

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до аспірантури ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» у 2025 році

1 Загальні положення

1.1. Правила прийому до аспірантури ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» розроблені відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році» від 10.02.2025 р. № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.02.2025 р. за N 15/41360, «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (в редакції постанови КМУ від 19.05.2023 р. № 502).

1.2. Правила прийому до аспірантури ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» є додатком до Правил прийому до ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» у 2025 році.

1.3. У 2025 році ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі - Університет) здійснює навчання для здобуття ступеня доктора філософії заочною (денною, вечірньою) формою за наступними науковими спеціальностями: G8 Матеріалознавство; G10 Металургія; G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка; G16 Гірництво та нафтогазові технології, K10 Цивільна безпека.

1.4. Університет здійснює підготовку здобувачів ступеня доктора філософії в межах ліцензованого обсягу, наданого для провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні .

Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії. Для врегулювання відносин між здобувачем та Університетом укладається договір.

1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

2 Вимоги до рівня освіти вступників до аспірантури

На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до Університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – НРК 7.

3 Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до аспірантури

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеня НРК 7 для здобуття ступеня доктора філософії за всіма спеціальностями, проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни основного набору
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ, ЄВВ	2 – 23 травня 2025 р.
Терміни проведення ЄВІ, ЄВВ	7 – 28 липня 2025 р.
Початок реєстрації заяв	3 вересня 2025 р.
Кінець реєстрації заяв	16 вересня 2025 р.
Проведення вступних іспитів	17 – 22 вересня 2025 р.
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	23 вересня 2025 р.
Виконання вимог до зарахування	не пізніше 27 вересня 2025р.
Зарахування	не пізніше 29 вересня 2025 р.

4 Порядок прийому заяв і документів для участі в конкурсному відборі до аспірантури

4.1. Прийом проводиться за конкурсом в терміни, встановлені цими Правилами.

4.2. Особи, які бажають вступити до аспірантури Університету на навчання для здобуття ступеня доктора філософії:

4.2.1 реєструють особистий електронний кабінет вступника (<https://vstup.edbo.gov.ua/>) та подають заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на конкурсну пропозицію.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ, що був одержаний під час реєстрації. У разі наявності даних різних років вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3×4. До подання заяви вступник може замінити внесені номери телефонів.

4.2.2. Вступники можуть звернутися до приймальної комісії Університету у разі наявності розбіжностей:

- в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

Разом з заявою про участь у конкурсному відборі на навчання всі вступники надсилають на електронну пошту приймальної комісії Університету pk@nipolytech.education наступні документи:

- копію диплома магістра (спеціаліста) або диплому, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);
- копію екзаменаційного листка ЄВВ з методології наукових досліджень / ЄВІ з іноземної (англійської) мови за 2023, 2024 або 2025 роки / ТЗНК та інформаційної картки до нього;
- текст мотиваційного листа;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство (1, 2, 5, 6, 11 сторінки або інша сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію ID-картки із витягом про реєстрацію місця проживання;
- документ, що підтверджує внесену інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП): картка платника податків або паспорт громадянина України, до якого внесено дані про РНОКПП;
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- автобіографію вступника;
- витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендаціями до вступу в аспірантуру та ПІБ передбачуваного керівника;
- проєктну пропозицію до наукового дослідження (презентації дослідницької пропозиції, виконаної у MS Power Point (ppt, pptx, pdf) та

анотацію до пропонованої теми дослідження (формату А4, виконаних у MS Word або іншому текстовому редакторі);

- військово-обліковий документ (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці);

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

- згоду на обробку персональних даних;

- фотокартку 3×4 (в електронному виді формат .Jpg/.Jpeg);

- у разі потреби копію документа про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю;

- у разі потреби – копію документа про зміну ПІБ;

- у разі наявності – список опублікованих наукових праць та їхні копії.

У разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

4.3. Приймальна комісія Університету допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих (всіх, наведених у переліку, та у встановлені терміни) документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених цими Правилами.

5 Порядок прийому і проведення конкурсного відбору

5.1. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за результатами вступних іспитів, які складаються з:

- додаткового вступного іспиту для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста);

- вступного іспиту зі спеціальності в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності;

- оцінки проєктної пропозиції до наукового дослідження.

5.2. Умовою допуску до вступних випробувань є:

- успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів;

- успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році з оцінкою не менш ніж 100 балів.

5.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня у вигляді

участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Такі особи можуть за їх вибором або подати результат(-и) ЄВІ, або скласти відповідну співбесіду.

5.4. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання за ступенем доктора філософії здобувачів проводиться в терміни, зазначені у розділі 3 цих Правил.

5.5. За результатами вступних іспитів виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 балів. При оцінці менше 100 балів ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

При конкурсному відборі результати оцінювання враховуються з вагомістю: іспит зі спеціальності оцінюється 40%, з іноземної мови/ загальної навчальної компетентності/ методології наукових досліджень – по 10%, проектна пропозиція – 30%.

Конкурсний бал (КБ) = $0,1 \times П1 + 0,1 \times П2 + 0,1 \times П3 + 0,4 \times П4 + 0,3 \times П5$, де:

П1 - іноземна мова: оцінка тесту з іноземної мови за результатом ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,1;

П2 – ТЗНК: оцінка тесту загальної навчальної компетентності за результатом ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,1;

П3 – ЄВВ: оцінка тесту з методології наукових досліджень за результатом ЄВВ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,1;

П4 - фаховий іспит: оцінка фахового іспиту враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4;

П5 - проектна пропозиція до наукового дослідження: оцінка презентації дослідницької пропозиції враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,3.

Додатковий вступний іспит проводиться для осіб, які вступають з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра(спеціаліста): оцінка співбесіди додаткового вступного іспиту не враховується в конкурсному балі, оцінюється “склав/не склав” та є допуском до фахового іспиту.

5.6. Особи, які успішно склали додатковий вступний іспит (отримали оцінку «склав»), допускаються до конкурсних випробувань. У

тому випадку, коли за додатковий вступний іспит вступник отримав оцінку «не склав», він не допускається до вступного іспиту зі спеціальності і позбавляється права брати участь у конкурсі.

5.7. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням потреб, зазначених у заяві вступника та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

5.8. Програми вступних іспитів в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності формуються відповідними предметними комісіями, затверджуються головою приймальної комісії Університету.

5.9. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями, що складаються з трьох-п'яти осіб. Склад предметних комісій затверджується наказом ректора Університету.

5.10. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виносяться приймальною комісією.

5.11. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін усіх або окремих документів.

5.12. За результатами вступних випробувань формується рейтинговий список вступників до аспірантури, на основі якого здійснюється зарахування до аспірантури. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. У разі одержання однакової кількості балів за результатами вступних випробувань переважне право при зарахуванні матимуть вступники, які мають наукові публікації, брали участь у конференціях, науково-дослідних проєктах, програмах академічної мобільності.

5.13. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Університету.

5.14. Всі екзаменаційні роботи осіб, які вступають до аспірантури, зберігаються в особових справах аспірантів.

6 Наказ про зарахування до аспірантури

6.1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування у строк, визначений в розділі 3 цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що

визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Університеті між закладом освіти та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

6.2. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)».

6.3. Виконання вимог до зарахування передбачає подання наступних документів (як особисто до Приймальної комісії, так і шляхом надсилання їх фотокопій та/або сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису або ЕЦП, на електронну адресу Приймальної комісії Університету pk@mipolytech.education):

- заяву про участь у конкурсному відборі на навчання;
- копію диплома магістра (спеціаліста) або диплому, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);
- копію екзаменаційного листка ЄВВ / ЄВІ з іноземної (англійської) мови за 2023, 2024 або 2025 роки/ТЗНК та інформаційної картки до нього;
- текст мотиваційного листа;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство (1, 2, 5, 6, 11 сторінки або інша сторінка з відміткою про реєстрацію місця

проживання) або копію ID-картки із витягом про реєстрацію місця проживання;

- документ, що підтверджує внесену інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП): картка платника податків або паспорт громадянина України, до якого внесено дані про РНОКПП;

- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- автобіографію вступника;
- рекомендацію до вступу в аспірантуру (витяг з протоколу засідання кафедри);

- проектну пропозицію до наукового дослідження (презентації дослідницької пропозиції, виконаної у MS Power Point (ppt, pptx, pdf) та анотація до пропонованої теми дослідження до 2 сторінок тексту формату A4, виконаних у MS Word або іншому текстовому редакторі);

- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць);

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

- згоду на обробку персональних даних;
- фотокартку 3×4 (в електронному виді формат .Jpg/.Jpeg);
- у разі потреби копію документа про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю;
- у разі потреби – копію документа про зміну ПІБ;
- у разі наявності – список опублікованих наукових праць та їхні копії.

6.4. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури може бути скасоване приймальною комісією в разі подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіту, виявлення порушень законодавства з боку вступника.

6.5. Наказ ректора про зарахування до Університету для підготовки в аспірантурі на підставі рішення приймальної комісії оприлюднюється на сайті Університету у строки, визначені Правилами прийому.

6.6. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.