

ПРОТОКОЛ №1
засідання Академічної Ради
«БІЗНЕС-АНАЛІТИКА ТА УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ»

08.02.2024

Засідання проведене за допомогою засобів віддаленого зв'язку (MS Teams)

ПРИСУТНІ:

Від Групи МЕТІНВЕСТ:

Данкова Юлія Сергіївна, фінансовий директор;

Гусейнов Ярослав Ільхамович, директор департаменту контролю українських активів та управління податками;

Тиرون Станіслав Вікторович, керівник з фінансів зарубіжних активів;

Іщенко Антон Петрович, керівник напрямку впровадження перспективних розробок ТОВ «МЕТІНВЕСТ ДІДЖИТАЛ»;

Токій Олексій Сергійович, начальник відділу управління проектами та інвестиційного аналізу ПрАТ «КАМЕТ-СТАЛЬ»;

Богуш Олег Олегович, менеджер по роботі із замовниками, Дирекція по управлінню взаємодіями з замовниками ТОВ «МЕТІНВЕСТ ДІДЖИТАЛ»;

Тевелєв Дмитро Михайлович, радник Генерального директора ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ»

від ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»:

Поважний Олександр Станіславович, ректор, професор;

Смирнова Ірина Іванівна, завідувачка кафедри цифрових технологій та проектно-аналітичних рішень, доцент;

Шкрабак Ірина Володимирівна, декан гірничо-металургійного факультету, професор

Мойсеєнко Костянтин Євгенійович, доцент кафедри цифрових технологій та проектно-аналітичних рішень

Латишева Олена Володимирівна, доцент кафедри цифрових технологій та проектно-аналітичних рішень

Голова: Данкова Ю.С.

Співголова: Поважний О.С.

Секретар: Латишева О.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

- 1 Організація роботи Академічної Ради
- 2 Роль взаємодії бізнесу та Університету у забезпеченні якості освіти
- 3 Експертиза освітніх програм, формування запиту бізнесу на підготовку фахівців
- 4 Організація практичної підготовки та підготовки кваліфікаційних робіт

- 5 Визначення тематики та форм проведення занять спеціалістами Групи протягом 2 семестру і потреб в інформаційному забезпеченні
- 6 Зміст економіко-управлінської освіти у підготовці неекономістів.

1 Організація роботи Академічної Ради

СЛУХАЛИ:

Поважного О.С., який доповів про фокус роботи Академічної Ради для забезпечення якості освітніх послуг Університету.

Данкову Ю.С., яка позитивно оцінила для бізнесу поєднання науки та практики для успішної підготовки спеціалістів і відзначила актуальність проведення такої форми організації взаємодії бізнесу та освіти.

УХВАЛИЛИ: прийняти до уваги.

2 Роль взаємодії бізнесу та Університету у забезпеченні якості освіти

СЛУХАЛИ:

Поважного О.С., який повідомив присутнім про успішні результати проведеного зовнішнього аудиту системи навчання в Університеті (за 11 освітньо-професійним програмами (ОПП) магістерського рівня освіти отримана акредитація на 5 років; ознайомив присутніх з планами проходження міжнародної сертифікації ОПП на майбутнє; звернувся до присутніх представників бізнесу з проханням надати пропозиції щодо удосконалення представлених Університетом для експертизи ОПП.

Мойсеєнка К.Є., який виступив з презентацією основних інструментів участі бізнесу у забезпеченні якості вищої освіти в цілому та в Університеті, наголосив на необхідності в першу чергу зрозуміти профіль фахівця-економіста, управлінця, аналітика, який потрібний бізнесу в розрізі компетентностей, і вказав, що низка наступних питань, які винесені на розгляд Академічної ради, стосуються окремих інструментів, які дозволять покращити якість підготовки фахівців в Університеті.

УХВАЛИЛИ: прийняти до уваги.

3 Експертиза освітніх програм, формування запиту бізнесу на підготовку фахівців

СЛУХАЛИ:

Мойсеєнка К.Є., який виступив з презентацією щодо актуальних освітніх програм Університету в сфері бізнес-аналітики та управління бізнес-процесами на першому та другому рівнях вищої освіти та у сфері післядипломної освіти, зазначив, що кожна ОПП має свій фокус, набір компетентностей, програмних результатів навчання, обов'язкових та

вибіркових дисциплін.

ВИСТУПИЛИ:

Данкова Ю.С., яка 1) попросила уточнити процедуру формування груп на КПК (Чи є перелік слухачів? Чи враховувалося побажання працівників щодо напрямку навчання та запит їх керівників?); 2) зауважила, що при формуванні груп необхідно враховувати: актуальність такого навчання для конкретного Активу/підрозділу/фахівця (і відповідно мати для цього зворотній зв'язок з Холдингом); обов'язкове співставлення рівня компетенцій/знань/досвіду співробітника і рівня складності програми навчання, наприклад, щодо рівня володіння іноземною мовою, технічних знань для опанування комп'ютерних програм або спеціального інструментарію (умовно Excel, Power BI тощо), який використовується в КПК. Відповідно через таке тестування «на вході» забезпечувати навчання в однієї групі осіб з майже однаковим рівнем компетенцій/здібностей/вмінь; 3) відзначила актуальність отримання співробітниками Активів знань щодо використання інструментарію бізнес-аналізу, Power BI тощо, вказала, що це звільнить дефіцитний ресурс МЕТІНВЕСТ ДІДЖИТАЛУ (Іщенко А.П.) від рішення достатньо простих поточних задач.

Тевелев Д.М., який запитав про процедуру надання заявки на підвищення кваліфікації і запросив розподіл по Активам; зауважив, що необхідно створити т.зв. «вхідний профіль» слухача, який містить інформацію щодо рівня знань, досвіду, навичок для формування груп з однаковим рівнем для подальшого навчання і подальшого контролю отриманих результатів. Ця пропозиція отримала підтримку у Данкової Ю.С. та Поважного О.С.

Мойсеєнко К.Є., який запросив у представників бізнесу провести експертизу наданих ОПП, перелік можливих додаткових компетентностей та програмних результатів і підготувати перелік відповідних пропозицій; зазначив, що пропозиції по удосконаленню ОПП (зміст, обсяг дисциплін, задачі для вирішення проблем тощо) можна вносити без обмежень, потім необхідно буде ще обговорити з урахуванням ресурсних можливостей, вимог стандартів вищої освіти та інших нормативних документів; також запропоновано уточнити перелік функціональних задач та програмних засобів їх вирішення саме в сфері бізнес-аналізу.

УХВАЛИЛИ:

- 1 Доручити фахівцям Групи МЕТІНВЕСТ проведення експертизи наданих ОПП в два етапи: протягом тижня – всередині групи експертів, в т.ч. із залученням додаткових експертів в разі необхідності, через два тижні – з представниками Університету (Мойсеєнко К.Є.).

Відповідальні:

Освітня програма	Відповідальний експерт
Бізнес-аналітика	Іщенко А.П., Перхун О.С., Могильний А.С.
Бізнес-процеси та операційна ефективність	Гусейнов Я.І., Богуш О.О.
Вартісне управління бізнесом	Тирон С.В., Кореніцин С.В., Баланюк М.В.
Проектне управління змінами у гірничо-металургійному бізнесі	Данкова Ю.С., Токий О.С.

2 При проведенні експертизи підготувати профіль фахівців за ОПП за наступною формою

Ключова проблематика: що повинен знати і вміти випускник в цілому	Приклади професійних задач, які вирішуватиме	Документи, з якими має бути спроможним працювати випускник	Інформаційні технології та програмне забезпечення, АСУ, якими має користуватися фахівець на робочому місці	Специфічні вимоги до знань в сфері виробничих технологій

3 Схвалити проведення курсів підвищення кваліфікації в сфері післядипломної освіти за запропонованими Університетом програмами

4 Формувати групи підвищення кваліфікації за рівнем підготовки та напрямками професійних потреб слухачів; по факту отримання замовлень та проведення тестування затверджувати склади груп на академічних радах / в робочому порядку між засіданнями академічних рад головою академічної ради.

Відповідальні: Торопченко Н.В., Смирнова І.І., Мойсеєнко К.Є.

Термін: постійно

4 Організація практичної підготовки та підготовки кваліфікаційних робіт

СЛУХАЛИ:

Мойсеєнка К.Є., який виступив з презентацією щодо проблем, з якими зіткнувся Університет під час організації проходження практики і підготовки кваліфікаційних робіт, розповів про плани проведення практик у 2024 році, основні завдання кожного виду практики і можливі варіанти підтримки бізнесом якісного проходження практик і підготовки кваліфікаційних робіт

ВИСТУПИЛИ:

Члени Академічної ради щодо переліку тем індивідуальних завдань практики та кваліфікаційних робіт із пропозиціями та зауваженнями щодо кожної теми.

Тевелєв Д.М., який зазначив, що варто базу практики та тематику

робіт синхронізувати з потребами Групи.

Данкова Ю.С., яка підтримала цю пропозицію і наголосила на необхідності планування на перспективу тем досліджень за актуальними напрямками операційних покращень; зазначила, що в контексті вирішення проблеми обмеженості доступу до необхідної для навчання здобувачів інформації доцільно підготувати каталог (куб інформації), в якому буде розподілена інформація в залежності від рівня доступу (ступеню конфіденційності): перший рівень – систематизована інформація загального характеру (т.зв. data base, різні звіти, зокрема публічна інформація з сайту), другий – для специфічної інформації для практичних прикладних задач (наприклад, параметри технічного характеру), яка не потребує накопичення, і до якої буде мати доступ спеціаліст-робітник Групи; третій – це інформація, яка призначена лише для співробітників Групи (наприклад, є питання інтелектуальної власності, є документація, до формування якої були залучені зовнішні та внутрішні консультанти і тому не бажано щоб, наприклад, такі документи як: Політика закупівлі або Кодекс етики були у вільному доступі, і на їх основі інші підприємства формували свої документи).

Тевелев Д.М., який запропонував надавати доступ до такої інформації здобувачам та керівникам з визначенням відповідальності відносно розповсюдження наданої інформації (підписувати відповідний документ студенту і керівнику його роботи).

Данкова Ю.С., яка доручила колегам продумати механізм забезпечення безпеки таких даних.

УХВАЛИЛИ:

- 1 Сформувати пул пропозицій Групи щодо тем індивідуальних завдань практики та кваліфікаційних робіт
Відповідальні: члени Академічної ради від бізнесу
Термін: до 01.03.2024
- 2 Підготувати робочі програми практик та передати їх на узгодження експертам за ОПП від бізнесу
Відповідальні: Мойсеєнко К.Є., Смирнова І.І., Шкрабак І.В.
Термін: до 15.03.2024
- 3 Подати скоригований перелік тем індивідуальних завдань практики і кваліфікаційних робіт магістрів, а також розподіл студентів за активами Групи Голові Академічної ради Данковій Ю.С.
Відповідальні: Мойсеєнко К.Є., Смирнова І.І., Шкрабак І.В.
Термін: до 15.03.2024
- 4 Узгодити зміст робочих програм практик
Відповідальні: Мойсеєнко К.Є., Смирнова І.І., Шкрабак І.В., експерти за ОПП від бізнесу
Термін: до 01.04.2024
- 5 Організувати призначення наставників від активів Групи для організації та проходження практики і забезпечити надання

Університету контактів цих наставників для робочих консультацій.
Відповідальні: Данкова Ю.С., Смирнова І.І., Шкрабак І.В.

Термін: до 01.04.2024

6 Забезпечити оформлення документів щодо організації практики в наступні терміни:

Вид практики	Термін оформлення документів
Організаційно-аналітична (бакалаври, 3 курс, ОПП «Вартісне управління бізнесом», термін проведення практики 24.06.2024-06.07.2024)	
– надання Активам договору на проходження практики, програмних документів та зразки форм звітності з практики, які є його невід'ємним додатком (відповідальний: Торопченко Н.В., керівник департаменту з навчальної роботи та управління якістю освіти МІП)	17.05.2024
– підписання договору Активами	31.05.2024
– надання Активам наказу про проходження практики і направлення на практику (відповідальний: Торопченко Н.В., керівник департаменту з навчальної роботи та управління якістю освіти МІП)	10.06.2024
Практика у проєктах підвищення операційної ефективності (магістри, 2 курс, ОПП «Бізнес-процеси та операційна ефективність»), Практика у проєктах організаційних змін на підприємствах ГМК (магістри, 2 курс, ОПП «Проєктне управління змінами у гірничо-металургійному бізнесі»), термін проведення практики – листопад 2024	
– надання Активам договору на проходження практики, програмних документів та зразки форм звітності з практики, які є його невід'ємним додатком (відповідальний: Торопченко Н.В., керівник департаменту з навчальної роботи та управління якістю освіти МІП)	31.05.2024
– підписання договору Активами	27.06.2024
– надання Активам наказу про проходження практики і направлення на практику (відповідальний: Торопченко Н.В., керівник департаменту з навчальної роботи та управління якістю освіти МІП)	01.09.2024

7 Провести консультації щодо формування каталогу (кубу) інформації, яка може бути використана в освітньому процесі (в т.ч. практичної підготовки) з урахуванням вимог інформаційної безпеки та правових механізмів захисту інформації

Відповідальні: Богуш О.О., Могильний А.С., Шкрабак І.В., Латишева О.В.

Термін: до 01.05.2024

8. Сформувані правила поведінки з інформацією різного ступеню допуску для різних категорій студентів/викладачів. Спільно з представниками академічної ради «Програмне та інформаційне забезпечення бізнес-процесів, автоматизація виробництва» сформувані

правила надання доступу до «кубу» з урахуванням п.8.

Відповідальні: Богуш О.О., Могильний А.С., Шкрабак І.В., Латишева О.В., додатково: Павленко Людмила Олексіївна, начальник управління інформаційної безпеки ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ», Ратнер Юрій Валентинович, начальник управління надання послуг інформаційної безпеки, ТОВ «МЕТІНВЕСТ ДІДЖИТАЛ»

Термін: до 01.06.2024

5 Визначення тематики та форм проведення занять спеціалістами Групи протягом 2 семестру і потреб в інформаційному забезпеченні

СЛУХАЛИ:

Мойсеєнка К.Є., який презентував роль гостьового викладання від бізнесу для забезпечення якості освіти та вказав, що Університетом сформульовано перелік бажаних заходів з проведення тренінгів, майстер-класів, ситуаційного аналізу, а також загальний запит щодо інформаційних матеріалів, які можуть стати в нагоді в освітньому процесі.

ВИСТУПИЛИ:

Поважний О.С., який повідомив про започаткування в Університеті семінару «Інтелект», який має висвітлювати нагальні науково-прикладні проблеми розвитку інженерної освіти, науки і практики, запропонував членам Академічної ради оцінити можливості участі в одному з таких семінарів, а також підкреслив перспективність залучення фахівців-практиків від Активів до освітнього процесу для покращення якості навчання, зокрема через розгляд практичних кейсів, вже реалізованих на Активах.

Данкова Ю.С., яка зауважила, що це питання потребує окремого аналізу.

Мойсеєнко К.Є., який запропонував, щоб експерти від бізнесу при проведенні експертизи представлених ОПП розглянули можливість і персоналії щодо участі у гостьовому викладанні за запропонованими Університетом темами, або виступили з новими пропозиціями щодо тематики заходів, надання навчальних матеріалів тощо.

УХВАЛИЛИ:

- 1 Експертам за ОПП надати пропозиції щодо тематики проведення гостьових освітніх заходів за ОПП та персоналії гостьових викладачів від Групи МЕТІНВЕСТ.

Відповідальні: експерти за ОПП

Термін: до 15.03.2024

2 Надалі узгодити в робочому порядку термін та деталі проведення гостьових освітніх заходів:
Відповідальні: Данкова Ю.С., Смірнова І.І., Шкрабак І.В.
Термін: в міру потреби.

6 Зміст економіко-управлінської освіти у підготовці неекономістів

СЛУХАЛИ:

Мойсеєнка К.Є., який презентував бачення Університетом змісту економіко-управлінської підготовки за освітніми програмами підготовки інших, ніж 051 Економіка та 073 Менеджмент, спеціальностей, вказав, що Університет гостро потребує інформації від бізнесу щодо переліку та глибини формування відповідних компетентностей, змістових акцентів щодо підготовки, наприклад інженера, в частині економіко-управлінських знань.

ВИСТУПИЛИ:

Данкова Ю.С, яка зазначила, що відповідні програми розроблялися в рамках Корпоративного Університету, і їх варто взяти їх за основу.

УХВАЛИЛИ:

1 Сформувати проект бачення економіко-управлінської підготовки інженерних спеціальностей і винести на обговорення Академічної ради на наступному засіданні
Відповідальні: Мойсеєнко К.Є.
Термін: червень 2024

Голова

Юлія ДАНКОВА

Співголова

Олександр ПОВАЖНИЙ

Секретар

Олена ЛАТИШЕВА.