

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
(наказ № 80/21.04.2023)

Ректор ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»



О.С. Поважний

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про студентський науковий гурток**  
**ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»**

Затверджено на засіданні Вченої ради  
ТОВ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»  
Протокол № 7 від «20» квітня 2023 р.

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Студентський науковий гурток (далі – Гурток) ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Університет) є добровільним об'єднанням здобувачів вищої освіти, зацікавлених у поглибленому вивченні відповідної галузі наук.

1.2 Мотивацією для створення Гуртків є підвищення якості підготовки спеціалістів у вищій школі на основі комплексу заходів наукового, методичного, організаційного характеру, що забезпечує навчання всіх студентів навичкам наукових досліджень відповідно до обраної спеціальності в рамках навчального процесу та поза ним.

1.3 Гурток створюється окремо на кожній кафедрі. На одній кафедрі може функціонувати декілька Гуртків з тематики, що відноситься до спеціалізації кафедри.

1.4 Гурток діє згідно чинного законодавства України, Статуту Університету, цього Положення.

1.5 У своїй діяльності Гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом.

1.6 За згодою наукових керівників можуть проводитись міжкафедральні засідання Гуртків.

1.7 Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.8 План роботи Гуртка (Додаток А) та основні напрямки його наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідної тематики кафедри і затверджуються кафедрою протягом місяця з початку навчального року та подається до науково-дослідного департаменту.

## **2 МЕТА І ЗАВДАННЯ ГУРТКА**

2.1 *Метою* діяльності Гуртка є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглиблене вивчення здобувачами вищої освіти відповідної галузі наук, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем відповідної галузі наук, розширення загального і професійного світогляду.

2.2 Основними *завданнями* Гуртка є:

- сприяння в підготовці кваліфікованих кадрів з відповідної спеціальності;
- організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти;
- створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу здобувачів вищої освіти;
- залучення здобувачів вищої освіти до участі в наукових конференціях, семінарах, форумах, конкурсах та інших

- науково-дослідних і просвітницьких заходах;
- сприяння участі здобувачів вищої освіти у міжнародних проектах, програмах навчання і стажування за кордоном;
  - апробація результатів науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти на міжнародних та всеукраїнських наукових заходах та їх публікація в наукових виданнях;
  - налагодження зв'язків з іншими студентськими науковими організаціями, об'єднаннями, установами на міжнародному, всеукраїнському та регіональному рівнях.

2.3 Для реалізації зазначеної мети і завдань члени Гуртка повинні регулярно (щонайменше один раз на два місяці) проводити засідання, в тому числі виїзні (за можливістю).

2.4 Діяльність Гуртка відбувається за допомогою системи дистанційної освіти «Teams», фіксується відеозапису та у протоколі кожного засідання, висвітлюється на WEB-сторінці Університету в розділі «Новини», а наприкінці семестру та навчального року підводиться загальний підсумок його роботи та подача звіту про результати роботи до науково-дослідного департаменту (Додаток Б).

### **3 ОСНОВНІ ФОРМИ НАУКОВОЇ РОБОТИ ГУРТКА**

3.1 Основними формами наукової роботи Гуртка є:

- підготовка наукових публікацій, повідомлень з актуальних питань відповідної галузі, виступи на засіданнях Гуртка, наукових семінарах, конференціях та ін.;
- участь членів Гуртка у виконанні науково-дослідних робіт кафедри, в тому числі за госпрозрахунковими договорами;
- виконання завдань дослідницького характеру під час проходження різного виду практик;
- участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних студентських наукових конкурсах, олімпіадах тощо;
- участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.

### **4 УПРАВЛІННЯ ГУРТКОМ**

4.1 Загальне керівництво діяльністю Гуртка здійснюють науковий керівник та модератор.

4.2 Науковий керівник – науково-педагогічний працівник Університету, який призначається і звільняється від виконання обов'язків керівника гуртка відповідно до рішення кафедри. Разом з

планом роботи гуртка до науково-дослідного департаменту подається витяг з протоколу засідання кафедри про призначення керівника відповідного Гуртка.

4.3 Модератор Гуртка – здобувач вищої освіти, який призначається і звільняється науковим керівником Гуртка на основі рішення членів Гуртка більшістю голосів.

4.4 Науковий керівник та модератор Гуртка діють відповідно до цього Положення.

4.5 Науковий керівник виконує наступні функції:

- розробляє план діяльності наукового гуртка на навчальний семестр та подає його на затвердження кафедрою;
- координує науково-дослідну роботу Гуртка;
- виносить на обговорення Гуртка основні питання його діяльності;
- сприяє науковій роботі членів Гуртка;
- організовує та проводить засідання Гуртка;
- вирішує інші питання пов'язані з діяльністю Гуртка.

4.6 Модератор Гуртка виконує наступні функції:

- інформує здобувачів вищої освіти про роботу гуртка та умови членства в ньому;
- виконує організаційну роботу, необхідну для діяльності Гуртка;
- веде облік членів Гуртка;
- веде протоколи засідань Гуртка;
- збирає та подає науковому керівнику пропозиції щодо покращення роботи Гуртка.
- забезпечує постійне висвітлення інформації з фото- та відео- додатками на WEB-сторінці Університету в розділі «Новини» про наукові заходи, організовані членами Гуртка, або в яких вони беруть участь;

4.7 Керівництво Гуртка подає інформацію про його роботу на вимогу проректора з науково-дослідної роботи, завідувача кафедри та щорічно до 1 липня надає звіт про діяльність Гуртка за навчальний рік за встановленою формою до науково-дослідного департаменту Університету (Додаток Б).

## **5 ЧЛЕНСТВО В ГУРТКУ**

5.1 Гурток функціонує на основі добровільного членства.

5.2 Членом Гуртка може стати здобувач вищої освіти Університету, який цікавиться поглибленим вивченням відповідної галузі наук.

5.3 Прийом в члени Гуртка проводиться на черговому засіданні за особистою заявою здобувача.

#### 5.4 Член Гуртка має право:

- здійснювати наукову, науково-дослідницьку, дослідно-конструкторську та винахідницьку діяльність з відповідної галузі наук;
- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх питань діяльності Гуртка;
- обирати та бути обраним у керівні органи Гуртка;
- брати участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.;
- представляти результати наукової роботи на засіданнях Гуртка;
- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від наукового керівника, модератора та членів Гуртка.

#### 5.5 Член Гуртка зобов'язаний:

- дотримуватись цього Положення;
- брати участь у діяльності Гуртка шляхом проведення науково-дослідної та організаційної роботи.

#### 5.6 Членство в Гуртку припиняється:

- за власним бажанням члена гуртка;
- за рішенням не менше 2/3 членів Гуртка у випадках порушення цього Положення;
- у зв'язку з відрахуванням з числа здобувача Університету.

## **6 ДОКУМЕНТООБІГ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТКА**

6.1 План роботи на навчальний рік, затверджений засіданням кафедри (кафедр), який містить назву студентського наукового гуртка, керівника, мету й завдання, склад групи, календарний план заходів.

6.2 Журнал обліку роботи Гуртка (за необхідності), що може містити такі розділи:

- список членів гуртка;
- загальноорганізаційні заходи;
- наукові досягнення студентів;
- участь у наукових заходах;
- облік підготовлених публікацій, методичних матеріалів, наочних посібників, макетів, моделей, спеціальних технічних пристроїв, схем, стендів, відеоматеріалів, наукових перекладів, тощо.

6.3 Протоколи засідання студентського наукового гуртка, що веде Модератор Гуртка.

6.4 Річні звіти роботи Гуртка, що оформлюються науковим керівником.

6.5 Заохочення членів гуртка.

## **7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1 Гурток може бути реорганізованим або ліквідованим за пропозицією кафедри, проректора з науково-дослідної роботи, наказом ректора.

7.2 Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.3 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом ухвалення нової редакції Положення

## ДОДАТОК А

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні кафедри

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)  
(протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_)  
Зав. кафедрою \_\_\_\_\_  
(підпис)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

### ПЛАН РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА на 20\_\_ - 20\_\_ н.р.

**Назва групи (гуртка):** \_\_\_\_\_

**Науковий керівник:** \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада)

**Мета й завдання:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Склад групи (гуртка):**

| № | Прізвище, ім'я студента | Курс | Група |
|---|-------------------------|------|-------|
|   |                         |      |       |

**Календарний план роботи:**

| № | Назва і вид роботи, очікувані результати | Виконавці | Термін виконання |
|---|--|-----------|------------------|
|   |  |           |                  |

**Науковий керівник:** \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**УЗГОДЖЕНО**

**Проректор  
з науково-дослідної роботи** \_\_\_\_\_  
(підпис)

**Володимир КУХАР**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ДОДАТОК Б

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні кафедри

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)  
(протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_)  
Зав. кафедрою \_\_\_\_\_ (підпис)  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

### ЗВІТ ПРО РОБОТУ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА за 20\_\_ - 20\_\_ н.р.

**Назва групи (гуртка):** \_\_\_\_\_  
**Науковий керівник:** \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада)

| <b>№</b> | <b>Назва і вид роботи</b> | <b>Виконавці</b> | <b>Результати виконання</b> |
|----------|---------------------------|------------------|-----------------------------|
|          |                           |                  |                             |

**Науковий керівник:** \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**УЗГОДЖЕНО**

**Проректор**  
**з науково-дослідної роботи** \_\_\_\_\_ **Володимир КУХАР**  
(підпис)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.