

ОСВІТНЬОПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ГНУЧКІ ОСОБИСТІСНІ НАВИЧКИ (SOFT SKILLS) В УПРАВЛІННІ ЗМІНАМИ»

складник освіти
галузь знань
спеціальність

післядипломна освіта
05 Соціальні та поведінкові науки
051 Економіка

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗМІН ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ГНУЧКІ ОСОБИСТІСНІ НАВИЧКИ (SOFT SKILLS) В УПРАВЛІННІ ЗМІНАМИ»

Розроблено робочою групою у складі:

№	ПІБ	Науковий ступінь, вчене звання, найменування посади
1.	Мойсеєнко Костянтин Євгенійович	голова проєктної групи, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри цифрових технологій та проєктно-аналітичних рішень
2.	Поважний Олександр Станіславович	доктор економічних наук, професор, ректор
3.	Смирнова Ірина Іванівна,	кандидат економічних наук, доцент, завідувачка кафедри цифрових технологій та проєктно-аналітичних рішень
4.	Шевченко Наталія Юріївна	канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри цифрових технологій та проєктно-аналітичних рішень
5.	Жерліцин Дмитро Михайлович	Доктор економічних наук, професор, професор кафедри цифрових технологій та проєктно-аналітичних рішень
6.	Грудкіна Наталія Сергіївна	доктор технічних наук, доцент, завідувачка кафедри природничо-наукових та загальноінженерних дисциплін
7.	Пофаліт Анастасія Віталіївна	здобувач освіти, група 051-22-1

Відгуки від стейкхолдерів:

№	ПІБ	Найменування посади
1.	Данкова Юлія Сергіївна	Фінансовий директор, ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ»

Проєкт освітньої програми рекомендований до громадського обговорення на засіданні кафедри цифрових технологій та проєктно-аналітичних рішень

протокол № 8
від 02.04.2024 р.

Завідувач кафедри



Ірина СМІРНОВА

Проєкт освітньої програми погоджено і рекомендовано до подання на обговорення на засіданні Вченої ради

Керівник департаменту
з навчальної роботи
та управління якістю освіти



Наталія ТОРОПЧЕНКО


Перший проректор
проректор з навчальної роботи



Наталія РЕКОВА

Затверджено на засіданні Вченої ради ТОВ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (Протокол № 7 від 11.07.2024 р.). Введено в дію: наказ № 166/12.07.2024 від 12.07.2024.

Ректор



Олександр ПОВАЖНИЙ

I ПРЕАМБУЛА

1.1 Ця освітня програма розроблена на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанов Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» №1341 від 23.11.2011 р., «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» №266 від 29.04.2015 р., Статуту ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», Положення про концепції освітньої діяльності, освітні програми, робочі програми та силабуси освітніх компонентів у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА».

1.2 Пропозиції щодо удосконалення змісту освітньої програми можна спрямовувати на офіційну юридичну адресу ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» або скористуватися засобами, доступними на офіційному вебсайті Університету за посиланням: <https://metinvest.university>

II ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Загальна інформація	
Назва освітньої програми	Гнучкі особистісні навички (SOFT SKILLS) в управлінні змінами
Складний вищої освіти	Післядипломна освіта для осіб з вищою освітою
Обсяг освітньої програми	180 годин / 6,0 кредитів ЄКТС / 3 місяці (13 тижнів)
Тип документу про освіту	Свідоцтво про підвищення кваліфікації
Мови викладання	Українська
Мета і особливості програми	
Мета: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми управління змінами в економіці та організації діяльності підприємства за рахунок використання комунікативних, управлінських навичок та навичок самоменеджменту, ефективного мислення за невизначених умов і вимог	
Предметна область програми	теорії економічного управління для різних виробничих систем і секторів економіки; мотивація та поведінка суб'єктів ринку, зокрема людини в бізнес-організації за умов динамічності змін в економіці та організації діяльності підприємств
Фокус освітньої програми	<ul style="list-style-type: none"> – розвиток базових комунікативних навичок; – опанування навичок самоменеджменту; – удосконалення навичок ефективного мислення; – отримання та подальший розвиток управлінських навичок.
Особливості освітньої програми	Орієнтація на формування.
Викладання та оцінювання	
Викладання і навчання	Студентоцентроване проблемноорієнтоване навчання, спрямоване на формування вартісного і творчого мислення. Основними формами освітньої активності є: проблемні лекції, кейс-аналіз, відпрацювання практичних навичок в процесі виконання індивідуальних та групових тренінгів, конференція з обміну досвідом, консультація, самостійна робота
Поточне оцінювання і атестація	<p><u>Форми оцінювання поточної роботи:</u> тестування за кожним модулем.</p> <p><u>Оцінювання під час атестації:</u> підсумкове тестування, розв'язання виробничих ситуацій.</p> <p><u>Підхід до оцінювання:</u> критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за програмними результатами кожного освітнього компонента під час поточної роботи та в ході підсумкового контролю за освітнім компонентом. Оцінювання здійснюється: а) за чотирибальною шкалою: відмінно (рівень досягнення програмного результату навчання 90-100 %), добре (75-89 %), задовільно (60-74 %), незадовільно (менше 60 %)</p>

Ресурсне забезпечення програми	
Кадрове забезпечення	– Кадрове забезпечення програми здійснюється на основі чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення та засоби навчання	<ul style="list-style-type: none"> – бібліотека з читальним залом, репозиторій, дистанційний доступ до Research4Life, в т.ч. Massive Open Online Course (MOOC); – доступ до системи управління навчальним контентом Moodle – Центр командної роботи MS Teams

III КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Компетентності	
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК3. Здатність до креативного та критичного мислення.</p> <p>ЗК4. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК5. Здатність до міжособистісної взаємодії.</p>
Фахові компетентності	<p>СК 1. Здатність здійснювати ефективну особистісну комунікацію та комунікувати у команді, справляти враження на співрозмовника і переконувати його.</p> <p>СК 2. Здатність формувати і реалізовувати належний стиль поведінки в конфліктах та управляти конфліктними ситуаціями.</p> <p>СК 3. Здатність працювати і керувати командою та управляти результативністю використання талантів членів команди.</p> <p>СК 4. Здатність до самоменеджменту в різних аспектах (управління емоціями, часом, особистим розвитком) та реалізовувати адекватну поведінку у стресових ситуаціях.</p> <p>СК 5. Здатність до стратегічного, тактичного, системного та вартісного мислення.</p> <p>СК 6. Здатність до наставництва.</p> <p>СК 7. Здатність реалізовувати елементи лідерської поведінки в тривіальних та нетривіальних ситуаціях.</p> <p>СК 8. Здатність до постійного розвитку, сприйняття і розуміння змін, управління змінами в процесах та організаційних взаємодіях</p>
Програмні результати навчання	
<p>1. Здійснювати ефективний процес комунікації, вміти долати психологічні бар'єри та фільтри сприйняття, вміти користуватися геометрією комунікаційного простору, навички читання язика жестів. Володіти технікою ефективної комунікації з підлеглими, використовувати прийоми досягнення згоди, корисний емоційний стан.</p> <p>2. Знати основні прийоми та навички нетворкінгу, встановлювати контакт і управління першим враженням; техніка підтримки контакту (Small Talk; Elevator Speech); способи отримання контактних даних; підтримка і розвиток контактів з новими людьми; використання інструментів міжособистісної комунікації для збереження контактів;</p> <p>3. Використовувати вміння управління конфліктами, отримати навички управління конфліктом; розрізняти керовані і некеровані конфлікти; використовувати способи вирішення конфліктних ситуацій та способи поведінки в конфліктних ситуаціях; визначати етапи врегулювання конфлікту; розрізняти конфлікт і маніпуляцію.</p> <p>4. Опанувати мистецтво публічного виступу. Набути навички характеристики аудиторії. Отримати знання спрямовані на формування першого враження та імідж особистості. Ознайомитись з особливостями самопрезентації менеджерів.</p>	

5. Вміти співпрацювати в команді, обирати і реалізовувати стратегії забезпечення успіху командної роботи, стратегії залучення, розвитку та утримання талантів до складу команди. Розуміти компоненти системи управління талантами.
6. Розуміти, що таке емоційний інтелект, сфери його застосування. Вміти управляти емоціями в професійній діяльності, зокрема, в керівництві.
7. Застосовувати інструменти формування і підтримки високого рівня внутрішньо особистісної мотивації. Набути навички створення плану розвитку внутрішньо особистісної мотивації.
8. Отримати навички використання системи тайм менеджменту.
9. Знати основні аспекти інформаційної культури та інформаційної грамотності. Розуміти сутність дезінформації та її види. Вміти використовувати прийоми і способи протистояння дезінформації та маніпуляції. Розуміти правові, організаційні та технічні засоби захисту професійної та особистої інформації.
10. Розуміти відмінності різних видів мислення і будувати власний підхід до професійного мислення на системних засадах.
11. Розуміти сутність вартісного підходу в управлінні компанією і принципи вартісного управління. Вміти оцінювати результати власної професійної діяльності з позицій впливу на вартість компанії.
12. Застосовувати технології розвитку співробітників: наставництво та коучинг.
13. Використовувати принципи стратегічного менеджменту в управлінні змінами.

IV ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН КОМПОНЕНТІВ ПРОГРАМИ

Назва освітніх компонентів, модулів та тем		Фонд часу, годин				СРС
		всього	лекції аудитор.	практик заняття	контроль	
Модуль 1	Базові комунікативні навички	30	10	6	2	12
Тема 1.1	Ефективна комунікація. Нетворкінг	6	2	2	0	2
Тема 1.2	Управління конфліктами	10	4	2		4
Тема 1.3	Самопрезентація і переконуюча комунікація	4	2			2
Тема 1.4	Робота в команді. Talent Management	8	2	2		4
	Тестування за модулем 1	2			2	
Модуль 2	Навички self-менеджменту	45	12	8	2	23
Тема 2.1	Емоційний інтелект	8	2	2		4
Тема 2.2	Самоменеджмент	12	4	2		6
Тема 2.3	Стрес-менеджмент	12	2	2		8
Тема 2.4	Тайм-менеджмент	11	4	2		5
	Тестування за модулем 2	2			2	
Модуль 3	Навички ефективного мислення	45	18	8	2	17
Тема 3.1	Інформаційна культура	9	4	2		3
Тема 3.2	Системне мислення	6	4			2
Тема 3.3	Креативне мислення	6	2	2		2
Тема 3.4	Вартісне мислення	11	4	2		5
Тема 3.5	Тактичне і стратегічне мислення	11	4	2		5
	Тестування за модулем 3	2			2	
Модуль 4	Управлінські навички	45	18	8	2	17
Тема 4.1	Наставництво (розвиток співробітників) - менторинг, коучинг	8	4	2		2
Тема 4.2	Управління змінами	9	2	2		5
Тема 4.3	Мотивація. Корпоративна культура	13	6	2		5
Тема 4.4	Система KPI	7	4			3
Тема 4.5	Ситуаційне керівництво і лідерство	6	2	2		2
	Тестування за модулем 4	2			2	
	Атестація (тестування)	15			2	13
	РАЗОМ:	180	58	30	10	82

V ЗМІСТ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

Модуль 1 Базові комунікативні навички

Тема 1.1 Ефективна комунікація. Нетворкінг

Процес комунікації (Поняття компетенції «комунікація», цілі комунікації і оптимізація умов їх досягнення, соціальнопсихологічні бар'єри і фільтри сприйняття, геометрія комунікаційного простору, стандартні позиції сторін у взаємодії, аналіз прихованих явних намірів партнера, читання мови жестів).

Техніки ефективної комунікації з підлеглим (стратегії здавна питань отримання інформації, тактичні виверти зі спілкуванням, позиційний торг, прийоми досягнення згоди, корисні емоційні стани).

Спостереження в процесі слухання (сигнали невербальної комунікації, спостереження за мовою тіла, поняття особистої зони; сигнали вербальної комунікації; стилі поведінки при слуханні; ефективне слухання; активне слухання; інструменти активного слухання).

Нетворкінг (суть нетворкінгу і базові поняття; постановка цілей нетворкінгу; самопозиціювання і USP; навички, необхідні для встановлення зв'язків; вибір місць для пошуку потрібних людей; ефективні комунікації на ділових конференціях, виставках і світських заходах; встановлення контакту і управління першим враженням; техніки підтримки контакту (small talk; elevator speech); способи отримання контактних даних; підтримка і розвиток контактів з новими людьми; інструменти міжособистісної комунікації для збереження контактів; віртуальні способи взаємодії; особливості комунікації через соціальні мережі; етапи розвитку співробітництва і формування цінних ділових зв'язків)

Тема 1.2 Управління конфліктами

Загальна теорія конфлікту (поняття «конфлікту»; причини конфлікту і його етапи; основні ознаки і умови конфлікту; сутність походження конфліктів; що таке «інцидент»; що таке «конфліктогени»; причини конфлікту; суб'єкти конфлікту; стадії конфлікту; позитивні і негативні сторони конфлікту; класифікація конфліктів; типи конфліктних особистостей).

Управління конфліктами (навички управління конфліктом; керовані і некеровані конфлікти, способи вирішення конфліктних ситуацій, способи поведінки в конфліктних ситуаціях; етапи врегулювання конфлікту; конфлікт і маніпуляція; прийоми маніпуляції; трикутник Карпмана; стратегії переговорів)

Тема 1.3 Самопрезентація і переконлива комунікація

Структурні компоненти самопрезентації: поняття самопрезентації; види самопрезентації; правила самопрезентації; загальні помилки в самопрезентації; стилі самопрезентації; канали самопрезентації; стратегії самопрезентації

Переконуюча комунікація: Мистецтво публічного виступу. Переконлива дія. Характеристики аудиторії, комунікатора, повідомлення. Направлене формування першого враження. Імідж особистості. Особливості самопрезентації менеджерів

Тема 1.4 Робота в команді. Управління талантами

Команда та основні принципи її функціонування. Обов'язки, права, відповідальність членів команди, переваги та недоліки командної роботи. Основні аспекти успішної командної роботи: психологічна безпека, надійність, структурованість цілей та чіткість, сенс, вплив. Формування навичок командної роботи в організації. Роль лідера в команді. Стимулювання розвитку лідера в команді. Стратегії успіху командної роботи. Сутність концепції управління талантами. Компоненти моделі управління талантами. Стратегії залучення, розвитку та утримання талантів. Системи управління талантами.

Модуль 2 Навички самоменеджменту

Тема 2.1 Емоційний інтелект

Введення в емоційний інтелект. (Історія виникнення поняття емоційний інтелект (EQ); поняття емоційного інтелекту, структура емоційного інтелекту, роль емоцій і емоційного інтелекту в сучасному менеджменті та особистої ефективності керівника; сфери застосування EQ; інструменти оцінки емоційного інтелекту: достовірність і валідність). Розмірності EQ (5 аспектів емоційного інтелекту; структура емоційного інтелекту; внутрішньоособистісний емоційний інтелект, міжособистісний емоційний інтелект, їх значення і взаємозв'язок; аналіз результатів оцінки рівня особистого EQ, ознайомлення з персональним звітом)

Внутрішньоособистісна мотивація рушійна сила людини (відмінність зовнішньої і внутрішньої мотивації; інструменти формування і підтримки високого рівня внутрішньої мотивації. створення плану розвитку внутрішньоособистісної мотивації). Розуміння інших людей. (види емпатії і її значення для взаємодії з людьми. інструменти розвитку емпатії. створення плану розвитку навичку розуміння інших людей.)

Тема 2.2 Самоменеджмент

Основи самоменеджменту (Поняття самоменеджменту. Визначення ціннісних орієнтирів особистості. Компоненти ціннісних орієнтирів. Визначення особистих цілей і основні помилки. Форми саморозвитку. Кар'єра менеджера. Види, що становлять і обмеження розвитку кар'єри). Формування якостей ефективного менеджера (Розвиток менеджера як особистості. Формування професійноділових, адміністративноорганізаційних, соціальнопсихологічних і моральних якостей менеджера).

Тема 2.3 Стрес менеджмент

Основні стресові ситуації на виробництві (Види стресів. Організаційні передумови стресу. Основні способи елімінування організаційних стресів. Класифікація стресових станів і їх профілактика).

Управління стресостійкість (Напрями підвищення готовності персоналу до дій в стресових ситуаціях. Методи психорегуляції поведінки персоналу. Методи психогієни стресу).

Тема 2.4 Тайм менеджмент

Сучасний тайм менеджмент (Система тайм менеджменту. Хронофаги. Хронометраж. Планування в системі тайм менеджменту. Бюджетування часу. Інструменти огляду). Корпоративний тайм менеджмент (Пріоритети. Оптимізація витрат часу. Комп'ютеризація тайм менеджменту. Правила ефективного відпочинку)

Модуль 3 Навички ефективного мислення

Тема 3.1 Інформаційна культура

Поняття інформаційної культури масової та індивідуальної поведінки. Основні аспекти інформаційної культури: змістовий, психологічний, технологічний юридичний та ін. Світоглядна компонента інформаційної культури.. Когнітивна поведінка та когнітивні викривлення. Ефекти інформаційних джунглів та Даннінга-Крюгера. Концепція вікна Овертона. Інформаційна культура в професійній діяльності та повсякденному житті. Інформаційна грамотність та її принципи. Медіаграмотність, цифрова/технологічна грамотність. Дезінформація та її види, маніпуляція. Прийоми дезінформації. Способи протистояння дезінформації та маніпуляції. Захист професійної та особистої інформації. Законодавство про захист професійної та особистої інформації.

Тема 3.2 Системне мислення

Види мислення: предметно-дійове, абстрактно-символічне, словесно-логічне, наглядно-образне. Сутність, властивості систем. Стабільність та властивості систем. Зв'язки в системі. Цикли зворотного зв'язку. Підсилювальний зворотний зв'язок. Врівноважувальний зворотний зв'язок. Ментальні моделі. Причинно-наслідкові зв'язки. Точка зору: ракурс, перспектива та світогляд. Інтуїція. Критичне мислення.

Тема 3.3 Креативне мислення

Поняття та сутність креативного мислення. Ієрархія потреб людини. Поле застосування креативного мислення. Властивості креативного мислення. Дивергентне та конвергентне типи мислення. Етапи розвитку креативного мислення. Помилки креативного мислення та робота над ними. Різновиди вибіркового мислення. Метод «радару креативності». Розвиток креативного мислення в команді. Типи негативного мислення. Потенціал креативного мислення: сутність та основні складові. Види прийомів розвитку й оцінювання креативного мислення. Методи стимуляції креативного мислення.

Тема 3.4 Вартісне мислення

Потреби та інтереси. Вартість та ціна. Цінність. Основні стейкхолдери компанії та їх інтереси. Результативність, ефективність. Вплив індивідуальної результативності на спільну результативність. Формування собівартості та фінансових результатів, недоліки даного підходу для оцінки вартості результатів. Сутність вартісного підходу в управлінні компанією. Принципи вартісного управління. Складові вартості. Життєвий цикл. Система KPI як інструментарій розподіленої оцінки вартості компанії.

Тема 3.5 Тактичне і стратегічне мислення

Раціональне та інтуїтивне мислення, стратегічне та тактичне мислення. Сутність та види стратегій. Ознаки стратегічного мислення. Орієнтири стратегічного мислення. Ключові параметри стратегій. Засоби культивування стратегічного мислення

Модуль 4 Управлінські навички

Тема 4.1 Технології розвитку співробітників: наставництво і коучинг

Наставництво (менторинг) (наставництво: сутність та основні поняття. Мета і завдання наставництва. Ключові принципи наставництва. Відмінність менторинг від коучингу. Ключові компетенції

наставника. Види наставництва. Переваги впровадження системи наставництва в організації. Етапи процесу організації наставництва. Типові помилки при організації системи наставництва)

Коучинг (Коучін: сутність та основні поняття. Ключові принципи коучингу. Основні питання коучингу. Види коучингу. Ключові компетенції керівника коуча. Етика коучингу і помилки в роботі коуча/керівника. Модель Джона Уйтмор «GROW». Етапи коучингового процесу).

Тема 4.2 Управління змінами

Основи управління змінами (Моделі життєвого циклу організації: Л. Данко, Л. Грейнера, І. Адізеса, Р. Л. Дафта. Організаційні патології. Види організаційних змін. Компоненти процесу перетворень. Причини опору змінам. Методи усунення опору по Е. Хьюзу, Дж. Коттер, Л. Шлезінгеру. Переваги та недоліки різних методів усунення опору змінам). Принципи стратегічного менеджменту в управлінні змінами (принципи стратегічного менеджменту. Підходи до здійснення змін. Види стратегій змін. Базові моделі в управлінні змінами: К. Левіна, Р. Ліпітта, «перехідного управління», «поступового нарощування», «EASIER». Моніторинг і контроль процесу змін).

Концепція організації, що навчається (Поняття та ознаки «навчається». Індивідуальне та організаційне навчання. Створення організаційного знання по І. Нонака і Х. Такеучі. Лідерство в процесі змін).

Формування команди для здійснення змін (Принципи створення команд. Порівняльні характеристики роботи команд і груп. Варіанти роботи в групах і командах. Стадії створення команди. Ефективність роботи команди. Командні ролі. Етапи розвитку команди змін.

Тема 4.3. Мотивація. Корпоративна культура

Мотивація в системі категорій і понять, що визначає поведінку працівника (Поняття мотивації та її класифікація. Потреба як основа мотивації. Мотив. Стимул. Модель мотиваційного процесу, що визначає поведінку працівника. Види мотивації персоналу)

Мотиваційні теорії (особистих досягнень. Процесуальні теорії мотивації. Як використовувати теорії мотивації на практиці)

Демотивація персоналу і способи її профілактики (Поняття «демотивація персоналу». Фактори демотивації персоналу. Стадії демотивації, причини пасивності працівника. Профілактика демотивації.)

Корпоративна культура (Поняття корпоративної культури. Основні елементи корпоративної культури. Корпоративна культура як інструмент мотивації персоналу)

Тема 4.4. Система КРІ

Введення в КРІ (Поняття (КРІ). Система КРІ і її взаємозв'язок зі стратегічним управлінням. Вимоги до формулювання КРІ. Основні види КРІ. Два підходу до розробки КРІ. Етапи впровадження системи ключових показників)

Формування причиннонаслідкових зв'язків між ключовими показниками ефективності. (Модель стратегічної карти. Каскадування системи цілей. Діапазони значень ключових показників ефективності. Ключові показники ефективності для фінансової складової, клієнтської складової, складовою внутрішніх бізнеспроцесів, що становить навчання і зростання.)

Застосування КРІ в побудові системи мотивації. (Аргументи на користь застосування КРІ в системі мотивації персоналу. Етапи побудови системи мотивації на основі КРІ.)

Тема 4.5 Ситуаційне керівництво і лідерство

Ситуаційне керівництво: Визначення ситуаційного лідерства. Матриця ситуаційного лідерства. Цілі ситуаційного лідерства. Завдання лідера. Основні етапи ситуаційного лідерства: діагностика, гнучкість, партнерство. Відмінність успішного менеджера від ефективного лідера.

Лідерство. Поняття «керівник» та «лідер». Навіщо керівнику бути лідером? Що таке лідерство. Хто такий лідер. Основні якості лідера. Формальний і неформальний лідер. Функції та лідерські якості. Стилі лідерства, їх ефективність і адекватність в різних ситуаціях.