

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Єдиним учасником

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ
ПОЛІТЕХНІКА»

Рішення № 31 від 24 березня 2026 року

СТАТУТ

**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»
ідентифікаційний код 43663468**

(нова редакція)

2026 рік

Нова редакція Статуту закладу вищої освіти ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», ідентифікаційний код: 43663468 (надалі – «Університет») затверджена Єдиним учасником Товариства (Рішення № 31 від 24 березня 2026 року) (надалі – «Статут»).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Рішення про утворення Університету прийнято 28 травня 2020 року засновником - ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ» (Рішення № 1 єдиного учасника (засновника)).
- 1.2. Найменування Університету:
 - 1.2.1. Повне найменування Університету:
 - українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»**;
 - англійською мовою: **LIMITED LIABILITY COMPANY «TECHNICAL UNIVERSITY «METINVEST POLYTECHNIC»**.
 - 1.2.2. Скорочене найменування Товариства:
 - українською мовою: **ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»**;
 - англійською мовою: **«TECHNICAL UNIVERSITY «METINVEST POLYTECHNIC» LLC**.
- 1.3. Місцезнаходження Університету: 69008, Україна, Запорізька область, місто Запоріжжя, Південне шосе, будинок 80.
- 1.4. Товариство має Єдиного учасника (засновника), інформація про якого в установленому законодавством порядку внесена до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі – «Єдиний державний реєстр»), а саме: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ» (ідентифікаційний код 34093721) (надалі - «Єдиний учасник»).
- 1.5. Правосуб'єктність Університету:
 - 1.5.1. Університет є юридичною особою приватного права, має відокремлене майно, має право використовувати у своїй діяльності печатку, штампи різного призначення, бланки зі своїм найменуванням, власну символіку, знаки товарів і послуг, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та набувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.
 - 1.5.2. Організаційно-правова форма Університету – товариство з обмеженою відповідальністю.
 - 1.5.3. Університет є закладом вищої освіти приватної форми власності, основним видом діяльності якого є освітня діяльність. Університет здійснює освітню та наукову діяльність в декількох галузях знань у відповідності до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актів та цього Статуту. Освітня діяльність у сфері вищої освіти, фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти провадиться Університетом на підставі ліцензій, виданих у порядку, визначеному законодавством України.
 - 1.5.4. Цивільну правоздатність Університету складають його права та обов'язки у відповідності до законодавства України.
 - 1.5.5. Університет має право:
 - 1.5.5.1. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
 - 1.5.5.2. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- 1.5.5.3. обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 1.5.5.4. приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 1.5.5.5. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 1.5.5.6. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 1.5.5.7. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 1.5.5.8. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 1.5.5.9. самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 1.5.5.10. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 1.5.5.11. приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами (ступеня доктора мистецтва акредитованими спеціалізованими радами з присудження ступеня доктора мистецтва);
- 1.5.5.12. утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування, засновувати інші заклади освіти, в тому числі заклади освіти дорослих, заклади дошкільної, позашкільної, спеціалізованої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також засновувати наукові установи;
- 1.5.5.13. виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 1.5.5.14. утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи, в тому числі відокремлені (філії, представництва тощо) як на території України, так і за її межами;
- 1.5.5.15. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 1.5.5.16. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 1.5.5.17. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 1.5.5.18. брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 1.5.5.19. запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 1.5.5.20. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 1.5.5.21. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 1.5.5.22. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 1.5.5.23. відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

- 1.5.5.24. формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;
 - 1.5.5.25. надавати фізичним та юридичним особам послуги на платній, безоплатній або частково оплачуваній основі за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності;
 - 1.5.5.26. запроваджувати освітні, грантові, стипендійні та інші програми підтримки здобувачів освіти, що передбачають можливість здобуття освіти на безоплатній або частково оплачуваній основі, у тому числі за рахунок коштів Університету, фізичних та юридичних осіб, грантів, благодійної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством України;
 - 1.5.5.27. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 1.5.6. Університет зобов'язаний:
- 1.5.6.1. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
 - 1.5.6.2. мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);
 - 1.5.6.3. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - 1.5.6.4. оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
 - 1.5.6.5. здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;
 - 1.5.6.6. дотримуватися стандартів вищої освіти, стандартів фахової передвищої освіти та ліцензійних умов;
 - 1.5.6.7. виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
 - 1.5.6.8. вести бухгалтерський та податковий облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства;
 - 1.5.6.9. забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;
 - 1.5.6.10. створювати безпечні умови навчання, педагогічної, науково-педагогічної діяльності;
 - 1.5.6.11. забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу згідно із законодавством України.
- 1.6. Основною метою діяльності Університету є забезпечення необхідних умов для здобуття особами вищої освіти та проведення наукових досліджень. Основними напрямками діяльності Університету є:
- 1.6.1. провадження на високому рівні освітньої діяльності, що включає освітню, методичну, виховну, наукову, культурну діяльність і забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
 - 1.6.2. провадження наукової, науково-технічної, виробничої, інноваційної діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності

- учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 1.6.3. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
 - 1.6.4. формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах;
 - 1.6.5. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
 - 1.6.6. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх наукових здібностей і талантів;
 - 1.6.7. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
 - 1.6.8. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
 - 1.6.9. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
 - 1.6.10. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
 - 1.6.11. здійснення комерціалізації результатів наукової та інтелектуальної діяльності;
 - 1.6.12. забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти;
 - 1.6.13. надання професійної освіти, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації за ліцензованими напрямками і спеціальностями освітньої діяльності Університету на рівні державних вимог;
 - 1.6.14. підготовка до вступу до закладів вищої освіти громадян України та іноземних громадян, післядипломна освіта, у тому числі спеціалізація, перепідготовка й підвищення кваліфікації фахівців усіх ступенів вищої освіти;
 - 1.6.15. організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;
 - 1.6.16. атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук, присвоєння вчених звань старшого дослідника, доцента і професора;
 - 1.6.17. здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
 - 1.6.18. підвищення освітньо-культурного рівня студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних працівників та співробітників Університету;
 - 1.6.19. забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
 - 1.6.20. забезпечення гармонійного фізичного розвитку особистості шляхом фізичного виховання, залучення до масового спорту, формування мотивації до ведення здорового способу життя, збереження та зміцнення здоров'я, навичок фізичної реабілітації в особистому житті, професійній діяльності й сім'ї.
- 1.7. Освітня діяльність провадиться Університетом відповідно до ліцензій, наданих згідно із законодавством.
 - 1.8. Університет має право здійснювати всі види діяльності, не заборонені чинним законодавством України. Університет здійснює діяльність, для якої законодавством України передбачено обов'язкове одержання спеціальних дозволів, сертифікатів, ліцензій, після їх отримання у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

- 2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актах.
- 2.2. Метою освітньої діяльності Університету є відтворення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств усіх форм власності, наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, ступенями вищої освіти молодший бакалавр, бакалавр, магістр, післядипломної освіти та забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
- 2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом, його освітня діяльність буде утворюється за такими основними принципами:
 - 2.3.1. доступність здобуття освіти кожним громадянином України;
 - 2.3.2. незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
 - 2.3.3. ступенева підготовка фахівців;
 - 2.3.4. організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово-орієнтованою практичною підготовкою;
 - 2.3.5. гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й довкілля, суспільства й природи;
 - 2.3.6. наступність та безперервність освітнього процесу;
 - 2.3.7. випереджальний інноваційний розвиток освіти і науки;
 - 2.3.8. посилення фундаментальної складової як у навчанні, так і в наукових дослідженнях, створення на їх основі конкурентоспроможних освітніх і наукових програм;
 - 2.3.9. моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю;
 - 2.3.10. інтеграція освітньо-наукової діяльності Університету у світову систему, запровадження передового досвіду розвинутих країн світу за збереження та розвиток досягнень і традицій української освіти та науки;
 - 2.3.11. багатопрофільність та міждисциплінарність змісту навчальних планів і впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для студентів і викладачів зі збереженням традиційних цінностей університетської освіти та наукової методології;
 - 2.3.12. гнучкість програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці;
 - 2.3.13. особистісна орієнтація освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства;
 - 2.3.14. демократичність системи навчання;
 - 2.3.15. демократизація суспільного життя Університету;
 - 2.3.16. формування національних і загальнолюдських цінностей;
 - 2.3.17. постійне вдосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;
 - 2.3.18. визнання якісної практичної підготовки студентів як необхідної умови здобуття кваліфікацій усіх рівнів;

- 2.3.19. встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Університету та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.
- 2.4. До основних завдань освітньої діяльності Університету належать:
 - 2.4.1. інноваційно-освітня діяльність і підготовка конкурентоспроможних фахівців;
 - 2.4.2. забезпечення, із урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства;
 - 2.4.3. інноваційно-наукова діяльність та удосконалення її інфраструктури;
 - 2.4.4. інформатизація освітньої діяльності Університету;
 - 2.4.5. інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;
 - 2.4.6. міжнародна співпраця та інтеграція в міжнародний освітній простір;
 - 2.4.7. розвиток студентського самоврядування і молодіжної політики;
 - 2.4.8. соціально-економічний розвиток Університету;
 - 2.4.9. формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.
- 2.5. Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:
 - 2.5.1. участі в розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти;
 - 2.5.2. розширення спектра освітніх послуг через ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями, насамперед за освітніми ступенями бакалавра, магістра;
 - 2.5.3. формування освітніх програм винятково на компетентнісних засадах;
 - 2.5.4. запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;
 - 2.5.5. формування спільних освітніх програм з університетами-партнерами;
 - 2.5.6. інтеграції Університету з закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема через створення навчально-науково-виробничих комплексів;
 - 2.5.7. розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);
 - 2.5.8. збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;
 - 2.5.9. залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків, у тому числі іноземних, до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі в освітньому процесі та підсумковій атестації;
 - 2.5.10. розширення можливостей працевлаштування випускників Університету внаслідок забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;
 - 2.5.11. дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Університету;
 - 2.5.12. моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;
 - 2.5.13. упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;
 - 2.5.14. створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
 - 2.5.15. запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

- 2.5.16. створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;
 - 2.5.17. забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;
 - 2.5.18. розроблення та здійснення заходів, необхідних для акредитації Університету та його освітніх програм у європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;
 - 2.5.19. участі Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.
- 2.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:
- визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;
- 2.6.2. здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
 - 2.6.3. щорічно оцінює здобувачів, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
 - 2.6.4. забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
 - 2.6.5. забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
 - 2.6.6. забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
 - 2.6.7. забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
 - 2.6.8. забезпечує дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.
- Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті регламентується окремим положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.
- 2.7. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті.
- 2.7.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Університету під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.
 - 2.7.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:
 - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;
 - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.
- 2.7.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:
- самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
 - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.
- 2.7.4. За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні, педагогічні, наукові працівники Університету та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що затверджуються Вченою радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.
- 2.8. Концепцію освітньої діяльності Університету розробляє та затверджує Вчена рада Університету.

3. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

- 3.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи Університету.
- 3.2. Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються або ліквідуються відповідно до рішення Вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.
- 3.3. Структурними підрозділами Університету є:
- 1) навчально-наукові інститути;
 - 2) факультети;
 - 3) кафедри;
 - 4) департаменти, центри, комплекси, частини, сектори та лабораторії (навчальні, науково-дослідні, науково-навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-методичні, навчально-науково-виробничі, навчально-консультаційні, науково-виробничі, дослідницькі, інноваційні, інформаційні, інформаційно-телекомунікаційні, проектно-пошукові, проектно-конструкторські, дослідно-конструкторські, дослідно-впроваджувальні, конструкторсько-технологічні, інформаційні, сертифікаційні, виробничі, господарські та інші);
 - 5) конструкторські бюро, відділ аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, полігон, науковий парк, технопарк, стрілецький тир;
 - 6) бібліотека;
 - 7) заклади фахової передвищої освіти, коледжі;
 - 8) заклади загальної середньої освіти;
 - 9) виробничі структури, адміністративно-фінансові та господарські підрозділи, підрозділи методичної та технічної підтримки освітнього та виробничого процесу, видавництва;

- 10) адміністративні та господарські підрозділи;
 - 11) студентське містечко, заклади культурно-побутового призначення, спортивні комплекси, центри студентського спорту, санаторій-профілакторій, студентський оздоровчо-спортивний табір;
 - 12) інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та або проводять наукові дослідження;
 - 13) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.
- 3.4. Структурні підрозділи Університету діють на підставі відповідних положень. Положення про факультет та навчально-науковий інститут затверджуються Вченою радою Університету. Положення про інші структурні підрозділи Університету затверджує Ректор Університету.

4. ЄДИНИЙ УЧАСНИК УНІВЕРСИТЕТУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЄДИНОГО УЧАСНИКА

- 4.1. Права та обов'язки Єдиного учасника щодо управління Університетом визначаються законодавством України та цим Статутом.
- 4.2. Єдиний учасник Університету або уповноважений ним орган (особа) має такі права:
- 4.2.1. затверджувати Статут Університету та вносити до нього зміни шляхом його затвердження у нової редакції;
 - 4.2.2. брати участь в управлінні Університетом;
 - 4.2.3. брати участь у розподілі прибутку Університету;
 - 4.2.4. отримувати інформацію про господарську діяльність Університету;
 - 4.2.5. приймати рішення про ліквідацію Університету, про обрання ліквідаційної комісії, про затвердження порядку та строків ліквідації, про затвердження ліквідаційного балансу;
 - 4.2.6. отримати у разі ліквідації Університету частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість;
 - 4.2.7. приймати рішення про реорганізацію, зміну типу Університету, про затвердження порядку та умов реорганізації, про затвердження передавального акту (розподільного балансу);
 - 4.2.8. укладати та розривати строковий трудовий договір (контракт) з Ректором Університету;
 - 4.2.9. затверджувати кошторис та приймати фінансовий звіт Університету у випадках та порядку, визначених законодавством;
 - 4.2.10. здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
 - 4.2.11. здійснювати контроль за дотриманням Статуту Університету;
 - 4.2.12. забезпечувати створення в Університеті інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
 - 4.2.13. здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
 - 4.2.14. реалізовувати інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.
- 4.3. Єдиний учасник або уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність Університету, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.
- 4.4. Єдиний учасник або уповноважений ним (ними) орган (особа) може делегувати окремі свої повноваження виконавчому органу управління Університету та/або Наглядовій раді Університету.

4.5. Єдиний учасник Університету зобов'язаний:

- дотримуватися Статуту Університету;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Університету;
- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Університету на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Університету забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- нести інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством України, цим Статутом.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ УНІВЕРСИТЕТУ.
ВКЛАД НАДАНИЙ ЄДИНИМ УЧАСНИКОМ УНІВЕРСИТЕТУ**

- 5.1. Статутний капітал Університету становить 8 000 000,00 гривень (вісім мільйонів гривень 00 копійок), 100,00 % якого належить Єдиному учаснику, зазначеному у п. 1.4. цього Статуту.
- 5.2. Статутний капітал Університету складається з вартості вкладу його Єдиного учасника, який здійснюється в грошовій формі. Вкладом Єдиного учасника до статутного капіталу Університету є: грошові кошти у сумі 8 000 000,00 гривень (вісім мільйонів гривень 00 копійок), що складає 100,00% статутного капіталу Університету.
- 5.3. Спосіб внесення вкладів у статутний капітал Університету (у грошовій та/або негрошовій формі) визначається відповідним рішенням Єдиного учасника.
- 5.4. Вкладом Єдиного учасника Університету можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, земельні ділянки відповідно до земельного законодавства України, права користування водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.
- 5.5. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Університету бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі.
- 5.6. Університет має право змінити (збільшити або зменшити) розмір статутного капіталу за рішенням Єдиного учасника в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Порядок та строки внесення додаткових вкладів визначаються рішенням Єдиного учасника Університету.
- 5.7. Збільшення статутного капіталу Університету допускається лише після внесення Єдиним учасником Університету своїх вкладів у повному обсязі.
- 5.8. У Університеті може створюватися резервний капітал (фонд) у розмірі, визначеним рішенням Єдиного учасника. Порядок використання коштів резервного капіталу (фонду) Університету визначається чинним законодавством України та рішенням Єдиного учасника.

**6. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ВИХОДУ ЗІ
СКЛАДУ УЧАСНИКІВ.**

- 6.1. Вступ до Університету нового учасника здійснюється на підставі акту приймання-передачі частки та/або заяви про вступ до Університету у випадках:
 - 6.1.1. відчуження на його користь частки (частини частки) учасником Університету;
 - 6.1.2. переходу частки (частини частки) учасника Університету до його спадкоємця чи правонаступника;

- 6.1.3. відчуження частини частки учасника, придбаної Університетом, без зменшення статутного капіталу Університету на користь третіх осіб;
- 6.1.4. прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Університету за рахунок додаткових вкладів третіх осіб;
- 6.1.5. в інших випадках, передбачених чинним законодавством.
- 6.2. Особа, яка вступає до Університету шляхом збільшення статутного капіталу Університету за рахунок додаткових вкладів, повинна внести свій вклад до Університету в строки, визначені в рішенні Єдиного учасника про збільшення статутного капіталу, але не більше ніж протягом 1 (одного) року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.
- 6.3. Учасник вважається таким, що вийшов з Університету, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід або виключення учасника, внаслідок якого у Університеті не залишається жодного учасника, забороняється. Забороняється також придбання всієї частки Єдиного учасника самим Університетом.
- 6.4. Особа, якій передається частка, стає учасником Університету з дня внесення відповідних змін до відомостей Єдиного державного реєстру за правилами, встановленими чинним законодавством України.
- 6.5. У випадку укладання правочинів щодо відчуження частки (частини частки) у статутному капіталі Університету, всі акти приймання-передачі частки (частини частки) мають засвідчуватись нотаріально у одного нотаріуса.
- 6.6. Правила цього розділу Статуту застосовуються також до відносин щодо виходу з Університету спадкоємця чи правонаступника Учасника.
- 6.7. У разі виникнення інших випадків відносин між Університетом та учасником (зокрема щодо вступу до Університету та виходу з нього), які не передбачені цим розділом Статуту, такі випадки врегульовуються відповідними нормами Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ.

- 7.1. Органами Університету є:
 - **Загальні збори учасників в особі Єдиного учасника** - вищий орган Університету;
 - **Наглядова рада** - наглядовий орган Університету;
 - **Ректор** – одноосібний виконавчий орган Університету;
 - **Вчена рада** – адміністративно - колегіальний орган Університету.
- 7.2. Посадовими особами Університету є: члени Наглядової ради Університету (у разі обрання до його складу фізичних осіб) та Ректор.

8. РІШЕННЯ ЄДИНОГО УЧАСНИКА

- 8.1. Вищим органом Університету є Загальні збори учасників, повноваження яких у цьому Університеті виконує Єдиний учасник. Всі рішення приймаються Єдиним учасником одноособово та оформлюються письмовим Рішенням такого учасника та/або, за умови, що це не заборонено законодавством України, шляхом складання електронного документу та його підписання кваліфікованим електронним підписом (КЕП) уповноваженої на підписання особи (за виключенням тих документів, які вимагають нотаріального посвідчення). Якщо це вимагається законодавством України, після підписання таких електронних документів може також оформлюватись їх паперовий дублікат з особистими підписами. Рішення Єдиного учасника мають статус протоколу Загальних зборів учасників Університету. Єдиний учасник має право приймати рішення особисто або через своїх законних представників.
- 8.2. **До компетенції Єдиного учасника відноситься:**

- 8.2.1. визначення предмету, видів та основних напрямків діяльності Університету;
- 8.2.2. затвердження результатів діяльності Університету за рік або інший період;
- 8.2.3. розподіл чистого прибутку Університету, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 8.2.4. внесення змін до цього Статуту Університету, обрання особи, уповноваженої на підписання Статуту в новій редакції;
- 8.2.5. зміна розміру статутного капіталу Університету;
- 8.2.6. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Єдиного учасника та/або третіх осіб;
- 8.2.7. встановлення розміру, форми, строку і порядку внесення Єдиним учасником та/або третіми особами додаткових вкладів та затвердження результатів їх внесення;
- 8.2.8. прийняття рішення щодо:
 - (а) придбання Університетом частини частки Єдиного учасника;
 - (б) відчуження Університетом раніше придбаної частки у статутному капіталі Університету;
 - (в) перерозподілу часток між учасниками Університету у випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Статутом.
- 8.2.9. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію (припинення діяльності) та перетворення Університету, обрання (призначення) комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Університету, порядку розподілу майна Університету у разі його ліквідації, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Університету;
- 8.2.10. обрання та припинення повноважень членів Наглядової ради;
- 8.2.11. затвердження умов цивільно-правових договорів або трудових контрактів з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, а також уповноваження особи на підписання від імені Університету договорів (контрактів) з членами Наглядової ради;
- 8.2.12. обрання, тимчасове відсторонення та припинення повноважень Ректора Університету;
- 8.2.13. затвердження умов договору (контракту) з Ректором та оцінка результатів його праці для визначення винагороди;
- 8.2.14. призначення особи, що тимчасово буде виконувати обов'язки Ректора у випадку:
 - (а) тимчасового відсторонення Ректора від виконання своїх повноважень;
 - (б) звільнення Ректора;
 - (в) тимчасової відсутності Ректора (з урахуванням п.10.5. та п.10.6. цього Статуту Товариства);
- 8.2.15. прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Університету;
- 8.2.16. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Ректора Університету;
- 8.2.17. обрання суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту фінансової звітності Університету, встановлення розміру оплати його послуг та прийняття рішення про припинення договору з ним;
- 8.2.18. створення інших органів Університету, визначення порядку їх діяльності;
- 8.2.19. надання попереднього дозволу на вчинення Університетом правочинів щодо набуття у власність, відчуження або обтяження акцій, часток, паїв, інших

корпоративних прав у статутних капіталах інших юридичних осіб (включаючи створення, припинення та виділ інших юридичних осіб);

- 8.2.20. прийняття рішення про обрання (призначення), заміну депозитарної установи щодо обліку прав власності на цінні папери, які випущені Університетом, та/або які належать Університету на праві власності; затвердження умов договору з депозитарною установою цінних паперів та Центральним депозитарієм;
 - 8.2.21. прийняття рішення про призначення, відкликання розпорядника (-ків) по рахунку в цінних паперах Університету, а також про видачу чи скасування довіреності такому (-ким) розпоряднику (-кам);
 - 8.2.22. прийняття рішення про обрання уповноваженої особи Єдиного учасника для представлення інтересів Єдиного учасника у випадках, передбачених законом або цим Статутом;
 - 8.2.23. вирішення інших питань, що належать до компетенції вищого органу Університету за законом або цим Статутом.
- 8.3. Всі повноваження, визначені пунктом 8.2. цього Статуту, належать до виключної компетенції Єдиного учасника і не можуть бути передані на розгляд іншим органам управління Університету.
- 8.4. Єдиний учасник має право розглядати будь-які питання діяльності Університету, включаючи питання, що належать до компетенції інших органів Університету.

9. НАГЛЯДОВА РАДА

- 9.1. Наглядова рада представляє інтереси Єдиного учасника та здійснює захист його прав, нагляд за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.
- 9.2. Наглядова рада контролює і регулює діяльність Ректора в межах повноважень, визначених цим Статутом та чинним законодавством України.
- 9.3. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.
- 9.4. Кількісний склад Наглядової ради визначається рішенням Єдиного учасника. У разі обрання Наглядової ради у складі однієї особи рішення Наглядової ради викладаються письмово та підписуються цією особою одноособово. У цьому разі положення пунктів 9.9.- 9.10. цього Статуту не застосовуються.
- 9.5. За умови, що це не заборонено законодавством України, рішення Наглядової ради (у т.ч. і рішення відповідно до пунктів 9.9.- 9.10. цього Статуту) за виключенням тих, які вимагають нотаріального посвідчення, можуть оформлюватися шляхом складання електронного документу та його підписання кваліфікованим електронним підписом (КЕП) уповноваженої (-их) на підписання особи (-іб). Якщо це вимагається законодавством України, після підписання таких електронних документів може також оформлюватись їх паперовий дублікат з особистими підписами.
- 9.6. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Ректор Університету не може бути обраний членом Наглядової ради.
- 9.7. Персональний склад Наглядової ради обирається Єдиним учасником. Членом Наглядової ради може бути обрана юридична або фізична особа. У випадку обрання членом Наглядової ради юридичної особи, участь в роботі Наглядової ради приймає (-ють) уповноважений (-ні) представник (-ки) цієї юридичної особи. Порядок здійснення представником (-ами) повноважень від імені юридичної особи – члена Наглядової ради визначається відповідно до законодавства та вказівок особи, яка призначила такого (-их) представника (-ів).

- 9.8. Строк повноважень Наглядової ради встановлюється Єдиним учасником. Повноваження члена (-ів) Наглядової ради може (-уть) бути у будь-який час та з будь-яких підстав припинені або член (-и) Наглядової ради може (-уть) бути тимчасово відсторонений (-ні) від виконання своїх повноважень за рішенням Єдиного учасника. У разі припинення повноважень члена Наглядової ради за рішенням Єдиного учасника відповідний договір із цією особою вважається автоматично припиненим. У випадку закінчення строку, на який обраний член Наглядової ради, такий член Наглядової ради виконує свої обов'язки до обрання Єдиним учасником нового члена або складу Наглядової ради.
- 9.9. Рішення Наглядової ради можуть бути прийняті шляхом опитування та оформлюється у вигляді єдиного письмового документа (Рішення Наглядової ради шляхом опитування), який направляється на підписання почергово кожному члену Наглядової ради.
- 9.9.1. Датою прийняття рішення Наглядовою радою шляхом опитування є дата підписання Рішення Наглядової ради шляхом опитування у вигляді єдиного письмового документа останнім членом Наглядової ради.
- 9.9.2. Рішення Наглядової ради шляхом опитування повинно бути підписане всіма членами Наглядової ради. Витяги з Рішень Наглядової ради шляхом опитування підписуються одним з членів Наглядової ради.
- 9.10. Рішення Наглядової ради можуть бути прийняті шляхом проведення засідань, які передбачають спільну присутність членів Наглядової ради в одному місці для обговорення питань порядку денного та прийняття рішень за даними питаннями. Засідання Наглядової ради можуть проводитися у режимі відео конференції, що дозволяє бачити та чути всіх членів Наглядової ради одночасно.
- 9.10.1. Наглядова рада правомочна приймати рішення шляхом проведення засідання, якщо в засіданні обов'язково беруть участь всі члени Наглядової ради Університету.
- 9.10.2. Рішення Наглядової ради шляхом проведення засідань приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради Університету. При голосуванні кожен член Наглядової ради (незалежно від кількості його уповноважених представників) має один голос.
- 9.10.3. Протоколи засідань Наглядової ради підписуються всіма членами Наглядової ради. Витяги з протоколів засідань Наглядової ради підписуються одним з членів Наглядової ради.
- 9.11. Оригінали Протоколів засідань Наглядової ради та оригінали Рішень Наглядової ради шляхом опитування знаходяться на зберіганні у Університеті.
- 9.12. На Наглядову раду покладаються повноваження і обов'язки аудиторського комітету Університету, в тому числі щодо проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Університету, оцінки конкурсних пропозицій, поданих суб'єктами аудиторської діяльності, за встановленими критеріями відбору, складення звіту про висновки процедури відбору та інше.
- 9.13. **До компетенції Наглядової ради відноситься:**
- 9.13.1. здійснення нагляду за виконанням фінансового плану (кошторису) Університету;
- 9.13.2. розгляд та затвердження інвестиційних, фінансових та бізнес-планів Університету (в тому числі затвердження бюджетів) і змін до них;
- 9.13.3. прийняття рішення про об'єднання Університету на договірних засадах з іншими юридичними особами, з метою створення освітніх, освітньо-наукових, наукових, освітньо-виробничих та інших об'єднань, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи;
- 9.13.4. затвердження стратегії та перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету та затвердження звітів про їх виконання;
- 9.13.5. прийняття рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету (факультетів та/або інших структурних підрозділів), затвердження організаційної структури Університету;

- 9.13.6. попереднє погодження колективного договору Університету (у випадку його укладання або внесення до нього змін);
- 9.13.7. надання попереднього дозволу на вчинення Університетом будь-якого правочину, правила погодження якого не передбачені іншими положеннями пункту 9.13. цього Статуту, якщо:
- еквівалент суми одного правочину в будь-якій валюті дорівнює або перевищує 250 000,00 (двісті п'ятдесят тисяч) доларів Сполучених Штатів Америки, або
 - еквівалент суми усіх правочинів з одним контрагентом в будь-якій валюті на календарний рік перевищує 250 000,00 (двісті п'ятдесят тисяч) доларів Сполучених Штатів Америки;
- 9.13.8. затвердження інвестиційних проектів із сукупною вартістю інвестиційних витрат у будь-якій валюті на суму, еквівалент якої дорівнює або перевищує 250 000,00 (двісті п'ятдесят тисяч) доларів Сполучених Штатів Америки. Якщо відповідно до інших положень цього Статуту для вчинення окремого правочину в рамках затвердженого інвестиційного проекту вимагається отримання попереднього дозволу Наглядової ради або Єдиного учасника, то такий правочин може бути вчинений лише після отримання відповідного дозволу;
- 9.13.9. надання попереднього дозволу на вчинення Університетом правочинів щодо надання Університетом:
- (а) поворотної фінансової допомоги (позики та інших видів правочинів щодо надання поворотної допомоги, передбачених чинним законодавством України);
 - (б) безповоротної фінансової допомоги (дарування, пожертви або інших видів правочинів щодо безоплатної передачі Університетом майна/послуг), за винятком надання працівникам Університету фінансової допомоги, компенсацій або додаткових благ, за умови, що вони передбачені колективним трудовим договором або внутрішніми актами чи положеннями Університету, які затверджені вищим органом Університету або Наглядовою радою;
- 9.13.10. надання попереднього дозволу на вчинення Університетом правочинів щодо залучення поворотної фінансової допомоги, кредиту, позики чи інших видів поворотної допомоги, передбачених чинним законодавством України;
- 9.13.11. надання попереднього дозволу на вчинення Університетом правочинів щодо банківських гарантій, акредитивів або інкасо;
- 9.13.12. надання попереднього дозволу на вчинення Університетом правочинів щодо надання Університетом будь-яких видів забезпечення (окрім неустойки, притримання або завдатку) за власними зобов'язаннями або зобов'язаннями інших осіб;
- 9.13.13. надання попереднього дозволу на вчинення Університетом правочинів щодо набуття у власність, відчуження або обтяження облігацій, векселів та інших цінних паперів (крім тих, які засвідчують права на частку у статутному капіталі), емітованих третіми особами або Університетом (включаючи розміщення власних цінних паперів, індосамент векселів Університету та/або інших осіб та викуп власних цінних паперів);
- 9.13.14. надання попереднього дозволу на вчинення Університетом правочинів переводу боргу або відступлення права вимоги;
- 9.13.15. надання попереднього дозволу на вчинення Університетом правочинів з придбання або відчуження нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва або земельних ділянок;
- 9.13.16. надання попереднього дозволу на вчинення правочинів щодо передачі або отримання Університетом в оренду, суборенду або інші способи користування чи управління земельних ділянок, а також щодо відмови від користування

земельними ділянками;

- 9.13.17. надання попереднього дозволу на вчинення Університетом правочинів щодо передачі або отримання Університетом в оренду, суборенду, лізинг, інші способи користування або управління необоротних активів (окрім земельних ділянок) на строк, що перевищує 6 (шість) місяців (включаючи збільшення строку дії вже укладеного правочину та вчинення нових правочинів із тим самим контрагентом та за тим самим предметом);
 - 9.13.18. затвердження річного плану та прийняття рішення щодо відчуження або списання з балансу Університету (з наступною реалізацією або ліквідацією) необоротних активів. Надання попереднього дозволу на відчуження або списання з балансу Університету (з наступною реалізацією або ліквідацією) необоротних активів, не включених до річного плану. Якщо відповідно до інших положень цього Статуту для вчинення окремого правочину в рамках затвердженого річного плану вимагається отримання попереднього дозволу Наглядової ради або Єдиного учасника, то такий правочин може бути вчинений лише після отримання відповідного дозволу;
 - 9.13.19. затвердження ринкової вартості майна Університету, якщо для визначення такої вартості залучався незалежний оцінювач;
 - 9.13.20. прийняття рішення про зміну місцезнаходження Університету;
 - 9.13.21. створення, припинення філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Університету, затвердження положень про них;
 - 9.13.22. надання Ректору або представнику Університету за довіреністю попереднього дозволу на здійснення голосування у вищому органі будь-якої юридичної особи, корпоративними правами якої володіє Університет або членом органу управління якого є Університет;
 - 9.13.23. надання попереднього дозволу на вчинення правочинів про спільну діяльність;
 - 9.13.24. прийняття рішення щодо вступу та участі Університету у промислово-фінансових групах, асоціаціях, організаціях роботодавців, інших об'єднаннях та вихід з них;
 - 9.13.25. прийняття рішення про фінансування органу студентського самоврядування та визначення розміру грошових коштів, які надаватимуться Університетом на виконання завдань та здійснення повноважень органу студентського самоврядування.
 - 9.13.26. вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно з чинним законодавством України.
- 9.14. Граничні суми, які передбачені у пункті 9.13. цього Статуту, вказані без урахування податків, зборів та інших обов'язкових платежів, які передбачаються чинним законодавством України. Посилання на еквівалент таких граничних сум у доларах Сполучених Штатів Америки передбачає використання офіційного курсу гривні до іноземної валюти, що визначений Національним банком України станом на 00:00 дати вчинення правочину/прийняття рішення, що підлягає погодженню.
- 9.15. Всі повноваження, визначені пунктом 9.13. цього Статуту, належать до виключної компетенції Наглядової ради та не можуть бути передані на розгляд Ректору, за виключенням повноважень щодо правочинів, які визначені у п. 17.5. цього Статуту, які передані Ректору.
- 9.16. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання Ректором Університету.

10. КЕРІВНИК УНІВЕРСИТЕТУ

- 10.1. Безпосереднє управління діяльністю Університетом здійснює його виконавчий орган - Ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

- 10.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і цим Статутом.
- 10.3. Кандидат на посаду Ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.
- 10.4. Ректор Університету обирається та відкликається Рішенням Єдиного учасника. Строк повноважень Ректора встановлюється Рішенням Єдиного учасника. Договір (контракт) з Ректором підписує особа уповноважена на підписання Рішенням Єдиного учасника. У випадку закінчення цього строку Ректор виконує свої обов'язки до обрання Рішенням Єдиного учасника нового Ректора або виконуючого обов'язки Ректора.
- 10.5. Ректор може призначити особу, яка буде виконувати його обов'язки на строк до 56 (п'ятдесяти шести) календарних днів. Ректор несе солідарну відповідальність перед Університетом разом із призначеною ним особою. У випадку, якщо Ректор не може виконувати свої повноваження у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або іншими непередбачуваними обставинами та не може призначити особу, яка буде виконувати його обов'язки, його повноваження виконує його заступник (за наявності) до призначення тимчасового виконуючого обов'язків Ректора або призначення нового Ректора Єдиним учасником.
- 10.6. Особа, яка тимчасово виконує обов'язки Ректора, має всі права та обов'язки Ректора, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.
- 10.7. Ректор Університету підзвітний Єдиному учаснику та Наглядовій раді Університету та організує виконання їх рішень. Ректор несе персональну відповідальність за результати діяльності Університету, за виконання покладених на Університет завдань та прийняті ним рішення.
- 10.8. Ректор не може без згоди Єдиного учасника:
 - 10.8.1. здійснювати господарську діяльність як фізична особа - підприємець у сфері діяльності Університету;
 - 10.8.2. бути учасником повного товариства або повним учасником командитного товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності Університету;
 - 10.8.3. бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Університету (окрім суб'єктів господарювання, у статутних капіталах яких Metinvest B.V. (Нідерланди, реєстраційний номер 24321697) або його правонаступник прямо чи опосередковано володіє більш як 50 (п'ятдесятьма) відсотками акцій, часток або інших корпоративних прав).
- 10.9. Порушення обов'язків, перелічених у пункті 10.8. цього Статуту, є підставою для розірвання Університетом договору (контракту) з Ректором без виплати компенсації.
- 10.10. Ректор Університету вирішує всі питання діяльності Університету, крім тих, вирішення яких відноситься до компетенції Єдиного учасника та Наглядової ради, **зокрема, Ректор:**
 - 10.10.1. організовує діяльність Університету;
 - 10.10.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
 - 10.10.3. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
 - 10.10.4. відповідає за результати діяльності Університету перед Єдиним учасником або уповноваженим ними органом (особою);
 - 10.10.5. є розпорядником майна і коштів;
 - 10.10.6. забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

- 10.10.7. наймає та звільняє працівників Університету, вирішує питання організації та оплати їх праці відповідно до чинного законодавства України; затверджує штатний розклад Університету;
- 10.10.8. призначає та відкликає керівників факультетів, філій, представництв та/або інших структурних підрозділів Університету, затверджує умови трудових контрактів з ними;
- 10.10.9. заохочує працівників та накладає стягнення на працівників Університету;
- 10.10.10. з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом, підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Університету;
- 10.10.11. самостійно приймає рішення щодо підписання (укладання) правочинів, за винятком тих правочинів, рішення щодо підписання (укладання) яких приймається Єдиним учасником або Наглядовою радою Університету;
- 10.10.12. видає довіреності (без права передоручення) чи передає будь-яким іншим чином повноваження представляти інтереси Університету. При цьому уповноважена особа на підставі довіреності має право від імені Університету вчиняти правочини, щодо яких вимагається погодження (дозвіл) Єдиного учасника або Наглядової ради відповідно до цього Статуту чи чинного законодавства України, виключно за умови попереднього отримання рішень відповідних органів Університету про погодження (надання дозволу) на вчинення таких правочинів. Видача довіреності з правом передоручення дозволяється лише у випадку видачі довіреності на право представництва Університету у органах судової влади України, правоохоронних органах, органах державної виконавчої служби та/або приватних виконавців;
- 10.10.13. приймає рішення щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та діловодства в Університеті;
- 10.10.14. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 10.10.15. визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10.10.16. формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 10.10.17. відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством України;
- 10.10.18. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 10.10.19. контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 10.10.20. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 10.10.21. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 10.10.22. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 10.10.23. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 10.10.24. спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів або уповноваженими представниками трудового колективу Університету подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила

внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

- 10.10.25. затверджує інструкції, положення, регламенти та інші внутрішні документи Університету, та самостійно видає накази, розпорядження та інші акти управління в межах своїх компетенцій, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Університету;
- 10.10.26. здійснює інші передбачені Статутом повноваження, вирішує інші питання управління поточною діяльністю Університету, які не входять до компетенції Єдиного учасника та Наглядової ради.
- 10.11. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.
- 10.12. Ректор Університету щороку звітує перед Єдиним учасником або уповноваженим ним органом (особою), Наглядовою радою та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету з питань, визначених чинним законодавством країни та цим Статутом.
- 10.13. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.
- 10.14. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів. Ректор несе солідарну відповідальність перед Університетом разом із таким заступником або керівником структурного підрозділу Університету.
- 10.15. Після виходу на пенсію з посади Ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником Ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.
- 10.16. Підстави дострокового припинення повноважень особи, обраної на посаду Ректора Університету, та розірвання контракту з ним:
 - 10.16.1. прийняття Єдиним учасником рішення про відкликання (в тому числі дострокове відкликання) особи з посади Ректора Університету;
 - 10.16.2. складання повноважень за особистою заявою особи, обраної на посаду Ректора Університету, за умови письмового повідомлення про це Єдиного учасника Університету не менш ніж за 14 календарних днів;
 - 10.16.3. неможливості виконання особою обов'язків та здійснення повноважень Ректора Університету за станом здоров'я;
 - 10.16.4. в разі набрання законної сили вироку чи рішення суду, яким особу засуджено до покарання, що виключає можливість виконання нею обов'язків та здійснення повноважень Ректора Університету;
 - 10.16.5. в разі смерті, визнання недієздатною, обмежено дієздатною, безвісно відсутньою, померлою особи, яка була обрана на посаду Ректора Університету;
 - 10.16.6. на підставах, додатково визначених у трудовому договорі (контракті) із особою, обраною на посаду Ректора Університету.

11. КЕРІВНИК ФАКУЛЬТЕТУ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, КАФЕДРИ

- 11.1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом - директор.
- 11.2. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

- 11.3. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується вченою радою Університету.
- 11.4. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані Ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.
- 11.5. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри.
- 11.6. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з керівником кафедри контракт.
- 11.7. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.
- 11.8. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, кафедри може бути звільнений з посади з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та/або умов контракту.

12. ВЧЕНА РАДА

- 12.1. Вчена рада є адміністративно - колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.
- 12.2. **Вчена рада** Університету в межах наданих повноважень:
 - 12.2.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
 - 12.2.2. розробляє та затверджує концепцію освітньої діяльності Університету;
 - 12.2.3. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
 - 12.2.4. ухвалює за поданням Ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
 - 12.2.5. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
 - 12.2.6. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
 - 12.2.7. затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
 - 12.2.8. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
 - 12.2.9. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
 - 12.2.10. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
 - 12.2.11. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу

- педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 12.2.12. приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- 12.2.13. затверджує внутрішні положення Університету, що погоджуються з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності;
- 12.2.14. розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.
- 12.3. Вчену раду Університету очолює її Голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами Ректор Університету, заступники Ректора, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.
- 12.4. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.
- 12.5. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.
- 12.6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.
- 12.7. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями (наказами, розпорядженнями) Ректора Університету.
- 12.8. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів (навчально-наукового інституту (факультету), тощо), повноваження яких визначаються Вченою радою Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів (навчально-наукового інституту (факультету), тощо). Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених п. 12.3. - п. 12.5. цього Статуту.

13. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

- 13.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.
- 13.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету Ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

14. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

- 14.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є **Конференція трудового колективу** Університету (далі – «**Конференція**»), включаючи виборних представників з числа студентів.
- 14.2. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.
- 14.3. Делегати (члени) Конференції обираються на зборах колективів структурних підрозділів Університету відповідно до норм представництва, визначених Вченою радою Університету. Загальна чисельність делегатів (членів) Конференції визначається Вченою радою Університету.
- 14.4. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше ніж дві третини від загальної кількості делегатів (членів). Рішення Конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів (членів).
- 14.5. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.
- 14.6. **Конференція трудового колективу** Університету в межах наданих повноважень:
 - 14.6.1. заслуховує щороку звіт Ректора Університету та оцінює його діяльність;
 - 14.6.2. обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
 - 14.6.3. затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;
 - 14.6.4. з метою здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників Університету може обирати уповноважених представників трудового колективу Університету;
 - 14.6.5. розглядає інші питання діяльності Університету.
- 14.7. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є **Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету)**, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.
- 14.8. На Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.
- 14.9. Порядок вибору делегатів (членів) Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) та їх загальна чисельність визначаються рішенням відповідного навчально-наукового інституту (факультету).
- 14.10. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше ніж дві третини від загальної кількості делегатів (членів). Рішення Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів (членів).
- 14.11. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) скликається не рідше одного разу на рік.
- 14.12. **Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету)** в межах наданих повноважень:
 - 14.12.1. оцінює діяльність керівника навчально-наукового інституту (факультету);

- 14.12.2. затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);
- 14.12.3. обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);
- 14.12.4. обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету.
- 14.13. **Студентське самоврядування.** В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.
- 14.14. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.
- 14.15. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.
- 14.16. Органи студентського самоврядування діють на принципах:
- добровільності, колегіальності, відкритості;
 - виборності та звітності органів студентського самоврядування;
 - рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
 - незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.
- 14.17. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.
- 14.18. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).
- 14.19. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.
- 14.20. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.
- 14.21. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.
- 14.22. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.
- 14.23. Органи студентського самоврядування:
- 14.23.1. беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
 - 14.23.2. беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- 14.23.3. проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
 - 14.23.4. беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
 - 14.23.5. захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
 - 14.23.6. делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
 - 14.23.7. приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
 - 14.23.8. беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
 - 14.23.9. розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
 - 14.23.10. вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
 - 14.23.11. вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
 - 14.23.12. мають право оголошувати акції протесту;
 - 14.23.13. виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.
- 14.24. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:
- 14.24.1. відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
 - 14.24.2. переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
 - 14.24.3. переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
 - 14.24.4. поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
 - 14.24.5. затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
 - 14.24.6. діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.
- 14.25. Вищим органом студентського самоврядування є **конференція студентів**, яка:
- 14.25.1. визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
 - 14.25.2. заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
 - 14.25.3. затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
 - 14.25.4. затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
 - 14.25.5. обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.
- 14.26. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.
- 14.27. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним

зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

15. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

- 15.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, машини, обладнання, транспортні засоби, службове житло, засоби зв'язку, вироблену продукцію, інтелектуальну власність, грошові кошти, доходи від власної діяльності та придбані за ці кошти об'єкти власності, а також інші матеріальні цінності, необхідні для здійснення його статутної діяльності.
- 15.2. Майно Університету складають основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких обліковується в самостійному балансі Університету.
- 15.3. Університет є власником:
- майна, переданого йому Учасниками Університету у власність як вклад до статутного капіталу;
 - одержаних доходів;
 - іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.
- Ризик випадкової загибелі або ушкодження майна, що є власністю Університету яке передане йому в користування, несе Університет, якщо інше не передбачено законодавством чи угодами, укладеними Університетом.
- 15.4. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, зокрема набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.
- 15.5. Університет має право:
- 15.5.1. власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти;
 - 15.5.2. отримувати майно, і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від юридичних і фізичних осіб, вчиняти правочини дарування та пожертви, приймати/надавати дар та пожертви;
 - 15.5.3. провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
 - 15.5.4. володіти, користуватися та розпоряджатися майном на свій розсуд, здійснюючи у відношенні нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України і цьому Статуту;
 - 15.5.5. створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
 - 15.5.6. створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
 - 15.5.7. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
 - 15.5.8. спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету;
 - 15.5.9. відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених законодавством України;
 - 15.5.10. засновувати навчальні заклади і наукові установи;
 - 15.5.11. засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

- 15.5.12. здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- 15.5.13. шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).
- 15.6. Фінансування Університету здійснюється його Єдиним учасником та з інших джерел, не заборонених законодавством.
- 15.7. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету та на розвиток матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.
- 15.8. Джерелами формування майна Університету є:
- грошові і матеріальні внески Єдиного учасника;
 - доходи від власної діяльності;
 - кредити банківських установ та інших кредиторів;
 - безоплатні або благодійні внески, дар, пожертвування юридичних та/або фізичних осіб;
 - фінансова допомога та майно, отримані Університетом на підставі правочинів дарування та пожертви;
 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 15.9. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

16. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 16.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, складає фінансову та статистичну звітність в порядку, встановленому законодавством України, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.
- 16.2. Контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється шляхом реалізації органами управління Університету чи Єдиним учасником своїх повноважень в заданій сфері відносин. Зокрема Рішенням Єдиного учасника затверджуються результати діяльності Університету у формі річного звіту Ректора Університету.
- 16.3. На вимогу Єдиного учасника проводиться аудит фінансової звітності Університету із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Університетом, його посадовими особами чи Єдиним учасником. У такому разі ініціатор самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Університету, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.
- Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на Єдиного учасника, на вимогу якого проводиться такий аудит. Єдиний учасник може ухвалити рішення про відшкодування витрат на аудит фінансової звітності Університету. Ректор Університету протягом 10 днів з дати отримання запиту від ініціатора аудиту та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Університету зобов'язаний забезпечити аудиторю можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

- 16.4. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.
- 16.5. Університет забезпечує принцип відкритості своєї фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті:
 - 16.5.1. кошторису Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
 - 16.5.2. звіту про використання та надходження коштів;
 - 16.5.3. інформації щодо проведення тендерних процедур;
 - 16.5.4. штатного розпису на поточний рік;
 - 16.5.5. іншої суспільно важливої інформації.

17. ЗНАЧНІ ПРАВОЧИНИ ТА ПРАВОЧИНИ, ЩОДО ВЧИНЕННЯ ЯКИХ Є ЗАІНТЕРЕСОВАНИСТЬ

- 17.1. Значним правочином вважається будь-який правочин, на вчинення якого згідно цього Статуту необхідно отримувати дозвіл Єдиного учасника або Наглядової ради.
- 17.2. Дозвіл на вчинення значного правочину надається Єдиним учасником або Наглядовою радою в порядку, встановленому цим Статутом.
- 17.3. Рішення про вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 (п'ятдесят) відсотків вартості чистих активів Університету відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності Університету, приймається Ректором (або особою, яка має повноваження відповідно до пунктів 10.5., 10.6. та 10.14. цього Статуту), за винятком випадків, коли такий правочин є значним та потребує погодження Єдиного учасника за критеріями встановленими у п. 8.2. цього Статуту або Наглядової ради за критеріями, встановленими у п. 9.13. цього Статуту.
- 17.4. Порядок погодження щодо вчинення правочинів із заінтересованістю цим Статутом не встановлений, тому правила статті 45 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» до Університету не застосовуються.
- 17.5. Не вважаються значними та не потребують отримання попереднього дозволу Єдиного учасника або Наглядової ради правочини, визначені у пунктах 9.13.7.-9.13.17. цього Статуту, що вчиняються Університетом з:
 - Metinvest B.V. (Нідерланди, реєстраційний номер 24321697) або його правонаступником; або
 - будь-якою іншою юридичною особою, у статутному капіталі якої Metinvest B.V. або його правонаступник прямо чи опосередковано володіє більш як 50 (п'ятдесятма) відсотками акцій, часток або інших корпоративних прав.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 18.1. Зміни до Статуту викладаються шляхом затвердження нової редакції Статуту та підлягають державній реєстрації за правилами, встановленими чинним законодавством України. Зміни до Статуту набувають чинності з дня їх державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі.

19. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

- 19.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється відповідно до законодавства України. Університет може бути ліквідований або реорганізований за Рішенням Єдиного учасника, а також за рішенням суду - у випадках, встановлених чинним законодавством України.
- 19.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється за Рішенням Єдиного учасника, а у разі припинення діяльності Університету за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.
- 19.3. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету

і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

- 19.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.
- 19.5. Під час ліквідації Університету працівникам та здобувачам освіти гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Єдиного учасника Університету. Під час ліквідації Університету, здобувачам освіти, які навчалися в ньому, повинні бути видані документи, які забезпечать можливість продовження їх навчання відповідно до законодавства.
- 19.6. Ліквідація Університету вважається завершеною, а Університет таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

20. ОБЛІК ЧАСТОК ТОВАРИСТВА

- 20.1. Єдиний учасник Університету у будь-який момент відповідно до норм чинного законодавства може прийняти рішення про облік часток Університету в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з Університетом, у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 20.2. Датою початку та припинення обліку часток Товариства в обліковій системі часток є дата внесення відповідної інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
- 20.3. Порядок переведення обліку часток Університету в облікову систему часток, порядок ведення та внесення змін до облікової системи часток, видачі інформації з неї, порядок направлення повідомлень учасникам Університету, порядок припинення обліку часток Університету в обліковій системі часток встановлюється чинним законодавством України.

21. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 21.1. Єдиний учасник, посадові особи та працівники Університету зобов'язані зберігати сувору конфіденційність щодо отриманої від Університету фінансової, комерційної, технічної та іншої інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Університету, і здійснювати всі можливі розумні заходи, щоб запобігти розголошенню зазначеної інформації та відомостей.

Підпис:

Єдиний учасник Університету:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ», в особі:

Представника за довіреністю

Вербіцької Наталії Едуардівни



Місто

Київ, Україна, двадцять четвертого березня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Тригуб Є.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Вербіцької Наталії Едуардівни**, яка діє на підставі довіреності від імені **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ»**, який зроблено в моїй присутності.

Особу **Вербіцької Наталії Едуардівни**, яка підписала документ встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2670
ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

