

МЕМОРАНДУМ про співпрацю

М. Дніпро

«20» 02 2025

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», в особі ректора Поважного Олександра Станіславовича, який діє на підставі Статуту, (далі – Сторона 1), та Дніпровська міська рада, в особі Дніпровського міського голови Філатова Бориса Альбертовича, який діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – «Сторона 2»), (разом – Сторони), підписали меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про таке.

1. Загальні положення

Меморандум підписується з метою розвитку співпраці між Сторонами, створення основи для співпраці в галузі освітньої діяльності, керуючись принципами:

- відкритості Сторін стосовно одна до одної та у взаємовідносинах із третьою особою;
- публічності та готовності до розширення меж співпраці, у тому числі за рахунок залучення третіх осіб;
- поваги інтересів Сторін.

2. Мета та предмет Меморандуму

2.1. Метою Меморандуму є забезпечення взаємодії Сторін, погодження умов взаємної співпраці в галузі освітньої діяльності, яка представляє суспільні інтереси, а також створення умов для повного використання ключових компетенцій і ресурсів кожної зі Сторін в інтересах розвитку закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста Дніпра, зокрема:

2.1.1. Реалізація ініціатив щодо розвитку нового освітнього простору в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти міста Дніпра.

2.1.2. Сприяння формуванню освітніх, технічних, комунікативних, соціальних та цифрових компетенцій, розвитку навчально-пізнавальної, проектно-дослідницької діяльності здобувачів освіти.

2.1.3. Розширення вільного доступу здобувачів освіти, майстрів виробничого навчання, викладачів до сучасних науково-теоретичних знань, практичних навичок в енергетичній, промисловій та інших галузях, зростання українського сегменту висококваліфікованих фахівців технічних робітничих професій і спеціальностей.

2.2. Предмет Меморандуму реалізується Сторонами через задекларовані напрями співпраці.

2.3. Перелік напрямів не є вичерпним та може доповнюватися за взаємною згодою Сторін.

3. Напрями співпраці Сторін

3.1. Для реалізації мети та предмета Меморандуму Сторони визначають такі напрями співпраці:

3.1.1. Проведення інформаційно-освітніх заходів і тренінгів з питань навчання, підвищення кваліфікації для працівників Сторони 1 з використанням ресурсних можливостей Сторін.

3.1.2. Розроблення та затвердження Порядку надання послуг з підвищення кваліфікації Стороні 1 закладом професійної (професійно-технічної) освіти, на базі якого буде проводитись облаштування освітнього середовища (центру), у рамках Меморандуму.

3.1.3. Упровадження освітньої діяльності, спрямованої на розвиток технічних, комунікативних, соціальних та цифрових компетенцій здобувачів освіти.

3.1.4. Обмін досвідом та інформацією стосовно освітніх програм, методології викладання та підходів, які використовуються в освітньому процесі.

3.1.5. Супровід педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти щодо питань навчання, підвищення кваліфікації, стажування.

3.1.6. Навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації здобувачів освіти, слухачів, інших зацікавлених осіб з використанням сучасного освітнього середовища, новітнього обладнання.

3.1.7. Залучення представників Сторін до участі у розробленні, оновленні змістовного контенту та удосконаленні освітніх програм.

3.2. Будь-які інші напрями співпраці, погоджені Сторонами.

3.3. Сторони беруть участь у розробленні та впровадженні взаємопогоджувальних проєктів.

3.4. Перелік напрямів може доповнюватися та уточнюватися за згодою Сторін.

4. Гарантії Сторін

Кожна зі Сторін усвідомлює, що підписання та виконання Меморандуму є можливим виключно у разі прийняття та належного виконання Сторонами визначених гарантій:

- жодна зі Сторін не буде проводити діяльність, спрямовану на заподіяння шкоди інтересам другої Сторони;
- усі рішення кожної зі Сторін будуть прийматися, виходячи з принципу сумлінності;
- про всі рішення та дії за напрямами взаємної співпраці кожна зі Сторін буде належним чином інформувати іншу Сторону.

5. Організація співпраці

5.1. Сторони забезпечують безпосередню взаємодію як на рівні керівництва Сторін, так і за допомогою створення тематичних груп, зустрічі яких будуть проводитися у разі необхідності. При цьому кожна Сторона може направити запит про проведення додаткових зустрічей груп для обговорення будь-яких питань, що виникли. У разі наявності такого запиту від будь-якої зі Сторін зустріч відповідної групи повинна бути проведена у визначений період. У разі взаємної згоди експерти, які не входять до складу груп, та інші зацікавлені особи можуть бути запрошені на зустріч одноразово.

5.2. Результати зустрічей тематичних груп можуть відображатися у відповідних протоколах зустрічей.

5.3. Сторони заохочують прямі контакти своїх представників, які сприяють досягненню мети Меморандуму. Представники Сторін будуть зустрічатися у разі необхідності для розроблення погоджених заходів щодо реалізації Меморандуму, а також проводити моніторинг результатів співпраці та обмін необхідними відомостями з кола питань, визначених Меморандумом.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Сторони взаємодіють на принципах рівноправності, відкритості і доброзичливості.

6.2 Сторони самостійно визначають і формують склад своїх учасників для участі у спільних заходах.

6.3. Сторони можуть пропонувати перспективні напрями діяльності.

6.4. Сторони будуть прагнути максимально взаємно сприяти виконанню Меморандуму.

6.5. Сторони зобов'язуються:

6.5.1. Сприяти виконанню спільних проєктів і їх висвітленню в засобах масової інформації в порядку та у спосіб, погоджені Сторонами.

6.5.2. Брати активну участь у вирішенні питань, обумовлених реалізацією Меморандуму.

6.5.3. Оперативно розглядати пропозиції однієї Сторони щодо реалізації погоджених проєктів і повідомляти іншій Стороні свою позицію по суті висунутих пропозицій.

6.5.4. Здійснювати погоджені Сторонами заходи щодо реалізації Меморандуму.

6.5.5. Створювати необхідні умови для ефективної роботи залучених Сторонами фахівців.

6.5.6. Обмінюватися актуальною інформацією.

6.5.7. Проводити спільні інформаційні, профорієнтаційні заходи, направлені на їх досягнення, визначені Меморандумом.

6.5.8. Вживати всіх необхідних заходів для досягнення погодженої мети співпраці.

6.5.9. У погоджені строки і порядок взаємно інформувати про хід та результати діяльності щодо реалізації спільних проєктів, обумовлених Меморандумом.

6.6. Співпраця Сторін здійснюється на підставі Меморандуму та інших договорів, які можуть бути укладені на його виконання.

6.7. Положення Меморандуму є обов'язковими для Сторін і покладають на них відповідні взаємні зобов'язання. Сторони будуть проводити необхідні погодження за запитом іншої Сторони з будь-якого питання, яке належить до умов Меморандуму, та вирішувати будь-які проблеми або розбіжності, які виникають за принципом співпраці та взаємної довіри.

7. Механізм реалізації

7.1. Меморандум є підставою для підписання, якщо Сторони вважатимуть це за необхідне, додаткових угод за відповідними напрямками, які регламентують права і зобов'язання Сторін у рамках реалізації конкретних проєктів, забезпечення матеріально-технічною базою. Додаткові угоди будуть невід'ємною частиною Меморандуму.

7.2. Меморандум і будь-які додаткові угоди до Меморандуму відображають повне взаєморозуміння Сторін і замінюють всі попередні домовленості між Сторонами стосовно зазначених питань.

7.3. Меморандум не суперечить положенням Конституції України, укладений у межах чинного законодавства України.

7.4. Невиконання однією зі Сторін окремих положень Меморандуму не тягне за собою відмову від цих положень або їх виключення з Меморандуму.

8. Висвітлення діяльності

8.1. Сторони визнають, що домовленості про співпрацю висвітлюються для громадськості і визначають роль та внесок кожної Сторони у всіх матеріалах про співпрацю, призначених для публікації.

8.2. Сторони використовують назву та символіку кожної Сторони в матеріалах про співпрацю.

9. Конфіденційність інформації

9.1. Кожна зі Сторін зобов'язується забезпечувати конфіденційність інформації, що одержується від другої Сторони, з відповідним застереженням, і не буде розповсюджувати таку інформацію, використовувати її для своєї особистої вигоди, за винятком мети співпраці Сторін.

9.2. Отримана Сторонами інформація в рамках виконання Меморандуму може бути передана третім особам тільки за письмовою згодою Сторони, від якої вона отримана.

10. Вирішення спорів і розбіжностей

Спори і розбіжності між Сторонами з питань, що належать до сфери дії Меморандуму, будуть вирішуватися шляхом переговорів або консультацій між Сторонами.

11. Термін дії

11.1. Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє протягом трьох років. Дія Меморандуму може бути припинена будь-якою Стороною шляхом письмового повідомлення Сторони 1, Сторони 2, при цьому його дія припиняється через 30 календарних днів після отримання такого повідомлення другою Стороною.

11.2. У разі невиконання положення Меморандуму Сторони встановлюють причини та шляхом погоджень налагоджують спільну роботу. Якщо виконання Меморандуму неможливе, кожна зі Сторін може ініціювати припинення його дії.

11.3. Для припинення дії Меморандуму зацікавлена Сторона письмово заявляє про свій намір не пізніше як за один місяць до зазначеної дати. Після настання цієї дати Меморандум вважається припиненим.

12. Прикінцеві положення

12.1. Сторони розглядають Меморандум як декларацію про наміри, що не приводять до юридичних чи фінансових наслідків або зобов'язань для них.

12.2. Відносини Сторін, які виникли відповідно до Меморандуму, є виключно відносинами незалежних Сторін.

12.3. Кожна Сторона має право співпрацювати з третьою особою з будь-яких питань, подібних до тих, які передбачаються Меморандумом.

12.4. Меморандум укладено українською мовою та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

12.5. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни реквізитів, що може впливати на виконання зобов'язань щодо Меморандуму.

12.6. У випадках, не передбачених Меморандумом, Сторони керуються нормами законодавства України.

13. Підписи Сторін

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

Дніпровська міська рада

Юридична адреса:
шосе Південне, буд. 80,
м. Запоріжжя, Запорізька обл.,
Україна, 69008,
код ЄДРПОУ 43553468,
рахунок IBAN
UA 103348510000000026009120844

Юридична адреса:
просп. Дмитра Яворницького, буд. 75,
м. Дніпро, 49000

код ЄДРПОУ 26510514



Ректор

Олександр ПОВАЖНИЙ

2025



Дніпровський міський голова:

Борис ФІЛАТОВ

2025