ВВЕДЕНО В ДІЮ
(наказ №№230.1/27.08.2026 від 27.08.2026)

Ректор ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА»

_____ О.С. Поважний

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення олімпіад серед здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у
ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

Затверджено на засіданні Вченої ради
ТОВ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»
Протокол № 1 від 27.08.2026 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає загальні засади, мету, завдання та порядок організації і проведення олімпіад серед здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Університет), а також порядок оцінювання результатів, визначення та нагородження переможців.

1.2 Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів України у сфері освіти, Статуту Університету та його внутрішніх нормативних документів.

1.3 Олімпіада – це інтелектуальне змагання здобувачів освіти, спрямоване на виявлення та розвиток їхніх здібностей, поглиблення теоретичних знань, удосконалення практичних умінь і навичок, стимулювання творчої, дослідницької та професійної активності, а також підвищення інтересу до поглибленого вивчення навчальних дисциплін і спеціальностей.

1.4 Основними завданнями проведення олімпіад є:

- виявлення та підтримка обдарованих і талановитих здобувачів освіти;
- стимулювання навчально-пізнавальної, творчої, дослідницької та професійної активності здобувачів освіти;
- розвиток здатності застосовувати набуті знання, уміння та навички для розв'язання теоретичних і практичних завдань;
- сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;
- формування мотивації до професійного розвитку, самовдосконалення та участі в науковій діяльності;
- відбір і підготовка здобувачів освіти до участі у всеукраїнських, міжнародних та інших олімпіадах.

1.5 Дія цього Положення поширюється на здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, кафедри, циклові комісії та інші структурні підрозділи Університету, які забезпечують організацію та проведення олімпіад.

1.6 Олімпіади проводяться з навчальних дисциплін та спеціальностей, за якими в Університеті здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, з урахуванням особливостей відповідного рівня освіти, змісту освітньо-професійних програм, передбачених ними результатів навчання та рівня складності завдань.

1.7 В Університеті можуть проводитися внутрішні олімпіади з навчальних дисциплін і спеціальностей, а також І етап Всеукраїнської студентської олімпіади у випадках та порядку, передбачених нормативно-правовими актами й організаційними документами відповідного заходу.

1.8 Організація та проведення внутрішніх олімпіад здійснюються відповідно до цього Положення, а участь здобувачів освіти у всеукраїнських, міжнародних та інших зовнішніх олімпіадах – з урахуванням вимог і регламентів їх організаторів.

1.9 Олімпіади можуть проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій та електронних освітніх платформ Університету. Форма проведення, технічні вимоги та порядок виконання завдань визначаються регламентом відповідної олімпіади.

1.10 Участь здобувачів освіти в олімпіадах є добровільною та здійснюється на засадах рівності можливостей, об'єктивності оцінювання, прозорості визначення результатів, академічної доброчесності та неупередженості.

1.11 Олімпіадні завдання розробляються державною мовою. Учасники виконують завдання та надають відповіді державною мовою, крім випадків, коли використання іншої мови зумовлене змістом навчальної дисципліни або специфікою олімпіади та передбачене її регламентом.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОЛІМПІАДИ

2.1 Для організації та проведення олімпіад створюються організаційні комітети, персональний склад яких затверджується наказом Ректора Університету.

2.2 Організаційний комітет забезпечує підготовку та проведення олімпіади, інформування здобувачів освіти про умови участі, організаційно-технічний супровід, дотримання встановленого регламенту та належне документальне оформлення результатів.

2.3 Безпосередню організацію та проведення олімпіад забезпечують кафедри та циклові комісії Університету. Відповідальними за організацію та проведення олімпіад є керівники зазначених структурних підрозділів.

2.4 Олімпіади проводяться з навчальних дисциплін і спеціальностей, за якими в Університеті здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти. Перелік олімпіад, терміни їх проведення та відповідальні за організацію і проведення особи визначаються на засіданнях відповідних структурних підрозділів Університету, рішення яких оформлюються протоколами, та затверджуються наказом Ректора.

2.5 Відповідальні структурні підрозділи розробляють регламент проведення відповідної олімпіади, який розглядається та затверджується на засіданні кафедри/циклової комісії.

2.6 Регламент проведення олімпіади визначає:

- категорії учасників та умови участі;

- форму, дату, тривалість і порядок проведення олімпіади;
- структуру, типи, кількість і рівень складності олімпіадних завдань;
- систему критеріїв оцінювання завдань із максимальною підсумковою оцінкою у 100 балів;
- порядок забезпечення академічної доброчесності;
- порядок перевірки робіт та оприлюднення результатів;
- порядок подання та розгляду апеляцій;
- умови визначення переможців та порядок їх нагородження;
- особливості використання інформаційно-комунікаційних технологій у разі дистанційного або змішаного проведення олімпіади.

2.7 Для оцінювання результатів виконання олімпіадних завдань та визначення переможців відповідні структурні підрозділи Університету, які забезпечують проведення олімпіад, формують склад журі з числа педагогічних і науково-педагогічних працівників, які мають відповідну фахову компетентність. Склад журі затверджується на засіданні відповідного структурного підрозділу, рішення якого оформлюється протоколом.

2.8 Методичною основою олімпіади є відповідні освітньо-професійні програми, програми навчальних дисциплін, навчально-методичні матеріали, фахова та наукова література, а також інші інформаційні джерела, що відповідають тематиці олімпіади. Під час розроблення завдань можуть використовуватися матеріали олімпіад попередніх років.

2.9 Зміст і складність олімпіадних завдань мають відповідати рівню освіти учасників, змісту відповідних освітньо-професійних програм та передбаченим ними результатам навчання. Завдання повинні забезпечувати можливість об'єктивного оцінювання рівня теоретичної підготовки, практичних умінь, здатності до аналізу та самостійного розв'язання поставлених завдань.

2.10 Олімпіади проводяться окремо за категоріями учасників, визначеними відповідно до рівня освіти та регламенту олімпіади. Для кожної категорії встановлюються відповідні завдання, критерії оцінювання та порядок визначення переможців.

2.11 Відповідальні структурні підрозділи (кафедри/циклові комісії) забезпечують своєчасне інформування здобувачів освіти про проведення олімпіад, умови участі, зміст і структуру завдань, критерії оцінювання та за потреби організовують консультації для осіб, які бажають взяти участь в олімпіадах.

2.12 У разі дистанційного або змішаного проведення олімпіади організаційний комітет забезпечує визначення технічних умов участі, способів ідентифікації учасників, порядку подання виконаних завдань

та заходів щодо забезпечення академічної доброчесності відповідно до регламенту олімпіади.

2.13 Учасники олімпіади зобов'язані дотримуватися встановленого регламенту, самостійно виконувати завдання та дотримуватися принципів академічної доброчесності. Використання додаткових інформаційних джерел, програмних засобів та інших допоміжних матеріалів допускається лише у випадках, передбачених регламентом відповідної олімпіади.

2.14 Організація І етапу всеукраїнської студентської олімпіади та участь здобувачів освіти в інших зовнішніх олімпіадах здійснюються з урахуванням вимог нормативно-правових актів та організаційних документів, що регламентують проведення відповідних заходів.

2.15 Для розгляду апеляцій та вирішення спірних питань, що виникають під час проведення олімпіад і оцінювання результатів учасників, створюється апеляційна комісія, персональний склад якої затверджується наказом Ректора. До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, які здійснювали оцінювання робіт учасників відповідної олімпіади.

3 ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ

3.1 Журі олімпіади здійснює перевірку та оцінювання робіт учасників відповідно до затверджених критеріїв, визначає переможців, забезпечує оголошення результатів олімпіади, складає та підписує протокол (Додаток А) за результатами її проведення.

3.2 Оцінювання результатів учасників здійснюється відповідно до критеріїв та системи оцінювання, визначених регламентом відповідної олімпіади, затвердженим на засіданні структурного підрозділу Університету, відповідального за її проведення.

3.3 Результати олімпіади та визначення переможців здійснюються окремо за категоріями учасників з урахуванням рівня освіти відповідно до регламенту олімпіади. Переможці визначаються за найбільшою кількістю набраних балів у відповідній категорії.

3.4 Переможцями олімпіади визнаються учасники, які за результатами оцінювання посіли І, ІІ та ІІІ місця у відповідній категорії та досягли мінімального рівня результативності, визначеного регламентом олімпіади. Кількість призових місць, умови їх присудження та порядок визначення переможців у разі однакової кількості набраних балів встановлюються регламентом відповідної олімпіади. У разі недосягнення встановленого рівня результативності окремі призові місця можуть не присуджуватися.

3.5 Результати проведення олімпіади оформлюються протоколом засідання журі із зазначенням кількості учасників, набраних ними балів, розподілу призових місць та визначених переможців. Протокол підписується членами журі та передається Організаційному комітету.

3.6 Перелік переможців затверджуються наказом Ректора Університету на підставі протоколів журі з урахуванням результатів розгляду апеляцій (за наявності). Переможці нагороджуються дипломами відповідних ступенів.

3.7 За оригінальне, нестандартне або творче розв'язання олімпіадних завдань, високий рівень практичної підготовки та інші особливі досягнення учасники можуть бути відзначені заохочувальними дипломами, грамотами або іншими формами заохочення за рішенням журі.

3.8 Учасники олімпіади мають право подати апеляцію щодо результатів оцінювання виконаних завдань у порядку та строки, визначені регламентом відповідної олімпіади.

3.9 Апеляційна комісія розглядає звернення учасників щодо результатів оцінювання олімпіадних завдань, перевіряє обґрунтованість виставлених балів та їх відповідність затвердженим критеріям оцінювання. Засідання комісії є правоможним за участю більше половини її затвердженого складу. Рішення ухвалюється більшістю голосів присутніх членів комісії та оформлюється протоколом (Додаток Б). За результатами розгляду апеляції комісія може залишити оцінку без змін або переглянути її. Рішення доводиться до відома учасника та враховується під час затвердження підсумкових результатів олімпіади.

3.10 Переможці та інші учасники олімпіад можуть бути рекомендовані для участі у всеукраїнських, міжнародних та інших зовнішніх олімпіадах відповідно до умов і регламентів їх проведення.

3.11 У разі втрати або пошкодження диплома питання щодо його повторного виготовлення чи видачі дубліката може розглядатися Університетом в індивідуальному порядку.

4 ФІНАНСУВАННЯ ОЛІМПІАДИ

4.1 Усі питання, пов’язані з плануванням, фінансуванням та відшкодуванням витрат на організацію і проведення олімпіад, а також участь здобувачів освіти у зовнішніх олімпіадах, підлягають попередньому узгодженню з департаментом бюджетування, фінансового планування та матеріально-технічного забезпечення та вирішуються в оперативному порядку.

4.2 Витрати, пов’язані із залученням працівників Університету

та інших установ до організації і проведення олімпіад, зокрема витрати на службові відрядження, здійснюються відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету за погодженням із департаментом бюджетування, фінансового планування та матеріально-технічного забезпечення.

5 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення затверджується Рішенням Вченої ради, та вводиться в дію наказом Ректора.

5.2 Зміни до Положення вносяться шляхом ухвалення нової редакції Положення.

Додаток А

ПРОТОКОЛ № ___
засідання журі олімпіади

з навчальної дисципліни/спеціальності _____
Дата проведення: _____20___ року
Форма проведення: _____
Рівень освіти / категорія учасників: _____
Структурний підрозділ, відповідальний за проведення олімпіади: _____

Склад журі:
Голова журі: _____
Члени журі: _____
_____
_____
_____
_____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про результати перевірки та оцінювання робіт учасників олімпіади.
2. Про визначення переможців олімпіади.

СЛУХАЛИ:

Голову журі _____, який(а) поінформував(ла) про результати проведення олімпіади, перевірки робіт учасників та їх оцінювання відповідно до затверджених критеріїв.

Загальна кількість учасників – _____ осіб.

Максимальна кількість балів – _____.

РЕЗУЛЬТАТИ ОЛІМПІАДИ:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасника	Академічна група	Кількість балів
1			
2			
3			
….			
….			

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити результати перевірки та оцінювання робіт учасників олімпіади відповідно до наведеної таблиці.
2. Визначити переможцями олімпіади:
   - I місце (диплом I ступеня) – _____;
   - II місце (диплом II ступеня) – _____;
   - III місце (диплом III ступеня) – _____.
3. Рекомендувати до нагородження дипломами відповідних ступенів визначених переможців олімпіади.
4. Передати протокол до Організаційного комітету для подальшого оформлення результатів та їх затвердження в установленому порядку після завершення процедури розгляду апеляцій (за наявності).

Голова журі _____ _____
(підпис) (посада, прізвище, ініціали)

Члени журі:

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище, ініціали)

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище, ініціали)

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище, ініціали)

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище, ініціали)

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище, ініціали)

Додаток Б

ПРОТОКОЛ № ___
засідання апеляційної комісії з розгляду результатів олімпіади

з навчальної дисципліни / спеціальності з навчальної дисципліни/спеціальності _____
Дата проведення: _____20___ року
Форма проведення: _____
Рівень освіти / категорія учасників: _____
Структурний підрозділ, відповідальний за проведення олімпіади: _____

Склад апеляційної комісії:
Голова комісії: _____
Члени комісії: _____
_____
_____
_____
_____
Підстава для роботи комісії:
наказ ректора від « » _____ 20___ року № _____.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про розгляд апеляції учасника олімпіади щодо результатів оцінювання виконаних завдань.
2. Про ухвалення рішення за результатами розгляду апеляції.

СЛУХАЛИ:

Голову апеляційної комісії _____, який(а) поінформував(ла) про надходження апеляції від здобувача освіти:
Прізвище, ім'я, по батькові: _____
Академічна група: _____
Дата подання апеляції: _____
Підстава для подання апеляції: _____

ВСТАНОВИЛИ:

За результатами розгляду апеляції, перевірки виконаних завдань та відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання встановлено:_____
_____

Результати перегляду оцінювання:

Показник	Кількість балів
Максимальна кількість балів за олімпіаду	
Кількість балів до розгляду апеляції	
Кількість балів після розгляду апеляції	

УХВАЛИЛИ:

1. За результатами розгляду апеляції здобувача освіти _____ ухвалити рішення:

☐ Залишити результати оцінювання без змін.

☐ Переглянути результати оцінювання та встановити підсумкову кількість балів _____.

2. Підстави ухваленого рішення: _____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Передати рішення апеляційної комісії журі олімпіади для врахування під час формування підсумкових результатів та визначення переможців.

4. Довести рішення апеляційної комісії до відома учасника олімпіади в установленому порядку.

Результати голосування:

«За» – _____; «Проти» – _____; «Утрималися» – _____.

Голова комісії _____ _____
(підпис) (посада, прізвище, ініціали)

Члени комісії

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище, ініціали)

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище, ініціали)

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище, ініціали)

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище, ініціали)

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище, ініціали)