

ФАХОВА АНГЛІЙСЬКА МОВА ДЛЯ ДІЛОВОГО ТА НАУКОВОГО СПІЛКУВАННЯ

АНОТАЦІЯ

Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної мобільності студентів. Навчальна дисципліна «Фахова англійська мова для ділового та наукового спілкування» розширює Ваші кругозір та ерудицію, розвиваючи такі специфічні вміння як навик лінгвокультурологічного аналізу тексту, вміння користуватися культурологічними довідниками, словниками, посібниками. Всі ці навички формують у Вас вміння працювати самостійно, створюють умови для розвитку потреби у самоосвіті. При цьому розвиваються пізнавальна та комунікативна функції мислення, здібності до таких логічних операцій як аналіз, синтез, співставлення.

Вивчення даної навчальної дисципліни надасть Вам змогу спілкуватися з фахівцями та нефахівцями своєї галузі (з експертами з інших галузей) державною та іноземною мовами усно та письмово та демонструвати вправність у володінні основною термінологією та стилістичними засобами писемного мовлення іноземною мовою, зокрема, в оформленні ділових документів.

Навчальна дисципліна «Фахова англійська мова для ділового та наукового спілкування» носить міждисциплінарний характер, використовує сучасні технології навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу із дисциплінами фахової підготовки. Якщо Ви навчаєтеся за освітніми програмами з економіки та менеджменту, то цей освітній компонент є обов'язковим.

РАГУЛІНА Надія

кандидат економічних наук, доцент,
фахівець в сфері інвестиційної та
підприємницької діяльності, відновлення
економіки на пост-конфліктних територіях.

Nadezhda.Ragulina@mipolytech.education



ВАРЕХ Нонна

кандидат наук із соціальних комунікацій,
фахівець в сфері соціальних комунікацій,
англійської мови та літератури.

Nonna.Varekh@mipolytech.education



mip metinvest
polytechnic

Освітній рівень

МАГІСТР

Кількість кредитів

8,0

(як обов'язкова)

0

(як вибіркова)

Мова викладання

АНГЛІЙСЬКА

Назва кафедри,
яка пропонує
дисципліну

МОВНИХ ТА
ГУМАНІТАРНИХ
ДИСЦИПЛІН

ВИМОГИ ДО ПОПЕРЕДНЬОГО РІВНЯ ЗНАНЬ

Знання англійської мови не нижче рівня Pre-Intermediate, а саме:

- розуміння загального змісту висловлювань співрозмовника, вміння підтримувати простий діалог і ставити запитання, при цьому розмова можлива короткими уривчастими реченнями;
- знання основ граматики на достатньому рівні, але допускаються труднощі використання її в спонтанній мові, є труднощі в конструкціях або будівництві фрази, при використанні лише простих часів;
- вивчення англійської мови у виші або на спеціалізованих курсах підготовки та отримання базових знань.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

- організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
- вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
- здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

МЕТОДИ І ФОРМИ НАВЧАННЯ

Освітній процес будується як комбінація самостійного вивчення навчального матеріалу на платформі Moodle — з одного боку, та проблемно орієнтованих практичних занять з відпрацювання граматичних та лексичних навичок — з іншого. Практичні заняття передбачають аналіз умовно змодельованих ситуацій і реальних кейсів. Окрім роботи на цих заняттях від студента потребується виконати індивідуальні завдання та модульні контрольні роботи. Опціонально доступні індивідуальні та групові консультації. Оцінювання поточної успішності включатиме завдання на засвоєння лексичного та граматичного матеріалу, підготовку наукових анотацій, листів різних типів англійською мовою за стандартами оформлення ділової кореспонденції англійською мовою. Підсумковий залік включатиме тестові завдання.

ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ

*Складові оцінювання успішності
(для здобувачів освіти за програмою «Проектне управління змінами у гірничо-металургійному бізнесі»)*

Назва і стислий зміст контрольного заходу	Кількість балів денна форма	Кількість балів заочна форма
I семестр		
Робота на семінарських та практичних заняттях	80	-
Виконання індивідуальних граматично-лексичних завдань	10	-
Модульні контрольні роботи (підсумкова контрольна робота для заочної форми)	10	-
Всього (O₁)	100	-
II семестр		
Робота на семінарських та практичних заняттях	80	-
Виконання індивідуальних граматично-лексичних завдань	10	-
Модульні контрольні роботи (підсумкова контрольна робота для заочної форми)	10	-
Всього (O₂)	100	-
Іспит (I)	100	-

Підсумкова оцінка (ПО) за освітній компонент при виді підсумкового оцінювання «залік» здобувачам освіти за програмою «Проектне управління змінами у гірничо-металургійному бізнесі» розраховується наступним чином:

- Підсумкова оцінка (ПО) за освітній компонент, якщо він завершується заліком, визначається як сума балів поточної успішності протягом семестру, якщо здобувач вищої освіти виконав основні види навчальної роботи, передбачені силабусом або робочою програмою, та отримав підсумковий бал за модуль не менше 60 балів.
 - Підсумкова оцінка (ПО) за освітній компонент, якщо він завершується іспитом, визначається як середня з двох оцінок: за поточну успішність (O) та оцінки, отриманої під час іспиту (I) $PO = (O+I)/2$. В разі, якщо оцінка, отримана на іспиті, менше 60 балів, підсумкова оцінка дорівнює оцінці іспиту.
 - Переведення кількості балів у шкалу ECTS (A, B, C, D, E, F, FX) та інші шкали здійснюється відповідно до регламентів Університету.
 - В рамках процедур визнання та перезарахування кредитів, отриманих в рамках формальної освіти, враховуються кредити та оцінка результатів навчання з дисциплін, споріднених за змістом (Положення-про-порядок-визначення-та-перезарахування-кредитів-в-МІП.pdf (metinvest.university)).
- Модульні контрольні роботи складаються на практичних заняттях за розкладом, графік складання контрольних точок (надання та захисту індивідуальних завдань, надання підсумкової контрольної роботи для заочної форми) повідомляється викладачем на початку викладання освітнього компоненту, однак вони мають бути захищені не пізніше, як за один тиждень до закінчення семестру (теоретичного навчання);
 - В рамках процедур визнання та перезарахування кредитів враховуються кредити та оцінка результатів навчання з дисциплін (освітніх компонентів) «Ділова та академічна англійська мова», «Професійне ділове та наукове спілкування англійською мовою», отримані на попередніх або такому ж рівні вищої освіти;
 - Результати неформальної або інформальної освіти можуть бути визнані в рамках оцінювання окремих індивідуальних завдань за узгодженням з викладачем.

ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ

- Результати участі у науковій роботі (статті, тези виступів, конкурсні наукові роботи тощо) можуть бути визнані в рамках оцінювання окремих індивідуальних завдань і модульних контрольних робіт за узгодженням з викладачем або в рамках оцінювання результатів навчання під час іспиту (заліку)

ЛІТЕРАТУРА

1. Tom McArthur. A Rapid Course in English for Students of Economics. Oxford University Press. USA. 1997. 138 p.
2. Peter Antonioni. Economics For Dummies [2nd Edition]. Chichester: John Wiley & Sons. 2011. 420 p.
3. Колот Л. А., Кушмар Л. В. Англійська мова ділової кореспонденції. Advanced business english: навч. посіб. Вид. 3-тє, допов. Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т. 2020. 228 с.
4. Жихарьова О., Ставцева В. Business English Success. Посібник із ділової англійської мови. 2020. 128 с.
5. Ashley A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press. 304 p.
6. Турчин Д.Б. English for International Relations. 2021. 4-е вид. 256 с.
7. Bailey S. Academic writing for international studies of business: Taylor and Francis Group, 3rd ed. 2011.

АКАДЕМІЧНІ ПОЛІТИКИ

Як член студентської спільноти Технічного університету «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» Ви маєте дотримуватися певних стандартів та академічної політики:

[Академічні політики - Polytechnic \(metinvest.university\)](https://metinvest.university)

- Шахрайство та плагіат заборонені.
- Матеріали в рамках курсу, захищені авторським правом, можуть бути використані лише тільки здобувачами освіти, яким призначено даний курс. зарахованих на курс для цілей, пов'язаних з цим курсом і не можуть поширюватися.
- Спілкування з однокурсниками та викладачем має бути професійним та ввічливим.
- Очікується, що Ви перевірятимете всі Ваші письмові повідомлення, включаючи поштові повідомлення, на коректність змісту та мови.
- Університет прагне підтримувати середовище, вільне від дискримінації або дискримінаційних домагань, спрямованих на будь-яку людину або групу в межах своєї спільноти - здобувачів освіти, співробітників або відвідувачів.