та системи його управління ...в контексті сталого розвитку.*

Предмет дослідження – теоретико-методологічний апарат інформаційно-аналітичного моделювання, моніторингу та оцінювання параметрів екологічно спрямованих та соціально орієнтованих змін (трансформації) процесів організації виробництва, ресурсного забезпечення та системи управління ... в контексті сталого розвитку.

Методи дослідження, вказані у вступі, слугують інструментом у зборі та систематизації фактичного матеріалу є необхідною умовою досягнення поставленої в роботі мети. Їхній перелік необхідно робити не «взагалі», тобто відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, яке саме завдання вирішувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу переконатися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Вирішення поставлених завдань можна здійснювати з використанням **таких методів**:



загальнонаукові методи: аналогія, системний аналіз, формалізація;

методи логічної абстракції: аналіз і синтез, індукція та дедукція;
економіко-математичні методи: факторний, системно-структурного аналізу;

методи економіко-статистичного аналізу: табличний, графічний, групування, класифікації;

маркетингові методи: SWOT-аналіз, матричний, спостереження, опитування;

методи експертної діагностики: ранжирування, порівняння, оцінювання;

методи моделювання: математичний, економічний, організаційно-економічний.

Методи дослідження наводяться простим переліком із обов'язковим зазначенням результатів їх використання, наприклад: *економіко-математичні методи та інструментарій моделювання для розробки проєкту прийняття техніко-технологічних рішень щодо підвищення операційної ефективності бізнес-процесу «...»;* *методи SWOT-аналізу, матричний, спостереження, опитування та техніко-технологічного бенчмаркінгу – для аналізу кращих галузевих практик підприємства гірничо-металургійного комплексу в організації бізнес-процесу «...»;* *методи економіко-статистичного аналізу – для кількісної оцінки і порівняння альтернативних управлінських рішень з підвищення операційної ефективності бізнес-процесу «...», і т.п.*


Зміст розділів кваліфікаційної роботи повинен відповідати темі й цілком її розкривати. Ці розділи повинні показати уміння магістра логічно й аргументовано подавати матеріал, виклад і оформлення якого повинні відповідати вимогам, що висуваються до друкованих робіт.

Оскільки тематика кваліфікаційних робіт різноманітна та зазвичай пов'язана з виробничо-економічною діяльністю того підприємства чи організації, у якій магістр проходив практику, то і зміст роботи має відповідати матеріалам, зібраним у цей період.

Зміст графічного матеріалу визначається характером конкретної кваліфікаційної роботи. Рисунки, таблиці, схеми та графіки повинні слугувати ілюстраціями як до теоретичної, так і до аналітично-рекомендаційної частини.

Кожна з частин кваліфікаційної роботи хоч й має самостійне значення, однак, усі вони мають відповідати основному змісту теми й відображати напрями і логіку дослідження.

Теоретична частина кваліфікаційної роботи представляє собою визначення теоретико-методологічних засад вирішення поставлених завдань. **Обсяг теоретичного розділу** не повинен



перевищувати третини загального обсягу роботи. Посилання на літературні джерела, згадані в розділі, є обов'язковими.

Теоретичний розділ включає:

– огляд літератури за темою кваліфікаційної роботи, який включає наукові джерела (монографії, наукові статті, матеріали наукових конференцій, оглядів, Інтернет ресурси, державні і галузеві нормативно-законодавчі акти, що регламентують обрану для дослідження сферу діяльності), які мають бути вивчені, відібрані, узагальнені і структуровані, а також опис невирішеної частини проблеми, які недостатньо відображені в теорії та практиці, але мають значення для розв'язання завдань;

– огляд існуючого методичного підходу та вибір інструментарію для подальшого аналізу поточного стану певної сфери бізнесу (стану бізнес-процесів, їх оцінювання, прогнозування та трансформації).

Оскільки результати цього розділу складатимуть надалі основу подальшої аргументації щодо підходів до вирішення поставлених завдань кваліфікаційної роботи, формулювання висновків та конкретизації пропозицій, то здобувачу рекомендовано провести:

– розгляд теоретико-методологічної бази з означеної у роботі проблематики, визначити стан її висвітлення в науковій літературі, для чого навести концептуальні підходи наукових шкіл та окремих авторів до осмислення та трактування понять, які є ключовими для висвітлення тематики роботи магістра(за ключовими словами тематики дослідження варто представити результат їх аналізу та систематизацію в табличній формі з надаванням коментарів щодо існуючих підходів, їх переваг та недоліків),

– надати пояснення щодо власної позиції переосмислення існуючих теоретичних і методичних підходів до розв'язання означеної проблеми.

Підбираючи літературу та джерела інформації, слід звертати увагу на їхню відповідність обраній темі та актуальність (рік видання – бажано за останні 5 років, надавати перевагу україномовним та англomовним джерелам). При вивченні літератури слід звернути увагу на появу нових понять, методологічних підходів, концепцій та їхнє значення та переосмислення.

Після опрацювання джерел здобувач отримує загальне уявлення про суть, місце та значення основних теоретичних та практичних положень згідно обраної теми; визначає проблеми, які треба розкрити. Нормативно-правові матеріали також необхідно вивчати та при потребі їх використовувати. Варто констатувати, що магістром *необов'язково* використовувати весь зібраний матеріал, тому доцільно обирати лише ті джерела, що дозволяють здобувачу повною мірою розкрити тему. Тому автор кваліфікаційної роботи має продемонструвати свою обізнаність теоретичного характеру, а також й



здатність володіння методами аналізу, здібність відбору найбільш придатних з них для обраного напрямку дослідження.

Загалом, **перший розділ** повинен послідовного вирішувати такі завдання:

узагальнення та систематизації магістром сучасних теоретичних підходів щодо теми дослідження на основі вивчення вітчизняної та іноземної літератури і осмислення категоріального і понятійного апарату для розкриття сутності досліджуваного явища та його особливостей серед інших подібних явищ, за потреби через: аналіз історії розвитку явища, його нормативно-правової бази; вивчення наукових та практичних підходів (історичних та сучасних) до аналізу обраного об'єкту дослідження; аналіз існуючої термінології у сфері дослідження і осмислення (переосмислення) понятійно-категоріального апарату, на який магістр спиратиметься у подальшій роботі;

виявлення здобувачем вищої освіти підходящих методів та інструментів, які можуть бути використані під час дослідження, визначення доступного та ефективного для конкретних умов інструментарію, тобто вибір та обґрунтування доцільності використання всього інструментарію, що буде безпосередньо застосований у кваліфікаційній роботі.


Результати проведеного теоретичного дослідження бажано систематизувати у вигляді таблиць, рисунків, схем, які повинні слугувати ілюстраціями до всіх розділів КР.

Обсяг теоретичного першого розділу – приблизно до 25 сторінок.

Після кожного розділу надаються **висновки**.

Потрібно також пам'ятати, що кваліфікаційна робота має фокусуватися на рішенні конкретної проблеми підприємства на підставі сучасного інструментарію розрахунково-аналітичного характеру.

Тому **аналітична частина (другий розділ)** кваліфікаційної роботи виконується на підставі зібраних та систематизованих магістром вихідних даних базового підприємства, іншої опрацьованої доступної статистичної, аналітичної, нормативно-правової інформації. Рекомендується надавати в цьому розділі візуалізацію отриманого результату аналізу. Наприклад, оскільки цей розділ обов'язково має включати діаграми моделей бізнес-процесів (їх поточного стану), то для цього, можна побудувати контекстну діаграму формалізації і опису поточного стану бізнес-процесів, надати її декомпозицію в нотації функціонального моделювання BPMN та/або в нотації IDF0 - Integration Definition for Function Modeling в програмі RAMUS, (<http://ramussoft.co.cc>), Draw.io, Visio (<https://www.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365/visio/flowchart-software>) або в ін. програмному



забезпеченні, а також надати візуалізацію (в графічній та/або табличній формах) необхідних змін для покращення існуючої ситуації.

Звертаємо увагу, що усі теоретичні та аналітичні викладки повинні мати структуровану й узагальнену форму у вигляді таблиць, схем, графіків, моделей і супроводжуватися роз'ясненнями, які дозволяють визначити сутність управлінських дій, проектних рішень, бізнес-процесів, що спостерігаються на підприємстві і визначають особливості його розвитку (динаміку, тенденції, можливості, ризики тощо).


Фокус аналізу в кваліфікаційній роботі повинен бути спрямований на виявлення недоліків в бізнес-процесах об'єкта дослідження для подальшого переосмислення можливостей операційних покращень в діяльності базового підприємства.

Зміст другого аналітичного розділу, присвячується конкретно предмету дослідження, і тому буде суттєво залежати від обраної теми, мети і завдань дослідження і може розпочинається із загальних відомостей, аналітичних та статистичних даних про галузь та базове підприємство, наприклад:

1) характеристика галузі, визначення проблем, трендів та перспектив розвитку галузі на підставі порівняльного аналізу (у світовому розрізі, регіональному аспектах тощо), оцінювання останніх тенденцій, у т.ч. на підставі опрацювання статистичних даних з представленням результатів на гістограмах та структурних діаграмах;

2) коротка характеристика підприємства - об'єкта дослідження, сфери діяльності; наводиться перелік основних видів продукції та послуг; додатково зазначається специфіка виробництва та особливості ринку, в якому працює підприємство; визначаються існуючі та потенційні ризики та можливості; позначаються цілі та стратегія розвитку підприємства; встановлюються конкурентні переваги та недоліки (у сферах управління, маркетингу, виробництва, науково-дослідної діяльності, фінансів, кадрів тощо);

3) результати аналізу конкретних сфер діяльності підприємства, та/або оцінювання його бізнес-процесів, його середовища, для чого додатково збирається, угруповується і обробляється необхідний масів статистичних та аналітичних матеріалів, які визначають рівень вирішення окремих аспектів досліджуваної проблеми, що дозволяє наприклад, надати: обов'язковий опис *поточного стану перебігу бізнес-процесів* (з побудовою в будь-якої нотації моделювання бізнес-процесів моделі «AS IS» - моделі «ЯК Є»), визначення «вузьких місць» в їх організації, управлінні та ресурсному забезпеченні та обов'язкове окреслення проблемної ситуації з візуалізацією результатів оцінки джерел проблеми та/або найістотніших аспектів проблеми та обов'язкове виявлення можливих шляхів подальшого розвитку або вирішення проблеми;



4) додаткову (бажану) візуалізацію результатів аналізу *інших аспектів діяльності в залежності від індивідуального завдання, наприклад:*

візуалізацію результатів аналізу середовища функціонування підприємства (наприклад, гірничо-металургійного комплексу) за технологією PEST-аналізу та з використанням даних SWOT - аналізу;

візуалізацію результатів аналізу змін основних техніко-економічних показників (на підставі Балансу, Форми №2 та інших приміток до фінзвітності), а також сформулювати висновки щодо тенденцій та потенціалу розвитку підприємства (за період не менш ніж 2 останніх роки), рівня фінансової стійкості підприємства, чинників впливу та ризиків та можливостей їх усунення (зниження) на підставі результатів оцінки динаміки собівартості, показників фінрезультатів, ліквідності та вірогідності банкрутства, інших показників фінансового стану;


візуалізацію результатів оцінки рівня використання виробничих потужностей, а також можливості їх розширення на підставі відомості про основні фонди та незавершене будівництво (форми №5 та приміток до фінзвітності);

візуалізацію результатів оцінки існуючого стану забезпечення конкурентоспроможності та сталого розвитку об'єкта дослідження, наприклад ситуація з його трудовими, фінансовими, інвестиційними, виробничими, товарно-матеріальними, енергетичними та іншими ресурсами;

візуалізацію результатів виявлення зацікавлених сторін та осіб, що впливають (можуть впливати) на ситуацію з метою забезпечення операційної ефективності, а також отримані результати аналізу продуктивності та оплати праці, визначення KPI, мотиваційних механізмів.

Отже, аналітичний розділ повинен бути максимально насиченим ілюстраційним матеріалом (таблиці, графіки, діаграми, схеми), який відображає результати діяльності підприємства за останні роки і, окрім цього, характеризує середовище у якому знаходиться підприємство, його зміни та розвиток.

Магістр може використовувати будь-яке *програмне забезпечення*, наприклад, безкоштовні Ramus (для моделювання бізнес-процесів), інші доступні лецінзійні платформи, такі як MC Project (для проєктування ходу виконання проєктів операційних покращень та програм удосконалення бізнес-процесів), а також ін. програмні продукти Draw.io, Visio, MS Dynamics 365 ERP тощо. При цьому наведені аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, блок- схеми, алгоритми, моделі бізнес-процесів і розрахункові моделі, які визначають сутність економічних процесів, мають супроводжуватись відповідними поясненнями і, найголовніше, створювати об'єктивну



базу для виявлення невикористаних резервів у діяльності підприємства, які будуть висвітлені у наступному розділі.

Проектно-рекомендаційна частина (третій розділ) кваліфікаційної роботи присвячується результатам наукового пошуку. Цей розділ містить результати власних досліджень здобувача, узгоджених із керівником і консультантом з підприємства (при наявності).


Завданням третього розділу є розробка конкретних рекомендацій (пропозицій) щодо організаційно-економічного механізму вдосконалення предмета дослідження, досягнення операційного покращення; обґрунтування моделей удосконалення бізнес-процесів в певних аспектах їх оптимізації, наприклад, в системах управління матеріальним потоком, різних аспектах сталого розвитку підприємства, зокрема системах охорони праці та управління персоналом, інвестиційно-інноваційної, виробничої та фінансової сферах. Всі пропозиції магістра повинні базуватися на розглянутих в попередніх розділах теоретичних положеннях, методичних підходах, результатах застосування графо-аналітичного інструментарію оцінювання, моделювання, прогнозування та проектування, тобто всіх отриманих результатів систематизації теоретико-методологічної бази та результатів аналізу «вузьких місць», проведеного в попередніх підрозділах дослідження.

Запропоновані рекомендації, методи, моделі й конкретні заходи, проекти та/або програми повинні відповідати таким вимогам:

- не суперечити чинному законодавству, нормативним документам, регламентам та комерційної таємниці підприємства;
- бути спрямовані на операційні вдосконалення технологій, процесів, систем менеджменту, сучасних управлінських та проектних рішень, що, зі свого боку, повинно позитивно впливати на кінцеву конкурентоспроможність підприємства;
- бути науково обґрунтованими, урахувати перспективні напрямки роботи підприємств у конкретній галузі (сфери та умовах діяльності) загалом.

Аналіз завершується загальними висновками про економічну ефективність, життєздатність, соціальну та/або екологічну доцільність запропонованого підходу/ проекту/ програми заходів, виконується обґрунтування напрямів підвищення економічної ефективності. Цей розділ, зазвичай, містить декілька взаємопов'язаних пунктів, які поступово розкривають конкретні економічно обґрунтовані пропозиції щодо поліпшення бізнес-процесів та підвищення операційної ефективності підприємства.

Оскільки **третій розділ** кваліфікаційної роботи магістра має містити пропозиції щодо покращення визначеної проблемної ситуації у перебігу бізнес-процесів (через пошук резервів та їх розкриття для



оптимізації бізнесу, які можуть бути підставою для розробки певних управлінських заходів та проєктних рішень з підвищення операційної ефективності), то необхідно наступне:

по-перше, на підставі визначення, систематизації, переосмислення наявного інструментарію та бази наукових праць здійснити відбор найбільш підходящих для конкретних умов інструментів та підходів для розв'язання поставлених питань;

по-друге, на підставі визначення магістром можливостей підвищення операційної ефективності обґрунтувати доцільність оптимізації певного аспекта бізнесу об'єкту дослідження через:

- удосконалення систем організації та управління бізнес-процесами (з надаванням візуалізації трансформації бізнес-процесу окремих сфер діяльності на підприємстві, наприклад завдяки побудови в будь-якої нотації моделювання бізнес-процесів моделі їх оптимізації – «AS TO BE / SHOULD BE» – «ЯК БУДЕ / ПОВИННО БУТИ», з описом змін в їх ресурсному забезпеченні і організації, переосмислення їх управління, роботою над опором змінам тощо);


- та/або розробка та впровадження проєктів/програм підвищення операційної ефективності бізнесу, таких як проєкти і програми екологічної безпеки, соціального захисту, програм інвестиційно-інноваційного розвитку, охорони праці, підвищення результативності персоналу та ін. програм та проєктів операційних покращень.

При цьому для удосконалення управління здобувачем вищої освіти може пропонуватися опис процедури впровадження проєкту, який може включати наступні елементи: цілі, етапи та роботи проєкту, графік реалізації проєкту; бюджет та уточнені результати (показники ефективності) в умовах ризику та невизначеності; командоутворення та стейкхолдери проєкту; аналіз джерел фінансування; аналіз потенційних ризиків та обмежень проєкту (якість – терміни – вартість) з урахуванням можливих і раціональних компромісів. При прийнятті рішення про доцільність запропонованого проєкту основні фактори ризиків варто ідентифікувати, вибрати методи та інструменти, які дозволяють запобігти їх появі, або ж їх контролювати.

Сформований комплекс рекомендованих заходів має відображати шляхи та напрями вирішення виявлених проблем та позитивні результати, що можуть бути отримані від їх реалізації.

Обсяг розділу має бути не менше 15 сторінок.

Висновки необхідно формулювати за кожним розділом (проміжні висновки за трьома розділами) та по роботі загалом. Висновки повинні містити *такі слова: визначено, встановлено, запропоновано, розроблено, обґрунтовано, проаналізовано тощо.*



Стиль викладення висновків має бути чітким, лаконічним, орієнтованим на практичне використання в діяльності організації. Обсяг висновків має складати 2-3 сторінки.

Висновки по роботі загалом, що наводяться у окремому розділі роботи, є стислим викладенням підсумків всього проведеного дослідження, який повинен містити коротку узагальнену констатацію найбільш важливих теоретичних положень і встановлених можливостей вирішення практичних проблем, які були виявлені у процесі дослідження відповідно до мети кваліфікаційної роботи та поставлених завдань.

Саме тут коротко наводяться результати систематизації найважливіших теоретико-методологічних положень за визначеним напрямом дослідження, які містять формулювання розв'язання проблеми, узагальнюються результати аналізу та діагностики об'єкта дослідження; подаються пропозиції щодо удосконалення напрямів діяльності підприємства, які досліджувалися в роботі.

Список використаних джерел містить перелік літературних, нормативно-правових, статистичних джерел, що використовуються при підготовці кваліфікаційної роботи магістра, включаючи внутрішні нормативні акти підприємства, які згадуються в роботі.


Список використаних джерел може бути в тому порядку, у якому вони згадуються в тексті роботи **або** розміщення всіх використаних джерел інформації може бути у *такій послідовності*:

- закони України (у хронологічній послідовності);
- укази Президента, постанови уряду, директивні матеріали міністерств (у хронологічній послідовності);
- монографії, брошури, підручники, статті з журналів, матеріали наукових конференцій; дані статистичних збірників, аналітичні звіти, інструктивні, нормативні та інші матеріали, що використовуються підприємством (все - за абеткою);
- іншомовні джерела мовою оригіналу;
- адреси Web-сторінок.

Загальні вимоги щодо оформлення – згідно з ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання». Посилатися слід на останні видання, не допускається посилання на російськомовні джерела. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, якщо в них розміщено матеріал, який не включено до останнього видання. До списку використаних джерел вносять лише ті, на які є посилання в тексті.

Список використаних джерел *зазвичай містить не менше 30 найменувань*.

Рекомендовані інформаційні ресурси:



1. Внутрішня бібліотека on-line доступу до періодичних видань, що отримані за передплатою. В якості технічної платформи обраний елемент Viva Engage (раніше Yammer) пакету M365 від компанії Microsoft. Цей застосунок має web-інтерфейс та доступний з будь-якого пристрою. Використовує файлове сховище Microsoft SharePoint і має додаткові можливості внутрішньої корпоративної мережі, що дозволяє сумісно працювати з контентом і викладачам і студентам.

2. Зовнішня бібліотека Kortext на базі платформи www.kortext.com – це провідна платформа для персонального навчання, яка забезпечує доступ до електронних книг та іншого цифрового навчального контенту від провідних авторів. Включає в себе більше 13 000 безкоштовних книг та спеціалізовані видання в об'ємі більш ніж 2 млн. екземплярів від більш ніж 4 800 видавництв по всьому світу, що доступні за додатковою підпискою. Доступ до бібліотеки лише авторизованим користувачам.


3. Інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (IRTUMIP) на базі DSpace – середовище для накопичення, систематизації та зберігання інтелектуальних продуктів університетської спільноти, а також поширення цих матеріалів у цифровому вигляді засобами Інтернет-технологій у середовищі світового науково-освітнього співтовариства.

4. Платформа Research4Life, що надає доступ до електронних колекції книг і журналів міжнародних видавництв Elsevier, Springer Nature, John Wiley & Sons, Taylor & Francis, Emerald, Sage Publications, Oxford University Press, Cambridge University Press, IOP Publishing та інші. У межах платформи Research4Life забезпечується доступ до більше ніж 154 тис. наукових журналів і книг від більш як 200 видавців з усього світу. На сьогодні відкрито доступ до 39 баз даних: 24 безкоштовні бази даних та 15 баз даних, раніше доступних за передплатою. Переважна більшість з них – англомовні.

5. Фахові періодичні видання відкритого доступу представлені в розділі «Бібліотека» на сайті університету. Надано перелік посилань на журнали відкритого доступу, який надає можливість користувачам не лише ознайомитись з метаданими, а й повністю прочитати текст. Періодичні видання згруповано за профільними спеціальностями.

Відкриті освітні ресурси представлені переліком посилань на відкриті бібліотеки та архіви електронних книг, підручників, періодичних видань, депозитарії відкритого доступу та пошукові системи академічних веб-ресурсів. Доступ надається з сайту університету, розділ «Бібліотека».

Додатки складаються з громіздких таблиць основних вихідних даних, матеріалів допоміжного характеру, діаграм, схем, вихідних даних фінансової, статистичної, аналітичної звітності та іншої



довідкової бухгалтерської, управлінської документації підприємства; обов'язкового надання скан-копій наукових праць здобувача (скан-копій статті, матеріалів опублікованих на момент захисту тез доповіді здобувача на науково-практичній конференції; при цьому наявність мінімум однієї опублікованої наукової роботи – обов'язкова!). Кожен документ, який включається у додатки, має свій порядковий номер і посилання на нього у тексті.

У додатках можна розміщувати наочний (демонстраційний) матеріал (скан-копії слайдів), який підготовлено магістром до захисту кваліфікаційної роботи. Кількість листів наочного матеріалу, їхні назви та зміст мають співпадати із переліком графічного матеріалу, який відзначено в аркуші завдання на виконання роботи.



2 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційну роботу виконують державною мовою, науковим стилем, який передбачає:

- формально-логічний спосіб викладення матеріалу, наявність міркувань, що сприяють доказу істини, обґрунтуванню основних висновків дослідження;
- змістову завершеність, цілісність та зв'язність думок;
- цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення наукового тексту;
- використання спеціальної термінології, з посиланням на авторитетні джерела (наукові статті, підручники, довідкові та нормативні видання тощо);
- виклад від третьої особи або від першої особи множини, надання переваги безіменній формі подачі інформації.

Пряме переписування в роботі матеріалів із літературних джерел неприпустиме. Представлення в роботі сканованих матеріалів неприпустиме.


Текст кваліфікаційної роботи магістра розміщується на сторінці книжкової орієнтації, яка обмежується полями: лівим – 30 мм, правим – 10 мм, верхнім – 20 мм, нижнім – 20 мм. Для великих таблиць і рисунків допускається альбомна орієнтація сторінок, на яких вони розміщені. Текст роботи друкується шрифтом Arial, кеглем 14 з полуторним міжрядковим інтервалом. При оформленні роботи не використовується підкреслений шрифт.

Робота починається з титульного аркуша (додаток А). За титульним аркушем розміщують послідовно: зміст кваліфікаційної роботи, розділи роботи, висновки, список використаних джерел та додатки.

Нумерація сторінок має бути наскрізною, починаючи з титульного аркуша і до останньої сторінки, арабськими цифрами у нижньому правому кутку сторінки без крапки в кінці. Титульний аркуш вважається першою сторінкою і номер на ньому не проставляється. Якщо у кваліфікаційної роботи є додатки, їх необхідно також пронумерувати.

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок всіх розділів та підрозділів роботи.

Назви розділів та підрозділів у змісті і тексті кваліфікаційної роботи мають бути тотожними. Вступ, кожний розділ і висновки, які розміщуються у вказаній послідовності, починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи – ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ – друкуються великими літерами по центру сторінки.



Номер розділу ставлять по центру сторінки, після номера крапку не ставлять, поряд друкують заголовок розділу. Слово «Розділ» не вказують. Розділи роботи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті роботи і позначатись арабськими цифрами без крапки, наприклад:

1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ МОДЕЛІ ТА КРИТЕРІЇВ ОЦІНЮВАННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСУ ...

Заголовки підрозділів, пунктів та підпунктів роботи слід починати з абзацного відступу та печатати маленькими літерами, окрім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу крапка не ставиться, наприклад: «2.3» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому самому рядку наводять заголовок підрозділу.


Перенесення слів у заголовку не допускається.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад:

2.5 Статистична обробка результатів опитування експертів

Абзацний відступ має бути однаковим впродовж усього тексту і дорівнювати п'яти знакам. Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше, ніж – подвійний міжрядковий інтервал.

У межах розділу новий підрозділ починають на тій сторінці, де закінчився попередній підрозділ. При цьому назву підрозділу не можна розміщувати в кінці однієї сторінки, а текст підрозділу розпочинати на наступній. Сторінки роботи бажано заповнювати текстом повністю. Виняток складають останні сторінки вступу, розділів, висновків, списку використаних джерел, наповненість яких не може скласти менше третини площі сторінки. Якщо розмір рисунка чи таблиці, що наводяться в тексті, не дозволяє розмістити їх на вільній площі безпосередньо в кінці сторінки, то на них здійснюється посилання, і на цій же сторінці продовжується текст. Сам рисунок чи таблиця наводиться на початку наступної сторінки, при цьому таблицю чи рисунок необхідно розташовувати після завершення абзацу. Розділ чи підрозділ не може завершуватися рисунком чи таблицею. Після них



обов'язково повинен бути пояснюючий текст чи інша узагальнююча інформація.

Текст основної частини роботи поділяється на розділи, підрозділи, пункти та підпункти згідно з планом. Розділи позначаються арабськими цифрами без знаку №. Номер розділу проставляють після слова «РОЗДІЛ». Після номера крапку не ставлять. Потім із нового рядка великими літерами друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад, «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу. ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ не нумерують.

Текстова частина кваліфікаційної роботи має бути стилістично опрацьованою. Стиль викладання – науковий, чіткий, стриманий, без вияву емоцій. Доцільно вживати неозначено-особові та безособові речення. Наприклад: «Для кореляційного аналізу сукупності даних доцільно застосувати метод рангової кореляції, оскільки досліджувані сукупності не піддаються нормальному закону розподілу і мають невелику розмірність».

Цифровий матеріал, як правило, подається в таблицях.

Для таблиць використовується шрифт 14 або 12 pts Arial через одинарний міжрядковий інтервал. За змістом таблиці поділяються на аналітичні та неаналітичні. Аналітичні таблиці є результатом обробки й аналізу цифрових показників. Як правило, після таких таблиць робиться узагальнення про нове (виведене самим здобувачем) знання, яке вводиться до тексту словами: «дані табл. 1.3 вказують на...», «дані табл. 2.1 свідчать про те, що...». Зазвичай такі таблиці сприяють виявленню і формулюванню певних тенденцій і закономірностей. До неаналітичних таблиць вміщують здебільшого необроблені статистичні дані, необхідні лише для подання інформації або констатації певного стану об'єкта дослідження. Кожна таблиця повинна мати тематичний заголовок, що відображає її зміст. Всі таблиці слід нумерувати. Праворуч перед тематичним заголовком з великої літери пишуть слово «Таблиця» та її порядковий номер. Знак «№» перед цифрою не ставиться. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці в цьому розділі. Наприклад: Таблиця 2.1 (перша таблиця другого розділу). Слово «Таблиця» та її номер виконують курсивом. Нижче з великої літери симетрично до тексту пишеться назва таблиці. Назву друкують маленькими літерами (крім першої – великої) напівжирним шрифтом. Крапка в кінці назви не ставиться (рис. 2.1).

Таблиця 2.1 – Основні техніко-економічні показники діяльності **
цеху ПАТ «*****»

Показник	Од.вим	Упр.облік за 12 міс. 20__р.		Упр.облік за 12 міс. 20__р.		Відхилення за даними упр.обліку	
		Всього, грн					
		на випуск	на од	на випуск	на од	сума	на од.
Валовий обсяг	нормо-годин						
Всього витрат, у т.ч.	грн						
...							
Всього осн.робочих	осіб						

Джерело: угруповано та розраховано автором на підставі даних звітності підприємства
або

Джерело: за даними з офіційного сайту підприємства [8]

Рисунок 2.1. Оформлення таблиці

Вертикальні колонки нумерують лише у тих випадках, коли у тексті на них є посилання або таблицю частково переносять. Колонку «№ з/п» у таблицю не вміщують. Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, їх виносять в заголовок таблиці, якщо різні – вказують у боковику. Позначення одиниць виміру мають відповідати вимогам стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки граф пишуть з великої літери, підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великої, якщо вони є самостійними.

У тексті передувати таблиці має посилання на неї. Кожна таблиця, як правило, розміщується на одній сторінці. Перенесення її на наступну сторінку за необхідності допускається, якщо в ній вміщуються взаємопов'язані характеристики об'єкта дослідження. У цьому випадку назву вміщують тільки над її першою частиною. Під час перенесення таблиці у правому верхньому куті сторінки пишуть: «Продовження таблиці...». Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк. Кожна таблиця повинна мати посилання на джерело, на базі якого вона складена. Джерела, на базі яких складані таблиці в роботі, також

наводять у списку використаних джерел. Таблиці додатків нумеруються у межах кожного конкретного додатка та мають складатися з букви, що позначає додаток, та порядкового номера: таблиця А.1 – перша таблиця додатку А.

Рисунки (схеми, діаграми, графіки, фотографії тощо) обов'язково повинні супроводжуватись коментарями. На всі рисунки мають бути посилання: «...як це видно з рис. 3.2», «...як це показано на рис. 2.4», або у вигляді виразу у круглих дужках: (рис. 1.2).

Рисунки розміщують безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Усі рисунки нумеруються послідовно в межах розділу арабськими цифрами.

Рисунки, а також таблиці розміщуються таким чином, щоб їх можна було читати без повороту тексту чи з поворотом за годинниковою стрілкою.

Номер рисунка повинен складатися з номера розділу і порядкового номера рисунка, відокремлених крапкою, як показано нижче на рис. 2.2.

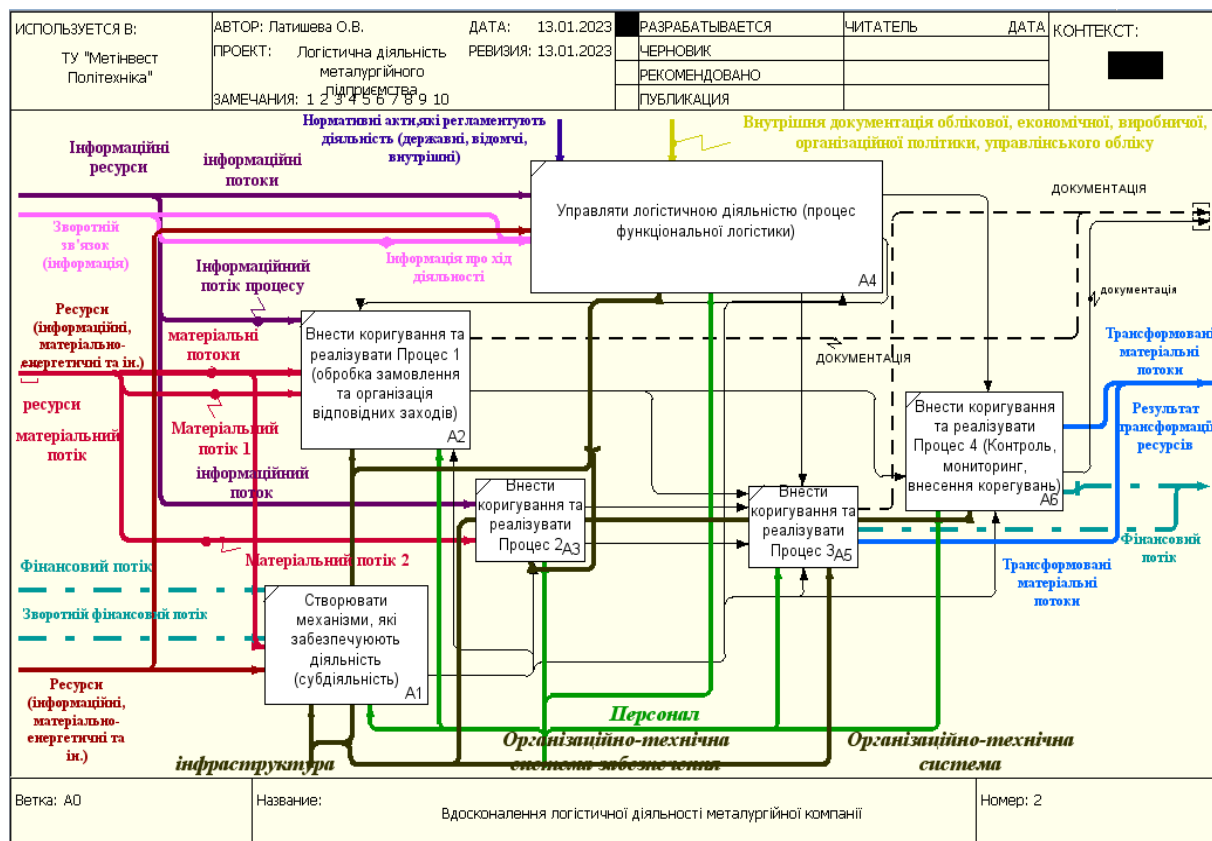



Рисунок 2.2 – Перша декомпозиція бізнес-процесів діаграми «AS IS» (побудовано автором на платформі «Ramus Modeler» за стандартом IDEF0)

Або (якщо не авторський рисунок): Джерело: [9]



Рисунки додатків нумеруються у межах кожного конкретного додатка та складаються з букви, що позначає додаток та порядкового номера. Назви рисунків розміщують безпосередньо після рисунка після їхніх номерів з абзацного відступу, вирівнювання тексту по ширині. За необхідності рисунки доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис). Якщо на рисунку зображується діаграма, кожна її вісь повинна мати назву або позначати розмірність. Рисунки повинні бути зроблені за допомогою офісних програм чи графічних редакторів. Приклад оформлення рисунку представлено вище (рис. 2.2).

Формули розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка. Формули, на які є посилання в тексті, нумеруються в межах розділу арабськими цифрами. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад: формула (2.1) – перша формула другого розділу. Номер формули зазначають на рівні формули в круглих дужках у крайньому правому положенні на рядку. У разі посилання в тексті на формулу необхідно вказати її повний номер в дужках. Після формули пишуть слово «де» і розшифровують позначення словами в такій послідовності, в якій вони подані у формулі. Після слова «де» двокрапка не ставиться. Пояснення значення кожного символу чи числового коефіцієнта слід подавати з нового рядка:

Дисперсія, яка показує розмір відхилення значень певної величини від центру розподілу, обчислюється за формулою:


$$\sigma^2 = \frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2}{n} \quad (1.3)$$

де x_i – значення показника ефективності i -го проєкту,
 \bar{x} – середнє значення показника ефективності проєкту по портфелю впроваджених проєктів,
 n – кількість реалізованих проєктів.

Посилання в тексті представляють собою порядковий номер джерела, через кому – номер сторінки, на яку посилається автор, взяті в квадратні скобки, наприклад: [12, с.36].

При використанні цитати з певного джерела в тексті вказують автора і наводять уривок за правилами прямої мови також з обов'язковим посиланням на джерело.

Якщо текст не наводиться дослівно, а викладається власними словами, то обов'язково має бути збережений його зміст. Бібліографічні описи посилань у списку наводять відповідно до ДСТУ



8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

Приклади оформлення списку використаних джерел наведені в додатку В.

Додатки слід розташовувати в порядку появи посилань на них в тексті кваліфікаційної роботи. Кожний додаток починають з нової сторінки. Він повинен мати тематичний заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток __» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ (наприклад, додаток А).

Додатки повинні мати спільну з рештою кваліфікаційної роботи наскрізну нумерацію сторінок. Крім того, на другій та подальших сторінках додатку потрібно у верхньому куті праворуч вказати «продовження додатку ...». Посилання на додатки в текстовій частині роботи є обов'язковим. Рисунки, таблиці, формули, що є у тексті додатка, слід нумерувати в межах кожного додатка.



3 ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1 Етапи виконання та захисту

До основних етапів виконання кваліфікаційної роботи належать.

1. Вибір напрямку дослідження.

Визначення актуальності обраної предметної області дослідження, визначення структури роботи і об'єкта дослідження.

Здобувач вищої освіти самостійно здійснює вибір теми кваліфікаційної роботи, виходячи із власного професійного інтересу, а також з огляду на актуальність питання (проблеми) для підприємства.

Здобувачу слід враховувати специфіку підприємства, його вимоги щодо збереження корпоративної таємниці, доступність аналітичної та статистичної інформації, умови та ризики країни, особливості ринку продукції, особливості нормативно-правового регулювання функціонування певної галузі, зовнішньоекономічні зв'язки тієї чи іншої країни та інші специфічні умови та обмеження в наслідок бойових дій в країні.

2. Здійснення огляду наукових та фактологічних джерел.


Формулювання об'єкту та предмету роботи та її теми значною мірою залежить від ступеня розробленості напряму досліджень в цій сфері, викладених у вітчизняній та зарубіжній науковій літературі, наявності доступних статистичних даних, можливості ознайомитися з використанням інтернет-ресурсів із нормативно-правовою базою за цим напрямом. Тому для конкретизації теми кваліфікаційної роботи необхідно зробити первісний підбір потенційно корисних джерел інформації. Для цього можна скористатися науковими ресурсами, вказаними у розділі 1 цих методичних рекомендацій.

3. Формулювання теми кваліфікаційної роботи.

Неприпустимим є вибір однієї теми декількома здобувачами вищої освіти в межах однієї академічної групи. Можливим є виконання комплексних кваліфікаційних робіт за матеріалами однієї і тієї ж бізнес-одиниці. Формулювання теми кваліфікаційної роботи має бути стислим та вказувати на головний результат дослідження. Теми кваліфікаційних робіт розглядаються і ухвалюються на засіданні кафедри цифрових технологій та проектно-аналітичних рішень.

4. Виконання кваліфікаційної роботи.

Після погодження та затвердження плану роботи здобувач вищої освіти починає написання кваліфікаційної роботи. Вимоги до структури й оформлення окремих розділів наведені в цих методичних рекомендаціях вище. У процесі написання окремих розділів здобувач вищої освіти подає їх керівнику на перевірку, виправляє та вносить



доповнення у разі потреби, звітує керівнику про готовність роботи. Обговорення проблемних питань з викладачем – керівником здійснюється під час індивідуально-консультативних зустрічей з підготовки та захисту кваліфікаційної роботи або на консультаціях викладача відповідно до затвердженого розкладу.

5 Подання роботи на перевірку.

Контроль виконання, подання на перевірку і представлення закінченої кваліфікаційної роботи здійснюється на освітній платформі Moodle ТОВ «ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», для чого створюється окремий курс під назвою: «Кваліфікаційна робота магістра».

Для спеціальності на освітній платформі Moodle створюються поточні активності, куди здобувачі вищої освіти прикріплюють підготовлені розділи роботи відповідно до графіку подання матеріалів на перевірку і представлення закінченої кваліфікаційної роботи. Керівник кваліфікаційної роботи надає здобувачу освіти свої зауваження, коментарі, рекомендації, на підставі яких він виправляє роботу.

Завершену й остаточно оформлену кваліфікаційну роботу здобувач надсилає у форматі Word для проведення перевірки робіт на виявлення збігів / ідентичності / схожості текстів (антиплагіатної експертизи) не пізніше, ніж за 10 днів до захисту.

В разі, якщо протокол о проходженні перевірки на антиплагіат свідчить про належність дотримання академічних вимог при виконанні кваліфікаційної роботи, керівник надалі здійснює оцінювання якості виконання роботи, готує відгук на роботу і виставляє оцінку за виконану роботу пропозицію щодо допуску її до захисту.

Відгук керівника має містити:

- оцінку якості виконання теоретичного розділу;
- оцінку якості виконання аналітичного розділу, повноти і правильності виконання;
- оцінку якості виконання проектно-рекомендаційного розділу;
- оцінку ділових якостей здобувача, виявлених під час виконання кваліфікаційної роботи, оцінку дотримання вимог академічної доброчесності;
- загальну оцінку роботи та висновок про можливість її допуску до захисту перед комісією із захисту кваліфікаційної роботи.

В разі, якщо звіт про перевірку на плагіат є негативним, то подальші дії регламентуються п. 3.4 цих методичних рекомендацій.

Після схвалення роботи завідувачем кафедри та гарантом ОПП робота може бути передана на рецензування. Після рецензування магістр направляє роботу з рецензією і відгуком керівника Атестаційній комісії.

6. Захист кваліфікаційної роботи.

Реферати кваліфікаційних робіт мають бути розміщені в репозитарії Університету не пізніше, ніж за 3 дні до захисту. Для захисту кваліфікаційної роботи організовується робота Атестаційної комісії кафедри ЦТПАР. Комісія з використанням Центру командної роботи Teams організовує захист кваліфікаційної роботи, на якому комісія ставить питання щодо результатів виконання кваліфікаційної роботи.

Оцінка кваліфікаційної роботи і захисту кваліфікаційної роботи перед Атестаційною комісією здійснюється відповідно до критеріїв, наведених у підрозділі 3.5 цих методичних рекомендацій. Обговорення підсумків захисту проводиться на засіданні кафедри.

3.2 Права та обов'язки керівника кваліфікаційної роботи, здобувача вищої освіти

Керівництво та консультування кваліфікаційною роботою здійснюється з метою надання здобувачу вищої освіти необхідних консультацій, контролю термінів виконання та якості роботи.

Обов'язки керівника кваліфікаційної роботи є:


- пояснення основних вимог до кваліфікаційної роботи;
- узгодження розроблення разом зі здобувачем вищої освіти предметного напрямку дослідження;
- надання консультацій з питань, що виникають у здобувача під час проведення дослідження;
- допомога у підготовці наукових публікацій за результатами дослідження;
- надання рекомендацій щодо завершального етапу підготовки та захисту кваліфікаційної роботи;
- підготовка відгуку.

Обов'язки здобувача освіти:

- ознайомитись із цими методичними рекомендаціями;
- проявляти ініціативність та сумлінність при виконанні кваліфікаційної роботи;
- своєчасно відвідувати консультації керівника;
- дотримуватися термінів виконання кваліфікаційної роботи;
- дотримуватися вимог академічної доброчесності при виконанні та захисті кваліфікаційної роботи.

Права здобувача освіти:

- отримувати консультації та організаційно-методичні консультації з приводу виконання кваліфікаційної роботи;
- отримувати роз'яснення від керівника щодо вирішення задач кваліфікаційної роботи, підготовки тексту, підготовки захисту кваліфікаційної роботи;


- 
- отримувати поради від керівника щодо літературних джерел та інших інформаційних ресурсів, які можна використати при виконанні кваліфікаційної роботи;
 - вимагати дотримання умов об'єктивності та дотримання процедури оцінювання кваліфікаційної роботи;
 - оскаржувати оцінку керівника та комісії з захисту кваліфікаційної роботи в установленому порядку.

3.3 Застереження щодо академічної доброчесності

Як член студентської спільноти Технічного університету «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» здобувач має дотримуватися певних стандартів та академічної політики ([Академічні політики - Polytechnic \(metinvest.university\)](http://metinvest.university)):

- шахрайство та плагіат заборонені.
- методичні та інші матеріали, які отримані здобувачами в рамках процедур організації виконання кваліфікаційної роботи, захищені авторським правом, можуть бути використані лише тільки здобувачами освіти, яким призначено даний курс. зарахованих на курс для цілей, пов'язаних з цим курсом і не можуть поширюватися.
- спілкування з однокурсниками та викладачем має бути професійним та ввічливим.
- очікується, що здобувач освіти перевірятиме всі власні письмові повідомлення, включаючи поштові повідомлення, на коректність змісту та мови.
- університет прагне підтримувати середовище, вільне від дискримінації або дискримінаційних домагань, спрямованих на будь-яку людину або групу в межах своєї спільноти – здобувачів вищої освіти, співробітників або відвідувачів.

Виконання кваліфікаційної роботи має здійснюватися з урахуванням **вимог щодо академічної доброчесності**. Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту»: **«Академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень». Головним проявом академічної недоброчесності вважається академічний плагіат. **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, а саме:



а) відтворення в тексті роботи (повний текст роботи, з коментарями, примітками, бібліографією, переліком джерел та всіма додатками до основного тексту) без змін, з незначними змінами, або в перекладі тексту іншого автора (інших авторів), обсягом від речення і більше, без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту;

б) відтворення в тексті роботи, повністю або частково, тексту іншого автора (інших авторів) через його перефразування чи довільний переказ без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту;

в) відтворення в тексті роботи наведених в іншому джерелі цитат з третіх джерел без вказування, за яким саме безпосереднім джерелом наведена цитата.

г) відтворення в тексті роботи наведеної в іншому джерелі науково-технічної інформації (крім загальновідомої) без вказування на те, з якого джерела взята ця інформація.

д) перефразування тексту джерела у формі, що є близькою до оригінального тексту, або наведення узагальнення ідей, інтерпретацій чи висновків з певного джерела без посилання на це джерело;

е) подання як власних робіт, виконаних на замовлення іншими особами, у тому числі робіт, стосовно яких справжні автори надали згоду на таке використання.


Рекомендації щодо запобігання академічному плагіату в кваліфікаційній роботі:

а) робота має виконуватися самостійно, без видання за власний результат чужих робіт і результатів;

б) будь-який текстовий фрагмент обсягом від речення і більше, відтворений в тексті роботи без змін, з незначними змінами, або в перекладі з іншого джерела, обов'язково має супроводжуватися посиланням на це джерело (у формі підрядкового посилання, наприклад як це зроблено щодо Закону «Про освіту» на попередній сторінці); винятки допускаються лише для стандартних текстових кліше, які не мають авторства та/чи є загальноновживаними;

в) якщо перефразування чи довільний переказ в тексті роботи тексту іншого автора (інших авторів) займає більше одного абзацу, посилання (бібліографічне та/або текстуальне) на відповідний текст та/або його автора (авторів) має міститися щонайменше один раз у кожному абзаці роботи, крім абзаців, що повністю складаються з формул, а також нумерованих та маркованих списків (в останньому разі допускається подати одне посилання наприкінці списку);

г) якщо цитата з певного джерела наводиться за першоджерелом, в тексті роботи має бути наведено посилання на першоджерело; якщо цитата наводиться не за першоджерелом, в тексті роботи має бути наведено посилання на безпосереднє джерело



цитуювання («цитуюється за ХХХХХХХ») і посилання на відповідний пункт списку використаних джерел;

д) будь-яка наведена в тексті роботи науково-технічна інформація має супроводжуватися чітким вказуванням на джерело, з якого взята ця інформація із посиланням на відповідний пункт списку використаних джерел; винятки припускаються лише для загальновідомої інформації, визнаної всією спільнотою фахівців відповідного профілю; у разі використання у роботі тексту нормативно-правового акту достатньо зазначити його назву, дату ухвалення та, за наявності, дату ухвалення останніх змін до нього або нової редакції, а також посилання на відповідний пункт списку використаних джерел.

е) для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати; науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Правила цитування та посилання на використані джерела є такими:

1. При написанні здобувач повинен давати посилання на джерела, матеріали з яких наводяться у роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи та перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися бажано на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них є матеріал, який не включено до останнього видання.

2. Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в кваліфікаційній роботі.

3. Посилання додаються одразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела (наприклад: [12, с. 172]), або під текстом цієї сторінки у вигляді зноски, в якій вказують прізвище та ініціали автора, назву джерела, видавництво, рік видання та сторінку. При цьому враховувати наступне:

– текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання; наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку – у цих випадках використовується вираз «так званий»;



- цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора;
- пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками, вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці); якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;
- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;
- при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;
- якщо необхідно виявити ставлення автора роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання;
- коли автор роботи, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, то робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора дисертації, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки. Варіантами таких застережень є: (курсив наш. – М.Х.), (підкреслено мною. – М.Х.), (розбивка моя. – М.Х.).

До числа **інших порушень академічної доброчесності**, класифікованих законодавством України, що можуть трапитися при виконанні кваліфікаційної роботи, належать:

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в курсовій роботі;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються змісту кваліфікаційної роботи;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

В разі, якщо здобувач стикається із двома останніми формами порушень академічної доброчесності, він має повідомити про це завідувача кафедри, комісію з академічної доброчесності, Уповноваженого з питань протидії корупції, які, в свою чергу, повинні негайно після повідомлення забезпечити вжиття заходів попередження або виправлення таких порушень.

3.4 Регламенти і процедури виявлення порушень вимог академічної доброчесності та наслідки такого виявлення

Основні норми і процедури дотримання академічної доброчесності викладено у Положенні про академічну доброчесність у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» ([Академічна-доброчесність-МІП.pdf \(metinvest.university\)](#)).

На першому етапі особа, яка відповідає на кафедрі за перевірку роботи на наявність плагиату, проводить перевірку електронної версії документу на наявність ознак академічного плагиату за допомогою систем Unicheck (<https://unicheck.com>), StrikePlagiarism.com (<http://strikeplagiarism.com>) (далі – Системи), використання яких регламентується відповідними угодами університету. Система формує Звіт подібності, що містить інформацію, яка вказує на наявність текстових та інших запозичень зі знайдених джерел.

Така відповідальна особа не дає оцінку змісту наукової роботи, а виконує виключно технічну перевірку. Подальший аналіз Звіту подібності здійснює науковий керівник.

Інтерпретація показників Звіту подібності системи StrikePlagiarism.com:

коефіцієнт подібності №1 – відсотковий показник, що визначає рівень текстових запозичень, знайдених у джерелах баз даних системи та Інтернет, який розраховується на підставі коротких словосполучень (довжиною мінімум 5 слів);

коефіцієнт подібності №2 – відсотковий показник, що визначає рівень текстових запозичень, знайдених у джерелах баз даних системи та Інтернет, який розраховується на підставі словосполучень, довжина яких становить 25 слів;

коефіцієнт цитувань – відсотковий показник, що показує на рівень текстових фрагментів у роботі;

сигнал «Тривога!» – вказує на наявність у тексті знаків одного алфавіту, замінені схожими знаками іншого алфавіту. Велика кількість таких замінів може вказувати на спробу фальсифікувати результати перевірки з метою збільшення показників оригінальності роботи;

сигнал «Білі знаки» – вказує на наявність у тексті прихованих символів (використання невидимих знаків між словами). Такі дії вказують на спробу фальсифікувати результат перевірки з метою збільшення показників оригінальності роботи; кількість точних співпадінь слів (фрагментів) та їх відсоткове відношення, знайдених за URL.



Інтерпретація показників Звіту подібності системи Unicheck:

оригінальність – відсотковий показник, що визначає рівень оригінальності тексту за винятком запозичень, знайдених у певних джерелах (базах даних системи та Інтернеті);

показник схожості – відсотковий показник, що визначає рівень текстових запозичень (кількість тестових запозичень становить більше 8 слів у фразі), знайдених у певних джерелах (базах даних системи та Інтернеті);

джерела – кількість використаних джерел; кількість точних співпадінь слів (фрагментів) та їх відсоткове відношення, знайдених за URL.

У разі наявності сигналу «*Тривога!*» та/або «*Білі знаки*» в системі StrikePlagiarism.com робота обов'язково потребує додаткової перевірки наукового керівника або іншої відповідальної особи.

Виявлені у тексті роботи запозичення вважаються правомірними, якщо вони:

- є власними назвами (індивідуальними найменуваннями окремих одиничних об'єктів, у тому числі найменуваннями установ, назвами праць, які досліджувалися у творі, бібліографічними посиланнями на джерела та ін.);

- є усталеними словосполученнями, що характерні для певної сфери знань;

- належним чином оформлені цитуваннями;

- містять кліше викладення результатів статистичного аналізу або інших прийомів обробки результатів експерименту.

Усі запозичені фрагменти в роботі мають бути розглянуті на предмет коректності оформлення цитувань та посилань на першоджерела.

Протокол перевірки роботи формується на основі Звіту подібності, що формується Системою та (за потреби) експертного аналізу наукового керівника. Зберігання висновків щодо перевірки у документах структурного підрозділу є обов'язковим. Позитивний висновок щодо відсутності ознак плагіату для навчальних робіт може зазначатися керівником безпосередньо у відгуку.

Вносити які-небудь виправлення та зміни в кваліфікаційну роботу після їх перевірки на плагіат та затвердження на кафедрі не дозволяється.

3.5 Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота є самостійним теоретико-прикладним науковим дослідженням здобувача вищої освіти, що виконується ним на завершальному етапі здобуття повної вищої освіти в Університеті, що засвідчує професійну зрілість випускника, виявити його



загальнонаукову, загальнотеоретичну та спеціальну підготовку, уміння застосовувати здобуті в Університеті знання для розв'язання конкретних наукових та практичних завдань і, відповідно, готовність до самостійної професійної діяльності.

Підсумкова оцінка за виконання та захист кваліфікаційної роботи виставляється за прийнятою в Університеті системою оцінювання за наступною формулою:

$$\begin{aligned} \text{Оцінка КР} &= 0,7 \cdot \text{Бал, отриманий під час захисту} \\ &+ 0,15 \cdot \text{Оцінка керівника роботи} \\ &+ 0,15 \cdot \text{Оцінка рецензента роботи} \end{aligned}$$

Підсумкову оцінку кваліфікаційної роботи магістра дає Атестаційна комісія ТОВ «ТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», яка враховує такі чинники:

- актуальність обраної теми роботи;
- якість та практична цінність роботи;
- відповідність результатів, які досягнуті в роботі поставленій меті й завданням;
- широта та адекватність методологічного й діагностичного апарату;
- авторські підходи здобувача до вирішення проблеми дослідження;
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- особливості самостійної роботи здобувача;
- рівень підготовленої доповіді та ілюстративного (презентаційного) матеріалу до неї;
- вміння дипломника лаконічно доводити результати та свої думки.

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи та її захисту наведені у табл. 3.1. УВАГА: роботи, за якими визначено, що вони виконані без дотримання вимог академічної доброчесності, не оцінюються і до захисту не допускаються.

Таблиця 3.1 – Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Компетентності, рівень сформованості яких оцінюється	Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи	Мак бал
Ступінь досягнення результатів навчання при виконанні кваліфікаційної роботи та підготовці її тексту		
<ul style="list-style-type: none"> - здатність використовувати інформаційні технології для пошуку та обробки даних, підготовки тексту роботи - вміння дотримуватись вимог щодо змісту та оформлення 	<ul style="list-style-type: none"> - оформлення кваліфікаційної роботи відповідає вимогам; - здобувач вищої освіти продемонстрував належний рівень володіння інформаційними технологіями 	20


Компетентності, рівень сформованості яких оцінюється	Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи	Мак бал
<p>кваліфікаційної роботи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до планування часу на виконання кваліфікаційної роботи в рамках відведеного часового ресурсу на самостійну та індивідуальну роботу протягом семестру та управління власним часом; - здатність етично та переконливо комунікувати з керівником та консультантами з кваліфікаційної роботи 	<ul style="list-style-type: none"> - здобувач вищої освіти вчасно реалізовував етапи виконання кваліфікаційної роботи і не допускав порушень етики комунікації. 	
<ul style="list-style-type: none"> - здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; - здатність продемонструвати розуміння змісту, структури проблеми організації бізнес-процесу; - здатність продемонструвати знання і розуміння наукових досягнень з проблематики теоретичного дослідження; - здатність продемонструвати знання і розуміння кращих вітчизняних та зарубіжних практик з проблематики теоретичного дослідження та відмінності між ними; - вміння використовувати методичні підходи та програмне забезпечення для побудови моделі бізнес-процесу; - здатність пояснити відбір кількісних показників та якісних характеристик, які описують те або інше явище перебігу та результативності бізнес-процесу 	<ul style="list-style-type: none"> - опис регламенту та параметрів бізнес-процесу, який досліджується, здійснено повно та логічно; - опис регламенту та параметрів бізнес-процесу, який досліджується у кваліфікаційній роботі, здійснено із урахуванням сучасних досягнень фахової наукової думки та оцінки кращих вітчизняних та/або міжнародних практик, що підтверджується наявністю у переліку використаних джерел відповідних посилань; - побудована модель бізнес-процесу з використанням спеціалізованого програмного забезпечення є коректною та повною; - добір кількісних показників та якісних характеристик, які описують перебіг та результативність бізнес-процесу є релевантним, повним та свідчить про розуміння студентом методології оцінки бізнес-процесу 	20
<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати методичні підходи та програмне забезпечення для кількісного аналізу параметрів бізнес-процесів та визначення питомої ваги критеріїв оцінювання перебігу та результативності бізнес-процесу; - вміння застосовувати прийоми статистичного зведення та групування, статистичного аналізу, оцінки тощо; 	<ul style="list-style-type: none"> - методичні підходи, реалізовані в аналітичній частині роботи, застосовані коректно; - наведено результати виконання кожного методичного підходу, що свідчать про самостійне виконання відповідного підрозділу; - наведено інтерпретацію отриманих результатів та визначено напрями використання 	30

Компетентності, рівень сформованості яких оцінюється	Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи	Мак бал
- здатність інтерпретувати кількісні показники та якісні характеристики, які описують бізнес-процес і визначати напрями їхнього використання при розробці і ухваленні управлінських рішень	таких результатів	
- здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання - здатність застосовувати методологічні та методичні підходи до управління операційною ефективністю бізнесу; - здатність ідентифікувати, оцінювати та використовувати джерела підвищення операційної ефективності	- методичні підходи до управління операційною ефективністю бізнесу застосовані коректно; - наведено удосконалення систем організації та/або управління операційною ефективністю бізнес-процесу; - наведено розробку проєктів/програм підвищення операційної ефективності бізнесу	30
Всього за результатами виконання кваліфікаційної роботи		100

3.6 Порядок оскарження результатів оцінювання кваліфікаційної роботи

Упродовж одного робочого дня після оголошення результатів оцінювання керівником роботи процесу та тексту кваліфікаційної роботи здобувач освіти може звернутися до оцінювача за роз'ясненням щодо отриманої оцінки. Оцінювач має надати роз'яснення протягом одного робочого дня. У випадку незгоди з наданим йому роз'ясненням щодо отриманої оцінки здобувач освіти не пізніше 12:00 наступного робочого дня після отримання роз'яснення може звернутись з умотивованою заявою щодо неврахування оцінювачем важливих обставин при оцінюванні до декана свого факультету.

Декан факультету ухвалює рішення за заявою здобувача освіти, керуючись аргументами, якими здобувач освіти мотивує свою незгоду з оцінкою, та поясненнями (усними чи письмовими) оцінювача. За рішенням декана створена комісія може переглянути рішення керівника кваліфікаційної роботи щодо зазначеної оцінки. Крім того, за рішенням декана письмова робота здобувача освіти може бути надана для оцінки іншому науково-педагогічному працівнику, що відповідає профілю освітньої програми та має достатню компетенцію для оцінювання роботи здобувача освіти. Декан ухвалює рішення за заявою здобувача освіти, керуючись аргументами, якими здобувач освіти мотивує свою незгоду з оцінкою, та поясненнями (усними чи



письмовими) оцінювача. У разі, якщо оцінка першого і повторного підсумкового оцінювання відрізняються більше ніж на 10 відсотків, робота автоматично передається для оцінки третьому оцінювачу, визначеному деканом, а підсумкова оцінка визначається як середнє трьох оцінок. В іншому разі чинною є оцінка, виставлена при першому оцінюванні.

У разі незгоди з оцінкою за захист кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти має право не пізніше 12 години наступного робочого дня за днем оголошення результату захисту подати апеляцію на ім'я ректора. У разі надходження апеляції розпорядженням першого проректора-проректора з навчальної роботи створюється комісія для розгляду апеляції. Апеляція розглядається протягом трьох робочих днів після її подання. Порядок оскарження і розгляду апеляційної скарги визначається Положенням про атестацію здобувачів освіти і організацію роботи атестаційних комісій Університету.

Процедури, передбачені вище, не можуть бути використані здобувачем освіти у випадку незгоди з оцінками інших здобувачів освіти.

4 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Базові

1 Про вищу освіту: Закон України (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37–38, ст. 2004) URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2 ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічні посилання. ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. Київ, ДП «УкрНДНЦ» 2016. 26 с. (Інформація та документація). ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, ДП «УкрНДНЦ» 2016. 20 с. (Інформація та документація). URL: <http://www.nas.gov.ua/publications/news/Documents/%D0%9E%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BB.pdf>.

3 Положенням про організацію освітнього процесу у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА». URL: <https://metinvest.university/нормативні-документи/> f

4 Про затвердження Вимог до оформлення дисертації: Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 № 40. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2017 р. за № 155/30023, с.17. URL: <http://duan.edu.ua/uploads/aspirantura-17-18/19720.pdf>


5 Регламент перевірки на академічний плагіат наукових, кваліфікаційних, навчальних та науково-методичних робіт у ТОВ ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»: Затверджено на засіданні Вченої ради ТОВ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», протокол № 9 от 06.07.2023, с.11.

6 A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) -- Seventh Edition and The Standard for Project Management. Project Management Institute, Inc., 2021. P. 370. URL: <https://www.pmi.org>; [https://ibimone.com/PMBOK%207th%20Edition%20\(iBIMOne.com\).pdf](https://ibimone.com/PMBOK%207th%20Edition%20(iBIMOne.com).pdf)

7 Довгань Л.Є., Мохонько Г.А., Малик І.П. Управління проектами: навч. посібник. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.

8 Должанський І.З., Загородна Т.З. Бізнес-план: технологія розробки. Київ : Центр навчальної літератури. 2019. 384 с.

9 Капінос Г.І., Бабій І.В. Операційний менеджмент : навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2013. 352с. URL: https://dut.edu.ua/uploads/l_1479_22227234.pdf.



10 Конспект лекцій з дисципліни «Операційний менеджмент» для здобувачів вищої освіти із технічних спеціальностей / Укл. Кучер М.М. Кам'янське: ДДТУ, 2017. 153 с..

11 Маркіна І.А., Помаз О.М., Помаз Ю.В. Операційний менеджмент: навч посібник / за ред. І. А. Маркіної. Полтава: ПДАА, 2018. 224 с. URL: <http://dSPACE.pdaa.edu.ua:8080/bitstream/123456789/6935/1/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202019.pdf>

12 Микитюк П.П. Управління проектами: навч. пос. Тернопіль, 2014. 270 с.

13 Нетепчук В.В. Управління бізнес-процесами : навчальний посібник. Рівне: НУВГП. 2014. 158 с. URL: https://dut.edu.ua/uploads/l_1493_24222592.pdf.

14 Проектний аналіз: навчальний посібник / Рижиков В.С., Яковенко М.М., Латишева О.В. та ін. Київ.: Центр учбової літератури. 2017, 384 с.

15 Стандарт з управління проектами та Настанова до зводу знань з управління проектами (Настанова Project Management Body of Knowledge - PMBOK). 2021. Сьоме видання: переклад з англ.. Newtown Square, Pennsylvania: Project Management Institute, Inc., 2021. Р. 370. URL: [Project Management Body of Knowledge](https://www.pmi.org/learning/library/project-management-body-of-knowledge-pmbok-6th-edition-12345)

Додаткові

1 Баклан Я. Операційна ефективність: як правильно оптимізувати бізнес-процеси компанії. *Економічна правда*. URL: <https://www.epravda.com.ua/columns/2022/12/19/695184/>.


2 Батанова Т.В. Методологічні аспекти розробки системи збалансованих показників діяльності підприємства. *Вісник соціально-економічних досліджень*, 2014, 3: 79-83. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/147038645.pdf>.

3 Бортнік С.М. Практичне застосування збалансованої системи показників як інструмента стратегічного планування діяльності підприємства. 2014. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/4785/3/Balanced.pdf>.

4 Вакуленко А.В. Упровадження системи постійного вдосконалення операційних процесів у виробничих компаніях. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/43282466.pdf>.

5 Воронько-Невіднича Т. В., Гаращенко В. О., Титаренко К. О. Особливості управління результативністю підприємства за сучасних умов. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2020. № 3 (26). URL: http://www.easterneurope-ebm.in.ua/journal/26_2020/12.pdf.

6 Демиденко В. В. Управління бізнес-процесами як складова процесного підходу до управління підприємством. *Ефективна*



економіка: електронне видання, 2015. № 11. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=4517>.

7 Дорошука Н., Кулеша В., Рисева Н., Чернишова А. Збалансована система показників в Україні: проблеми запровадження та шляхи вирішення. *Економічний аналіз*, 2010. №6. 470 с. URL: https://econa.at.ua/Vypusk_6/obuhovskyy.pdf.

8 Ігнат'єва І. А., Гавриленко Т. В. Операційна ефективність в стратегічному управлінні промисловими підприємствами. *Соціально-економічний розвиток регіонів в контексті міжнародної інтеграції*. Херсон, 2018. № 29 (18), т. 1. С. 56-60. URL: http://ekmair.ukma.edu.ua/bitstream/handle/123456789/15757/Ihnatieva_Operatsiina_efektyvnist_v_stratichnomu_upravlinni.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

9 Капінос Г.І., Бабій І.В. Операційний менеджмент : навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2013. 352 с. URL: https://dut.edu.ua/uploads/l_1479_22227234.pdf.

10 Малярець Л.М., Штереверя А.В. Збалансована система показників в оцінці діяльності підприємства. Наукове видання. Харків: Вид.-во ХНЕУ, 2008. 188 с. URL: http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/2852/1/мон_Малярець_Штереверя.pdf

11 Матюк, Т.В., Дяченко, О.О. Управління процесами організаційних змін на підприємствах. *Проблеми підвищення ефективності інфраструктури*, 2011. № 31. С.11-21


12 Мельник К., Воржакова Ю. Діджиталізація управління бізнес-процесами. *Бізнес, інновації, менеджмент: проблеми та перспективи*, 2020. С.88 - 92 URL: <http://confmanagement.kpi.ua/proc/article/view/201188>.

13 Никифорчин М. Д. Методичний підхід до оцінювання стану управління операційною ефективністю підприємства. *Економіка. Фінанси. Право*. 2018. № 4/3. С. 51-60. URL: <http://efp.in.ua/uk/journal-item/205>.

14 Никифорчин М.Д. Операційна ефективність у процесі створення цінності на підприємстві. *Науковий вісник Чернігівського державного інституту економіки і управління*. 2014. С. 138-143. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/NvChdieu_2014_4_24.

15 Никифорчин М.Д. Сутність операційної ефективності підприємства в контексті сучасних управлінських теорій. *Фінансовий простір*. 2017. №4(28). С.134-139. URL: https://scholar.google.com/citations?view_op=view_citation&hl=ru&user=0PgDc24AAAAJ&citation_for_view=0PgDc24AAAAJ:kc_bZDyKSQC.

16 Никифорчин М. Д. Суть та основні поняття операційної ефективності в діяльності підприємства. *Вісник ХДУ. Серія Економічні*



науки. Херсон. 2013. № 3. С. 88-92. URL: <https://ejournal.kspu.edu/index.php/ej/article/view/560/555>.

17 Осокіна А. В. Операційна ефективність: сутність і показники оцінки. *Стратегічні імперативи сучасного менеджменту : зб. матеріалів III Міжнар. наук.-практ. конф. (17–18 берез. 2016 р.)* : у 2 ч. / М-во освіти і науки України, ДВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана» ; редкол.: С. М. Соболь (відп. за вип.) [та ін.]. Київ : КНЕУ, 2016. – Ч. 2. С. 46–53. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/197261549.pdf>.

18 Осокіна А.В., Чичкан-Хліповка Ю.М. Теоретико-прикладні аспекти управління операційною ефективністю підприємства. *Чернігівський науковий часопис*. Серія 1. Економіка і управління. 2015. № 1 (6). С. 46–56. URL: http://journals.stu.cn.ua/scientific_e-journal_of_chernigov/article/view/61182.

19 Осокіна Алла; Склим Марія. Система операційного вдосконалення як інструмент постійного покращення бізнес-процесів компанії. *Економіка та суспільство: електронне видання*. 2022, №45. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-45-70>. URL: <http://www.economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1976/1903>.

20 Ратушняк О.Г. Операційний менеджмент: електронний навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ, 2016. 243 с. URL: [https://repository.ldufk.edu.ua/bitstream/34606048/21153/1/Ратушняк Операційний%20менеджмент_2016.pdf](https://repository.ldufk.edu.ua/bitstream/34606048/21153/1/Ратушняк_Операційний%20менеджмент_2016.pdf)

21 Управління змінами: конспект лекцій / укладачі: П. В. Гриценко, Є. В. Коваленко. Суми: Сумський державний університет, 2020. 76 с.

22 Чумаченко І.В., Морозов В.В., Доценко Н.В., Чередниченко А.М. Управління проектами: процеси планування проектних дій: підручник. К.: КРОК, 2014. 673 с.

23 Ситник Г. В., Архіпов Н. М. Система управління ефективністю операційної діяльності підприємства. *Проблеми економіки*. Харків. 2018. № 1 (35). С. 223-230. URL: https://www.problecon.com/export_pdf/problems-of-economy-2018-1_0-pages-223_230.pdf.

24 Тур О.В., Матусевич А.С. Управління бізнес-процесами на підприємстві. *Ефективна економіка*. 2018. № 6. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/6_2018/59.pdf.

25 Череп А. В., Стрілець Є. М. Ефективність як економічна категорія. *Ефективна економіка*. Дніпро. 2013. № 1. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=1727>.

26 Ямненко Г. Є., Ямненко Г. Е. (2016). Механізм управління процесами розвитку підприємства. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/197271328.pdf>



Web-ресурси

- 1 Внутрішня бібліотека on-line доступу до періодичних видань Viva Engage (раніше Yammer) пакету M365 від компанії Microsoft. URL: <https://web.yammer.com/main/groups/eyJfdHlwZSI6Ikdya3VwliwiaWQlOixMTk5NTEwNTY4OTYifQ/files> (доступно з платформи МІП «Бібліотека» <https://metinvest.university/періодичні-видання/>)
- 2 Зовнішня бібліотека Kortext на базі платформи. URL: www.kortext.com. (доступно з платформи МІП «Бібліотека» <https://metinvest.university/періодичні-видання/>)
- 3 Фахові періодичні видання відкритого доступу представлені в розділі «Бібліотека» на сайті університету. Інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (IRTUMIP) на базі DSpace. (доступно з платформи МІП «Бібліотека» <https://metinvest.university/періодичні-видання/>)
- 4 Платформа Research4Life. URL: Research4Life (доступно з платформи МІП «Бібліотека» <https://metinvest.university/періодичні-видання/>)
- 5 Настанови з управління проектами. Інститут проєктного менеджменту України. URL: <https://pmiukraine.org/about-2/>
- 6 Project Management Institute (PMI, США). URL: <https://www.pmi.org>
- 7 Інтернет портал для управлінців та менеджерів. <https://devisu.ua/uk/stattia/metodologii-upravlinnya-proktami-abo-shcho-take-waterfall-agile-ta-scrum>
- 8 Інтернет портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua/>
- 9 Звіти Метінвест: за матеріалами офіційного сайту Холдингу. URL: <https://metinvestholding.com/ua/responsibility/socialreports>
- 10 Звіти Метінвест: стратегічні цілі підприємства: за матеріалами офіційного сайту Холдингу. URL: <https://metinvestholding.com/ua/about/strategy>
- 11 Звіти Метінвест: цінності підприємства: за матеріалами офіційного сайту Холдингу. URL: <https://metinvestholding.com/ua/about/value>
- 12 Звіти Метінвест: етика підприємства: за матеріалами офіційного сайту Холдингу. URL: <https://metinvestholding.com/ua/about/ethic>
- 13 Міністерство з питань стратегічних галузей промисловості України: URL: <https://mspu.gov.ua/>
- 14 Законодавча база промисловості: URL: <https://mspu.gov.ua/zakonodavcha-baza>
- 15 Національний банк України: URL: <https://bank.gov.ua/>
- 16 Державна служба статистики України: URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>



17 Аналітика гірничо-металургійного комплексу України. URL: <https://gmk.center/ua/analytics/>

18 Розвиток бізнесу. Кейси інноваційних технологій. URL: <https://ukraine.arcelormittal.com/index.php>; <https://dkhz.com.ua/>; <http://www.dmkd.dp.ua/>; <http://dmz-petrovka.dp.ua/>; <https://azovstal.metinvestholding.com/>; <https://ilyichsteel.metinvestholding.com/>; <https://amk.lg.ua/>; <https://edgar.jrc.ec.europa.eu/>; <https://www.eco-innovation.eu/>; <https://www.twirpx.com/file/596610/>; <https://www.twirpx.com/file/1510540/>; <http://www.management.com.ua/>; <https://managementhelp.org/>; <https://www.library.vanderbilt.edu/management/>; Журнал «Ефективна економіка» - наукове фахове видання з питань економіки (nauka.com.ua); Business Perspectives - Problems and Perspectives in Management; Домашня сторінка | Маркетинг і Економіка інновацій (sumdu.edu.ua); INNOVATIVE TECHNOLOGIES AND SCIENTIFIC SOLUTIONS FOR INDUSTRIES (itssi-journal.com)



ДОДАТКИ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»
Кафедра цифрових технологій та проектно-аналітичних рішень

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
за освітньо-професійною програмою
«Бізнес-процеси та операційна ефективність»
спеціальності 051 «Економіка»

на тему: « _____ »

Виконав(ла): здобувач(ка) вищої
освіти другого (магістерського)
рівня
групи 051-***м

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник: _____

(Посада, науковий ступінь, вчене звання)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Запоріжжя 2024

**ПРИКЛАДИ ТА ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Приклад завдання на кваліфікаційну роботу магістра
Сторінка 1

ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»
Кафедра цифрових технологій та проектно-аналітичних рішень
Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр
Спеціальність: 051 «Економіка»
ОПП «Бізнес-процеси та операційна ефективність»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри ЦТПАР

“ ** ” квітня 20** року

З А В Д А Н Н Я
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
XXX XXX XXXX

1. Тема роботи « _____ »
Керівник роботи _____ (ПІБ, наукова ступень, посада).
затверджена наказом ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ
ПОЛІТЕХНІКА» від ***** 20**** року №*****
2. Строк подання здобувачем роботи _____ 20
3. Вихідні дані до роботи: основні показники роботи «XXXX», звітність
«XXXX », дані _____, а також*****.
4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які
потрібно розробити):
Вступ.
Розділ 1. Основні теоретико-методологічні положення забезпечення та
управління бізнес-процесів
Розділ 2. Дослідження поточного стану та рівня ефективності бізнес-
процесів в умовах «XXXX »
Розділ 3. Пошук напрямків удосконалення .../ покращення .../ підвищення
операційної ефективності бізнес-процесів / або Організаційно-економічний
механізм удосконалення бізнес-процесів XXXXX підприємства/підрозділу XXXXX
Висновки.
5. Перелік графічного матеріалу:
1 -2. Тема, мета і завдання дослідження. Об'єкт дослідження. Предмет
дослідження.
3-4. Систематизація понять «XXXXX» та підходів в економічній літературі
5-8. Основні ТЕР «XXXX», аналіз поточного стану XXXXX.
9-10. Функціональна модель стану бізнес-процесів «XXXX» (як є та її
декомпозиція 1 рівня)
11. Визначення вузьких місць та модель бізнес-процесів (як буде)
12-15. Пропозиції щодо забезпечення операційного покращення «XXXX »
15-24. Результати та обґрунтування ефективності запропонованого проєкту
«XXXX »
25. Наукові праці здобувача



Приклад завдання на кваліфікаційну роботу магістра
Сторінка 2

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
1.	XXXXXX.		
2.	XXXXXX..		
3.	XXXXXX..		

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

з/п	Назва етапів дипломної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
.	Аналіз літературних джерел за темою дипломної роботи		
.	Розділ 1. Основні теоретико-методологічні положення.....		
.	Розділ 2. Дослідження поточного стану та рівня ефективності бізнес-процесів в умовах.....		
.	Розділ 3. Пошук напрямків удосконалення бізнес-процесів ****		
.	Оцінка підсумків дипломної роботи, висновки, оформлення роботи		

Здобувач вищої освіти _____ XXXXXX (ПІБ)

підпис

Керівник роботи _____ XXXXXX (ПІБ)

підпис

**ПРИКЛАДИ
ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ
У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий Економіка : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани магістрів у процесі навчально-пізнавальної

	<p>діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</p> <p>4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</p>
Чотири і більше авторів	<p>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Економіка : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p> <p>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
Автор(и) та редактор(и) / упорядники	<p>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пєпа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
Без автора	<p>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p>

	<p>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p>
Багатотомні видання	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>
Авто-реферати дисертацій	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
Дисертації	<p>1. Авдеева О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).</p>



	<p>5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. Офіційний вісник України. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. Урядовий кур'єр. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. Офіційний вісник України. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. Баланс-бюджет. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
Архівні документи	<p>1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф.1061. Оп.1. Спр. 8–12. Копія; Ф.1063. Оп.3. Спр. 1–3.</p> <p>3. Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаніка НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>
Патенти	<p>1. Люмінесцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p>
Препринти	<p>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>2. Шил'яев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</p>
Стандарти	<p>1. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107- 1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>2. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>



Каталоги	<ol style="list-style-type: none">1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні показники	<ol style="list-style-type: none">1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. показч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.2. Микола Лукаш : біобібліогр. показч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. показч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).4. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні показники (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).
Частина видання: книга	<ol style="list-style-type: none">1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212.3. Коломоець Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоець. Київ, 2009. С. 195–197.4. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169
Частина видання: матеріали конференцій (тези, доповіді)	<ol style="list-style-type: none">1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.).

	<p>Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i> : материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150.</p> <p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
<p>Частина видання: довідкового видання</p>	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України : словник термінів</i> / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
<p>Частина видання: продовжуваного видання</p>	<p>1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
<p>Частина видання: Періодичного видання (журналу, газети)</p>	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p>



Електронні ресурси	<ol style="list-style-type: none">1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf.3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.
--------------------	--

**ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ
АНОТАЦІЯ**

XXXXX (ПІБ здобувача). Економічне обґрунтування заходів щодо забезпечення операційної ефективності XXXXXXXXX. - Кваліфікаційна праця на правах рукопису.

Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю 051 Економіка. ОПП «Бізнес-процеси та операційна ефективність» – ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», Запоріжжя, 2023.

Об'єктом дослідження є механізм управління XXXX в XXXXXX.

Предметом дослідження є теоретичні основи та методичні підходи до економічного обґрунтування впровадження механізму XXXXXXXX.

В першому розділі розглянуто теоретичні основи управління XXXXX. Досліджено теоретико-методичне підґрунтя управління XXXXX. Вивчені методичні підходи до аналізу бізнес-процесів управління XXXXX.

В другому розділі проведено аналіз XXXXX. Надана загальна характеристика ресурсів реалізації бізнес-процесу XXXXX. Проаналізовано XXXXXXXX. Виконано аналіз XXXXX. Визначені прогалини в організації XXXXX. Надана характеристика та побудована модель бізнес-процесу управління XXXXXXXX.

В третьому розділі обґрунтовано на методичному рівні та доведено емпіричними розрахунками доцільність впровадження проекту операційної вдосконалення системи XXXXXXXX.

КЛЮЧОВІ СЛОВА (5-8)



Список публікацій здобувача

1. XXXXXXXXXXXX. Концептуальні підходи до забезпечення XXXXXX в сучасних умовах. *Збірник наукових праць XXXXX університету. Серія: Економічні науки*, 2023, № XX, С. XX-XX

2. XXXXXX. *Соціально-економічні та правові аспекти трансформації суспільства: матеріали ***Всеукр. наук.-практ. конф. студентів, аспірантів і молодих вчених, (м. ХХХ, 07 жовтня 20XX р.). XXXXX : XXXXXXXX, 2023, С.ХХ-ХХ.*

ПРОТОКОЛ ПЕРЕВІРКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Назва роботи: _____

Тип роботи: _____

(кваліфікаційна робота, курсовий проект (робота), реферат,
аналітичний огляд, інше (вказати))

Підрозділ Кафедра цифрових технологій та проектно-аналітичних рішень

(кафедра, факультет (інститут), навчальна група)

Науковий керівник _____

(прізвище, ініціали, посада)

Показники звіту подібності

Plagiat.pl (StrikePlagiarism)		Unicheck	
КП1		Оригінальніс ть	
КП2			
Тривога/Білі знаки		Схожість	

Аналіз звіту подібності (відмітити потрібне)

Запозичення, виявлені у роботі, оформлені коректно і не містять ознак плагіату.

Виявлені у роботі запозичення не мають ознак плагіату, але їх надмірна кількість викликає сумніви щодо цінності роботи і відсутності самостійності її автора. Роботу направити на доопрацювання.

Виявлені у роботі запозичення є недобросовісними і мають ознаки плагіату та/або в ній містяться навмисні спотворення тексту, що вказують на спроби приховування недобросовісних запозичень.

Заявляю, що ознайомлений (-на) з повним звітом подібності, який був згенерований Системою щодо роботи (додається)

Автор _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Опис прийнятого рішення

Особа, відповідальна за перевірку _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Експерт _____

(за потреби)

(підпис)

(прізвище, ініціали, посада)