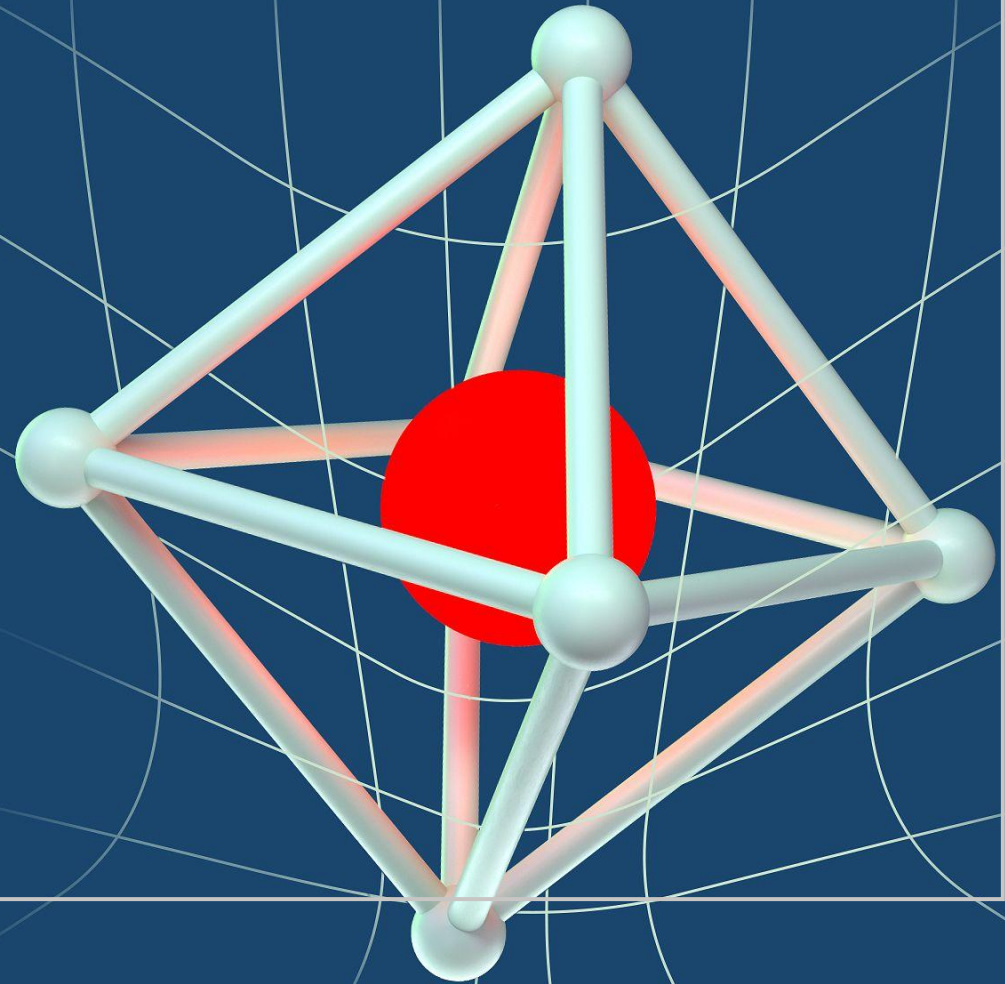
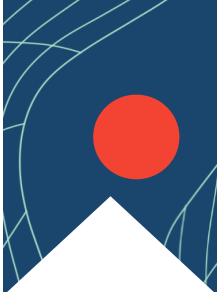


Результати моніторингу рівня задоволеності науково-педагогічних працівників

2025

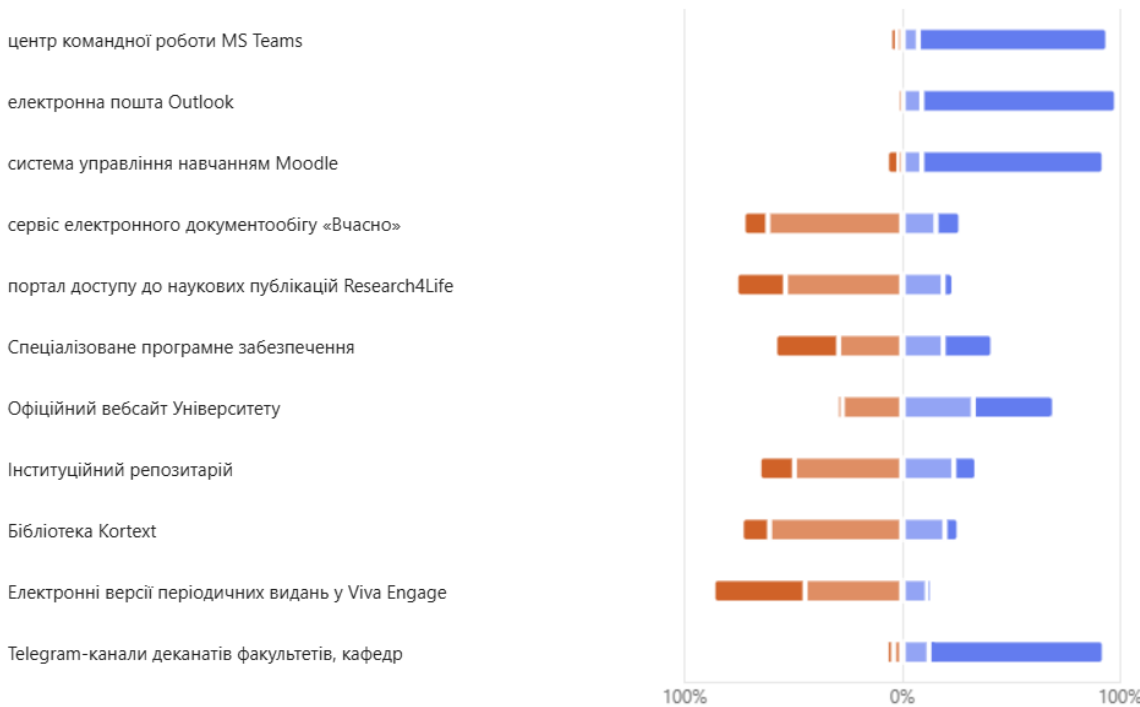




ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ РЕСУРСІВ

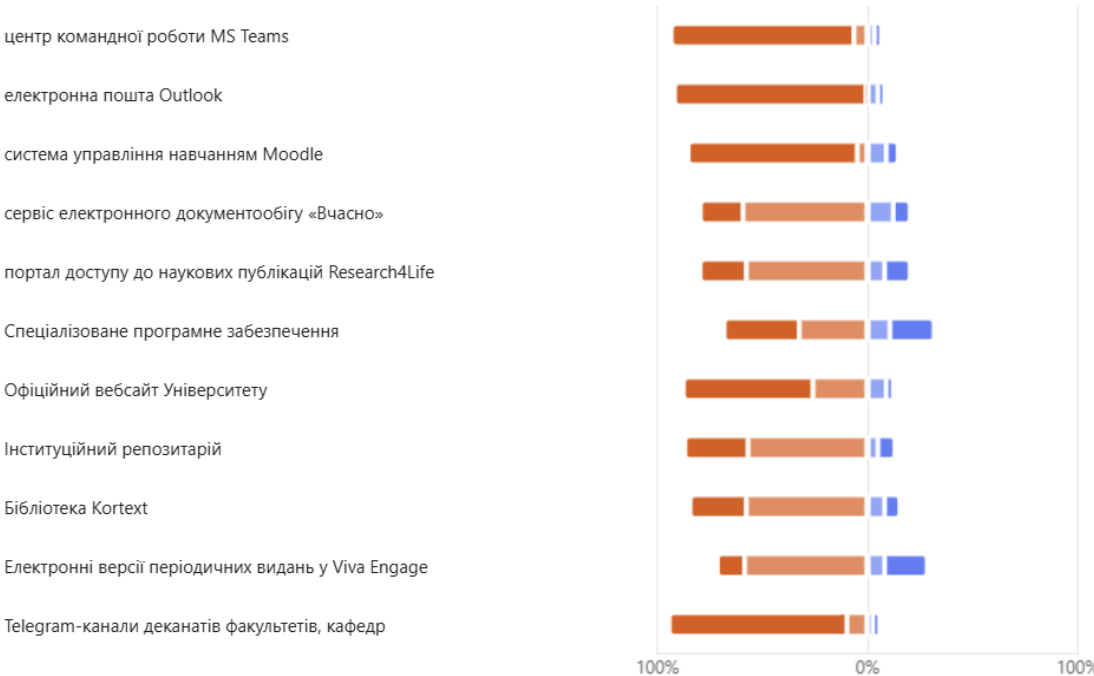
Якими електронними ресурсами
Університету і як часто Ви користуєтесь у
власній освітній діяльності

● Не користуюсь ● Користуюсь час від часу ● Користуюсь часто ● Користуюсь постійно



Оцініть одночасно зручність функціоналу,
зручність підтримки, результативність
використання електронних ресурсів Університету

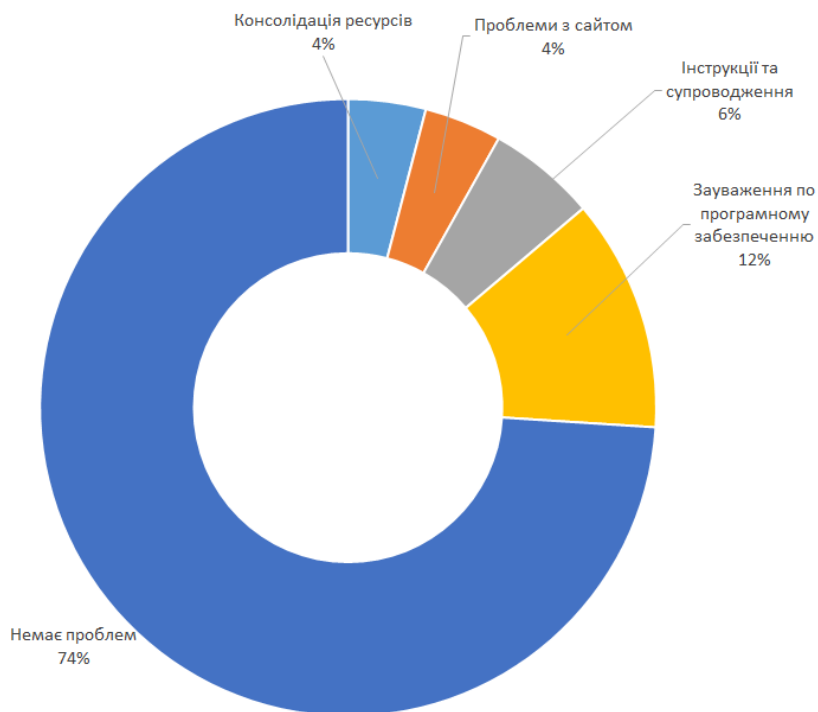
● Зручно, вважаю корисним, допомагає в моїй роботі ● Зручно, розумію потенціал використання, однак не користуюся часто
● Користуюся, розумію потенціал, однак є проблеми з зручністю, нестачею функціоналу
● Розумію потенціал, однак незручність або непридатність функціоналу (непотрібність) зумовлює відсутність потреби у використанні





ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ РЕСУРСІВ

Які проблеми і побажання щодо використання електронних ресурсів



Основні проблеми і побажання (відкриті питання, авторський стиль)

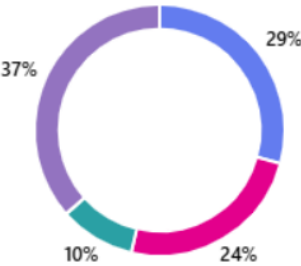
- Відсутність (з об'єктивних причин) локальної мережі обмежує можливість користування деяким програмним забезпеченням;
- Пропоную взагалі не використовувати Вчасно, бо воно ні до чого. Є наявним корпоративний електронний підпис співробітника / викладача на віддаленому диску Метінвест Політехніки;
- Було б добре надати можливість користувачам Teams виконувати (в обмежених обсягах) транскрибування зустрічей, для узагальнення вмісту розмов або лекцій. Це дозволить удосконалити навчальний процес та покращити виконавчу дисципліну.
- Зручно було б використовувати планер до завдань, але детально описувати хто і за що відповідає. Без деталізації немає сенсу його використовувати
- Прошу повернути доступ до Курсери, збільшити кількість ліцензій на Візіо, зробити можливість виставляти оцінки в мудлі через веб-інтерфейс, а не через віддалений стіл.
- Серед необхідних програмних продуктів (в порядку зниження необхідності): MATLAB, MathCad, PyCharm Professional (для можливості працювати з Jupiter Notebook, SQL), Wolfram Mathematica.
- Електронна пошта Outlook не завжди працює коректно, часто листи надходять із затримкою (інколи затримка навіть більше доби)
- Інколи трапляються проблеми спілкування з IT-спеціалістами
- Все добре працює, але процес завантаження тестів та завдань у Moodle хотілося б спростити
- Дуже допомагають в роботі вебінари з приводу використання електронних ресурсів Університету. Хотілося б більше подібних з тематики використання спеціалізованого ПЗ для проведення наукових досліджень, аналізу даних, мета-аналізу публікацій, застосування математичних моделей в дослідженнях
- На теперішній час електронні ресурси університету розміщені на різних платформах, в майбутньому було б добре мати єдине робоче середовище де були б консолідовані всі необхідні ресурси



ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ РЕСУРСІВ

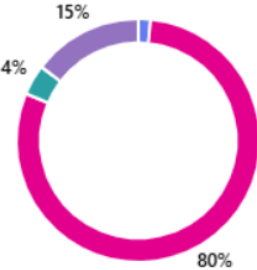
Чи підписані Ви на сторінки Університету у соціальних мережах Facebook та Instagram?

на жодну не підписаний(а)	36
підписаний(а) лише на Facebook	30
підписаний(а) лише на Instagram	12
підписаний(а) на обидві	45



Чи відомі Вам інструмент (кнопка) «Зв'язатись» на офіційному вебсайті та функціонал «Скринька анонімних звернень» на сторінці Академічні політики вебсайту?

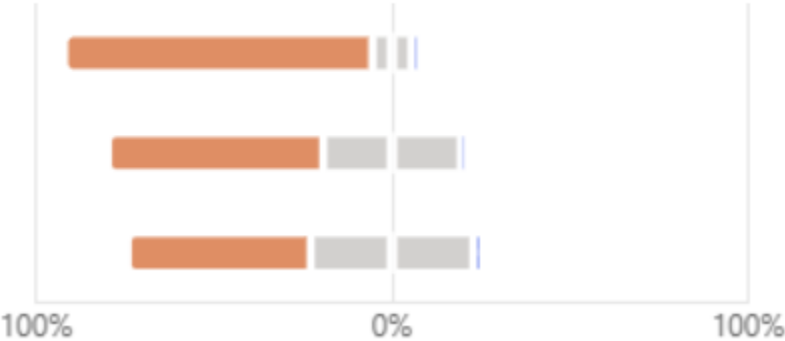
Так, відомі обидва інструменти та користувався(лася) хоча б одним з них	2
Так, відомі обидва інструменти, але не було потреби користуватися	98
Так, але відомий лише інструмент «Зв'язатись»	5
Ні, не відомі	18

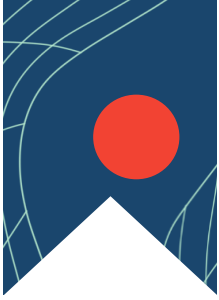


Чи подобається Вам контент, розміщений у вебресурсах Університету

Так Не могу визначитися або не цікавить Не подобається

Офіційний вебсайт
Сторінка Facebook
Сторінка Instagram





Оцінка (від 1 (незадоволений повністю) до 5 (абсолютно задоволений)) результативності процесів підтримки діяльності НПП з боку адміністрації кафедр та факультетів Університету.

Зверніть увагу: якщо підтримка не потребувалася, то оцінка 0:

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5

Регулярність, своєчасність, повнота інформаційної підтримки з боку керівника кафедри та/або факультету

Швидкість реагування, обґрунтованість реакції, належна комунікація (повнота та стиль відповіді або пояснення) з боку...

Якість та доцільність проведення засідань кафедри / нарад факультету за теперішньої їх регулярності

Збалансованість розподілу навантаження протягом навчального року (з урахуванням розуміння специфіки самог...

Результативність підтримки в питаннях обліку (списання) виконаного навантаження згідно з Індивідуальним планом...

Зручність документообігу з питань оформлення та здачі відомостей оцінювання навчальних результатів

Результативність взаємодій та підтримки з боку методиста кафедри (з урахуванням обмеженості їх посадових обов'язків)

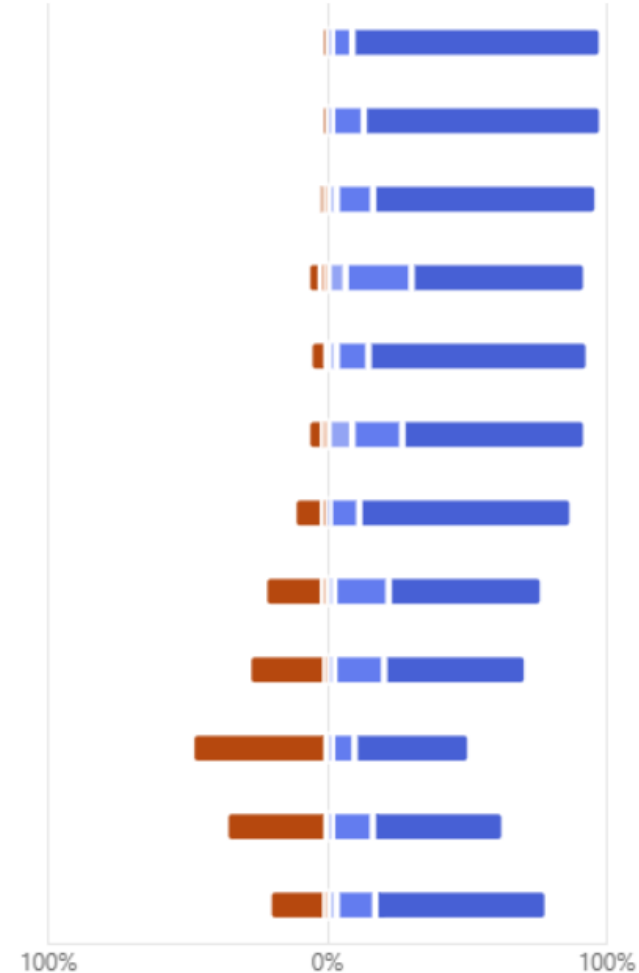
Підтримка в питаннях планування розвитку професійної майстерності, бюджетування запитів на ПЗ, фінансування...

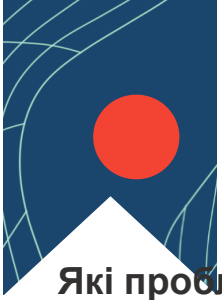
Підтримка в питаннях самооцінювання в рамках рейтингування НПП

Підтримка в питаннях оформлення індивідуальних навчальних планів здобувачів кураторської групи

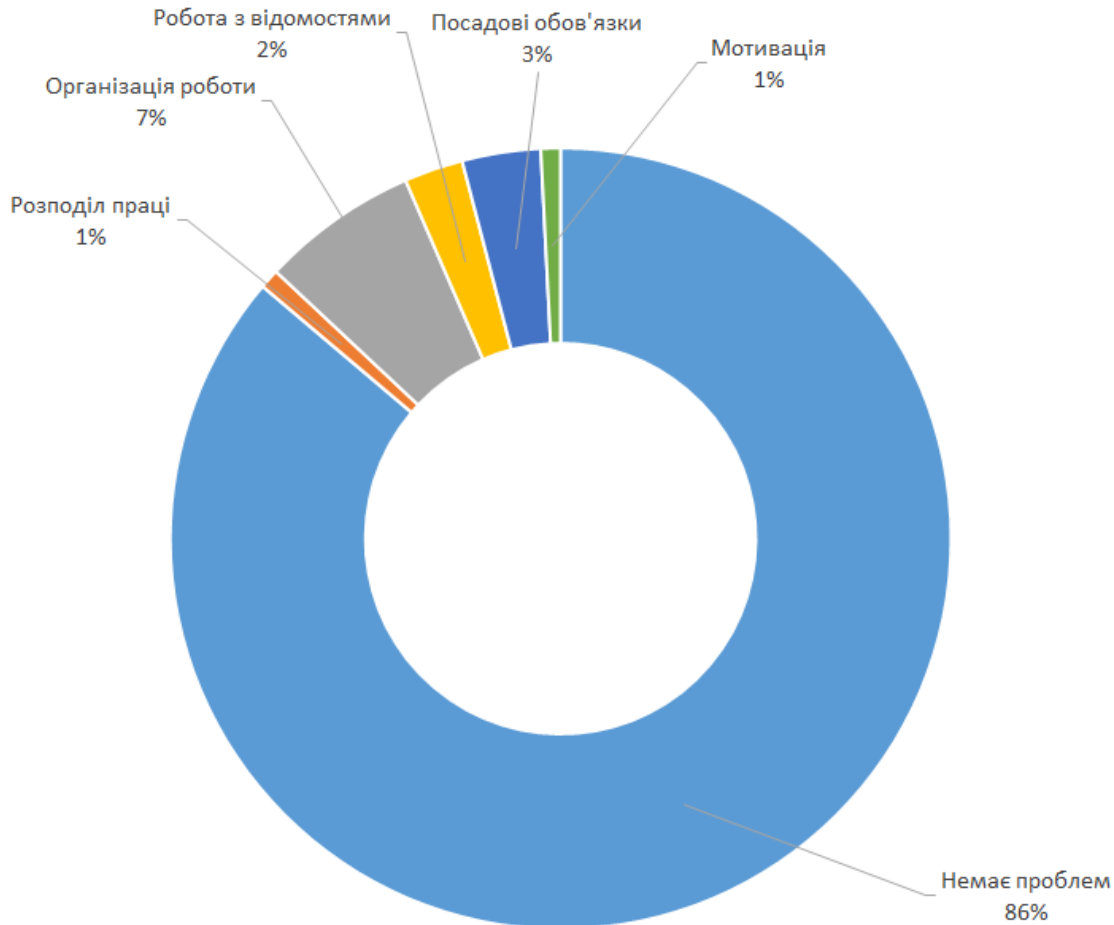
Підтримка допомоги здобувачам кураторської групи / освітньої програми в питаннях довідок, вирішення...

Формування "кадрових таблиць"



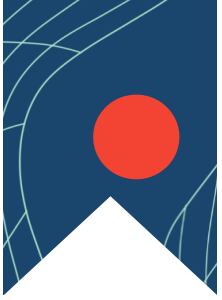


Які проблеми і побажання Ви можете висловити щодо покращення підтримки Вашої діяльності з боку адміністрації кафедри/факультету



Основні проблеми і побажання (відкриті питання, авторський стиль)

- Необхідна більша залученість сумісників кафедр до поточних справ та посилення їх відповідальності;
- Роз'яснити новоприбулим структуру ресурсів для НПП в Тімс;
- Більш рівномірно розділяти навантаження по семестрах;
- Відслідковування актуальних відомостей для підписання буває проблематичним, хоча відповідальні за цей напрям здійснюють повну і своєчасну підтримку;
- При формуванні кадрових таблиць доречно висувати вимоги/рекомендації до заповнення, в тому числі до оформлення переліку публікацій;
- Своєчасність інформування, обмеження зайвої та другорядної інформації;
- Ширша практика запрошення на засідання ГМФ гарантів освітніх програм



Оцініть будь ласка, від 1 (незадоволений повністю) до 5 (абсолютно задоволений) результативність процесів підтримки Вашої діяльності з боку служби проректора з науково-дослідної роботи Університету. *Зверніть увагу: якщо підтримка не потребувалася, то оцінка 0:*

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5

В питаннях інформаційної та методичної підтримки оформлення та звітування з НДР

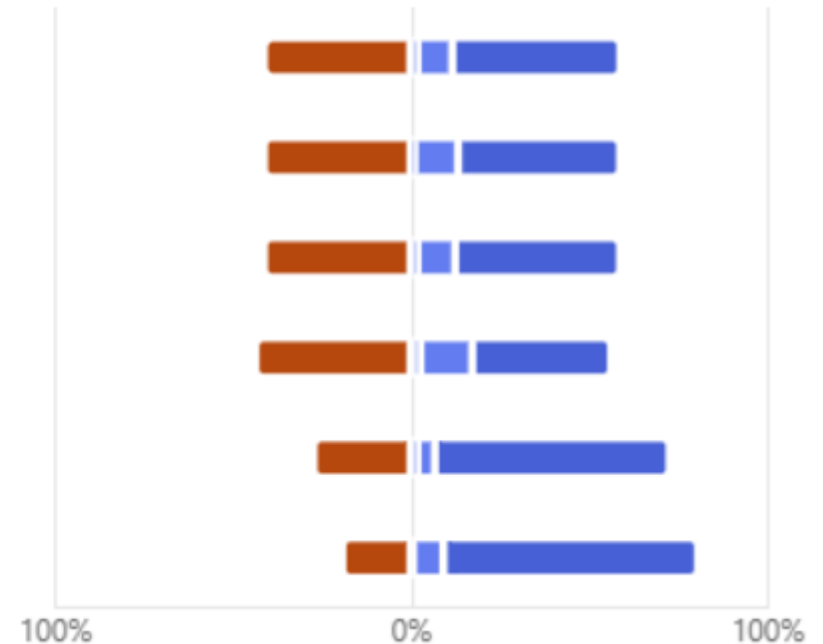
В питаннях інформаційної та методичної підтримки формування та реалізації планів покращення професійної...

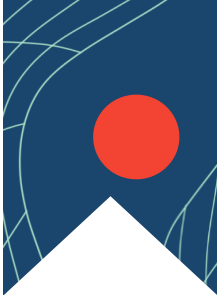
В питаннях інформаційної та методичної підтримки формування та реалізації планів покращення професійної...

В питаннях самооцінювання в рамках рейтингування НПП

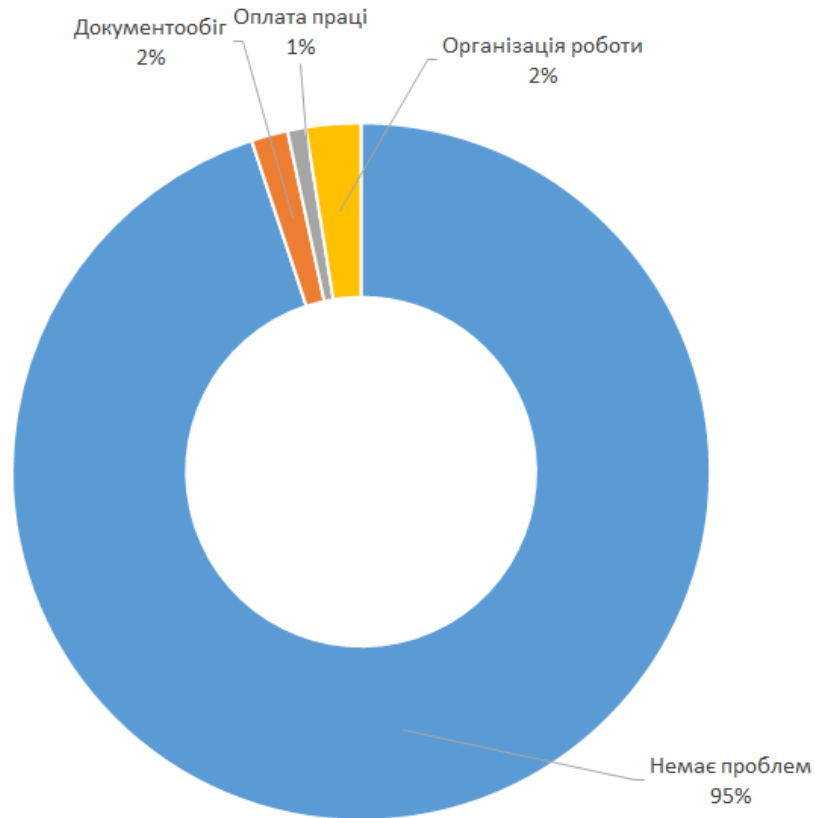
В питаннях інформування з питань академічної доброчесності, методичного супроводу оцінки робіт на академічний плагіат ...

В питаннях здійснення бібліографічного пошуку, коригування оформлення бібліографічних джерел



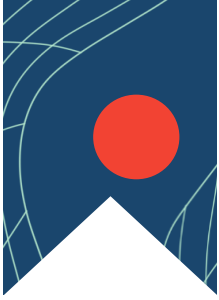


Які проблеми і побажання Ви можете висловити щодо покращення підтримки Вашої діяльності з боку служби проректора з науково-дослідної роботи ?



Основні проблеми і побажання (відкриті питання, авторський стиль)

- Звіти по НДР, публікаціям НПП і т.п. дублюють один одного, при цьому виконуються по різним формам. Було би добре зменшити кількість звітувань хоча би до двох на рік і зробити єдину форму звітності, де була би вся необхідна для аналізу інформація.
- Хотілось би оплату фахових статей, які закривають певні освітні компоненти



Оцініть будь ласка, від 1 (незадоволений повністю) до 5 (абсолютно задоволений) результативність процесів підтримки Вашої діяльності з боку департаменту управління якістю та акредитації Університету (лише для програм вищої освіти). Зверніть увагу: якщо підтримка не потребувалася, то оцінка 0:

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5

В питаннях оформлення робочих програм, силабусів освітніх компонентів (форма, зрозумілість вимог до змісту та...

В питаннях оформлення робочих програм практик, методичних рекомендацій до виконання курсових та...

В питаннях оформлення навчальних планів

В питаннях проєктування, оформлення освітніх програм

В питаннях оформлення концепцій освітньої діяльності

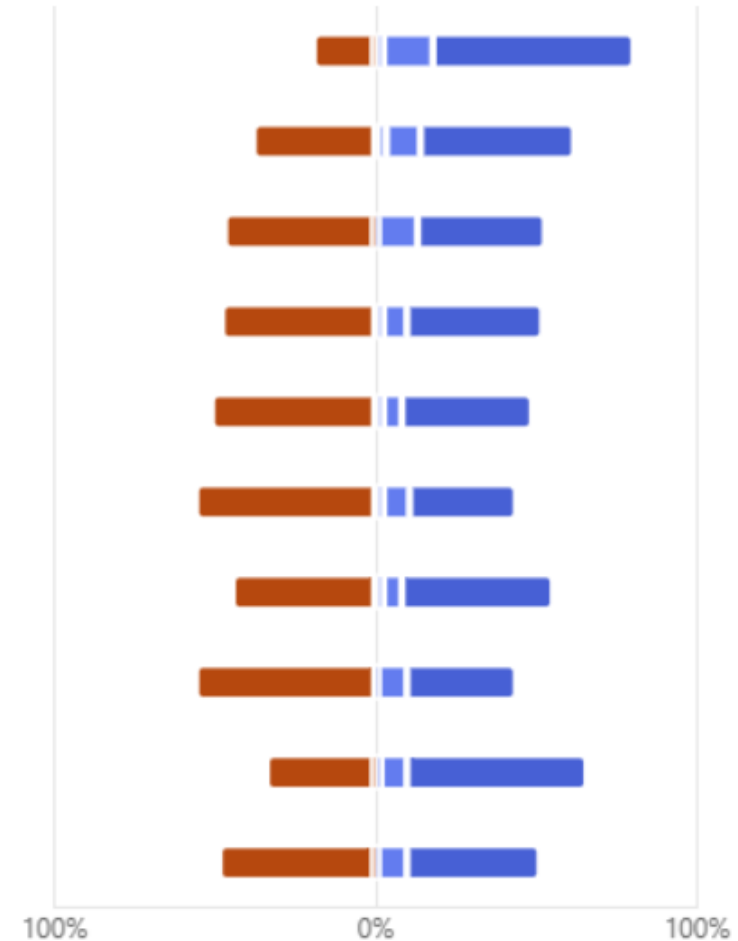
В питаннях підготовки відомостей про самооцінювання ОП

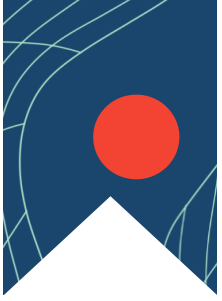
В питаннях тлумачення нормативної бази освіти та внутрішніх нормативних документів

В питаннях врахування або обґрунтованого відхилення пропозицій з внутрішніх нормативних документів Університету

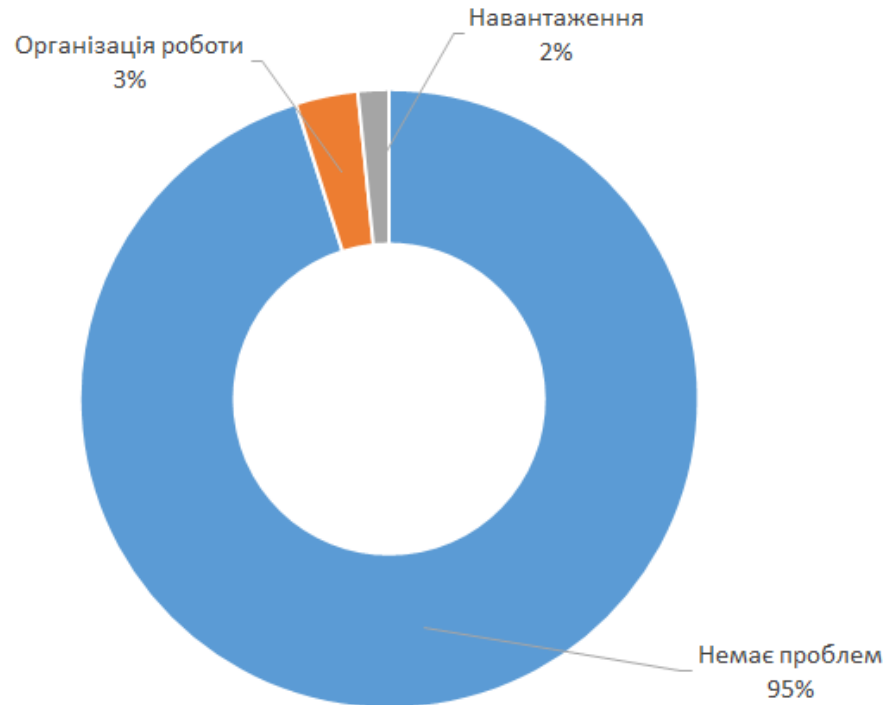
В питаннях врахування індивідуальних побажань щодо формування розкладів занять, атестацій тощо

Щодо документального супроводу практичної підготовки здобувачів освіти



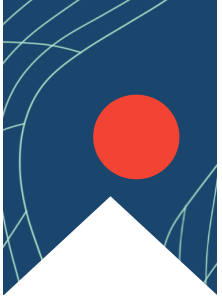


Які проблеми і побажання Ви можете висловити щодо покращення підтримки Вашої діяльності з боку департаменту управління якістю освіти та акредитації ?



Основні проблеми і побажання (відкриті питання, авторський стиль)

- Більш рівномірно розділяти навантаження по семестрах
- Зосередження на ключових питаннях, не розпилюватися



Оцініть будь ласка, від 1 (незадоволений повністю) до 5 (абсолютно задоволений) результативність процесів підтримки Вашої діяльності з боку департаменту фахової передвищої освіти (лише для відповідного рівня освіти). *Зверніть увагу: якщо підтримка не потребувалася, то оцінка 0:*

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5

В питаннях оформлення робочих програм, силабусів освітніх компонентів (форма, зрозумілість вимог до змісту та...

В питаннях оформлення робочих програм практик, методичних рекомендацій до виконання курсових та...

В питаннях оформлення навчальних планів

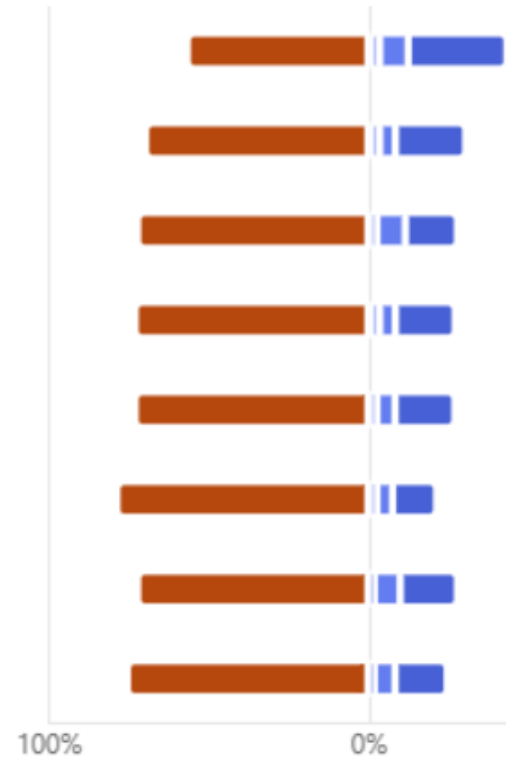
В питаннях проєктування, оформлення освітніх програм

В питаннях оформлення концепцій освітньої діяльності

В питаннях підготовки відомостей про самооцінювання

В питаннях тлумачення нормативної бази освіти та внутрішніх нормативних документів з питань фахової передвищої освіти

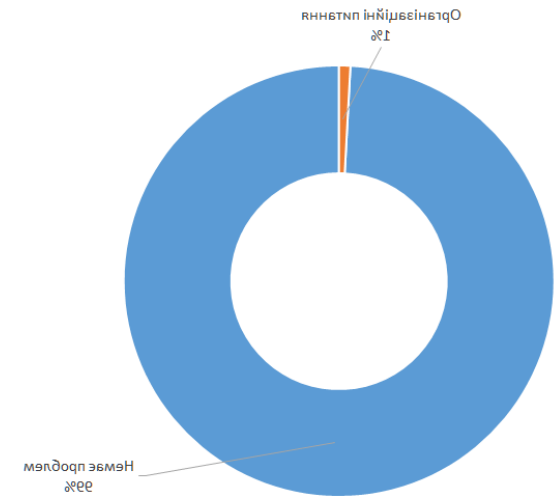
В питаннях врахування або обґрунтованого відхилення пропозицій з внутрішніх нормативних документів Університе...

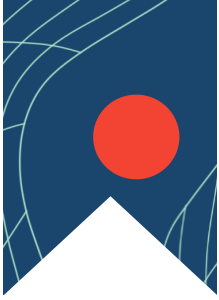


Основні проблеми і побажання (відкриті питання, авторський стиль)

- Розподіл обов'язків між департаментом фахової передвищої освіти та департаментом якості варто уточнити

Які проблеми і побажання Ви можете висловити щодо покращення підтримки Вашої діяльності з боку департаменту фахової передвищої освіти ?





Оцініть будь ласка, від 1 (незадоволений повністю) до 5 (абсолютно задоволений) результативність процесів підтримки Вашої діяльності з боку кадрової служби Університету. Зверніть увагу: якщо підтримка не потребувалася, то оцінка 0:

0 1 2 3 4 5

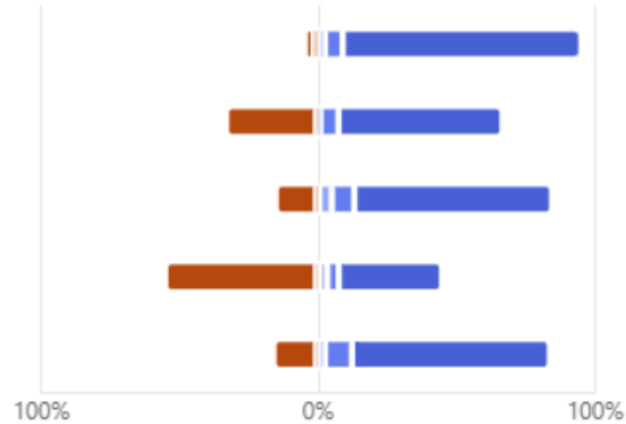
В питаннях оформлення на роботу

В питаннях надання довідок за запитом

В питаннях оплати праці, в т.ч. надбавок, доплат

В питаннях участі в програмі ефективності

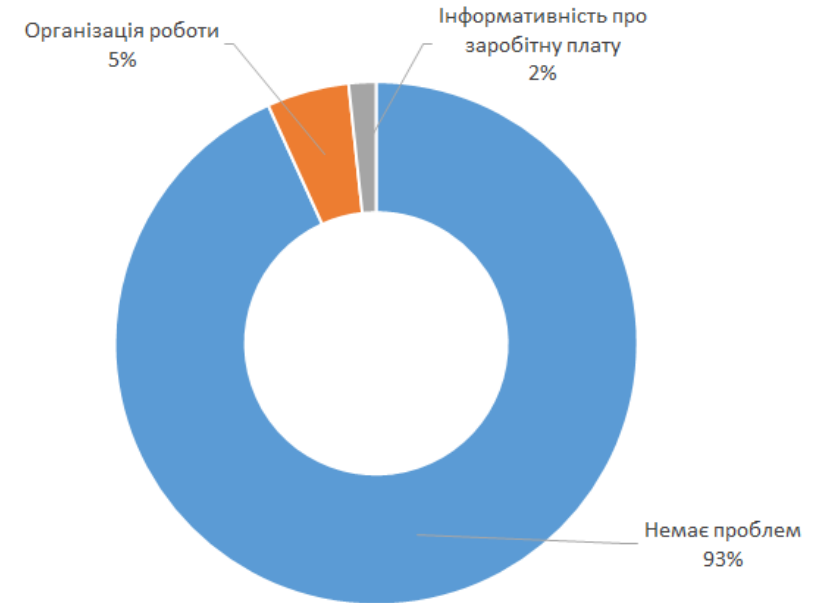
В питаннях ознайомлення з організаційно-розпорядничими документами

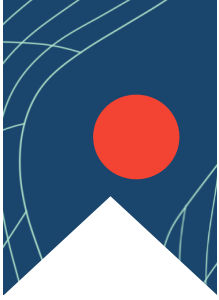


Основні проблеми і побажання (відкриті питання, авторський стиль)

- ✓ Забагато зайвих та дивних документів підчас працевлаштування.
- ✓ Один раз довідку для ТЦК надіслали по сумісництву, а не по основному місцю роботи. На цей раз все обійшлося - домовився з представником ТЦК що принесу довідку у наступний візит через тиждень
- ✓ Добре було би бачити розрахункові листи щомісячно на пошті
- ✓ Перевіряти грамотність документів

Які проблеми і побажання Ви можете висловити щодо покращення підтримки Вашої діяльності з боку кадрової служби Університету?





Оцініть будь ласка, від 1 (незадоволений повністю) до 5 (абсолютно задоволений) результативність процесів підтримки Вашої діяльності з боку Департаменту бюджетування, фінансового планування та матеріально-технічного забезпечення, Головного спеціаліста з ІТ. Зверніть увагу: якщо підтримка не потребувалася, то оцінка 0:

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5

В питаннях оформлення та підписання фінансових договорів, супроводу комунікації з постачальниками послуг (наприклад,...

В питаннях оформлення та оплати відряджень

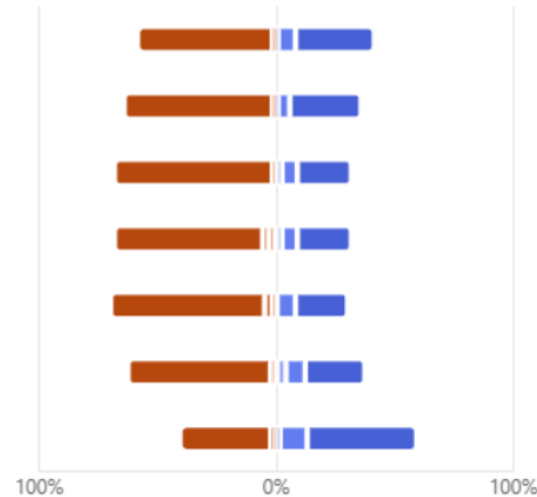
В питаннях підтримки процесу бюджетування та фінансового планування

В питаннях консультування щодо персонального медичного страхування

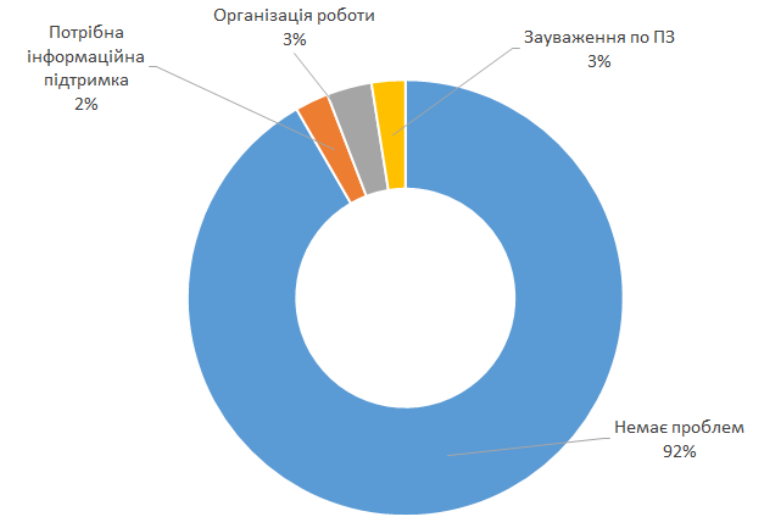
В питаннях забезпечення комп'ютерною технікою

В питаннях замовлення, закупівлі та використання спеціалізованого програмного забезпечення

В технічних питаннях доступу до персонального корпоративного екаунту, електронних ресурсів Університету

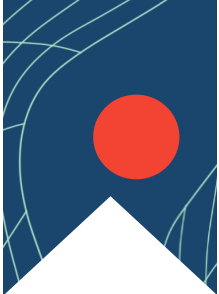


Які проблеми і побажання Ви можете висловити щодо покращення підтримки Вашої діяльності з боку Департаменту бюджетування, фінансового планування та матеріально-технічного забезпечення, Головного спеціаліста з ІТ Університету?



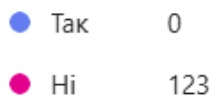
Основні проблеми і побажання (відкриті питання, авторський стиль)

- Повільна робота віддаленого робочого столу;
- Необхідність подальшого розвитку CRM-системи, кількість полів треба розширити
- хотілось би мати потужний і швидкісний ноутбук, а то власний дуже повільно працює на робочому столі і заузав вже його добряче. Новий купити за зарплату поки не можемо собі дозволити. Ноутбук в теперішніх реаліях головний інструмент викладача;
- Створення корпоративного облікового запису для факультету
- Прошу дати доступ до Курсери та збільшити ліцензії на Візіо (не вебінтерфейс)

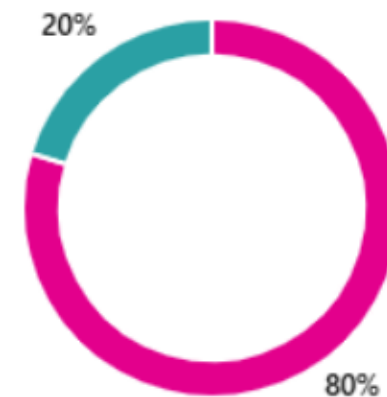
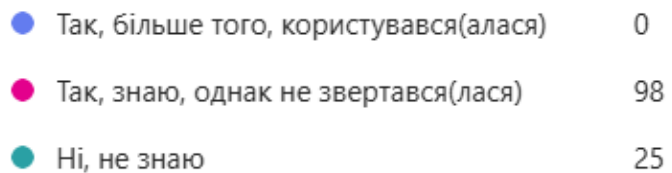


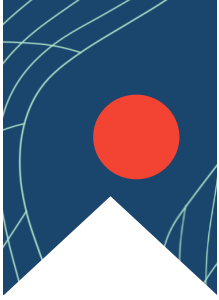
Психологічна підтримка та розв'язання конфліктів

Чи стикалися Ви особисто або знаєте (чули, бачили) про випадки зневажливого ставлення / утискання осіб жіночої статі під час освітнього процесу (принизливі коментарі, упередженість у вимогах або оцінюванні результатів тощо)?



Чи знаєте Ви про сервіс психологічної підтримки групи METINVEST

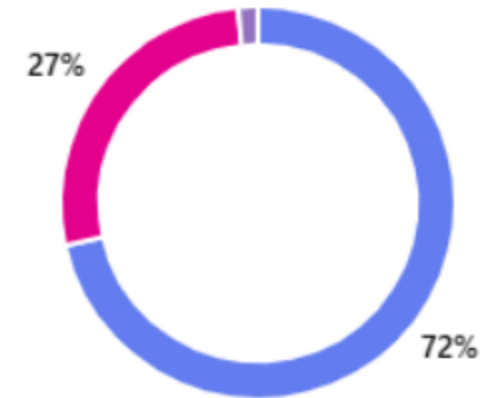




Академічна доброчесність

Наскільки обізнані Ви з основними положеннями політики академічної доброчесності Університету (протидія несумлінному використанню чужих результатів, списуванню, шахрайству, необ'єктивному оцінюванню навчальних результатів тощо)?

● Так, ознайомлений(а) докладно	88
● Так, ознайомлений(а) з вимогами щодо плагіату та шахрайства (недопущення списування,...	33
● Так, ознайомлений виключно з вимогами щодо плагіату	0
● Так, знаю про наявність такої політики, однак не володію деталями	2
● Ні	0



Оцініть, якою є, на Вашу думку, результативність реалізації політики академічної доброчесності в Університеті від 1 (не погоджуюся з твердженням, вважаю абсолютно неефективною) до 5 (погоджуюся з результативністю політики, вважаю, що випадки академічної недоброчесності відсутні)

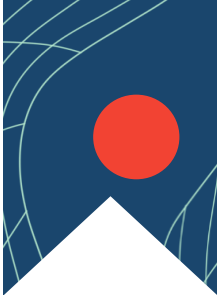
● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5

Оцінювання індивідуальних навчальних результатів є об'єктивним

Випадків, коли позитивна оцінка навчальних результатів досягнута шляхом списування або інших видів шахрайства,...

Випадків, коли колеги / керівництво / адміністрація виявляли фаворитизм, немає





- вид роботи був неперіоритетним, тому мною не приділялася увага його реалізації
- вид роботи мав другорядний пріоритет, результати могли б бути кращими за кількістю, якістю або швидкістю досягнення
- вид роботи мав другорядний пріоритет, результати відповідають плановим показникам або вимогам внутрішніх документів, досягнуті вчасно
- пріоритетний вид роботи, однак результати через різні причини є недостатньо задовільними
- пріоритетний вид роботи, результати відповідають плановим показникам або вимогам внутрішніх документів, досягнуті вчасно
- пріоритетний вид роботи, результати досягнень перевищують планові показники

САМООЦІНКА ВЛАСНОЇ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ

Оформлення робочих програм навчальних дисциплін та
силабусів

Оформлення програмних документів практик, атестацій

Розробка нових навчально-методичних матеріалів з освітніх
компонентів

Формування контенту у системі управління навчанням Moodle

Оформлення відомостей

Участь у профорієнтаційних заходах

Розробка профорієнтаційних матеріалів

Участь в управлінні якістю освітніх програм

Підготовка наукових статей з урахуванням профілю ОК,
тематики досліджень аспірантів (якщо є)

Підготовка тез

Викладання компонентів англійською мовою

Залучення гостьового викладання в рамках дисципліни /
освітньої програми

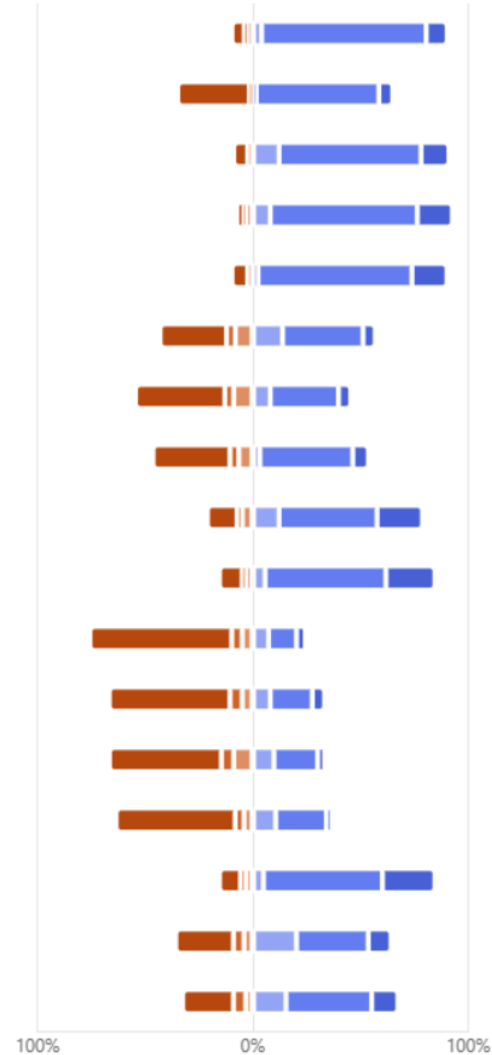
Внесення пропозицій до внутрішніх нормативних документів

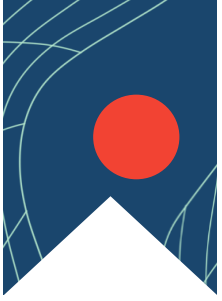
Керівництво НДРС

Підвищення власної кваліфікації за профілем предметної
області дисциплін (не враховувати курси педагогічної...

Застосування нових технологій (ігрові, симуляційні, проєктна
робота тощо) навчання

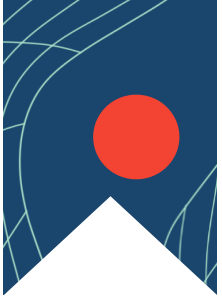
Збагачення навчальних матеріалів та навчального процесу
практичними ілюстраціями з виробництва або бізнес-...





Основні проблеми та побажання: підсумок (відкриті питання, в авторській редакції)

- Глобальним недоліком вбачається певна ""спонтанність"" і ""терміновість"" деяких задач. Однак об'єктивною причиною може бути відносно молодий вік університету і, як наслідок, неповна формалізація процесів управління освітнім процесом. Вважаю, що в умовах існуючих викликів адміністрація проводить велику роботу і рухається у вірному напрямку. Організацією роботи на рівні кафедри, а також комунікацією з колегами дуже задоволений
- Для підвищення практичної цінності наукової роботи потрібно мати базу проблем з детальним описом, що виникають на Активах. Або мати конкретні плани з удосконалення виробництва, щоб наукові дослідження мали більш прикладний характер
- В міру розвитку Університету, нелишньою була б поява запланованих для НПП пріоритетних подій у календарі Teams, зваживши з іншої сторони і на те, що у деяких інших ВНЗ цим питанням займаються цілі відділи, а не одна людина (то не є легко). В Університеті багато нового, багато зручного, однак, - є також і куди розвиватись))
- Забагато електронних ресурсів, за якими потрібно весь час слідкувати, а також наповнювати. Корисніше замінити відомості по перескладанню на "хвостовки".
- Внести у рейтинг викладачів урахування їх відношення до виконання поставлених завдань, якості цього виконання, дотримання термінів тощо
- Пропозиція. Кожному викладачу сучасний і потужний ноутбук з програмним забезпеченням для роботи. Якщо не можна безкоштовно то хоча би по собівартості з безвідсотковою розстрочкою.
- "Хочеться трішки більше можливостей для сумісників щодо стажувань, підвищення кваліфікації, публікацій, забезпечення технікою тощо. Колегам по університету хочеться побажати міцного здоров'я, добробуту та продовжувати розвивати самий сучасний університет України:)



Основні проблеми та побажання: підсумок (відкриті питання, в авторській редакції)

- Багато роботи робиться у обмежені часом терміни. Дякую, заздалегідь, колегам, які допомагають у цьому, навіть порадою. Але є і такі працівники, які вважають тільки свою роботу важливою. Хотілось би, щоб наша внутрішня комунікація (вертикальна/горизонтальна) носила інший характер - усі працівники повинні усвідомлювати, що тільки разом буде результат, і не завжди особисте треба ставити попереду.
- Мені комфортно працювати в Університеті у всіх аспектах. Єдине, в чому й досі плутаюсь і що хотілось би спростити - це надмірна (на мій погляд) кількість хвиль відомостей складання та перескладання. Але це не критично.
- Дуже громізка система підписання документів
- З моєї точки зору ресурс Viva Engage поки не дуже популярний і його потенціал не завжди зрозумілий. Потрібна с його популяризація і роз'яснення переваг його використання. Яка його роль в інформуванні співробітників і які задачі ми можемо вирішувати з його використанням?
- Посилити комунікацію з Департаментом розвитку через проведення регулярних інформаційно-роз'яснювальних заходів тощо
- Потрібна інформація щодо складу студентських груп та їх кураторів
- Надання сумісникам можливості бути залученими до соц пакетів