

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
що подаються вступниками на навчання до ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» для вступу на навчання для
здобуття освітньо-професійного рівня «ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ
БАКАЛАВР»**

№ з/п	1. Етап початку подання заяв та документів
1.	Заява на вступ (подається через електронний кабінет вступника в окремих випадках – письмово) – з 5 липня до 18.00 2 серпня
2.	документ (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього
3.	документи про результати складання національного мультипредметного тесту (НМТ) 2022, 2023, 2024, 2025 років (за наявності)
4.	одна кольорова фотокартка розміром 3 x 4 в електронній формі розміром не більше 1 Мб в форматі *.jpg
5.	мотиваційний лист
2. Етап виконання вимог до зарахування	
1.	копія документа, що посвідчує особу та громадянство (1, 2, 5, 6, 11 сторінки або інша сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію ID-картки із витягом про реєстрацію місця проживання
2.	копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП) (пред'явити оригінал)
3.	копія військово-облікового документа (у військовозобов'язаних, резервістів та офіцерів запасу – військовий квиток (32 сторінки) або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного (з двох сторін) або військово-обліковий документ (з двох сторін), або Резерв+, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці (з двох сторін) або військово-обліковий документ (з двох сторін), або Резерв+, а також ознайомитись та підписати «Правила військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»
4.	копія документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього
5.	копію сертифіката НМТ 2025 або 2024 або 2023 або 2022 років та інформаційної картки з отриманими балами про результати НМТ (за наявності)
6.	одна кольорова фотокартка розміром 3 x 4 в електронній формі розміром не більше 1 Мб в форматі *.jpg
7.	документ, що підтверджує зміну прізвища (за наявності)

* Виконання вимог до зарахування передбачає подання документів, зазначених у п.2, шляхом надсилання їх фотокопій та/або сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису або ЕЦП, через Google-форму