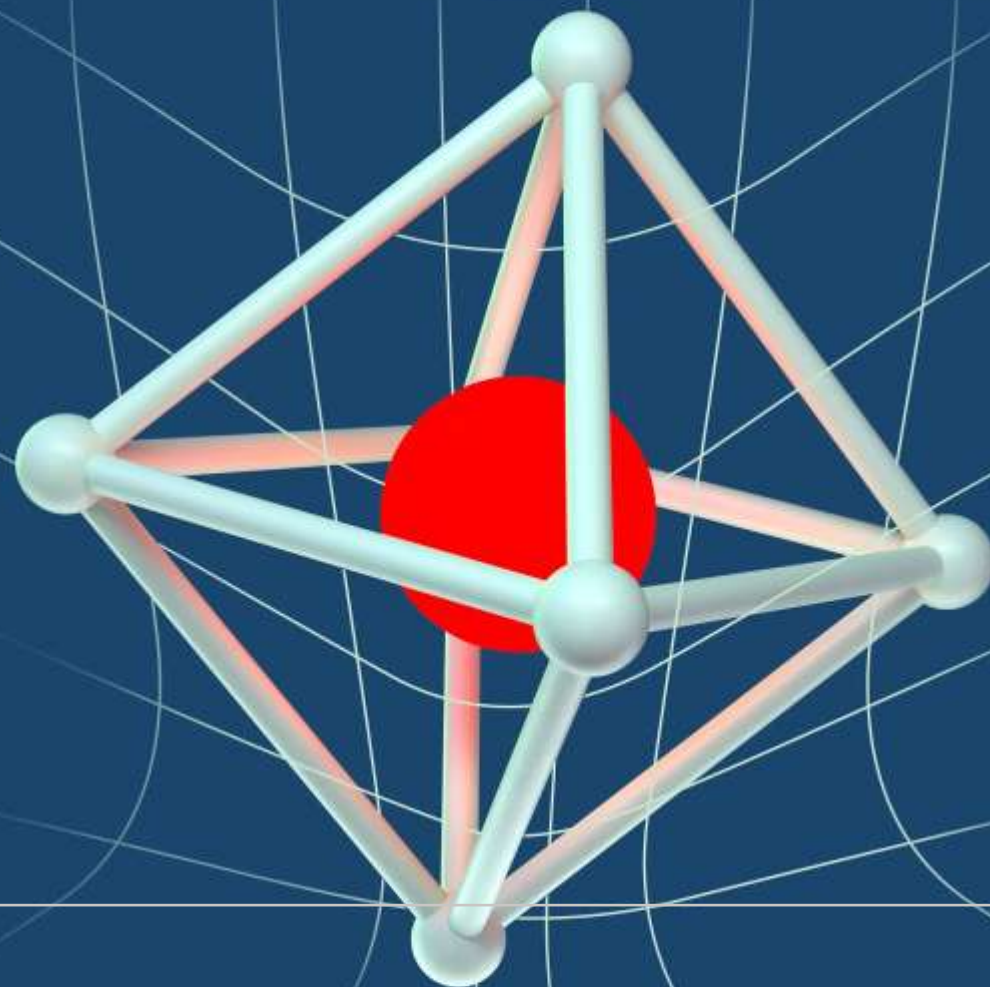


Рекомендації щодо формування робочих програм та си́лабусів дисциплін





Основні підходи (Положення про організацію освітнього процесу, Положення про концепції освітньої діяльності, освітні програми, робочі програми та силабуси освітніх компонентів, Положення про забезпечення якості освіти)

- ❑ РПНД та силабус розробляється окремо для кожної дисципліни з урахуванням варіативності обсягу часу на вивчення цієї дисципліни як обов'язкової у різних освітніх програмах та факту, що виходячи з принципу академічної свободи здобувач освіти в рамках індивідуальної освітньої траєкторії може обрати будь-яку з навчальних дисциплін. Таким чином, на одну навчальну дисципліну розробляється одна РПНД, однак ця РПНД у відповідних розділах враховує варіативність обсягу часу і, відповідно, змісту навчального матеріалу, а силабус може розроблятися під конкретний варіант викладання дисципліни за конкретною ОП.
- ❑ РПНД розробляється на всю дисципліну, не зважаючи на те, скільки семестрів вона вивчатиметься
- ❑ Укладачі програми надають її в електронному вигляді всім гарантам освітніх програм, в яких ця дисципліна передбачена як обов'язковий компонент, фахівцю департаменту управління якістю та акредитації та завідувачу кафедри шляхом розміщення файлу РПНД та всіх файлів силабусів у форматі *.docx у папці з назвою дисципліни в каналі [Управління ТУ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА" | Робочі програми та силабуси освітніх компонентів | Microsoft Teams](#)
- ❑ РПНД розглядається і рекомендується до затвердження на засіданні кафедри перед початком освітнього процесу з даної навчальної дисципліни і підписується завідувачем кафедри. Збережені файли РПНД та силабусів в форматі *.pdf розміщуються в тих же папках, де і попередні варіанти
- ❑ РПНД мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень, нових наукових результатів викладача/викладачів, новітніх тенденцій розвитку науки та предметної сфери діяльності майбутніх фахівців.



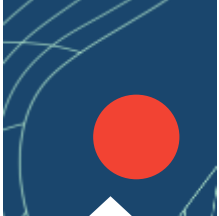
Форма РПНД: розділ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Опис дисципліни

- актуальність і призначення курсу (навіщо потрібний цей курс з точки зору отримання нових знань, вирішення професійних задач, підготовки до конкуренції на ринку праці, створення основи для вивчення подальших курсів, формування громадянської свідомості, розширення світогляду / особистого удосконалення, удосконалення софт-скілів); перелік проблем (тем);
- особливості курсу (унікальність побудови, додаткові можливості в опануванні ПЗ, отриманні сертифікатів, використання реальних кейсів...);
- вказати на обов'язковість / вибірковість курсу, недоцільність вибору (в разі вибірковості) в разі, якщо студент вивчав цю дисципліну раніше;
- для обов'язкових дисциплін у цьому пункті варто стисло зазначити місце навчальної дисципліни в освітній програмі для кожної освітньої програми, в рамках якої розробляється РПНД.

Вимоги:

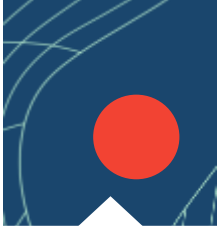
- опис пререквізитів до вивчення курсу в термінах знань/навичок/вмінь (ні в якому разі не в термінах назв попередніх дисциплін) – достатньо специфічних для того, щоб здобувач освіти міг реально оцінити власні шанси опанувати цей курс (рекомендується зробити це без назв конкретних дисциплін, наприклад, «наявність базових математичних знань», «наявність навичок з диференціального числення», «наявність базових знань з розділів шкільного курсу фізики, а саме: ...» абощо), а також антипререквізитів;
- особливості курсу, які вимагаються для його успішного проходження (наприклад, курсом передбачено польові дослідження/тренінги, отримання сертифікатів, створення макетів, корисних зразків, участь в проєкті, написання тез/статті, участь у офлайн-сесії, особливо якщо це передбачає виконання лабораторних або інших робіт);
- вимоги до технічного забезпечення від студента (наявність ноутбуку, встановленого Teams, встановленого специфічного ПЗ (посилання на інструкцію або контактну особу, яка допоможе із встановленням ПЗ).



Форма РПНД: розділ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програмні результати навчання

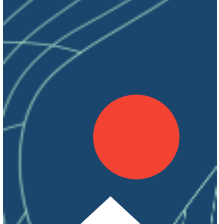
- для обов'язкових дисциплін, що викладаються на одній ОП зазначаються ПРН з ОПП (стандарту), які визначені для цієї дисципліни відповідною матрицею + додатково: більш конкретні результати, які відображають зміст самої дисципліни – ці результати можуть стосуватися конкретних знань та навичок в ухваленні рішень, навичок використання певного ПЗ для організації або автоматизації роботи тощо;
- для обов'язкових дисциплін, що викладаються на декількох ОП: беремо ПРН з різних ОПП і синтезуємо їхній перелік для конкретної РПНД, намагаючись зберегти по максимуму ключові слова, однак не слід наводити однакові за змістом, хоча різні за формулюванням ПРН з різних ОП + додатково більш конкретні результати, які відображають зміст самої дисципліни;
- Для суто вибірових дисциплін наводимо результати в термінах компетентностей, які відображають зміст самої дисципліни
- NB1! Наведення формулювань з ОПП виконує дві головні функції: а) дозволяє будь-якому користувачу зрозуміти, навіщо ця дисципліна є в ОП, б) розробнику РПНД правильно сформувати зміст навчання, підібрати методи і форми тощо;
- NB2! Переносити ПРН з ОП до РПНД слід виважено: якщо ПРН в ОП сформульований надто загально і стосується декількох дисциплін, то з відповідного формулювання залишаємо або конкретизуємо лише ті складові, на досягнення яких спрямовано дисципліну
- ГОЛОВНЕ: відповідність предметній області самої дисципліни і здоровому глузду



Форма РПНД: розділ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Організація курсу, форми та методи навчання. Мова освітнього процесу

- Як побудований освітній процес з дисципліни – комбінування лекцій, самостійного вивчення матеріалу, практичних, семінарських, лабораторних занять;
- Зазначити наявність виробничого навчання під час очної лабораторно-тренінгової сесії;
- Вказати на використання платформ з відеоуроками / віртуальними лабораторіями / тренінгами;
- Відвідування занять;
- Форми і методи роботи на семінарах/практичних;
- Виконання і захист індивідуальних завдань та модульних контрольних робіт;
- Доступність консультацій;
- Офіційні канали зв'язку з викладачем
- Відсутність санкцій за неявку через сигнал «Повітряна тривога»
- Мова освітнього процесу: українська, англійська (окремі джерела літератури, фактологічна та інша інформація)



Форма РПНД: розділ II НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Навчальна програма

- Формується два варіанти: для вивчення дисципліни як обов'язкової і для вивчення як вибіркової;
- Дисципліна розділяється щонайменше на два змістові модулі (крім англійської мови та ультракоротких дисциплін)
- Передбачається розподіл навчального матеріалу за темами – логічно завершеними підрозділами матеріалу
- Кількість та обсяг тем мають корелювати з обсягом дисципліни
- Зміст тем має корелювати з програмними результатами навчання
- Зміст тем має відображати сучасний рівень розвитку предметної області в академічному та практичному аспектах
- Формулювання навчальних елементів має бути максимально конкретним, для того, щоб в рамках дисципліни був зрозумілий рівень глибини та широти підготовки в межах предметного поля
- Обсяг і перелік тем для варіанту вивчення дисципліни як вибіркової має відповідати структурі дисципліни



Форма РПНД: розділи III Обсяг та структура дисципліни та IV Підходи до оцінювання

Обсяг та структура дисципліни

- Наводяться дві таблиці – для варіанту вивчення дисципліни як обов'язкової та як вибіркової;
- Перша з таблиць має чітко відповідати навчальному плану за ОП за видами та підсумками годин для різних видів роботи (Л, ПЗ, С, ЛЗ, Самробота) та в цілому;
- Друга таблиця має відповідати бюджету часу семестру, в якому вона викладається із позначкою «в разі, якщо конкретних бюджет часу для семестру вивчення дисципліни як вибіркової відрізняється від наведеного вище, в робочому порядку викладач може коригувати обсяг та зміст занять»

Підходи до оцінювання

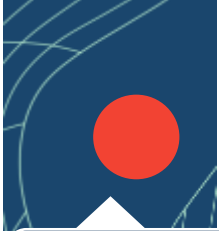
- Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання наводиться для обох варіантів вивчення дисципліни – як обов'язкової та як вибіркової.
- Сума балів в кожному семестрі вивчення дисципліни за поточну роботу має дорівнювати 100
- Рекомендовано, щоб розподіл балів за поточну роботу був таким, щоб виконані контрольні точки дали змогу отримати мінімальний прохідний бал (60), однак це не є вимогою; дану рекомендацію слід розглядати з урахуванням програмних результатів, коли формування навичок групової роботи на заняттях або в рамках інших форм активної участі студентів є пріоритетом опанування дисципліни;
- Зміст та опис контрольних точок: а) робота на практичних / семінарських – порядок оцінювання, оголошення і оскарження оцінок, критерії отримання балів, передбачених в попередній таблиці; б) індивідуальні завдання: навести найменування (в разі потреби), порядок складання, оцінювання, оголошення оцінки і оскарження, критерії отримання балів, зазначених у попередній таблиці з урахуванням змісту самого ІЗ; в) лабораторні роботи: найменування, порядок виконання, оцінювання, оголошення і оскарження оцінки, критерії отримання балів за виконання та захист; г) модульні контрольні роботи – порядок виконання, оцінювання, оголошення та оскарження оцінки, критерії отримання балів



Форма РПНД: розділи III Обсяг та структура дисципліни та IV Підходи до оцінювання

Підходи до оцінювання

- Додаткові зауваження: а) студент може оскаржити отримані оцінки в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу ([Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)) та Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій ([Академічні політики : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)); б) оцінки, отримані за роботу на практичних заняттях не можуть бути відпрацьовані або покращені, окрім процедури оскарження, оцінки за інші види поточного контролю можуть бути покращені за індивідуальною домовленістю з викладачем; в) викладач не має права знижувати оцінку за індивідуальне завдання або модульну контрольну роботу, якщо вони не були складені вчасно, однак в разі, якщо така робота була оцінена пізніше, ніж момент завершення теоретичного навчання у семестрі, то відповідна оцінка не враховується у рейтингу здобувачів освіти
- Форми підсумкового контролю: наводиться таблиця з полями: Форма підсумкового контролю; Умови допуску до підсумкового контролю; Порядок визначення підсумкової оцінки;
- Наводиться таблиця відповідності між прийнятими в університеті шкалами оцінки
- Особливі підходи до визнання результатів навчання: наводиться застереження щодо можливості визнання результатів, перезарахування кредитів та оцінки з дисципліни на підставі вивчення інших дисциплін; на підставі неформальної та інформальної освіти;
- Зауважте, що в разі, якщо здобувач освіти обрав цю дисципліну як дисципліну вільного вибору, не зважаючи на той факт, чи вивчалася вона раніше, оцінка та кредити з цієї дисципліни не перезараховуються, однак можуть бути визнані і враховані результати неформальної або інформальної освіти;
- Вкажіть, яким чином будуть враховані результати наукової роботи



Форма РПНД: розділи 5 Рекомендовані джерела та 6 Академічні політики

Рекомендовані джерела:

- Поділяємо на основні, додаткові та вебресурси;
- До основних (до 7 джерел) відносимо базові підручники УКРАЇНСЬКОЮ мовою не старші за 2018-2019 роки; власні методичні розробки, ТА 1-2 джерела АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ;
- Додаткові джерела можуть включати навчальні посібники українською та англійською мовами старші за 2019 рік, монографії, статті, довідники, стандарти тощо; наведення джерел російською мовою ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ. Єдине виключення – технічні/архівні/довідникові документи походженням з України, однак лише за обґрунтування відсутності відповідного документу українською мовою
- Вебресурси: посилання на нормативно-правові акти, онлайн-курси та джерела неформальної та інформальної освіти, офіційні вебсайти органів влади та місцевого самоврядування, міжнародних організацій, статистичні бази тощо. Посилання на російськомовні сайти ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ, виключення - технічні/архівні/довідникові документи походженням з України, однак лише за обґрунтування відсутності відповідного документу українською мовою, або цільові посилання на джерела інформації в якості критичного огляду.

Академічні політики

- Наводяться стандартні формулювання академічних політик за шаблоном;
- За потреби можуть бути додані особливі вимоги, які визначаються особливостями освітнього компоненту, виходячи з принципу обачності та з урахуванням необхідності зберігати академічну свободу здобувача освіти



Структура си́лабусу дисципліни

Елемент	Примітки
Опис курсу / Course Description	3 РПНД
Вимоги / Course Requirements	3 РПНД
Реквізити дисципліни	Рівень: бакалавр/магістр/доктор філософії Обсяг: як обов'язкової/ вибіркової Кафедра: назва кафедри Викладач: ПІ, електронна пошта @mipolytech, фото, науковий ступінь, вчене звання, опис сфер експертизи
Програмні результати навчання / Course Learning Outcomes	3 РПНД
Перелік тем курсу	Лише назви тем
Організація курсу, форми та методи навчання / Course organization, forms and methods of study	3 РПНД
Підходи до оцінювання / Assessment, Evaluation, and Grading	3 РПНД
Література	До 7 основних джерел з базової літератури РПНД та нормативно-правових джерел (в разі пріоритетності)
Академічні політики	3 РПНД



Структура си́лабусу дисципліни

Поточна структура	Пропонована структура	Примітки
-	Тематика курсу / List of Topics	Перелік тем курсу
Форми та методи навчання	Організація курсу, форми та методи навчання / Course organization, forms and methods of study	3 РПНД
Підходи до оцінювання	Підходи до оцінювання / Assessment, Evaluation, and Grading	1. Календарний графік (за тижнями? з конкретними датами ?) і розбаловка за всіма контрольними точками 2. Опис змісту та підходів до оцінювання кожного з видів контрольних точок (участь у постановці та розв'язанні проблем на заняттях, назви та зміст індивідуальних завдань, їхня тематика (в разі потреби, або зазначити, що тема ІЗ має відповідати обраній темі НДР/кваліфікаційної роботи), назви, вимоги до захисту/складання лабораторних робіт, модульні контрольні роботи): що саме буде оцінюватися і що треба для отримання певної кількості балів, яким способом (на занятті, без участі студента), яким чином студент дізнається оцінку, який чином може покращити свій результат. УВАГА: можна давати посилання на відповідні методичні матеріали, якщо вони є 3. Орієнтовна програма, форма іспиту, порядок оцінювання окремих частин, чим можна користуватися під час екзамену 4. Порядок формування підсумкової оцінки з дисципліни, перескладання, апеляції 5. Шкала оцінювання для підсумкової оцінки (адаптована під форму підсумкового контролю)



Структура НМКД

1 Програмні документи

- Силабус
- Робоча програма НД / Робоча програма практики / Методичні рекомендації до виконання КР/КвР, Програма атестаційного іспиту

2 Навчальне забезпечення

- Курс лекцій (курс презентаційних матеріалів)
- Методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань
- Методичні рекомендації до виконання лабораторного практикуму
- Відеоуроки

3 Опціональні

- Навчально-методичний посібник до вивчення окремого модуля/теми
- Навчально-методичний посібник до вивчення дисципліни (після 3 років)
- Навчальний посібник / Підручник (після 3 років)

Структура робочої програми практики

Мета і завдання практики

- мета та завдання конкретного виду практики, які мають корелювати із змістом компетентностей та програмних результатів навчання за освітньою програмою;
- програмні результати практики, які мають відповідати програмним результатам навчання для даного виду практики в освітній програмі, однак у більш конкретизованому вигляді, в термінах цінності для майбутньої професійної діяльності (якщо є професійні стандарти – то в розрізі набуття знань та умінь за трудовими функціями, визначеним стандартом)

Організація і проходження практики

- бази практики – перерахувати можливі бази практики для проходження, в т.ч. ті бази практики, з якими Університетом укладені договори про проходження практики;
- матеріально-технічне забезпечення проходження практики – визначити умови фінансування, деталі матеріально-технічного забезпечення практики і відповідальних за це забезпечення;
- керівництво практикою – визначити відповідального за проведення практики в цілому (гарант освітньої програми / завідувач кафедри), критерії відбору керівників практики від Університету, критерії відбору керівників практики від баз практики; зазначити права та обов'язки завідувача кафедри, гаранта освітньої програми, керівників практики від Університету, наставників від баз практик, самих здобувачів освіти;
- зміст практики – визначити детально зміст етапів практики (вступний, основний, заключний), календарний графік проходження практики з визначенням змісту видів діяльності здобувача освіти за формою, наведеною нижче; при цьому звернути увагу на те, що зміст діяльності під час практики має сприяти досягненню всіх завдань та програмних результатів практики - **УВАГА: під час практики студент має здобути необхідні знання / навички для виконання трудових функцій, а не поглиблювати теоретичні знання**

Контроль і підбиття підсумків практики

- форми та методи контролю – зазначити форми та методи контролю виконання здобувачем освіти календарного графіку та завдань практики, визначити перелік звітних документів (звіт, щоденник, щоденник + звіт про виконання індивідуального завдання або інші варіанти на розсуд проєктної команди (робочої групи) або гаранта програми), порядок оцінювання;
- Академічна доброчесність, в т.ч. використання ШІ
- критерії оцінювання проходження практики – деталізований опис програмних результатів навчання за конкретною практикою в термінах компетентностей (додаток Н) з кількістю балів, які надаються в разі, якщо студент продемонстрував належний рівень відповідних компетентностей за формою, наведеною в додатку;
- порядок оскарження результатів.

Вимоги до оформлення звітної документації

- форма щоденника практики (може бути наведена у додатку) та вимоги до структури та змісту звіту про практику (або про виконання індивідуального завдання);
- вимоги до оформлення щоденника практики та звіту з практики (звіту з виконання індивідуального завдання) – технічні вимоги до оформлення титульного листа, змісту, тексту, рисунків, таблиць, інших елементів тексту, переліку посилань, додатків

Структура методичних рекомендацій до КР

Загальні положення

- актуальність виконання курсової роботи (проєкту) в контексті формування знань, навичок, досягнення інтегральної, загальних та фахових компетентностей та програмних результатів навчання з дисципліни чи в міждисциплінарному контексті;
- задачі курсової роботи (проєкту) з в розрізі поглиблення знань, формування навичок професійного та дослідницького характеру;
- зазначення вимог до цілісності, повноти, структурної логічності, завершеності курсової роботи (проєкту) і дотримання вимог академічної доброчесності.

Змістова частина курсової роботи (проєкту)

- опис структурних частин курсової роботи (проєкту) від титульної сторінки до додатків та рекомендацій / вимог щодо їхнього змісту; особливу увагу слід приділити структурним підрозділам вступу (актуальність теми, аналіз публікацій, мета, завдання, методи тощо) та доцільному вивченню в рамках курсової роботи (проєкту) сучасних наукових досягнень в Україні та за кордоном, кращих вітчизняних та закордонних практик з проблематики дослідження;
- перелік тем курсових робіт (в разі доцільності) або завдань до курсової роботи (проєкту) чи її окремих розділів;
- опис методів, доцільних методик постановки експерименту, збирання даних та їх обробки;
- визначення 1) відкритих електронних інформаційних ресурсів (наприклад, бібліотека імені Вернадського, ResearchForLife тощо), 2) літературних джерел (зокрема обов'язково – англomовних), які рекомендовано використати для здійснення літературного огляду, аналізу кращих практик, постановки і здійснення експерименту тощо;

Вимоги до оформлення курсової роботи (проєкту)

Порядок підготовки та захисту курсової роботи (проєкту)

- опис етапів підготовки до виконання, власне виконання, подання до захисту, захисту курсової роботи (проєкту);
- права та обов'язки здобувача освіти, керівника курсової роботи, комісії із оцінки курсових робіт;
- інформацію щодо вимог академічної доброчесності та рекомендацій по їх дотриманню;
- регламенти і процедури виявлення порушень вимог академічної доброчесності та наслідки такого виявлення; політики щодо ШІ
- критерії оцінювання курсової роботи (проєкту) керівником, при захисті та формування інтегральної оцінки
- порядок оскарження результатів оцінювання.

Структура методичних рекомендацій до КвР

Загальні положення

- мета виконання кваліфікаційної роботи в контексті формування знань, навичок, досягнення інтегральної, загальних та фахових компетентностей та програмних результатів навчання з освітньої програми; роль кваліфікаційної роботи в атестації;
- задачі кваліфікаційної роботи з в розрізі поглиблення професійних знань, формування навичок професійного та дослідницького характеру;
- зазначення вимог до цілісності, повноти, структурної логічності, завершеності кваліфікаційної роботи і дотримання вимог академічної доброчесності..

Змістова частина кваліфікаційної роботи

- опис структурних частин кваліфікаційної роботи від титульної сторінки до додатків та рекомендацій / вимог щодо їхнього змісту; особливу увагу слід приділити структурним підрозділам вступу (актуальність теми, аналіз публікацій, мета, завдання, методи, результати тощо) та доцільному вивченню в рамках кваліфікаційної роботи сучасних наукових досягнень в Україні та за кордоном, кращих вітчизняних та закордонних практик з проблематики дослідження; способу представлення розробок і обґрунтування рекомендацій
- перелік тем кваліфікаційних робіт;
- опис методів, доцільних методик постановки експерименту, збирання даних та їх обробки; обґрунтування рекомендацій
- визначення 1) відкритих електронних інформаційних ресурсів (наприклад, бібліотека імені Вернадського, ResearchForLife тощо), 2) літературних джерел (зокрема обов'язково – англomовних), які рекомендовано використати для здійснення літературного огляду, аналізу кращих практик, постановки і здійснення експерименту тощо;
- вимоги до структури автореферату роботи.

Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи / автореферату

Порядок виконання, експертизи та захисту кваліфікаційних робіт

- опис етапів підготовки до виконання, власне виконання, рецензування, подання до захисту, захисту кваліфікаційної роботи і графік цих етапів;
- права та обов'язки здобувача освіти, керівника кваліфікаційної роботи, консультанта, рецензента, атестаційної комісії;
- інформацію щодо вимог академічної доброчесності та рекомендацій по їх дотриманню;
- регламенти і процедури виявлення порушень вимог академічної доброчесності та наслідки такого виявлення; політики щодо ШІ
- критерії оцінювання кваліфікаційних робіт та формування інтегральної оцінки з урахуванням результатів рецензування та захисту;
- порядок оскарження результатів оцінювання;
- порядок оприлюднення кваліфікаційних робіт або авторефератів таких робіт в репозитарії Університету, в т.ч. порядок визначення вибору форми оприлюднення – робота чи автореферат з урахуванням вимог про користування службовою інформацією

Структура програм атестаційних екзаменів

Загальні положення

- визначення переліку нормативних документів України та Університету, на підставі яких укладено Програму;
- цілі та завдання атестаційного екзамену

Вимоги до рівня підготовки випускника за освітньою програмою

- опис інтегральної компетентності, загальних, фахових компетентностей;
- опис програмних результатів навчання;
- способи діагностики досягнення програмних результатів навчання в рамках атестаційного екзамену, в т.ч. за рахунок комплексних результатів та методів

Змістова частина атестаційного екзамену

- по кожній обов'язковій дисципліні, яка включається до змістової частини атестаційного екзамену (**УВАГА, ці дисципліни мають накривати всі ПРН, передбачені для атестаційного екзамену в ОП**), наводиться:
 - перелік знань та навичок, які має продемонструвати здобувач освіти, для присвоєння йому освітньої кваліфікації;
 - перелік літературних джерел для теоретичної підготовки та розв'язання комплексного ситуаційного завдання;

Структура та порядок проведення атестаційного екзамену

- опис структури атестаційного екзамену – тестова частина, розв'язання комплексного ситуаційного завдання, співбесіда тощо (розробники Програми самостійно визначають необхідні складові) із зазначенням пропорцій комплексу тестових завдань за змістовими складовими, визначеними у розділі «ЗМІСТОВА ЧАСТИНА АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ», характеристикою змісту комплексних ситуаційних завдань, співбесіди тощо;
- процедури проведення атестаційного екзамену (порядок доступу до завдань, режим проведення екзамену, вимоги до аутентифікації здобувачів освіти, фіксації, кількості спроб, обмежень по часу, порядку надання завдань, порядку дій в разі настання сигналу «Повітряна тривога» або інших сповіщень та ін.)

Порядок оцінювання і оскарження результатів

- опис критеріїв оцінювання кожної складової атестаційного екзамену та формування інтегральної оцінки;
- порядок оскарження результатів