

## ПРОТОКОЛ №1

### засідання Академічної Ради «ПРОГРАМНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ ТА АВТОМАТИЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА»

15.02.2024

Засідання проведене за допомогою засобів віддаленого зв'язку  
(MS Teams)

#### **ПРИСУТНІ:**

Від Групи МЕТІНВЕСТ:

Детюк Сергій Вікторович, директор з інформаційних технологій та аналізу ризиків, ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ»;

Федчун Сергій Віталійович, директор з управління взаємовідносинами з ключовими замовниками, ТОВ «МЕТІНВЕСТ ДІДЖИТАЛ»;

Лукаш Наталія Анатоліївна, директор з персоналу, ТОВ «МЕТІНВЕСТ ДІДЖИТАЛ»;

Петрук Тетяна Миколаївна, директорка зі сталого розвитку та взаємодії з персоналом, ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ»;

Павленко Людмила Олексіївна, начальник управління інформаційної безпеки, ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ»;

Чернецький Юрій Іванович, Генеральний директор, директор з управління сервісами, ТОВ «МЕТІНВЕСТ ДІДЖИТАЛ»;

Оженко Володимир Іванович, директор Центру експертизи, ТОВ «МЕТІНВЕСТ ДІДЖИТАЛ»;

Голоядов Андрій Валентинович, головний фахівець з інформаційних технологій, ПРАТ «КАМЕТ-СТАЛЬ»;

Козлов Антон Олегович, начальник Управління автоматизації, ПРАТ «КАМЕТ-СТАЛЬ»;

Цибик Михайло Сергійович, головний спеціаліст по ІТ, PROMET STEEL JST

Ратнер Юрій Валентинович, керівник Управління надання послуг інформаційної безпеки, ТОВ «МЕТІНВЕСТ ДІДЖИТАЛ»;

Сумарева Катерина Володимирівна, менеджер по розвитку талантів і внутрішнім комунікаціям, ТОВ «МЕТІНВЕСТ ДІДЖИТАЛ»;

від ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»:

Поважний Олександр Станіславович, ректор, професор;

Мойсеєнко Костянтин Євгенійович, керівник департаменту з міжнародної співпраці та проєктів;

Ровенська Вікторія Вячеславівна, канд. екон. наук, професор, декан

факультету автоматизації виробництва та цифрових технологій;  
Койфман Олексій Олександрович, канд. техн. наук, доцент, завідувач кафедри автоматизації, електро- та робототехнічних систем;  
Сагайда Павло Іванович, д-р техн. наук, професор кафедри цифрових технологій та проєктно-аналітичних рішень;  
Мірошніченко Вікторія Ігорівна, канд. техн. наук, доцент кафедри автоматизації виробництва, електро-та робототехнічних систем.

Голова: Детюк С. В.  
Співголова: Поважний О.С.  
Секретар: Мірошніченко В.І.

## **ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Організаційні засади роботи Академічної ради.
2. Презентація системи управління якістю.
3. Експертиза ОПП, запит на підготовку за основними рівнями вищої освіти та підготовку у сфері післядипломної освіти.
4. Організація практик та кваліфікаційних робіт: строки, форми, бази практики, призначення наставників від активів, організаційні питання
5. Проведення офлайн сесії.
6. Визначення тематики та форм проведення занять спеціалістами Групи протягом 2 семестру.
7. Зміст диджитальних компетентностей в підготовці за іншими ОПП.

### ***По першому питанню***

СЛУХАЛИ:

Поважного О.С., Детюка С.В., Петрук Т.М., які окреслили стратегічне бачення щодо взаємодії бізнесу та освіти, ролі та функцій Академічної ради у цій взаємодії.

УХВАЛИЛИ: прийняти до уваги.

### ***По другому питанню***

СЛУХАЛИ:

Поважного О.С., який повідомив присутнім про успішні результати проведеного зовнішнього аудиту системи навчання в Університеті (за 11 освітньо-професійним програмами (ОПП) магістерського рівня освіти отримана акредитація на 5 років; ознайомив присутніх з планами проходження міжнародної сертифікації ОПП на майбутнє.

Мойсеєнка К.Є., який презентував основні інструменти участі бізнесу у забезпеченні якості вищої освіти в цілому та в Університеті, наголосив на необхідності визначити профілізацію фахівців з ІТ, автоматизації,

комп'ютерно-інтегрованих технологій, робототехніки та мехатроніки, які потрібні бізнесу в розрізі компетентностей.

УХВАЛИЛИ: прийняти до уваги.

### **По третьому питанню**

СЛУХАЛИ:

Койфмана О.О., який виступив з презентацією актуальних освітніх програм з автоматизації, комп'ютерно-інтегрованих технологій та робототехніки, мехатроніки та комп'ютерних наук на першому, другому та третьому рівнях вищої освіти та у сфері післядипломної освіти; зазначив, що кожна ОПП має свій фокус, набір компетентностей, програмних результатів навчання, обов'язкових та вибіркових дисциплін.

ВИСТУПИЛИ:

Петрук Т.М., Поважний О.С., Койфман О.О.

УХВАЛИЛИ:

- 1 Для проведення експертизи нижченаведених освітніх програм визначити експертів від Групи.

Термін виконання: до 01.03.2024

Освітня програма	Відповідальний експерт від МІП
Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехнічні системи в металургії та гірництві (бакалавр)	Койфман Олексій Олександрович <a href="mailto:aleksey.koyfman@mipolytech.education">aleksey.koyfman@mipolytech.education</a> Мірошніченко Вікторія Ігорівна <a href="mailto:v.i.miroshnichenko@mipolytech.education">v.i.miroshnichenko@mipolytech.education</a>
Інтелектуальні системи управління та робототехнічні комплекси у гірничо-металургійному виробництві (магістр)	
Автоматизація та диджиталізація виробничих процесів (для нефаківців)	Сагайда Павло Іванович <a href="mailto:pavlo.sahaida@mipolytech.education">pavlo.sahaida@mipolytech.education</a>
Комп'ютерні науки (бакалавр)	
Комп'ютерні науки та цифровий інтелект (магістр)	Койфман Олексій Олександрович <a href="mailto:aleksey.koyfman@mipolytech.education">aleksey.koyfman@mipolytech.education</a> Гурковська Світлана Сергіївна <a href="mailto:svitlana.hurkovska@mipolytech.education">svitlana.hurkovska@mipolytech.education</a>
Мехатроніка у гірничо-металургійному комплексі (бакалавр),	
Комп'ютерне конструювання мехатронних систем (магістр)	
Комп'ютерне конструювання мехатронних систем (ПК)	

- 2 Провести експертизу освітніх програм, зазначених у п. 1 даного рішення в розрізі набору та змісту окремих освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт тощо). При проведенні експертизи освітніх програм для кожної програми слід визначити

профіль випускника (випускників, якщо в рамках даної програми випускники можуть мати декілька профілізацій)

Ключова проблематика: що повинен знати і вміти випускник в цілому	Приклади професійних задач, які вирішуватиме	Документи, з якими має бути спроможним працювати випускник	Інформаційні технології та програмне забезпечення, АСУ, якими має користуватися фахівець на робочому місці	Специфічні вимоги до знань в сфері виробничих технологій
---	--	--	--	--

Відповідальні: призначені експерти від Групи та від МІП  
Термін виконання: до 01.04.2024

### **По четвертому питанню**

СЛУХАЛИ:

Койфмана О.О., який виступив з презентацією щодо проблем, з якими зіткнувся Університет під час організації практики та підготовки кваліфікаційних робіт, розповів про плани проведення практики у 2024 році, основні завдання кожного виду практики та можливі варіанти підтримки бізнесом якісного проходження практик і підготовки кваліфікаційних робіт.

ВИСТУПИЛИ:

Детюк С.В., Петрук Т.М., Поважний О.С.

УХВАЛИЛИ:

1 Підготувати робочі програми практик та передати їх на узгодження експертам за ОПП від бізнесу

Відповідальні: Койфман О.О., Сагайда П.І.

Термін: до 15.03.2024

2 Узгодити зміст робочих програм практик

Відповідальні: Койфман О.О., Сагайда П.І., експерти за ОПП від бізнесу

Термін: до 01.04.2024

3 Провести консультації щодо формування каталогу інформації, яка може бути використана в освітньому процесі (в т.ч. практичній підготовці та кваліфікаційних роботах) з урахуванням вимог інформаційної безпеки та правових механізмів захисту інформації.

Відповідальні: Павленко Л.О., Федчун С.В., Рекова Н.Ю., Койфман О.О., Гурковська С.С., Сагайда П.І.

Термін виконання: до 01.05.2024

### **По п'ятому питанню**

СЛУХАЛИ:

Койфмана О.О., який розкрив сутність офлайн-сесії як елементу дуальної освіти, визначив проблематику їх організації.

**УХВАЛИЛИ:**

- 1 Узгодити зміст офлайн-сесій на весняний семестр з експертами (робочими групами) за кожною освітньою програмою.

Відповідальні: Койфман О.О., експерти робочих груп.

Термін: до 01.04.2024

- 2 Подати наказ по МІП про проведення офлайн-сесій у весняному семестрі Лученку А.І., Щербак А.В. та Лукаш Н.А. для організації проведення сесій на Активах і участі студентів у них.

Відповідальні: Койфман О.О.

Термін: до 01.05.2024

**По шостому питанню**

**СЛУХАЛИ:**

Койфмана О.О., який визначив необхідність організації гостьового викладання фахівцями-практиками на освітніх програмах та забезпечення освітнього процесу МІП, в т.ч. наукової діяльності викладачів, інформацією, яка характеризує практичні аспекти діяльності МІХ.

**ВИСТУПИЛИ:**

Поважний О.С., Детюк С.В., Петрук Т.М., Павленко Л.О.

**УХВАЛИЛИ:**

- 1 Доручити робочим групам, які будуть створені згідно п.3 даного протоколу, сформувавши план заходів гостьового викладання за формою:

Освітня програма	Освітній компонент	Назва, тема заходу (воркшопу, лекції, майстер-класу, дискусійної зустрічі тощо)	Відповідальні за проведення від МІП та Групи

Відповідальні: експерти робочих груп, Койфман О.О., Сагайда П.І.

Термін: до 15.04.2024

- 2 Забезпечити надання зворотного зв'язку від МІП щодо проведення вищевказаних заходів за участі запрошених фахівців-практиків на платформі Академічної Ради.

Відповідальні: Койфман О.О., Сагайда П.І.

Термін: до 15.04.2024

**По сьомому питанню**

**СЛУХАЛИ:**

Койфмана О.О., який навів інформацію про перелік освітніх дисциплін, які викладаються для освітніх програм інших спеціальностей. Університет гостро потребує інформації від бізнесу щодо переліку та глибини формування відповідних компетентностей, змістових акцентів щодо підготовки, наприклад, інженера в частині компетентностей з автоматизації виробничих процесів та диджиталізації.

**ВИСТУПИЛИ:**

Детюк С.В., Поважний О.С.

**УХВАЛИЛИ:**

- 1 Надати Федчуну С.В. повний актуальний перелік дисциплін щодо компетентностей з автоматизації виробничих процесів та використання диджитальних інструментів в розрізі освітніх програм.

Відповідальні: Мойсеєнко К.Є.

Термін: до 01.03.2024

- 2 Визначитися з переліком і змістом питань (дисциплін) щодо ІТ-компетентностей нефахівців з автоматизації та комп'ютерних наук.

Відповідальні: Федчун С.В.

Голова

Сергій ДЕТЮК

Співголова

Олександр ПОВАЖНИЙ

Секретар

Вікторія МІРОШНИЧЕНКО.