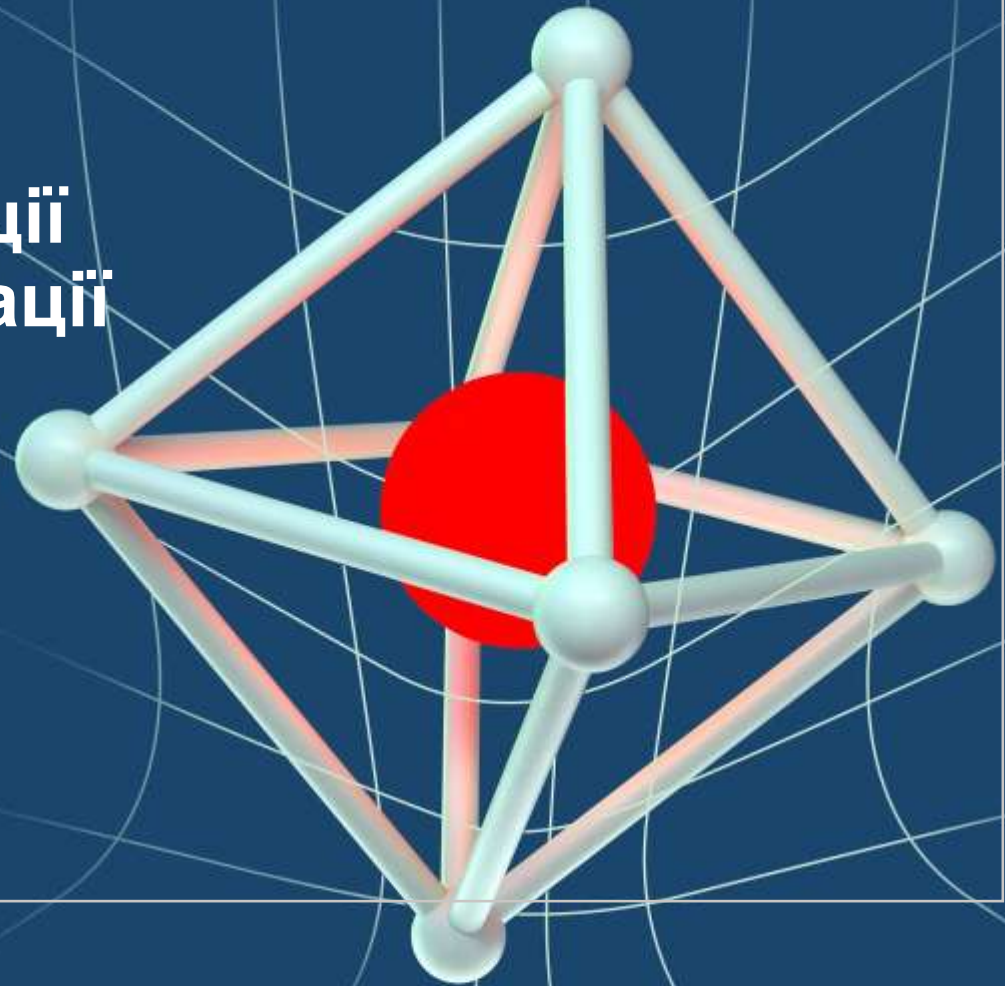
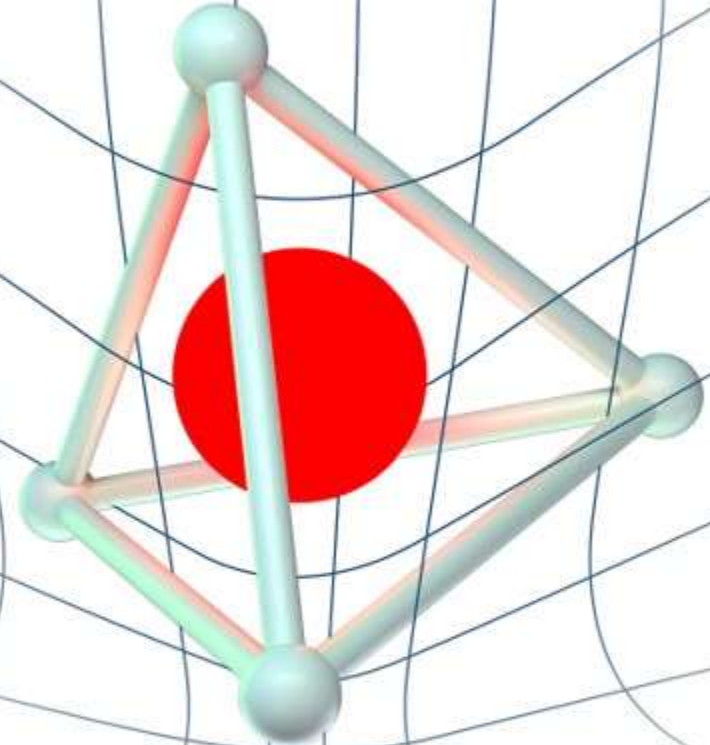


**Звіт з якості 2025:
нові пріоритети трансформації
освітніх продуктів та організації
освітньої діяльності**





Виконання задач забезпечення якості



Урахування рекомендацій акредитації в 2023-2024 рр.

Критерій	Задачі	Результати виконання
Проектування ОП	1) Залучення широкого кола роботодавців і професійних асоціацій; 2) Уточнення ПРН і забезпечення відображення унікальності 3) Уточнити цілі ОП з урахуванням позиції РЄ та цілей сталого розвитку; 4) Варіанти редакцій ОП для різних років набору	1) До удосконалення ОП в 2025 р. залучено в цілому більш широке коло роботодавців; 2) Удосконалено Положення про концепції освітньої діяльності, освітні програми, робочі програми та силабуси освітніх компонентів в частині вимог до процедур перегляду ОП (аналіз профіля фахівця, ринку праці, запиту бізнесу, урахування професійних стандартів аналогічного рівня класифікатора професій, уточнення переліку професій; ретельне відпрацювання відповідності стандарту та НРК); 3) До ОП та РПНД внесені зміни, що стосуються цілей сталого розвитку 4) Пропозиція обговорювалася на НМР, обґрунтовано відхилена
Структура та зміст ОП і програмних документів	1) Збільшити обсяг часу на кваліфікаційну роботу 2) Формалізувати офлайн-сесії та лабораторні роботи, цикли дисциплін 3) Забезпечити підстави для формування дуальної освіти 4) Формалізувати ОК1; 5) Удосконалити форму РП та силабусів	1) Реалізовано по всіх магістерських програмах 2) Внесено зміни у форму навчальних планів та нормативні документи з їх розробки та удосконалення; 3) Затверджено Положення про дуальну освіту. З 1 вересня 2025 року започатковується пілотний проект дуальної освіти 4) Аудиторна робота в ОК1 «Стратегічна сесія...» (маг), «Університетська освіта...» (бак) формалізована; 5) Пропозиції різних ЕГ узагальнені і сформовано компромісний підхід до нової форми РП та силабусів. Необхідно провести навчання по їх створенню

Урахування рекомендацій акредитації в 2023-2024 рр.

Критерій	Задачі	Заходи з забезпечення
Доступ до ОП та визнання результатів навчання	1) Удосконалити програми фахових іспитів при вступі; 2) Посилити інформування з кредитної та некредитної мобільності	1) Реалізовано 2) Аналіз практик мобільності, в т.ч. електронної показав фактичну відсутність відповідних механізмів. В РПНД включено рекомендації щодо МООС. В нормативні документи університету і шаблони програмних документів внесено вимогу щодо інформування про некредитну мобільність (в рамках неформальної освіти), внесено до зміст в рамках ОК 1 та в рамках кожної дисципліни
Навчання і викладання за освітньою програмою	1) Збільшити кількість публікацій в категорії Б; 2) Популяризувати НДРС; 3) Удосконалити зміст силабусів; 4) Оновити матеріали НМзабезпечення з урахуванням наукових досягнень і сучасних практик у галузі; 5) Участь у грантових програмах	1) Створено Науковий журнал Метінвест Політехніки з технічних наук, включено до категорії Б 2) Відповідні питання внесені до ОК1, оновлено перелік НДР, узгоджено пріоритети наукових досліджень з академічними радами 3) Пропозиції різних ЕГ узагальнені і сформовано компромісний підхід до нової форми РП та силабусів, проведено методичні семінари з їх створення 4) Усталено як регулярну практику 5) Для студентів в Україні обмежено через зміни у законодавстві про перетин кордону; реалізовано пілотне стажування на Промет Стіл (Болгарія) та в Danieli (Італія) укладено угоду про проведення стажування з ЕСКАДА (Болгарія, спец. 184), укладено угоди з університетами Болгарії (Гірничо-геологічна академія Івана Рильські, Ун-т імені Арсена Злотарова); розширено використання інших інструментів інтернаціоналізації, забезпечено доступ до е-курсів закордонних університетів на платформах МООС; подано 3 грантових заявки;

Урахування рекомендацій акредитації в 2023-2024 рр.

Критерій	Задачі	Результати
Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	1) Формалізувати контрольні заходи в програмних документах; 2) Популяризувати академічну доброчесність 3) Забезпечити єдність підходів до оцінювання	1) Реалізовано: а) розширено відповідний розділ РП та силабусів; б) в навчальних планах додано інформацію про форми поточного контролю; 2) Оновлено Положення про академічну доброчесність, зміст відповідних навчальних матеріалів у ОК1, додано відповідну інформацію на сторінку «Студентам» вебсайту; 3) В оперативному порядку забезпечено єдність підходів в РП, силабусах, робочих програмах практик, МР до виконання кваліфікаційних робіт; створено нову форму рецензії на кваліфікаційні роботи.
Людські ресурси	1) Запровадити постійно діючі семінари для НПП; 2) Удосконалити вимоги при конкурсному відборі; 3) Започаткувати наукові школи; 4) Стимулювати викладання англійською; 5) Збільшити кількість докторів наук	1) Реалізовано у вигляді семінарів департаменту управління якістю освіти, започатковано семінар «Метінвест Інтелект»; 2) Внесено зміни до Положення про конкурс, у вимоги до кандидатів; 3) Ліцензовано підготовку в аспірантурі за спеціальностями 132, 136, 174, 184, 263 4) Внесено в критерії карти ефективності викладача 5) Збільшено кількість докторів наук за спеціальностями 183, 184, 051, 263, 073

Урахування рекомендацій акредитації в 2023-2024 рр.

Критерій	Задачі	Результати
Освітнє середовище	1) покращення умов реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами; 2) Забезпечити анонімність звернень; 3) Забезпечити доступ до нових ПЗ, симуляторів, steelUniversity	1) Отримано експертні висновки по всіх місцях провадження освітньої діяльності; 2) Реалізовано у функціоналі сайту Університету 3) Закуплено в межах бюджету найбільш пріоритетне ПЗ. Комерційну пропозицію steelUniversity – 25 тис. євро – затвердити в межах фінансових ресурсів не представляється можливим
Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	1) Удосконалити систему моніторингу; 2) Оприлюднювати результати процедур обговорення; 3) Залучати студраду до моніторингу	1) Удосконалено зміст опитувальників для здобувачів освіти та НП, визначених Положенням про забезпечення якості вищої освіти; роботу з моніторингу задоволеності випускників передати у функціонал Асоціації випускників; 2) Оприлюднено результати моніторингу здобувачів освіти, в т.ч. проведений студентською радою, НПП, рейтинг викладачів, аналіз результатів акредитаційних експертиз і звіт з якості; після консультацій з головою та заступником голови НАЗЯВО на методичному семінарі в м. Дніпро (28-29 березня 2024) та головами ГЕР 05, 12 та з дозволу голів академічних рад ухвалено рішення: частково викладати витяги з протоколів обговорення ОП, викладати скорочені протоколи засідання АР – інші практики є бюрократичними, при аналізі закордонних закладів вищої освіти не знайдено відповідників таких практик, оскільки удосконалення освітнього продукту є відображенням ідей і конкурентних переваг ЗВО, результат наявний у вигляді ілюстративних матеріалів з організації навчального процесу (сторінка «Студентам» та у вигляді самих ОП, програмних документів ОК

Проведені загальноуніверситетські методичні семінари із забезпечення якості

Дата	Захід	Відповідальний за проведення
30.08.2024	Загальноуніверситетський методичний семінар «Удосконалення змісту, форм освітнього процесу та форм програмних документів на 2024-2025 н.р.»	Мойсеєнко К.Є., керівник ДУЯОтаА
02.09.2024	Загальноуніверситетський методичний семінар «Підготовка до акредитація у 2024-2025 н.р.»	Мойсеєнко К.Є., керівник ДУЯОтаА
14.05.2025	Загальноуніверситетський методичний семінар «Особливості чергового циклу удосконалення освітніх програм»	Мойсеєнко К.Є., керівник ДУЯОтаА
19.06.2025	Загальноуніверситетський методичний семінар «Про результати акредитаційних експертиз у 2024-2025 н.р.»	Мойсеєнко К.Є., керівник ДУЯОтаА

Результати виконання задач звіту з якості 2024: інституційні практики

Задачі	Позначка про виконання
Ліквідація навчального департаменту з перерозподілом його функцій між деканатами, кафедрами та департаментом управління якістю освіти та акредитації;	Виконано
Створення департаменту стратегічного розвитку для організації роботи з просування освітніх продуктів та роботи з професійної орієнтації;	Виконано
Оновлення внутрішньої нормативної бази освітнього процесу: Положення про організацію ОП, Положення про забезпечення якості освіти, Положення про концепції освітньої діяльності, освітні програми;	Виконано
Запровадити функціональну роль «персонального тьютора» по роботі з ветеранами в пілотному варіанті (липень 2024)	Призначено Рагуліну Н.В.
Провести роботу з формування складу Вченої ради нової каденції (січень 2025);	Виконано
Постійний комплаєнс-контроль відповідно до змін у переліку спеціальностей, формування нових складів НМК та розробки нових стандартів БО	Виконано
Продуктивне тестування CRM-системи	Введено в експлуатацію
Спрощення внутрішнього документообігу шляхом скасування службових записок з низки питань на користь створення файлів спільного користування для узагальнення інформації;	Виконано
Удосконалення інструментів створення навчальних планів із забезпеченням можливості отримання їхньої англomовної версії	Виконано
Гарантам програм провести аналіз кращих практик за звітами ЕГ (за критеріями, що отримали оцінку А і подати для аналізу, узагальнення та розробки пропозицій департаменту управління якістю)	Виконано
Створення департаменту стратегічного розвитку для організації роботи з просування освітніх продуктів та роботи з професійної орієнтації;	Виконано

Результати виконання задач звіту з якості 2024: професійний розвиток викладачів, інтернаціоналізація навчання та викладання

Задачі	Позначка про виконання
Проведення методичних семінарів для гарантів ОП та НПП з формування програмної документації самих ОП та освітніх компонентів з урахуванням змін у шаблонах (вересень 2024)	Виконано
Бюджетувати фахове підвищення кваліфікації (вересень 2024) згідно з оперативною потребою;	Виконано
Включення НПП за запитом кафедр до слухачів КПК: 1) «Аналіз та візуалізація даних з використанням продуктів Microsoft», 2) «Інженерне проектування в AutoCAD» (весна 2025); 3) Проведення додаткових тренінгів для новоприбулих з оптимізації курсів в Moodle (грудень 2025); 4) Організація тренінгу по роботі з ветеранами (листопад-грудень 2024); 5) Допомога в поданні кандидатур на членство в НМК, входження до складу експертів НАЗЯВО тощо	1) квітень-липень 2025 2) Перенесено на 2025-2026 нр 3) Створено відеокурс із загальним доступом 4) Січень 2025 5) Койфман О., Малій Х.
Надати допомогу у формуванні заявок на фінансування з використанням інструменту MSCA4Ukraine	Рекова Н., Жерліцин Д.
Бюджетувати стажування НПП за кордоном (вересень 2024);	Пашинський В.
Розпочати переговори з Danieli Academy по організації стажування	Червень 2025 (Тимошенко Д., Крюков Р., Чуб Н.)
Продовжити укладення угод про співробітництво з закордонними ЗВО	Виконано
Внести посилання на МООС іноземних ЗВО та джерела бібліотеки Kortext до програмних документів ОК (за наявності таких посилань на безкоштовній основі)	В усіх теоретичних ОК

Результати виконання задач звіту з якості 2024: освітнє середовище, доступ, підтримка, наукова діяльність

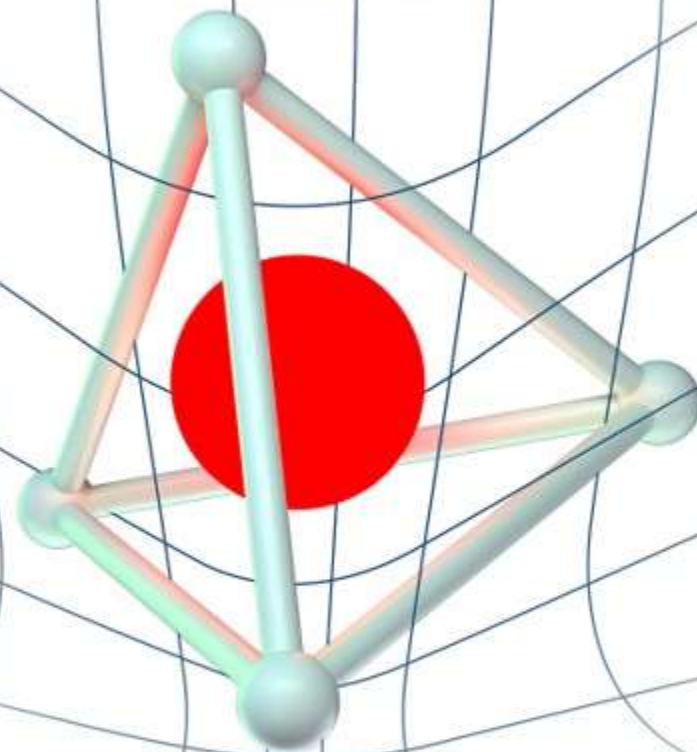
Задачі	Позначка про виконання
Запустити сайт в продуктиві (вересень-жовтень 2024) і перенести всі дані на нього (січень 2025)	Реалізовано жовтень 2024
Цілеспрямовано розширювати практики визнання результатів інформальної освіти для студентів, що працюють, та неформальної освіти; забезпечити наявність рекомендацій з курсів MOOC та бібліотек у програмних документах освітніх компонентів	Виконано
Забезпечити оперативне реагування на проблеми і запити стосовно користування обліковим записом, LMS Moodle, спеціалізованим ПЗ	Практики усталено
Переглянути навчальні матеріали до ОК1 у відповідності до змін у законодавстві, результатів акредитації та змін у внутрішніх документах Університету, надати додаткову інформацію на сайті	Виконано
Оновити матеріали НМзабезпечення з урахуванням наукових досягнень і сучасних практик у галузі	Практики усталені
Розробити єдиний підхід та варіації до нього для оцінювання курсових робіт, результатів проходження практики, виконання та захисту МР, рецензування всіх видів робіт (лютий 2025)	Підхід максимально уніфіковано, однак ухвалено рішення про автономію НПП в цьому питанні
Визначити основні параметри реалізації моделей дуальної освіти (січень 2025) та розробити механізми навчання тренерів від баз практик (березень 2025), модельні характеристики методичного забезпечення (квітень 2025), провести навчання тренерів та НПП (травень-червень 2025)	З 1.09.2025 розпочнеться реалізація пілотного проєкту дуальної освіти
Забезпечити випуск серії «Економіка та цифрові інструменти» Наукового журналу Метінвест Політехніки; подати заявку на внесення серії «Технічні науки» до переліку фахових видань після видання другого номера серії	Перенесено у зв'язку зі змінами у законодавстві; серія «ТН» включена до переліку ФВ «Б»
Забезпечити своєчасну реєстрацію нових НДР відповідно до напрямків досліджень за ОП; Забезпечити всеосяжність публікацій магістрів 2 курсу у конференції «MININGMETALTECH 2024 – Гірничо-металургійний комплекс: інтеграція бізнесу, технологій та освіти», розробити план проведення семінару «Метінвест Інтелект» (4 засідання у 2024-2025 нр)	Усталені практики, семінар «Інтелект» – 5 засідань

Результати виконання задач звіту з якості 2024: моніторинг запиту здобувачів освіти

Задачі	Позначка про виконання
Організувати навчання з використання ШІ та академічної доброчесності для відповідальних за якість, наукову підтримку студентів	Реалізовано травень 2025, розробити зміни до внутрішніх положень університету (вересень 2025)
Цілеспрямовано інформувати здобувачів освіти про наукові інформаційні ресурси (Research4Life, Kortext)	Збільшився рівень обізнаності за результатами моніторингу 2025
Цілеспрямовано інформувати здобувачів освіти про можливості перезарахування кредитів та результатів навчання	Збільшився рівень обізнаності та використання, разом з тим, чверть з тих, хто брав участь у неформальній освіті, не зверталася по визнання
Спрощення доступу до Moodle	При розгляді питання з урахуванням політик диджитальної безпеки визнано недоречним



Моніторинг рівня задоволено сті здобувачів освіти



ОСНОВНІ РЕЗУЛЬТАТИ



Збільшився рівень використання освітньо-наукових електронних ресурсів університету (Kortext, Viva Engage), при цьому низка здобувачів освіти відзначають проблеми з доступністю Moodle та встановленням ПЗ; проблеми з доступом до облікового запису протягом року відзначили 4% респондентів;

Відсутність потреби користування сайтом, однак це визначається достатністю інформації у ЦКР MS Teams та високим рівнем кураторської підтримки;

Високий рівень задоволеності електронним документообігом;

Високий рівень результативності процедур вибору індивідуальної траєкторії, але наявні 9%, які не чули про можливість перезарахування;

Покращилася ситуація з обізнаністю з питань неформальної освіти (рекомендації отримали 75% респондентів), однак у чверті випадків проходження позауніверситетського навчання не такі результати не враховані викладачами з різних причин, передусім через те, що дуже невелика кількість студентів (28%) зверталася по визнання;

У порівнянні з минулим роком покращилася ситуація з ознайомленістю із стипендіальною та психологічною підтримкою;

Випадки конфліктів в рамках освітнього середовища розв'язувалися результативно;

Багатоканальність популяризації академічної доброчесності покращила відповідні результати; водночас залишається помітною частка здобувачів, які оцінюють результативність політики як середню та низьку (3 з 5 балів і нижче); це пов'язано із застосуванням ШІ

Самооцінювання респондентами порушень академічної доброчесності виявило наявність таких випадків, однак додатковий аналіз визначив результативність ідентифікації таких випадків та їх усунення;

Відзначено 0,3% випадки вимагання послуг / вигоди викладачем при оцінюванні

РЕЗУЛЬТАТИ



Складнощі з оформленням супровідної документації (відпусток, відряджень, перепусток) для участі в лабораторно-тренінгових сесіях на виробництві відзначило близько 2% респондентів

Наявність технічних проблем сумісності ліцензійного ПЗ з користувацькими операційними системами

Необхідність більшої деталізації навчально-методичних матеріалів з користування ПЗ

Високий рівень задоволеності електронним документообігом;

Високий рівень результативності процедур вибору індивідуальної траєкторії;

Покращилася ситуація з обізнаністю з питань неформальної освіти (рекомендації отримали 75% респондентів), однак у чверті випадків проходження позауніверситетського навчання не такі результати не враховані викладачами з різних причин, передусім через те, що дуже невелика кількість студентів (28%) зверталася по визнання;

У порівнянні з минулим роком покращилася ситуація з ознайомленістю із стипендіальною та психологічною підтримкою;

Випадки конфліктів в рамках освітнього середовища розв'язувалися результативно;

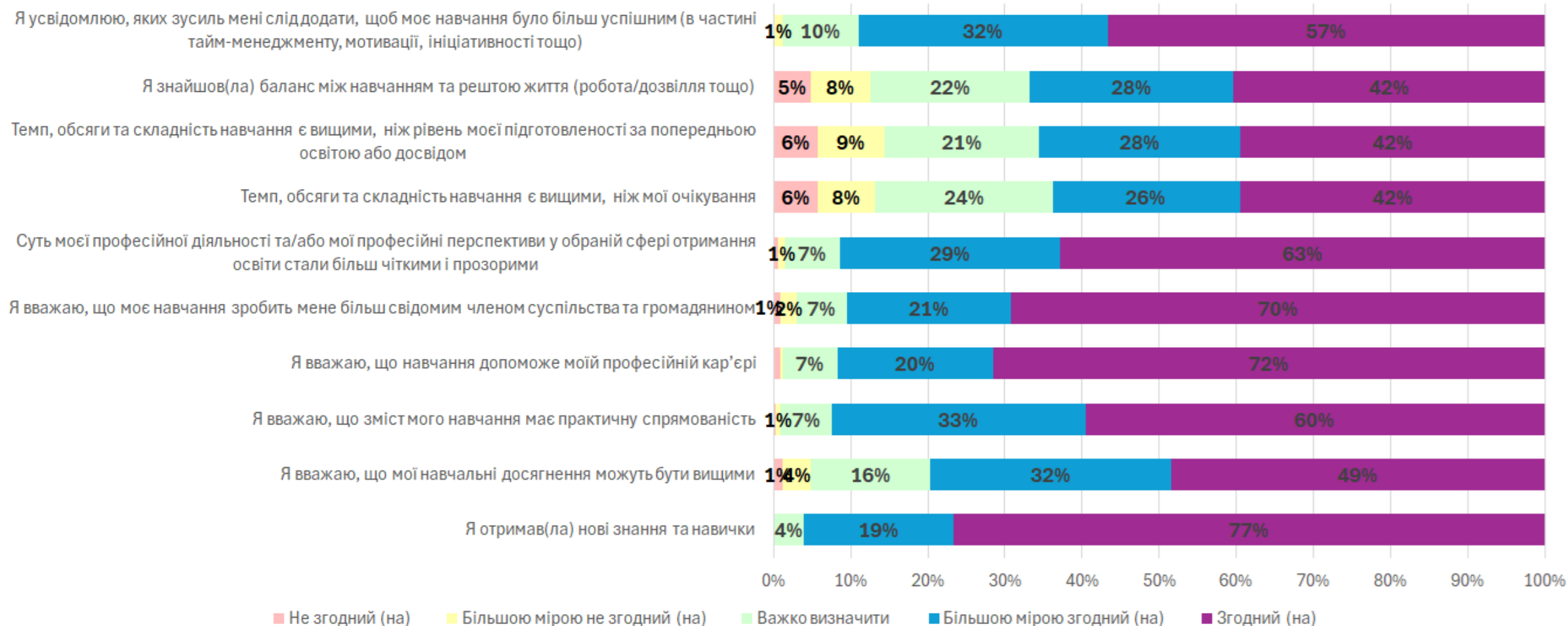
Багатоканальність популяризації академічної доброчесності покращила відповідні результати;

Самооцінювання респондентами порушень академічної доброчесності виявило наявність таких випадків, однак додатковий аналіз визначив результативність ідентифікації таких випадків та їх усунення;

Відзначено 0,3% випадки вимагання послуг / вигоди викладачем при оцінюванні



Задоволеність навчанням і власними успіхами за наступними критеріями



МОВНА ПІДГОТОВКА РЕЙТИНГ 5,0

Своєчасність доведення форм, графіку, критеріїв оцінювання заходів контролю

- 1.Хорошайло Олена Станіславівна
- 2.Довгаль Ірина Анатоліївна

Рівень уваги до формування практичних навичок (читання, говоріння, виконання граматичних вправ, аудіювання)

- 1.Бурковська Оксана Йосипівна
- 2.Кочергіна Світлана Станіславівна
- 3.Довгаль Ірина Анатоліївна
- 4.Тарапатов Михайло Миколайович

Якість організації занять (викладач не пропускає і не запізнюється на заняття без поважних причин, веде запис занять):

- 1.Бурковська Оксана Йосипівна
- 2.Кочергіна Світлана Станіславівна
- 3.Хорошайло Олена Станіславівна
- 4.Довгаль Ірина Анатоліївна
- 5.Тарапатов Михайло Миколайович

Рівень майстерності викладача у роботі з аудиторією (викладач підтримує контакт з аудиторією; мовлення не є сумбурним та занадто швидким...)

- 1.Бурковська Оксана Йосипівна
- Кочергіна Світлана Станіславівна
- Хорошайло Олена Станіславівна
- Довгаль Ірина Анатоліївна
- Тарапатов Михайло Миколайович

Зміст теоретичного матеріалу (добре структурований, супроводжується прикладами, відображає сучасні реалії, викладач вказує на прикладні можливості застосування теоретичних знань)

- 1.Бурковська Оксана Йосипівна
- 2.Кочергіна Світлана Станіславівна
- 3.Хорошайло Олена Станіславівна
- 4.Довгаль Ірина Анатоліївна
- 5.Тарапатов Михайло Миколайович

Доступність і якість навчальних матеріалів (презентацій, текстових навчальних матеріалів, аудіо- та відеоматеріалів, контрольних завдань тощо) в LMS Moodle

- 1.Бурковська Оксана Йосипівна
- Кочергіна Світлана Станіславівна
- Хорошайло Олена Станіславівна
- Довгаль Ірина Анатоліївна
- Тарапатов Михайло Миколайович

МОВНА ПІДГОТОВКА РЕЙТИНГ 5,0

**Рівень вивчення спеціалізованої
(відповідно до Вашої спеціальності)
лексики**

1.Довгаль Ірина Анатоліївна

**Рівень використання нестандартних
підходів (ігрові підходи, робота в
малих групах, дебати тощо)**

1.Кочергіна Світлана Станіславівна
2.Довгаль Ірина Анатоліївна

**Рівень дотримання академічної
добросовісності (вимоги щодо
списування, плагіату озвучені і
викладач не відступає від них),
оцінювання є об'єктивним та
неупередженим**

1.всі

Зворотній зв'язок з викладачем

1.Бурковська Оксана Йосипівна
2.Кочергіна Світлана Станіславівна
3.Хорошайло Олена Станіславівна
4.Довгаль Ірина Анатоліївна
5.Тарапатов Михайло Миколайович

ІНШІ ДИСЦИПЛІНИ РЕЙТИНГ 5,0

Своєчасність доведення форм, графіку, критеріїв оцінювання заходів контролю

- 1.Кухар Володимир Валентинович
- 2.Штода Максим Миколайович
- 3.Койфман Олексій Олександрович
- 4.Сімкін Олександр Ісакович
- 5.Малієнко Андрій Вікторович
- 6.Нікуліна Олена Миколаївна
- 7.Демчук Гліб Вікторович
- 8.Таврель Марина Ігорівна
- 9.Накемпій Олена Костянтинівна
- 10.Майстренко Володимир Володимирович
- 11.Кулік Тетяна Олександрівна
- 12.Бойко Ігор Олександрович
- 13.Орлінська Ольга Вікторівна
- 14.Бруй Ганна Валеріївна
- 15.Козачина Віталій Анатолійович
- 16.Смирнова Ірина Іванівна
- 17.Кружилко Олег Євгенович
- 18.Максимова Наталія Миколаївна
- 19.Жерліцин Дмитро Михайлович
- 20.Рухлова Наталія Юріївна
- 21.Бородай Валерій Анатолійович

Якість організації занять (викладач не пропускає і не запізнюється на заняття без поважних причин, веде запис занять):

- 1.Кухар Володимир Валентинович
- 2.Штода Максим Миколайович
- 3.Койфман Олексій Олександрович
- 4.Сімкін Олександр Ісакович
- 5.Малієнко Андрій Вікторович
- 6.Нікуліна Олена Миколаївна
- 7.Демчук Гліб Вікторович
- 8.Таврель Марина Ігорівна
- 9.Накемпій Олена Костянтинівна
- 10.Харченко Олександра Сергіївна
- 11.Волкова Вікторія Євгенівна
- 12.Майстренко Володимир Володимирович
- 13.Кулік Тетяна Олександрівна
- 14.Бойко Ігор Олександрович
- 15.Орлінська Ольга Вікторівна
- 16.Бруй Ганна Валеріївна
- 17.Козачина Віталій Анатолійович
- 18.Пікареня Дмитро Сергійович
- 19.Смирнова Ірина Іванівна
- 20.Середа Ганна Володимирівна
- 21.Кружилко Олег Євгенович
- 22.Максимова Наталія Миколаївна
- 23.Жерліцин Дмитро Михайлович
- 24.Ольховська Оксана Леонідівна
- 25.Калінін Олександр Володимирович
- 26.Рухлова Наталія Юріївна
- 27.Бородай Валерій Анатолійович
- 28.Богомаз Ольга Петрівна
- 29.Черних Євген Миколайович

Зміст теоретичного матеріалу (добре структурований, супроводжується прикладами, відображає сучасні реалії, викладач вказує на прикладні можливості застосування теоретичних знань):

- 1.Кухар Володимир Валентинович
- 2.Штода Максим Миколайович
- 3.Койфман Олексій Олександрович
- 4.Сімкін Олександр Ісакович
- 5.Малієнко Андрій Вікторович
- 6.Нікуліна Олена Миколаївна
- 7.Демчук Гліб Вікторович
- 8.Таврель Марина Ігорівна
- 9.Накемпій Олена Костянтинівна
- 10.Харченко Олександра Сергіївна
- 11.Волкова Вікторія Євгенівна
- 12.Майстренко Володимир Володимирович
- 13.Шмалей Світлана Вікторівна
- 14.Бойко Ігор Олександрович
- 15.Орлінська Ольга Вікторівна
- 16.Бруй Ганна Валеріївна
- 17.Козачина Віталій Анатолійович
- 18.Кружилко Олег Євгенович
- 19.Максимова Наталія Миколаївна
- 20.Калінін Олександр Володимирович
- 21.Бородай Валерій Анатолійович

ІНШІ ДИСЦИПЛІНИ РЕЙТИНГ 5,0

Рівень уваги до формування практичних навичок

- 1.Кухар Володимир Валентинович
- 2.Штода Максим Миколайович
- 3.Койфман Олексій Олександрович
- 4.Сімкін Олександр Ісакович
- 5.Малієнко Андрій Вікторович
- 6.Демчук Гліб Вікторович
- 7.Таврель Марина Ігорівна
- 8.Накемпій Олена Костянтинівна
- 9.Харченко Олександра Сергіївна
- 10.Волкова Вікторія Євгенівна
- 11.Майстренко Володимир Володимирович
- 12.Бойко Ігор Олександрович
- 13.Бруй Ганна Валеріївна
- 14.Козачина Віталій Анатолійович
- 15.Середа Ганна Володимирівна
- 16.Кружилко Олег Євгенович
- 17.Максимова Наталія Миколаївна
- 18.Калінін Олександр Володимирович
- 19.Бородай Валерій Анатолійович
- 20.Богомаз Ольга Петрівна

Рівень майстерності викладача у роботі з аудиторією (викладач підтримує контакт з аудиторією; мовлення не є сумбурним та занадто швидким; викладач гучністю голосу, інтонацією

- 1.Кухар Володимир Валентинович
- 2.Штода Максим Миколайович
- 3.Койфман Олексій Олександрович
- 4.Сімкін Олександр Ісакович
- 5.Малієнко Андрій Вікторович
- 6.Нікуліна Олена Миколаївна
- 7.Демчук Гліб Вікторович
- 8.Таврель Марина Ігорівна
- 9.Накемпій Олена Костянтинівна
- 10.Харченко Олександра Сергіївна
- 11.Волкова Вікторія Євгенівна
- 12.Майстренко Володимир Володимирович
- 13.Бойко Ігор Олександрович
- 14.Орлінська Ольга Вікторівна
- 15.Бруй Ганна Валеріївна
- 16.Козачина Віталій Анатолійович
- 17.Кружилко Олег Євгенович
- 18.Максимова Наталія Миколаївна
- 19.Калінін Олександр Володимирович
- 20.Бородай Валерій Анатолійович

Доступність і якість навчальних матеріалів (презентацій, текстових навчальних матеріалів, аудіо- та відеоматеріалів, контрольних завдань тощо) в LMS Moodle

- 1.Мінц Олексій Юрійович
- 2.Кухар Володимир Валентинович
- 3.Штода Максим Миколайович
- 4.Сімкін Олександр Ісакович
- 5.Малієнко Андрій Вікторович
- 6.Нікуліна Олена Миколаївна
- 7.Демчук Гліб Вікторович
- 8.Таврель Марина Ігорівна
- 9.Накемпій Олена Костянтинівна
- 10.Волкова Вікторія Євгенівна
- 11.Майстренко Володимир Володимирович
- 12.Бойко Ігор Олександрович
- 13.Бруй Ганна Валеріївна
- 14.Козачина Віталій Анатолійович
- 15.Кружилко Олег Євгенович
- 16.Максимова Наталія Миколаївна
- 17.Калінін Олександр Володимирович
- 18.Рухлова Наталія Юріївна
- 19.Бородай Валерій Анатолійович

ІНШІ ДИСЦИПЛІНИ РЕЙТИНГ 5,0

Рівень використання нестандартних підходів (ігрові підходи, робота в малих групах, дебати тощо)

- 1.Кухар Володимир Валентинович
- 2.Сімкін Олександр Ісакович
- 3.Малієнко Андрій Вікторович
- 4.Демчук Гліб Вікторович
- 5.Майстренко Володимир Володимирович
- 6.Кружилко Олег Євгенович
- 7.Максимова Наталія Миколаївна
- 8.Калінін Олександр Володимирович
- 9.Бородай Валерій Анатолійович
- 10.Богомаз Ольга Петрівна

Рівень дотримання академічної доброчесності (вимоги щодо списування, плагіату озвучені і викладач не відступає від них), оцінювання є об'єктивним та неупередженим

- 1.Кухар Володимир Валентинович
- 2.Штода Максим Миколайович
- 3.Койфман Олексій Олександрович
- 4.Сімкін Олександр Ісакович
- 5.Малієнко Андрій Вікторович
- 6.Нікуліна Олена Миколаївна
- 7.Демчук Гліб Вікторович
- 8.Таврель Марина Ігорівна
- 9.Накемпій Олена Костянтинівна
- 10.Харченко Олександра Сергіївна
- 11.Волкова Вікторія Євгенівна
- 12.Майстренко Володимир Володимирович
- 13.Кулік Тетяна Олександрівна
- 14.Бойко Ігор Олександрович
- 15.Орлінська Ольга Вікторівна
- 16.Бруй Ганна Валеріївна
- 17.Козачина Віталій Анатолійович
- 18.Пікареня Дмитро Сергійович
- 19.Середа Ганна Володимирівна
- 20.Кружилко Олег Євгенович
- 21.Максимова Наталія Миколаївна
- 22.Калінін Олександр Володимирович
- 23.Бородай Валерій Анатолійович
- 24.Богомаз Ольга Петрівна
- 25.Черних Євген Миколайович

Зворотній зв'язок з викладачем

- 1.Мінц Олексій Юрійович
- 2.Кухар Володимир Валентинович
- 3.Штода Максим Миколайович
- 4.Койфман Олексій Олександрович
- 5.Сімкін Олександр Ісакович
- 6.Малієнко Андрій Вікторович
- 7.Демчук Гліб Вікторович
- 8.Таврель Марина Ігорівна
- 9.Накемпій Олена Костянтинівна
- 10.Харченко Олександра Сергіївна
- 11.Волкова Вікторія Євгенівна
- 12.Майстренко Володимир Володимирович
- 13.Кулік Тетяна Олександрівна
- 14.Бойко Ігор Олександрович
- 15.Бруй Ганна Валеріївна
- 16.Козачина Віталій Анатолійович
- 17.Пікареня Дмитро Сергійович
- 18.Смирнова Ірина Іванівна
- 19.Кружилко Олег Євгенович
- 20.Максимова Наталія Миколаївна
- 21.Ольховська Оксана Леонідівна
- 22.Бородай Валерій Анатолійович
- 23.Богомаз Ольга Петрівна

ІНШІ ДИСЦИПЛІНИ РЕЙТИНГ 5,0

Рівень використання нестандартних підходів (ігрові підходи, робота в малих групах, дебати тощо)

- 1.Кухар Володимир Валентинович
- 2.Сімкін Олександр Ісакович
- 3.Малієнко Андрій Вікторович
- 4.Демчук Гліб Вікторович
- 5.Майстренко Володимир Володимирович
- 6.Кружилко Олег Євгенович
- 7.Максимова Наталія Миколаївна
- 8.Калінін Олександр Володимирович
- 9.Бородай Валерій Анатолійович
- 10.Богомаз Ольга Петрівна

Рівень дотримання академічної доброчесності (вимоги щодо списування, плагіату озвучені і викладач не відступає від них), оцінювання є об'єктивним та неупередженим

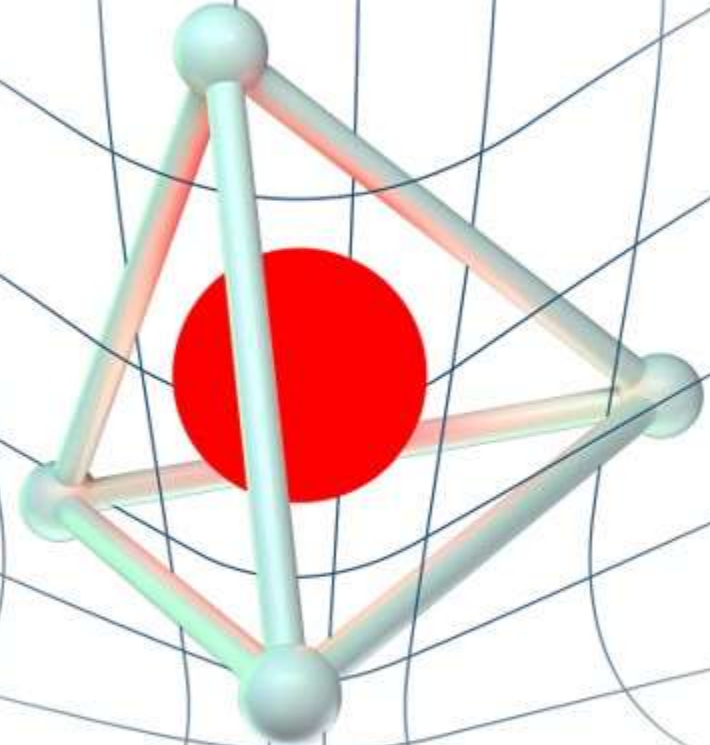
- 1.Кухар Володимир Валентинович
- 2.Штода Максим Миколайович
- 3.Койфман Олексій Олександрович
- 4.Сімкін Олександр Ісакович
- 5.Малієнко Андрій Вікторович
- 6.Нікуліна Олена Миколаївна
- 7.Демчук Гліб Вікторович
- 8.Таврель Марина Ігорівна
- 9.Накемпій Олена Костянтинівна
- 10.Харченко Олександра Сергіївна
- 11.Волкова Вікторія Євгенівна
- 12.Майстренко Володимир Володимирович
- 13.Кулік Тетяна Олександрівна
- 14.Бойко Ігор Олександрович
- 15.Орлінська Ольга Вікторівна
- 16.Бруй Ганна Валеріївна
- 17.Козачина Віталій Анатолійович
- 18.Пікареня Дмитро Сергійович
- 19.Середа Ганна Володимирівна
- 20.Кружилко Олег Євгенович
- 21.Максимова Наталія Миколаївна
- 22.Калінін Олександр Володимирович
- 23.Бородай Валерій Анатолійович
- 24.Богомаз Ольга Петрівна
- 25.Черних Євген Миколайович

Зворотній зв'язок з викладачем

- 1.Мінц Олексій Юрійович
- 2.Кухар Володимир Валентинович
- 3.Штода Максим Миколайович
- 4.Койфман Олексій Олександрович
- 5.Сімкін Олександр Ісакович
- 6.Малієнко Андрій Вікторович
- 7.Демчук Гліб Вікторович
- 8.Таврель Марина Ігорівна
- 9.Накемпій Олена Костянтинівна
- 10.Харченко Олександра Сергіївна
- 11.Волкова Вікторія Євгенівна
- 12.Майстренко Володимир Володимирович
- 13.Кулік Тетяна Олександрівна
- 14.Бойко Ігор Олександрович
- 15.Бруй Ганна Валеріївна
- 16.Козачина Віталій Анатолійович
- 17.Пікареня Дмитро Сергійович
- 18.Смирнова Ірина Іванівна
- 19.Кружилко Олег Євгенович
- 20.Максимова Наталія Миколаївна
- 21.Ольховська Оксана Леонідівна
- 22.Бородай Валерій Анатолійович
- 23.Богомаз Ольга Петрівна



Моніторинг запитів викладачів





Удосконалення диджитальних платформ і ресурсів Університету: повільність роботи віддаленого робочого столу; перегляд контенту соцмереж, подальше удосконалення CRM, структури сайту, в стратегічній перспективі – інтеграція всіх ІС

Упорядкування вебінарів з організаційних, методичних, наукових та ІТ-питань, використання електронних ресурсів (зокрема, наукових)

Оптимізація звітності і подання інформації, деталізація вимог до змісту та оформлення, розширення участі гарантів у факультетських засіданнях, своєчасне інформування про необхідність заповнення відомостей

Удосконалення організаційних процесів: використання вбудованих планерів; ранжування задач; взаємодія з департаментом розвитку та головним спеціалістом з ІТ; налаштування поштової розсилки зарплатних відомостей

Розширення практик доступу до інформації Активів Групи МЕТІНВЕСТ для наукових досліджень

Розповсюдження соцпакету на сумісників

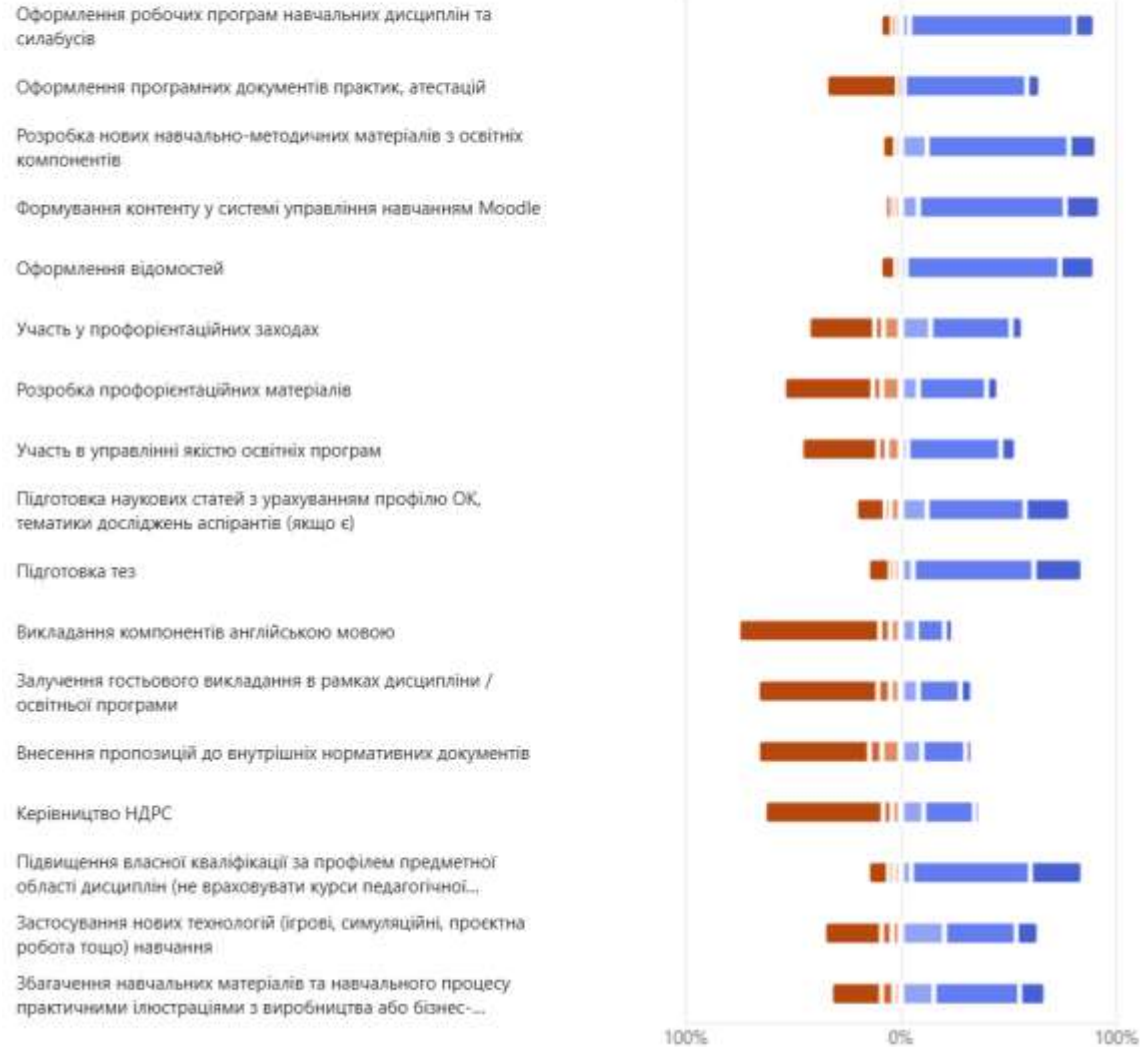
Рівномірність розподілу навантаження по семестрах;

Включення до методології рейтингування НПП наявності сертифікатів про володіння англійською мовою



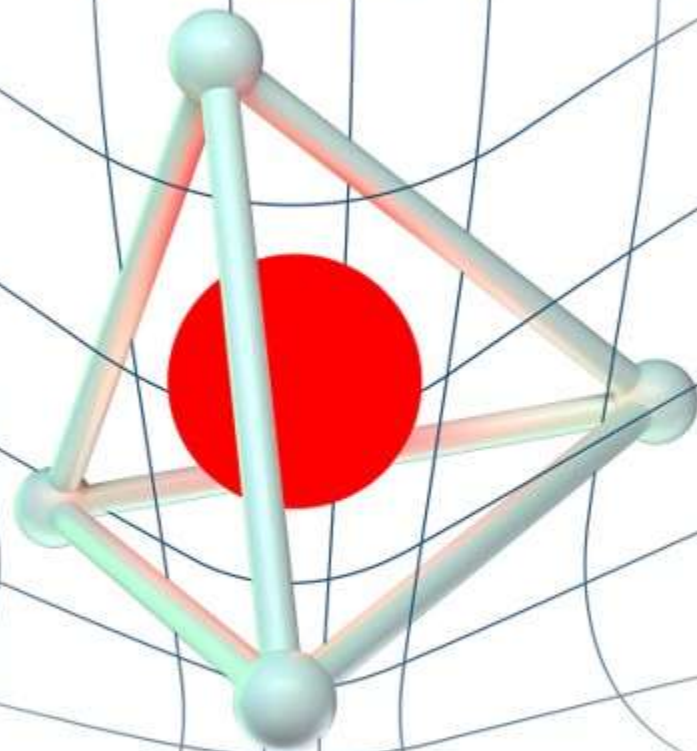
САМООЦІНКА ВЛАСНОЇ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ

- вид роботи був неперіоритетним, тому мною не приділялася увага його реалізації
- вид роботи мав другорядний пріоритет, результати могли б бути кращими за кількістю, якістю або швидкістю досягнення
- вид роботи мав другорядний пріоритет, результати відповідають плановим показникам або вимогам внутрішніх документів, досягнуті вчасно
- пріоритетний вид роботи, однак результати через різні причини є недостатньо задовільними
- пріоритетний вид роботи, результати відповідають плановим показникам або вимогам внутрішніх документів, досягнуті вчасно
- пріоритетний вид роботи, результати досягнень перевищують планові показники





Моніторинг запитів від роботодавці в, інших недержавни х стейкхолде рів





Результати

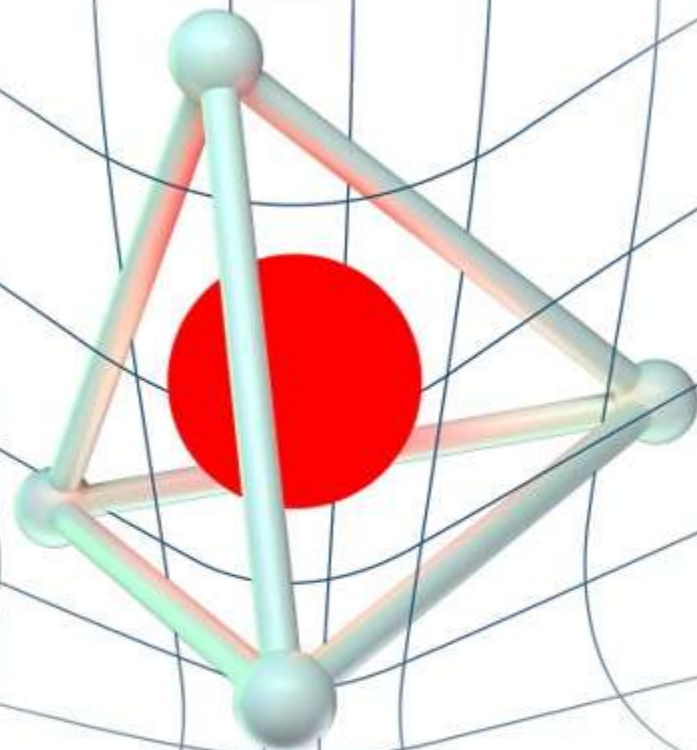
- Ліцензовано підготовку за рівнем фахової передвищої освіти;
- Створено Асоціацію випускників
- Отримано робочі консультації та рецензії від фахівців-практиків на ОП та окремі ОК в рамках процесу удосконалення ОП
- Збільшено рівень залучення практиків та галузевих експертів до викладання на ОП (гостьові лекції, майстер-класи та тренінги на офлайн-сесіях);
- Уточнено пріоритети досліджень в розрізі освітніх напрямів
- Розпочато взаємодію з державними органам з питань залучення дітей-сиріт до заходів профорієнтації
- Отримано юридичний висновок щодо збереження комерційної таємниці в кваліфікаційних та курсових роботах, внесені зміни у відповідні внутрішні нормативні документи та програмні документи відповідних освітніх компонентів

Запити

- Збереження комерційної таємниці щодо матеріалів, які надаються для регулярного освітнього процесу, під час практик та наставництва з виконання кваліфікаційних робіт;
- Запит на специфічні мікрокомпетентності (організація тренінгів з НПАОП);
- Створення центру присвоєння професійних кваліфікацій
- Розробка нормативної документації з дуальної освіти
- Структуризація портфелю освітніх програм на пріоритетні для бізнесу, комерційні та ін.
- Удосконалення комунікації з приводу бюджетування та документального супроводу відряджень працівників на лабораторно-тренінгові сесії на виробництві



Комплаєнс- контроль



Зміни в нормативно-правовому забезпеченні	Характер змін
Зміни до переліку спеціальностей	1) Впроваджено у діяльність нову номенклатуру; 2) Переоформлено сертифікати про акредитацію 3) Переоформлено ліцензії на регульовані спеціальності 4) Переоформлено ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері післядиплоної освіти; 5) Зроблено ренеймінг ОП з урахуванням висновку МОНУ
Постанова КМУ «Про затвердження Порядку проведення базової загальної середньої підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських»	1) Внесено до ОП відповідні освітні компоненти;
Зміни до наказу МОНУ «Про затвердження Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм»	1) Нова ОПП «Проектне управління соціально-психологічною підтримкою» сформована на підставі нової редакції Вимог; 2) Існуюча ОНП «Управління модернізацією металургії» приведена у відповідність до нової редакції Вимог
Зміни до ЗУ «Про вищу освіту»	1) Нова редакція Положення про облік та планування роботи НПП, НП, ПП щодо норм навантаження 2) Очікуються подальші зміни, пов'язані із поділом посад у вищій освіті на НП та П
Закон України «Про академічну доброчесність»	1) Внесено зміни до Положення про академічну доброчесність, Положення про підсумкову атестацію та порядок роботи екзаменаційних комісій, програмні документи окремих ОК
Нормативна база фахової передвищої освіти	1) Розробка внутрішніх положень



Результати акредитації

Критерій	Рекомендації	Заходи з забезпечення
Проектування ОП	1) Розширити коло стейкхолдерів 2) Удосконалити механізм моніторингу рівня задоволеності здобувачів; 3) Оновлення ОП відповідно до міжнародного досвіду, тенденцій розвитку науки 4) Оптимізувати розподіл ЗК СК, ПРН за ОК 5) Наскрізне формування ЗК з доброчесності	1) при рецензуванні проєктів ОП та в ході будь-яких варіантів її формального та неформального обговорення зі стейкхолдерами слід звернутися до інших, аніж Група МЕТІНВЕСТ; представників бізнесу; 2) якщо за профілем програми передбачено специфічне правове регулювання або регламентація (НПАОП абощо), необхідно врахувати позицію регулятора при удосконаленні програми та змісту її ОК; 3) слідкувати за змістовими акцентами в частині галузевої та регіональної спрямованості змісту ОП; 4) Посилити інформування здобувачів освіти про моніторинг і докласти зусиль щодо збільшення кількості відповідей, наголошуючи при цьому, що опитування носить анонімний характер; 5) Продовжити практику регулярного обговорення результатів на засіданнях кафедр та проектних груп; 6) Впроваджено окремі процедури супроводу ОП; 7) при формуванні матриць відповідності в ОП передусім необхідно обґрунтовувати відповідність між ЗК (СК) і змістом і призначенням ОК, однак добирати серед рекомендованих ПРН лише ті, які відповідають змісту ОК, ЗК; 8) при визначенні відповідності між ЗК та ОК слід виходити з двох принципів: а) зміст та методи навчання визначають доцільність співвіднесення ОК з відповідною загальною компетентністю; б) ЗК, який стосується доброчесної поведінки і відповідального ухвалення рішень має стосуватися всіх ОК.



Результати акредитації

Критерій	Рекомендації	Заходи з забезпечення
Структура та зміст ОП	1) Удосконалити механізми формування індивідуальної освітньої траєкторії 2) Забезпечити системний моніторинг реального навантаження здобувачів 3) Оптимізувати силабуси, забезпечити точне відображення ПРН 4) Упорядкувати структурно-логічні схеми	1) Підтримувати усталені практики формування та інформування індивідуальних освітніх траєкторій; 2) При виявленні в результатах моніторингу рівня задоволеності здобувачів освіти значної кількості позитивних відповідей на питання «Темп, обсяги та складність навчання є вищими, ніж мої очікування» кураторам і, в разі можливості, гарантам ОП провести додаткову комунікацію зі здобувачами освіти по з'ясуванню конкретних проблем; 3) Викладачам при розробці РПНД та силабусів необхідно ретельно моніторити визначення і опис результатів навчання, передбачених ОП за цим ОК, і забезпечити єдність наведених у цих документах формулювань (керуючись при цьому настановами для розробки РПНД в частині відповідності предметній області самого ОК та принципу здорового глузду) 4) В разі наявності пропозицій, думок та міркувань щодо перспективної форми програмних документів освітніх компонентів надсилати свої пропозиції до департаменту управління якістю освіти та акредитації передбаченими офіційними каналами зв'язку до 1.11.2025 5) При підготовці нових (чергових) редакцій ОП ретельно моніторити якість структурно-логічних схем 6) при перегляді ОП бач розглянути можливість вивільнення 3 семестру (1 семестрі зі скороченим терміном навчання), однак це не є самоціллю, і не має призводити до порушення логіко-структурної схеми обов'язкових освітніх компонентів та перевитрати ресурсів



Результати акредитації

Критерій	Рекомендації	Заходи з забезпечення
Доступ до ОП та визнання результатів навчання	1) Удосконалити механізм визнання результатів 2) Поширювати практики мобільності	1) На тренінгу для гарантів освітніх програм висвітлити кращі практики інформування та визнання результатів неформальної та інформальної освіти (кафедра АБЕРС, ГС, БПОД); 2) Завідувачам кафедр перевіряти РПНД на наявність рекомендованих переліків курсів на платформах MOOC; 3) Завідувачам кафедр, бібліотекарю, головному спеціалісту з ІТ забезпечити усталення поточних практик використання інструментів інтернаціоналізації (доступ до зарубіжних цифрових платформ Research4Life, Kortext; публікації в іноземних журналах та участь в закордонних конференціях, підвищення кваліфікації у зарубіжних провайдерів; членство в міжнародних професійних асоціаціях, використання англomовних курсів на Coursera та інших платформах MOOC
Навчання і викладання за освітньою програмою	1) Поширювати практики інтернаціоналізації 2) Участь студентів у НДРС	1) Докласти зусиль із запрошення іноземних викладачів і фахівців-практиків до викладання на ОП; 2) Керівникові департаменту міжнародної співпраці та проєктів створити базу даних потенційних проєктів і calls до них для популяризації участі НПП; 3) Розглянути можливість залучення студентів до виконання госпдоговірних НДР в разі згоди замовника і за умови застосування механізму збереження комерційної таємниці та критично важливої технологічної інформації. 4) Підтримувати практики участі у наукових заходах



Результати акредитації

Критерій	Рекомендації	Заходи з забезпечення
Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	1) Оптимізувати цифрові інструменти оцінювання 2) Удосконалити політику доброчесності 3) Забезпечити відповідність критеріїв оцінювання в РПНД та силабусах	1) Завідувачам кафедр слідкувати за наповненням системи управління навчанням Moodle і своєчасністю виставлення оцінок за контрольні точки; 2) Проектним групам та завідувачам кафедри провести оцінку можливості використання тестових завдань як інструменту контролю знань з урахуванням принципу академічної свободи викладача на обґрунтований вибір форм і методів викладання 3) Голові Комісії з академічної доброчесності організувати проведення вебінару для викладачів та для студентів виконанням завдань на розпізнавання порушень доброчесності (плагіат, самоплагіат, маніпуляція джерелами тощо). 4) Голові комісії з академічної доброчесності: розпочати підготовку змін до внутрішніх нормативних актів Університету з питань і регламентів використання ШІ, зокрема великих мовних моделей 5) Голові комісії з академічної доброчесності, Керівнику департаменту управління якістю освіти та акредитації, кафедрі ЦТПАР провести навчання викладачів з дестигматизації використання ШІ та декларування його застосування, а також розпочати формувати базу знань з «живих політик» використання ШІ; 6) Викладачам при розробці РПНД та силабусів ретельно моніторити визначення і опис критеріїв оцінювання і слідкувати за тотожністю змісту цього розділу в обох документах



Результати акредитації

Критерій	Рекомендації	Заходи з забезпечення
Людські ресурси	1) Активізувати залучення фахівців-практиків до викладання 2) Поширювати практику міждисциплінарних досліджень, в т.ч. на МДОП; 3) сприяти збільшенню кількості штатних працівників; 4) Розширити англomовну підготовку за дисциплінами профядра 5) Дуальна освіта	1) Проєктним командам і гарантам посилити роботу із залучення фахівців-практиків та іноземних викладачів до гостьового викладання; пропозиція ЕГ в конкретній формі (див. Аналіз результатів акредитації 2025-2026) не може бути реалізована до змін в законодавстві; 2) Доповісти про практику міждисциплінарних досліджень на науково-технічній раді і рекомендувати викладачам в разі відповідності їхнім науковим інтересам акцентувати увагу на міждисциплінарності предмету, контексту та аналітичних інструментів досліджень; 3) Реалізовувати постійні процедури комплайєнс-контролю кадрових вимог. (рекомендація ЕГ щодо збільшення штатних НПП має сенс лише в контексті забезпечення стабільності колективу); 4) Завідувачам кафедри контролювати наявність у переліку рекомендованих літературних джерел доступних англomовних позицій; а в переліку рекомендованих курсів МООС – англomовних курсів за профілем дисципліни, але в тих випадках, де це релевантно, доступно і має сенс; 5) Гарантам ОП спільно з бібліотекаром періодично переглядати нові надходження в Kortext; 6) Проректору з науково-дослідної роботи переглянути критерії рейтингування викладачів протягом 2025-2026 року, забезпечився наявність критерію викладання англійською мовою, що підтверджується наявністю авторських навчальних та методичних матеріалів; 7) Залучати до гостьового викладання іноземних фахівців 8) Реалізувати пілотний проєкт до лютого 2026

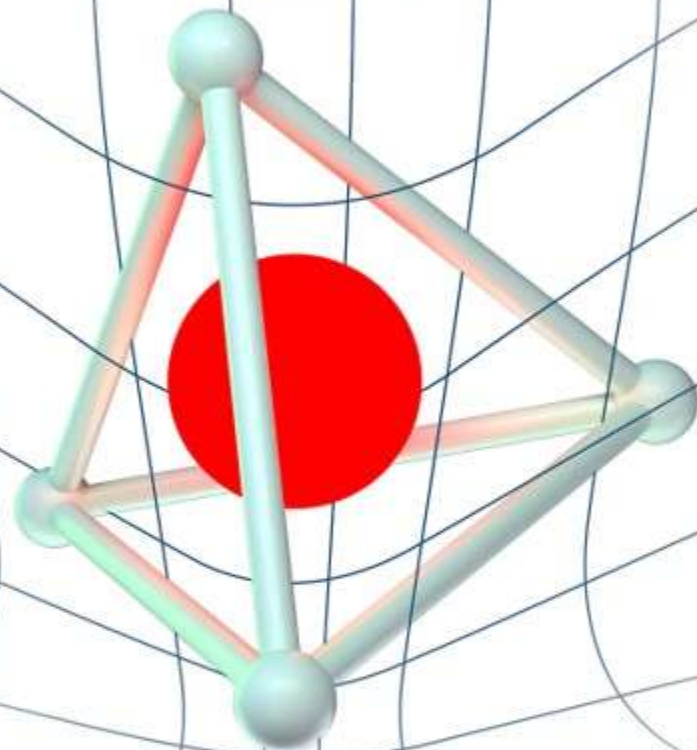


Результати акредитації

Критерій	Рекомендації	Заходи з забезпечення
Освітнє середовище	1) Забезпечити розробку власного НМЗ; 2) Залучення здобувачів до НДР	1) Завідувачам кафедр контролювати наявність доступу до рекомендованих джерел в РПНД та силабусах 2) До 31.10.2026 підготувати план підготовки навчально-методичного забезпечення з освітніх компонентів; 3) Керівникам освітніх напрямів, гарантам ОП, голові Ради молодих вчених проаналізувати можливості залучення в заходи наукового характеру здобувачів за всіма ОП
Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	1) Забезпечити більшу прозорість результатів моніторингу різних стейкхолдерів	1) забезпечити оприлюднення результатів моніторингу рівня задоволеності здобувачів освіти, моніторингу запиту НПП та звіту з якості щорічно 2) розміщувати зведену таблицю з урахуванням джерел змін та напрямів удосконалення ОП на сторінках обговорення освітніх програм 3) розміщувати звіти комісій з академічної доброчесності, з врегулювання конфліктів на вкладці «Академічні політики»
Прозорість та публічність	1) Впровадження електронної форми моніторингу; 2) Оновлення інформації про ОП 3) Оновлення інформації на сайті	1) При комунікації з будь-якими стейкхолдерами уникати формалізації на користь результативності – краще отримати односторінковий відгук, або навіть просто структурований текст зі збереженням авторського стилю, але такий, що дійсно містить позицію автора щодо програми чи освітнього процесу в цілому, аніж «правильний» академічно документ, в якому містяться загальні положення; визнання позитивних сторін ОП стейкхолдерами цілком може бути в усній формі, тоді як рекомендації бажано зафіксувати; 2) Департаменту управління якістю освіти зробити аналітичний огляд доступних опитувальників інших ЗВО і на цій основі удосконалити власний (до 31.12.2025) 3) На сторінці обговорення ОПП до 1 листопада (в разі потреби – раніше) мають бути розміщено: поточний проєкт для обговорення; зведена таблиця результатів удосконалення останнього року, всі рецензії і відгуки, починаючи з започаткування програми 4) Протягом 2025-2026 н.р. переглянути концепцію наповнення офіційного вебсайту і оновити необхідну інформацію

mip

Задачі і пріоритети





Удосконалення інституційних засад реалізації політик та бізнес-процесів

- Удосконалити Положення про організацію ОП, Положення про дуальну форму здобуття освіти, Положення про організацію практики;
- Переглянути умови використання комерційної таємниці і удосконалити Положення про атестацію здобувачів освіти та порядок роботи екзаменаційних комісій
- Розробити нову редакцію Положення про академічну доброчесність, розробити політики щодо використання штучного інтелекту, впроваджувати механізми дестигматизації та упорядкування використання ШІ
- Постійний комплаєнс-контроль відповідно до змін у переліку спеціальностей, формування нових складів НМК та розробки нових стандартів ВО
- Перехід до використання планерів задач у поточному плануванні діяльності;
- Розширити практику гарантів у роботі колективних та дорадчих органів університету (ради факультетів, НМР, НТР);
- Усунення дублювання інформаційних баз та документів з усіх видів діяльності, автоматизація підготовки кадрових таблиць;
- Покращення комунікації та підтримки з боку Головного спеціаліста з ІТ та департаменту розвитку



Розвиток портфелю освітніх продуктів

- Провести оптимізацію портфелю ОП з урахуванням запиту на ринку;
- Забезпечити усталення процедур супроводу ОП для їх удосконалення;
- Зробити запит до стейкхолдерів з приводу опису посад (кваліфікаційні характеристики, вимоги);
- Проаналізувати ринок мікрокредитних кваліфікаційних програм і розробити пропозиції щодо комерціалізації відповідних продуктів МІП;
- Забезпечити розробку і проведення тренінгів з НПАОП;
- Зареєструвати в Національному агентстві кваліфікацій описи кваліфікаційних характеристик для професій, з яких відсутні професійні стандарти та передбачити присвоєння професійних кваліфікацій
- Проаналізувати перспективність створення Кваліфікаційного центру

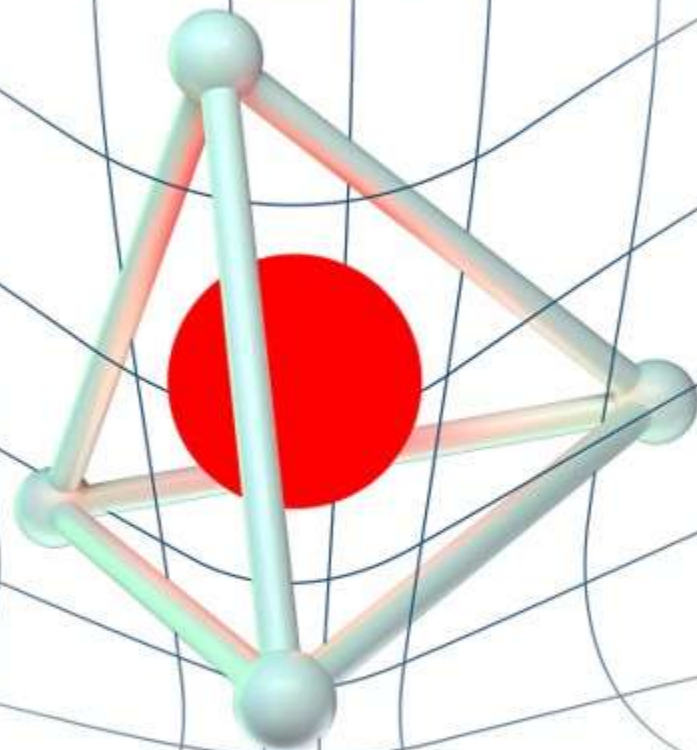


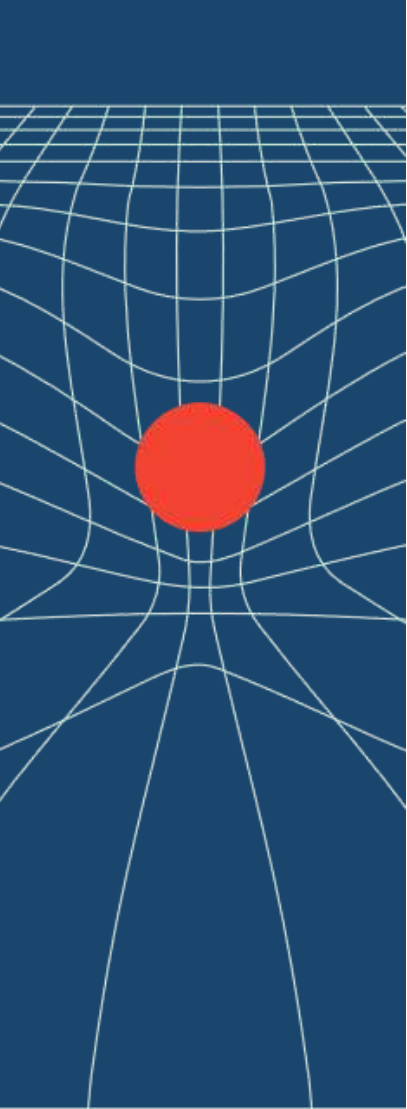
Підтримка і розвиток викладання і навчання

- Спростити комунікацію та підтримку з боку Головного спеціаліста з ІТ та департаменту розвитку
- Створити план вебінарів з організаційних, методичних, наукових та ІТ-питань, використання електронних ресурсів (зокрема, наукових) для НПП;
- Створити план вебінарів з використання ШІ для НПП та здобувачів;
- Проведення серії тренінгів для гарантів з кращих практик супроводу і реалізації ОП;
- Передбачити пілотний проєкт НДР на замовлення Активів Групи МЕТІНВЕСТ;
- Змінити Положення про рейтинг НПП (включити до методології рейтингування НПП наявності сертифікатів про володіння англійською мовою);
- Забезпечити своєчасну реєстрацію нових НДР відповідно до напрямків досліджень за ОП;
- Продовжувати практики залучення здобувачів освіти до НДР;
- Створити базу даних потенційних міжнародних проєктів і calls до них для популяризації участі НПП



Пілот з впровадження дуальної освіти





Етап	Часові рамки
1 Ухвалення рішень і підготовка в МІП	Вересень-Жовтень 2025

1.1 Нормативні документи

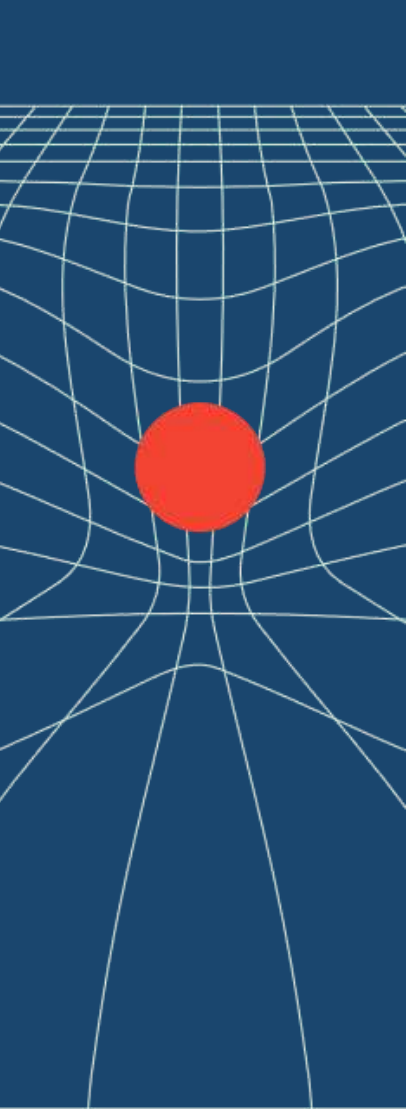
- Рішення Вченої ради про впровадження дуальної форми здобуття освіти і відповідний наказ ректора (проект – Рекова Н.Ю.)
- Нова редакція Положення про дуальну форму здобуття освіти (Рекова Н.Ю., Мойсеєнко К.Є., Контурова С.М.)

1.2 Деталізація змін (Положення про дуальну освіту)

- Порядок відбору здобувачів освіти (Мойсеєнко К.Є., Рибікова Г.В.)
- Форма і процедура заяви, механізм обліку в ЄДЕБО (Ровенська В.В., Федоренко В.В.)
- Пропорції розподілу навчального навантаження між МІП та активами (Мойсеєнко К.Є., Рекова Н.Ю.)
- Функції, повноваження, відповідальність координатора від Університету, куратора від Університету (Рекова Н.Ю., Мойсеєнко К.Є., Контурова С.М.)

1.3 Визначення потенційних ОП та контингенту

- Формування бази даних здобувачів, які потенційно можуть бути учасниками пілотного проєкту (Ровенська В.В., Володченкова Н.В.)
- Проведення опитування щодо бажання здобувати ДФО (завідувачі кафедр)



Етап	Часові рамки
2 Розвиток додаткової нормативної бази	Жовтень-листопад 2025

2.1 Документи з організації навчального процесу

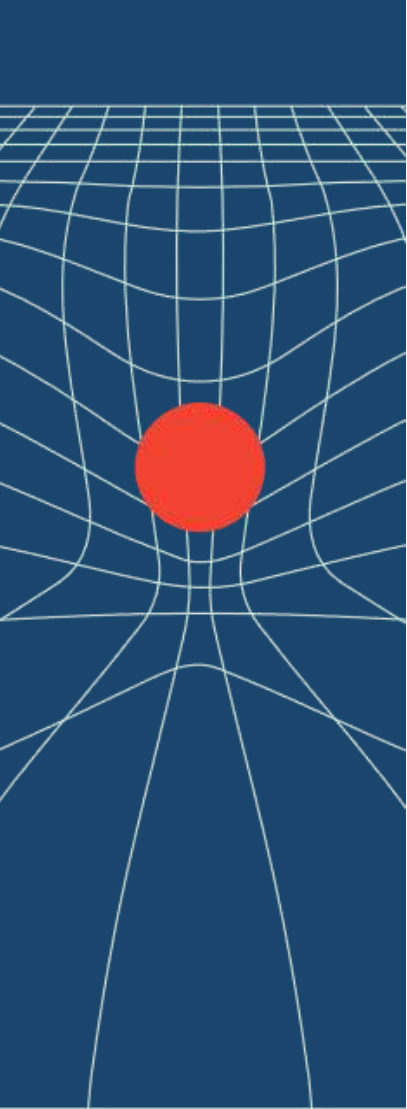
- Розробка форми навчального плану для ДФО та інтеграція її в актуальну ІС організації освітнього процесу (Мойсеєнко К.Є., Ровенська В.В.)
- Розробка форми індивідуального навчального плану здобувача за ДФО та інтеграція її в актуальну ІС організації освітнього процесу (Ровенська В.В.)

2.2 Кадрове забезпечення адміністрування і реалізації процесу

- Розробка посадової інструкції координатора ДФО від МІП та грейдування посади (Рекова Н.Ю.);
- Відбір і призначення координатора ДФО від МІП наказом ректора (проект – Рекова Н.Ю.);
- Розробка опціонального доповнення до посадової інструкції НПП – кураторів ДФО від МІП (Рекова Н.Ю., Мойсеєнко К.Є., Пашинський В.В.)
- Внесення змін до Положення про планування та облік роботи НПП в частині нормування навчального та методичного навантаження НПП, навантаження НПП-кураторів (Володченкова Н.В.)

2.3 Договірне забезпечення ДФО

- Типова форма двостороннього договору про співпрацю з роботодавцями (Рибікова Г.В.)
- Типова форма тристороннього договору про здобуття освіти за дуальною формою МІП - роботодавець – здобувач (Рибікова Г.В., Андрущенко О.Ю.)



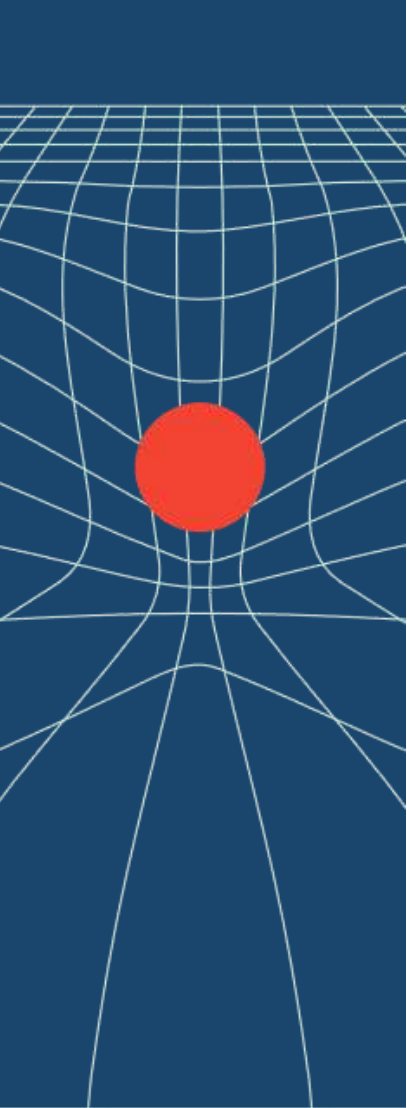
Етап	Часові рамки
3 Перша комунікація з активами	Листопад-грудень 2025

3.1 Заходи

- Настановча зустріч з роз'ясненням суті пілотного проекту і обговорення параметрів процесів, потреби в функціоналі активів, обговорення системи навчання учасників процесу (координатори та наставники від активів, координатор та куратори від МІП), форм звітності
- Створення робочої групи (МІП-активи) з розробки нормативних документів активів щодо функцій, повноважень та відповідальності координатора від роботодавця, наставника від роботодавця;
- Надання активами відомостей до бази даних з описами професій та посадовими інструкціями відповідних посад, вимог до компетентностей працівників в розрізі посад, а також наявних професійних стандартів;

3.2 Результати

- Доповнення до посадових інструкцій відповідальних осіб на активах
- Профіль компетентностей за посадами, які відповідають освітнім програмам (для підготовки методичного забезпечення);
- План-графік навчання учасників процесу (координатори та наставники від активів, координатор та куратори від МІП) і стажувань НПП МІП на активах
- Визначені порядок комунікацій між активами та МІП, форми звітності



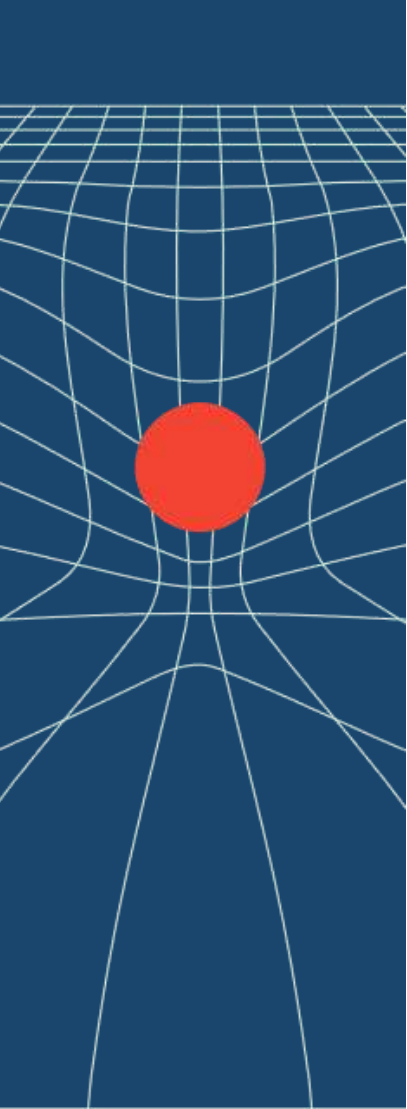
Етап	Часові рамки
4 Розробка методзабезпечення і навчання	Листопад 2025 - лютий 2026

4.1 Заходи

- Визначення потенційного переліку ОПП для участі в проєкті та переліку освітніх компонентів, які виносяться на ДФО та узгодження з активами;
- Визначення координаторів та наставників з освітніх компонентів на активах (+ доведення до МІП інформації для подальшої комунікації)
- Визначення контингенту здобувачів для переведення на ДФО і узгодження з активами;
- Вебіари для учасників процесу (координатори, куратори, наставники, здобувачів освіти)

4.2 Перелік методичного забезпечення

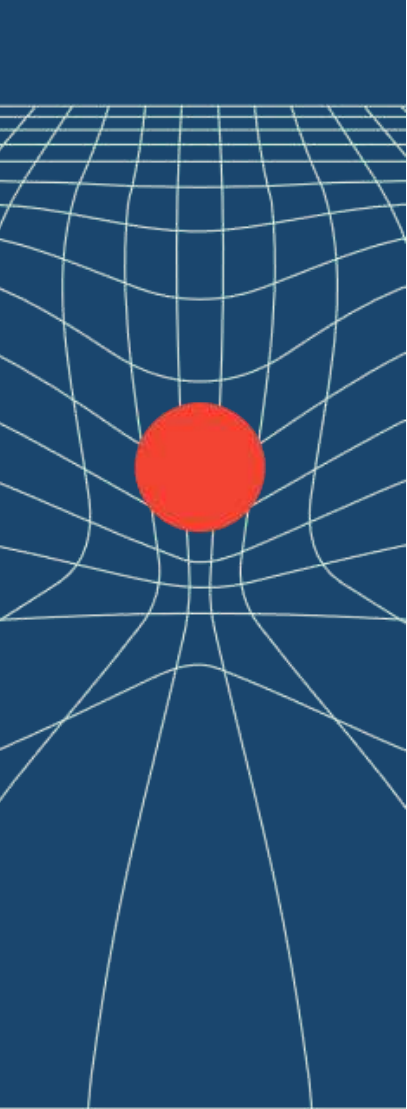
- Методичні рекомендації для наставників по організації і реалізації ДФО на виробництві
- Методичні рекомендації для кураторів від МІП
- Навчально-методичні матеріали в розрізі освітніх компонентів;
- Навчальні плани для ДФО;
- Оновлені освітні програми, Каталог дисциплін тощо



Етап	Часові рамки
5 Запуск пілотного проєкту ДФО	Лютий 2026 - ...

5.1 Заходи

- Укладення дво- і тристоронніх договорів;
- Оформлення заяв на переведення на ДФО, проведення їх наказом ректора та через ЄДЕБО;
- Наказ ректора про призначення кураторів з освітніх компонентів, що винесені на ДФО від МІП;
- Затвердження індивідуальних навчальних планів
- Навчання на Активах;
- Стажування НПП-кураторів освітніх компонентів від МІП на активах;
- Моніторинг процесу, зворотний зв'язок та узагальнення досвіду, розробка пропозицій щодо покращення



Етап	Часові рамки
6 Розвиток	...

6.1 Заходи

- Аналіз результатів проєкту та визначення перспектив його масштабування
Комунікація з Національним агентством кваліфікацій (МІП);
- Розробка Порядку присвоєння професійних кваліфікацій, за якими відсутні професійні стандарти (МІП)
- Формування Характеристик (змісту) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), за освітніми програмами, що беруть участь проєкті, за відсутності професійних стандартів за відповідними професіями (МІП-активи);
- Оцінка можливості і доцільності створення власного кваліфікаційного центру, проходження акредитацій в розрізі виконання професійних стандартів