

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ  
(наказ від 30.05.2022 р. № 88)

Ректор ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

Поважний



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
ДО ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»  
У 2022 році**

## I. Загальні положення

1.1. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України та затверджені Ректором правила прийому до ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Правила прийому).

1.2. Прийом до ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Університет) здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, зазначеними у розділі III цих Правил.

1.3. Правила прийому розроблені Приймальною комісією ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 р. за № 487/37823.

1.4. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом Ректора, який є її Головою.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженим Вченою радою Університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

1.5. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу Ректора та/або виконання передбачених Порядком процедур.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.6. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:  
*Актив ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ»* – підприємство, пов'язане із ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ» відносинами контролю у розумінні ст. 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»;

*вступне випробування* – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди, магістерського комплексного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності, національного мультипредметного тесту, фахового іспиту;

*вступник* – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

*індивідуальна усна співбесіда* – форма вступного випробування, яка передбачає очне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

*конкурсна пропозиція* – пропозиція закладу вищої освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму (освітні програми), форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів та творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);

*конкурсний бал* – комплексна оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку та Правил прийому;

*конкурсний відбір* – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або розгляду мотиваційних листів у встановлених Порядком та Правилами прийому випадках для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

*конкурсний предмет* – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

*магістерський тест навчальної компетентності* – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, яка передбачає оцінювання готовності вступника до опанування освітньої програми магістерського рівня, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

*мотиваційний лист* – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі

сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію;

*національний мультипредметний тест* – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з української мови, математики та історії України, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

*небюджетна конкурсна пропозиція* – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

*рейтинговий список вступників* – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, який формується відповідно до Порядку та Правил прийому;

*технічна помилка* – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

*фаховий іспит* – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням закладу освіти) перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

## **II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти**

2.1. Для здобуття вищої освіти до Університету приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра – для здобуття ступеня бакалавра;

особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – для здобуття ступеня магістра.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою

зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, Університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартами вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший курс (зокрема зі скороченим строком навчання).

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (освітніми програмами) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Університет та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою.

2.4. Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з таких територій після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – наказ № 271).

2.5. У 2022 році прийом до Університету осіб з числа іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового

захисту, з урахуванням відповідних особливостей прийому, не здійснюється.

### **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється за кошти фізичних або інших юридичних осіб, в окремих випадках – за рахунок Активів ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ» (у межах їх замовлення) на конкурсній основі.

### **IV. Обсяги прийому на навчання для здобуття вищої освіти**

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти, спеціальності (освітньої програми) та на всі форми здобуття освіти, що встановлюється Університетом (додатки 1 – 3).

4.2. Ліцензований обсяг визначається як кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до Університету для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою.

4.3. Прийом на навчання на перший скорочений курс навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.4. Обсяги прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначені Університетом у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти, спеціальності (освітньої програми).

### **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

5.1. Приймальна комісія Університету працює за графіком з понеділка по п'ятницю з 9:00 до 18:00, субота з 9:00 до 12:00, неділя – вихідний.

Про порядок роботи Приймальної комісії у вихідні та святкові дні буде повідомлено окремо на вебсайті Університету.

5.2. Для вступу на **перший курс** для здобуття **ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формою** здобуття освіти прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня 2022 р.
Початок прийому заяв та документів	29 липня 2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів: - від осіб, які мають право вступати на основі індивідуальної усної співбесіди - від осіб, які вступають за результатами національного мультипредметного теста або мотиваційного листа	18:00 08 серпня 2022 р.  18:00 23 серпня 2022 р.
Терміни проведення індивідуальних усних співбесід	09 – 16 серпня 2022 р.
Терміни проведення національного мультипредметного теста	основна сесія: 18 липня – 10 серпня 2022 р. додаткова сесія: 16 серпня – 20 серпня 2022 р. спеціальна сесія: 12 вересня – 16 вересня 2022 р.
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за результатами індивідуальних усних співбесід	12:00 17 серпня 2022 р.
Виконання вимог до зарахування	не пізніше 10:00 20 серпня 2022 р.
Зарахування	не пізніше 15:00 22 серпня 2022 р.
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування, які вступають за результатами національного мультипредметного теста або мотиваційного листа	до 18:00 29 серпня 2022 р.
Виконання вимог до зарахування	до 18:00 06 вересня 2022 р.
Зарахування	не пізніше 19 вересня 2022 р.

5.3. Для вступу на перший курс (зі скороченим строком навчання) на основі **освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за денною та заочною формою здобуття освіти** прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня 2022 р.
Початок прийому заяв та документів	29 липня 2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 23 серпня 2022 р.
Терміни проведення національного мультипредметного теста	основна сесія: 18 липня – 10 серпня 2022 р. додаткова сесія: 16 серпня – 20 серпня 2022 р. спеціальна сесія: 12 вересня – 16 вересня 2022 р.
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	до 18:00 07 вересня 2022 р.
Виконання вимог до зарахування	до 18:00 15 вересня 2022 р.
Зарахування	не пізніше 19 вересня 2022 р.

5.4. Для вступу на навчання для здобуття **ступеня магістра** на основі раніше здобутої вищої освіти за **денною та заочною** формою здобуття освіти прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
Реєстрація вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності (МТНК) <sup>1</sup>	з 27 червня по 18:00 18 липня 2022 р.
Реєстрація електронних кабінетів та завантаження необхідних документів	з 01 серпня 2022 р.
Складання магістерського тесту навчальної компетентності (МТНК) <sup>1</sup>	основна сесія: з 10 серпня до 17 серпня 2022 р. додаткова сесія: з 07 вересня до 10 вересня 2022 р.
Прийом заяв та документів від осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди (замість МТНК)	16 серпня – 23 серпня 2022 р.
Проведення індивідуальних усних співбесід (замість МТНК)	з 25 серпня до 31 серпня 2022 р.
Прийом заяв та документів	16 серпня – 15 вересня 2022 р.
Терміни проведення фахових іспитів	16 вересня – 19 вересня 2022 р.
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	до 20 вересня 2022 р.
Виконання вимог до зарахування	до 18:00 27 вересня 2022 р.
Зарахування	до 30 вересня 2022 р.

<sup>1</sup> у випадках, коли для вступу передбачено складання магістерського тесту навчальної компетентності

5.5. Порядок реєстрації вступників для складання національного мультипредметного тесту або магістерського тесту навчальної компетентності, їх організації та проведення визначається Міністерством освіти і науки України.

Тестові завдання національного мультипредметного тесту укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 20–32: 1914 рік – початок ХХІ століття), математики (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513).

Тестові завдання магістерського тесту навчальної компетентності укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

5.6. Для вступу на навчання для здобуття ступеня **бакалавра за денною та заочною** формою здобуття освіти передбачено наступні додаткові строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування:

Етапи вступної кампанії	Терміни додаткового набору
Початок прийому заяв та документів	24 серпня 2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів	06 вересня 2022 р.
Терміни проведення національного мультипредметного тесту	основна сесія: 18 липня – 10 серпня 2022 р. додаткова сесія: 16 серпня – 20 серпня 2022 р. спеціальна сесія: 12 вересня – 16 вересня 2022 р.
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	до 07 вересня 2022 р.
Виконання вимог до зарахування	до 15 вересня 2022 р.
Зарахування	до 19 вересня 2022 р.

5.7. Під час вступу за додатковим набором за відповідними освітніми рівнями використовуються результати національного мультипредметного тесту, отримані як під час основної, так і додаткової

та спеціально організованої сесії у випадках, передбачених Правилами прийому, та за графіком, встановленим УЦОЯО або МОН України.

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі для здобуття вищої освіти**

6.1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

тільки **в електронній формі**, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки **у паперовій формі**:

для реалізації права на вступ за індивідуальною усною співбесідою (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2019-2021 років чи оцінок національного мультипредметного тесту) відповідно до Порядку та Правил прийому;

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту й у базі даних учасників національного мультипредметного тесту, сформованій на основі бази даних учасників зовнішнього незалежного оцінювання, сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Університету.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за індивідуальною усною співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до Порядку та цих Правил.

Для реалізації права на вступ за результатами індивідуальної усної співбесіди з конкурсних предметів в Університеті (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає оригінал(и) документа(ів),

що підтверджують право вступника на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, до Приймальної комісії.

Вступники можуть подати до двадцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції. Заяви, в яких відсутній мотиваційний лист, Приймальною комісією до участі у конкурсі не допускаються.

6.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Університету у порядку, визначеному законодавством (додаток 6).

В Університеті створюється консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. При цьому вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

6.3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності, освітньої програми (освітніх програм) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних або інших юридичних осіб, в окремих випадках – за кошти Активів ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ».

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

6.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ,

якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди на основі повної загальної середньої освіти; на участь у конкурсі за індивідуальною усною співбесідою під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість магістерського тесту навчальної компетентності.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

мотиваційний лист у передбачених цими Правилами випадках;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

Для участі в індивідуальній усній співбесіді крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною Приймальною комісією Університету), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі); довідку закладу освіти про

завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО, копію документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді.

Для вступників, які мають проходити індивідуальну усну співбесіду, Університет може провести електронну реєстрацію для участі в них за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, фахові іспити допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

6.7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені Правилами терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

6.8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

6.9. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військо-облікового документа засвідчує за оригіналами Приймальна комісія Університету. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною

співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

6.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом **трьох робочих днів** з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

6.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди, зарахування за індивідуальною усною співбесідою фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

При поданні документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Університеті.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Університет засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення

Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

6.13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.14. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

7.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань або розгляду мотиваційних листів у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня **бакалавра на основі повної загальної середньої освіти** – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди або розгляду мотиваційних листів у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня **бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра** – у формі національного

мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня **магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти** за спеціальностями галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» та 07 «Управління та адміністрування» – у формі магістерського тесту навчальної компетентності, фахового іспиту, індивідуальної усної співбесіди або розгляду мотиваційних листів в передбачених цим Порядком та Правилами прийому випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня **магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня)** вищої освіти за іншими спеціальностями – у формі розгляду мотиваційних листів в передбачених Порядком та Правилами прийому випадках.

Вимоги до мотиваційних листів оприлюднюються на вебсайті Університету.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними індивідуальних усних співбесід та фахових іспитів.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до Порядку та Правил прийому.

7.3. Для конкурсного відбору осіб, які **на основі повної загальної середньої освіти** вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються:

1) для вступу на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування» та 12 «Інформаційні технології»:

бали національного мультипредметного тесту з української мови (перший предмет), математики (другий предмет) та історії України (третій предмет);

або бали зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років з трьох конкурсних предметів (у будь-яких комбінаціях), передбачених для відповідних спеціальностей відповідно до *додатку 4*;

результати розгляду мотиваційних листів.

2) для вступу на спеціальності інших галузей знань:

або бали національного мультипредметного тесту з української мови (перший предмет), математики (другий предмет) та історії України (третій предмет);

або бали зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років з трьох конкурсних предметів (у будь-яких комбінаціях), передбачених для відповідних спеціальностей відповідно до *додатку 4*;

або результати розгляду мотиваційних листів.

Результати зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 року з української мови та літератури/української мови, математики чи та/або історії України за бажанням вступника можуть бути зараховані замість відповідних предметів національного мультипредметного тесту, якщо різниця балів національного мультипредметного тесту та зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного предмету не перевищує 15 балів.

У передбачених Порядком і цими Правилами випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

**7.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра вступають на перший курс з скороченим строком навчання для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали:**

визначеного Правилами прийому одного предмету національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (перший предмет – українська мова) та одного предмету національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років на вибір вступника (другий предмет).

У передбачених Порядком та Правилами прийому випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

**7.5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:**

1) для вступу на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» та 07 «Управління та адміністрування»:

результати магістерського тесту навчальної компетентності та фахового іспиту.

У передбачених цим Порядком та Правилами прийому випадках замість результатів магістерського тесту навчальної компетентності використовуються результати індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови;

2) для вступу на інші спеціальності:

результати розгляду мотиваційних листів.

7.6. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

7.7. Конкурсний бал розраховується:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі **повної загальної середньої освіти** для вступу на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування» та 12 «Інформаційні технології»:

за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3,$$

де П1, П2, П3 – оцінки з першого (українська мова), другого (математика) та третього (історія України) предметів.

Таблиця переведення тестових балів з української мови, математики, історії України національного мультипредметного тесту до шкали 100-200 наведена в *додатку 5* до цих Правил.

Невід'ємні вагові коефіцієнти дорівнюють:  $K1=0,35$ ;  $K2=0,4$ ;  $K3=0,25$ .

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) коефіцієнт шляхом множення. РК дорівнює 1,04.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

2) для вступу на навчання на основі **освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра** на перший курс з скороченим строком навчання для здобуття ступеня бакалавра за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times П1 + 0,5 \times П2,$$

де П1, П2 – оцінки з першого (українська мова) та другого предметів (або математика, або історія України).

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня **магістра** зі спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» та 07 «Управління та адміністрування» за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times \text{П1} + 0,5 \times \text{П2},$$

де П1 – оцінка магістерського тесту навчальної компетентності (або індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови у передбачених цим Порядком та Правилами прийому випадках) (за шкалою від 100 до 200 балів). Таблиця переведення тестових балів магістерського тесту навчальної компетентності до шкали 100-200 наведена в *додатку 5* до цих Правил;

П2 – оцінка фахового іспиту (за шкалою від 100 до 200 балів).

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

7.8. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсі, дорівнює 100 балів.

7.9. Програми фахових іспитів, які включають і порядок оцінювання результатів фахових іспитів, затверджує Голова Приймальної комісії Університету не пізніше 15 травня.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Індивідуальні усні співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої Міністерством освіти і науки України.

Порядок оцінювання за результатами індивідуальної усної співбесіди, який включає структуру підсумкового бала, є невід'ємною частиною Програм індивідуальних усних співбесід для вступників на основі повної загальної середньої освіти, вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня

молодшого бакалавра та вступників на здобуття освітнього ступеня магістра і затверджується Головою Приймальної комісії.

Програми індивідуальних усних співбесід та фахових іспитів оприлюднюються на вебсайті Університету. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджує Голова приймальної комісії. Затверджені критерії оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 1 червня.

Вступні випробування до Університету за рішенням Приймальної комісії можуть проводитись у дистанційному форматі.

7.10. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Роботи вступників, виконані ними на фахових іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

7.11. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає Апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Ректора.

7.12. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

7.13. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

## **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти**

8.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі **повної загальної середньої освіти** є:

зарахування на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди;

участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі **освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра** є участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня **бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)** є участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість магістерського тесту навчальної компетентності.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

8.2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на основі **повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра**:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зокрема на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Для цих категорій вступників індивідуальна усна співбесіда може проводитись дистанційно за рішенням Університету.

8.3. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди **замість національного мультипредметного тесту** та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на **основі повної загальної**

**середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:**

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2022 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження національного мультипредметного тесту Українським центром оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови подання до Приймальної комісії Університету медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження національного мультипредметного тесту, та відповідного підтвердження Українського центру оцінювання якості освіти про неможливість їх створення).

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором), національного мультипредметного тесту 2022 року.

8.4. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди **замість національного**

**мультипредметного тесту** та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти **на основі повної загальної середньої освіти**:

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або національного мультипредметного тесту.

8.5. Під час вступу для здобуття вищої освіти на конкурсні пропозиції, які згідно з цими Правилами і Порядком передбачають складання магістерського тесту навчальної компетентності, вступники **на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)** можуть за їх вибором або подати результат магістерського тесту навчальної компетентності, або скласти індивідуальну усну співбесіду з іноземної мови.

## **IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди (на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, освітній рівень (ступінь) на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти).

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.4. Рейтингові списки (зокрема, поточні) формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Університету. Замість оприлюднення на офіційному вебсайті рейтингових списків вступників Університет може надавати посилання на відповідну сторінку закладу (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

9.6. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті Університету, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

10.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування:

- подати особисто документи, передбачені розділом VI Порядку та Правил прийому, до Приймальної комісії Університету;

- а також укласти договір про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) (або між Університетом, вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) та ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ» за умов навчання за рахунок Активів останнього).

Додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії Університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил або відповідно до них. Якщо впродовж **двадцяти календарних днів** після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж **двадцяти календарних днів** після початку навчання (підписаний особисто або кваліфікованим

електронним підписом), то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє Приймальній комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

10.2. Особи, які отримали рекомендацію на зарахування і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до них, не виконали вимог для зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання.

Особи, які отримали рекомендацію на зарахування і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до них, виконали вимоги для зарахування, підлягають зарахуванню.

10.3. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених у пункті 1 розділу X Порядку та Правил прийому.

11.2. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

11.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X Порядку та Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж **десяти календарних днів** від дати початку навчання додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу

для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

## **XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються Ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються вебсайті Університеті у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до них.

Вступники під час зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму навчання на іншу в межах Університету (за умови збігу вступних випробувань та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

12.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XIII цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Університету за власним бажанням. Відрахованим із Університету за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

12.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом **10 календарних днів** від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом або результатами розгляду мотиваційних листів беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за

умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться у строки, зазначені у п. 5.6 розділу V цих Правил.

### **XIII. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Університету**

13.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації за попередньою реєстрацією (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

13.3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Університет не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць для осіб з числа зарахованих на навчання у 2022 році в гуртожитках.

13.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі або на спеціальні умови на здобуття вищої освіти, про участь в учнівських олімпіадах, про

проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

13.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, вартість навчання за спеціальностями (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Розглянуто і схвалено на засіданні  
Приймальної комісії

Протокол №5 від 27.05.2022 р.

### ПЕРЕЛІК

спеціальностей, освітніх програм, вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на денну та заочну форми здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Умови вступу	Вартість одного року навчання		Наявність акредитації
						денна форма	заочна форма	
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	«Бізнес-аналітика»	НМТ <sup>2</sup> (перший предмет – українська мова, другий предмет – математика, третій предмет – історія України) або сертифікат ЗНО за 2019, 2020 або 2021 у будь-яких комбінаціях	18 145,00	12 710,00	не здійснювалась
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	«Вартісне управління бізнесом»		18 145,00	12 710,00	не здійснювалась
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	«Комп'ютерні науки»		Мотиваційний лист	18 145,00	12 710,00
13	Механічна інженерія	132	Матеріалознавство	«Матеріалознавство»	або НМТ (перший предмет – українська мова, другий предмет – математика, третій предмет – історія України) або сертифікат ЗНО за 2019, 2020 або 2021 у будь-яких комбінаціях	11 210,00	7 850,00	не здійснювалась
		133	Галузеве машинобудування	«Мехатроніка у гірничо-металургійному комплексі»		11 210,00	7 850,00	не здійснювалась
		136	Металургія	«Металургія»		або Мотиваційний лист	11 210,00	7 850,00

<sup>2</sup> НМТ – Національний мультипредметний тест

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Умови вступу	Вартість одного року навчання		Наявність акредитації
						денна форма	заочна форма	
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	«Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології в металургії та гірництві»	або НМТ <sup>3</sup> (перший предмет – українська мова, другий предмет – математика, третій предмет – історія України)  або сертифікат ЗНО за 2019, 2020 або 2021 у будь-яких комбінаціях  або Мотиваційний лист	15 580,00	10 910,00	не здійснювалась
18	Виробництво та технології	183	Технології захисту навколишнього середовища	«Технології захисту навколишнього середовища»		14 725,00	10 310,00	не здійснювалась
		184	Гірництво	«Відкрита розробка родовищ»		14 725,00	10 310,00	не здійснювалась
				«Підземна розробка родовищ»		14 725,00	10 310,00	не здійснювалась
26	Цивільна безпека	263	Цивільна безпека	«Безпека праці та виробничих процесів»		14 725,00	10 310,00	не здійснювалась

<sup>3</sup> НМТ – Національний мультипредметний тест

### ПЕРЕЛІК

спеціальностей, освітніх програм, вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на денну та заочну форми здобуття освіти на основі здобутого освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Умови вступу	Наявність акредитації
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	«Бізнес-аналітика»	НМТ ( <i>перший предмет</i> – українська мова, <i>другий предмет</i> – або математика, або історія України)  або сертифікат ЗНО за 2019, 2020 або 2021 у будь-яких комбінаціях  Мотиваційний лист	не здійснювалась
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	«Вартісне управління бізнесом»		не здійснювалась
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	«Комп'ютерні науки»		не здійснювалась
13	Механічна інженерія	132	Матеріалознавство	«Матеріалознавство»		не здійснювалась
		133	Галузеве машинобудування	«Мехатроніка у гірничо-металургійному комплексі»		не здійснювалась
		136	Металургія	«Металургія»		не здійснювалась

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Умови вступу	Наявність акредитації
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	«Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології в металургії та гірництві»	<p>НМТ (<i>перший предмет</i> – українська мова, <i>другий предмет</i> – або математика, або історія України)</p> <p>або сертифікат ЗНО за 2019, 2020 або 2021 у будь-яких комбінаціях</p> <p>Мотиваційний лист</p>	не здійснювалась
18	Виробництво та технології	183	Технології захисту навколишнього природного середовища	«Технології захисту навколишнього середовища»		не здійснювалась
		184	Гірництво	«Відкрита розробка родовищ»		не здійснювалась
				«Підземна розробка родовищ»		не здійснювалась
26	Цивільна безпека	263	Цивільна безпека	«Безпека праці та виробничих процесів»		не здійснювалась

## ПЕРЕЛІК

спеціальностей, освітніх програм, вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на денну та заочну форми здобуття освіти на основі здобутого освітнього ступеня вищої освіти бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Умови вступу	Вартість одного року навчання		Наявність акредитації
						денна форма	заочна форма	
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	«Бізнес-процеси та операційна ефективність»	МТНК <sup>4</sup> (або Індивідуальна усна співбесіда з іноземної мови при вступі на базі диплому ступеня Магістра, ОКР Спеціаліст) + Вступний іспит з фаху +Мотиваційний лист	23 655,00	16 560,00	не здійснювалась
07	Менеджмент	073	Менеджмент	«Менеджмент організацій та ділове адміністрування»		23 655,00	16 560,00	не здійснювалась
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	«Комп'ютерні науки та цифровий інтелект»	Мотиваційний лист	23 655,00	16 560,00	не здійснювалась
13	Механічна інженерія	132	Матеріалознавство	«Інноваційна діяльність у матеріалознавстві»		19 190,00	13 440,00	не здійснювалась
		133	Галузеве машинобудування	«Комп'ютерне конструювання мехатронних систем»		19 190,00	13 440,00	не здійснювалась
		136	Металургія	«Сучасні технології прокатного виробництва»		19 190,00	13 440,00	не здійснювалась
				«Аглодоменне виробництво»		19 190,00	13 440,00	не здійснювалась
			«Металургія сталі»	19 190,00		13 440,00	не здійснювалась	
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	«Інтелектуальні системи управління в гірничо-металургійному виробництві»		20 330,00	14 240,00	не здійснювалась

<sup>4</sup> МТНК – Магістерський тест навчальної компетентності

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Умови вступу	Вартість одного року навчання		Наявність акредитації
						денна форма	заочна форма	
18	Виробництво та технології	183	Технології захисту навколишнього середовища	«Інноваційні технології та системи захисту навколишнього середовища»	Мотиваційний лист	19 190,00	13 440,00	не здійснювалась
		184	Гірництво	«Технології підземної розробки родовищ»		19 190,00	13 440,00	не здійснювалась
				«Технології відкритої розробки родовищ»		19 190,00	13 440,00	не здійснювалась
26	Цивільна безпека	263	Цивільна безпека	«Аудит та консалтинг безпеки праці»		19 190,00	13 440,00	не здійснювалась

## ПЕРЕЛІК

конкурсних предметів у сертифікаті ЗНО за 2019, 2020, 2021, які можуть бути зараховані  
для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на денну та заочну форми здобуття  
освіти на основі повної загальної середньої освіти

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Конкурсні предмети		
					перший предмет ЗНО	другий предмет ЗНО	третій предмет ЗНО
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	«Бізнес-аналітика»	Українська мова і література	Математика	Історія України або Іноземна мова, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	«Вартісне управління бізнесом»			
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	«Комп'ютерні науки»	Українська мова (або Українська мова та література)	Математика	Історія України або Іноземна мова, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія
13	Механічна інженерія	132	Матеріалознавство	«Матеріалознавство»			
		133	Галузеве машинобудування	«Мехатроніка у гірничо-металургійному комплексі»			
136		Металургія	«Металургія»				

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітня програма	Конкурсні предмети		
					перший предмет ЗНО	другий предмет ЗНО	третій предмет ЗНО
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	«Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології в металургії та гірництві»	Українська мова (або Українська мова та література)	Математика	Історія України або Іноземна мова, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія
18	Виробництво та технології	183	Технології захисту навколишнього середовища	«Технології захисту навколишнього середовища»			
		184	Гірництво	«Відкрита розробка родовищ» «Підземна розробка родовищ»			
26	Цивільна безпека	263	Цивільна безпека	«Безпека праці та виробничих процесів»	Українська мова (або Українська мова та література)	Математика	Іноземна мова або Біологія, або Фізика, або Хімія

## ТАБЛИЦІ

переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,  
магістерського тесту навчальної компетентності до шкали 100-200

1. Таблиця переведення тестових балів з української мови національного мультипредметного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	107
3	113
4	119
5	125
6	128
7	131
8	134
9	136
10	138
11	140
12	142
13	144
14	146
15	147
16	148
17	149

18	150
19	151
20	152
21	153
22	154
23	156
24	158
25	160
26	162
27	164
28	167
29	170
30	173
31	176
32	180
33	186
34	192
35	200

2. Таблиця переведення тестових балів з математики національного мультипредметного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	110
3	118
4	125
5	128
6	131
7	134
8	136
9	138
10	140
11	142
12	144
13	146
14	148

15	149
16	150
17	151
18	152
19	154
20	156
21	159
22	162
23	165
24	168
25	172
26	176
27	180
28	185
29	192
30	200

3. Таблиця переведення тестових балів з історії України національного мультипредметного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	107
3	113
4	119
5	125
6	128
7	131
8	134
9	136
10	138
11	140
12	142
13	144
14	146
15	147
16	148
17	149

18	150
19	151
20	152
21	153
22	154
23	156
24	158
25	160
26	162
27	164
28	167
29	170
30	173
31	176
32	180
33	186
34	192
35	200

4. Таблиця переведення тестових балів магістерського тесту навчальної компетентності до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	108
3	115
4	120
5	125
6	129
7	132
8	135
9	138
10	140
11	142
12	144
13	146
14	147
15	148
16	149
17	150
18	151
19	152
20	153
21	155
22	157

23	159
24	162
25	165
26	168
27	171
28	175
29	179
30	183
31	188
32	194
33	200

## ПОРЯДОК

### подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» у 2022 році

#### I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 550), визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти та її розгляду закладом вищої освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/> та містить відомості про обрані ним заклади вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви;

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої освіти та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої освіти в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

Умови прийому – Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2022 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2021 року № 1098.

3. Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої освіти;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» – електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної

комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у таких випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимог Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Умов прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти державного (регіонального) бюджету у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти державного бюджету)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти за кошти державного бюджету;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Відраховано» – вступника відраховано із закладу або скасовано його зарахування.

4. Університет до початку вступної кампанії у строки, визначені в Умовах прийому, вносить до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2022 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ, у якому ведеться підготовка;
- освітній ступінь;
- назва та код спеціальності;
- назва та код спеціалізації;
- назви(а) освітніх(ньої) програм(и);
- форма навчання;
- курс, на який здійснюється прийом;
- встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум;
- обсяг прийому на контракт;
- перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

## II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Умовах прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серія та номер документа про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до зазначеного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до документа оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)», а також факультативи у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

4. Паперова заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Електронна заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Технічним адміністратором Єдиної бази на підставі рішення Розпорядника Єдиної бази не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступника про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження тощо) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Якщо в Єдиній базі вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними, вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в Єдиній базі (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету – одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету із зазначеними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником.

Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії): додатка до документа про повну загальну середню освіту;

кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що подає до закладу вищої освіти;

якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта, – довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ заклад вищої освіти, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником» – якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої освіти;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої освіти. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

### III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією

1. Ректор Університету забезпечує опрацювання Приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до закладу вищої освіти, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та Правил прийому.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається Приймальною комісією Університету у строки, встановлені Умовами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення Приймальної комісії Університету про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до закладу вищої освіти електронній заяві вступника встановлюється статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)», або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому заяв та документів за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку,

сформованим в Єдиній базі. При цьому заяві встановлюється статус «Скасовано закладом освіти» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням.

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена пунктами 2-4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Умовами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог Умов прийому на підставі рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Ректор Університету видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється Приймальною комісією Університету та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Відраховано».