


ВВЕДЕНО В ДІЮ
(наказ № 89 від 30.05.2022 р.)

Ректор ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»


_____ О.С. Поважний

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

I. Загальна частина

1.1. Положення про Апеляційну комісію ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Положення) розроблено відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 р. № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 р. № 1353/27798 та Положення про Приймальну комісію ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА».

1.2. Апеляційна комісія ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Апеляційна комісія) – підрозділ Приймальної комісії Університету, який утворюється для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань при вступі на навчання до Університету.

1.3. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, нормативних актів Міністерства освіти і науки та Правил прийому до Університету (далі – Правила прийому), Статуту Університету, Положення про Приймальну комісію.

1.4. Порядок роботи Апеляційної комісії оприлюднюється на сайті Університету до початку вступних випробувань.

1.5. Контроль за роботою Апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Університету.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом Ректора, який видається не пізніше 01 березня відповідного року. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

2.2. До складу Апеляційної комісії входять Голова Апеляційної комісії та члени Апеляційної комісії.

Кількість членів апеляційної комісії за кожним з предметів (за кожним фахом), випробування з яких є вступними до Університету, має складати не менше 2 осіб.

2.3. Головою Апеляційної комісії призначається один із проректорів Університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

До функцій Голови Апеляційної комісії входить організація роботи Апеляційної комісії, забезпечення своєчасного та об'єктивного розгляду апеляційних заяв щодо результатів, ведення відповідного документообороту.

2.4. Склад Апеляційної комісії при прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету та за потреби вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід Університету.

Склад Апеляційної комісії при прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету та за потреби інших закладів вищої освіти і наукових установ України.

Склад Апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше, як на третину.

2.5. До складу Апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Університету у поточному році.

2.6. Планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Університету, які входять до складу Апеляційної комісії, здійснюється згідно Тимчасового положення про планування та облік основних видів роботи науково-педагогічних, наукових працівників та педагогічних працівників у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА».

Оплата праці членів Апеляційної комісії, які не є працівниками Університету, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до діючого законодавства.

2.7. Графік роботи членів Апеляційної комісії відповідає затвердженому Головою Приймальної комісії графіку проведення вступних іспитів до Університету.

III. Порядок подання апеляцій вступниками

3.1. Вступник має право подати апеляцію (апеляційну заяву) щодо оцінки, отриманої за підсумками вступного випробування до Університету.

3.2. Обґрунтована апеляція подається до Приймальної комісії у формі письмової заяви на ім'я Голови Апеляційної комісії особисто вступником у день оголошення результатів вступних іспитів, але не пізніше наступного дня після їх оголошення.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, разом із апеляцією повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступника, Приймальною комісією не приймаються і не розглядаються.

3.5. Апеляційні заяви, подані у інші, аніж зазначені, терміни, Приймальною комісією не розглядаються. При цьому отримана вступником оцінка за результатами вступного випробування вважається остаточною.

3.6. Апеляційні заяви щодо відсторонення вступника від вступного випробування Апеляційною комісією не розглядаються.

3.7. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі співбесіди.

3.8. Апеляційні заяви підлягають реєстрації у відповідному журналі.

IV. Порядок роботи апеляційної комісії

4.1. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

4.2. Апеляція вступника розглядається, як правило, в його присутності на засіданні Апеляційної комісії. Сторонні особи до розгляду апеляцій не допускаються.

На засіданні Апеляційної комісії можуть бути також присутні голови відповідних предметних екзаменаційних комісій та фахових атестаційних комісій та їх члени у якості експертів, які мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставленої оцінки встановленим критеріям оцінювання.

4.3. Під час розгляду апеляції вступники ознайомлюються із результатами перевірки їх вступних випробувань, отримують пояснення щодо виявлених екзаменаторами помилок та зауважень.

Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами Апеляційної комісії у його присутності.

4.4. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції, не допускається.

4.5. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів» (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань);

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів» (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

4.6. Рішення Апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.7. Результати апеляції оголошуються вступнику Апеляційною комісією одразу після закінчення розгляду його роботи.

4.8. За результатами засідання Апеляційної комісії щодо розгляду апеляційної заяви вступника складається протокол із зауваженнями та висновками щодо оцінювання роботи вступника.

Протокол рішення Апеляційної комісії підписується Головою та усіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні, та зберігається у Приймальній комісії протягом року.

4.9. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або відмови з рішенням, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках Апеляційної комісії.

4.10. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії Університету, яка виносить остаточне рішення.

4.11. Якщо у результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом у екзаменаційну роботу, а також відомість вступного випробування і підписується головою Апеляційної комісії.

4.12. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Положення розглянуто і схвалено на засіданні
Приймальної комісії

Протокол № 5 від 25.05.2022 р.