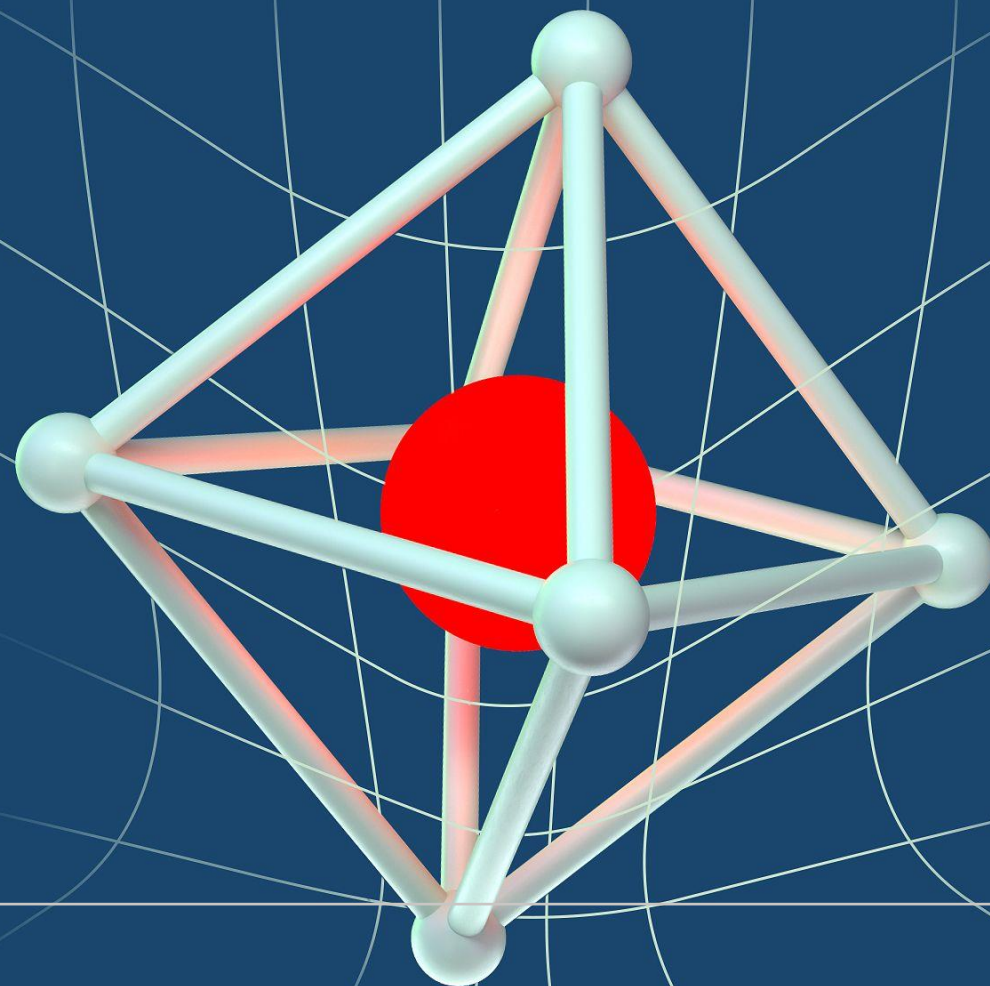


**Аналіз основних
зауважень та
рекомендацій та
зауважень за
результатами
акредитаційних
експертиз у 2023 році**



Критерій 1 Проєктування та цілі програми

Суть зауваження та рекомендації	Пропозиції щодо реалізації	Відповідальні, терміни
Забезпечити відповідність між цілями діяльності Університету та цілями ОПП	1) Переглянути 1 розділ Стратегії функціонування та розвитку Університету в частині місії, цілей, задач, пріоритетів; 2) Розробити загальну формулу для визначення цілей ОПП; 3) Сформулювати перелік цілей ОПП відповідно до відповідного тексту Стратегії	1) Перший проректор-проректор з навчальної роботи (до 01.04.2024) 2) Перший проректор-проректор з навчальної роботи (до 01.04.2024) 3) Гаранти ОПП (до 17.05.2024) з відображенням у протоколах РГ
Провести поглиблений аналіз ринку праці, тенденцій розвитку предметної області, досвіду вітчизняних та закордонних ЗВО у реалізації подібних ОПП, концепції Індустрія 4.0-5.0, визначити унікальність ОПП через додаткові ФК та ПРН,	1) Прийняти рекомендацію в повному обсязі + 2) Обґрунтувати фокус ОПП та відповідний термінологічний апарат; 3) Переглянути формулювання інтегральної компетентності, ФК, ПРН відповідно до фокусу ОПП 4) Переглянути матриці відповідності з урахуванням Стандартів ВО, предметної області та фокусу ОПП	1) Гаранти ОПП до 01.03.2024 2) Гаранти ОПП до 01.04.2024 3) Гаранти ОПП, Керівник департаменту з навчальної роботи та управління якістю освіти до 01.04.2024 4) Гаранти ОПП, Керівник департаменту з навчальної роботи та управління якістю освіти до 01.04.2024
Сформувати ОПП для окремих років набору, внести до тексту ОПП підрозділ «Термін дії ОПП» і не змінювати редакції окремих років за відсутності критичних зауважень (експ висновок ГЕР для 183 та 184)	1) Винести дану рекомендацію на розгляд Вченої ради, оскільки акредитація надається на всю ОПП, а не на окремі її редакції для певних років набору і удосконалення мають сенс, якщо стосуються освітнього продукту для всіх, а не лише для майбутніх наборів	



Критерій 1 Проєктування та цілі програми

Суть зауваження та рекомендації	Пропозиції щодо реалізації	Відповідальні, терміни
Переглянути пререлік назв професійних робіт, які може обіймати випусник ОПП у чіткій відповідності до спеціальності та профілю ОПП, в т.ч. з урахуванням типових посадових інструкцій та професійних стандартів	1) Ухвалити рішення про доцільність внесення змін у відповідний підрозділ ОПП з урахуванням Класифікатора професій ДК 003:2010 і професійних стандартів, які наявні на сайті Національного агентства кваліфікацій 2) Визначити перелік назв професійних назв робіт; 3) Зробити аналіз кваліфікаційних характеристик професії відповідно до Довідника кваліфікаційних характеристик працівників; 4) За необхідності внести зміни у ОПП та РП освітніх компонентів	1) Ректор 2) Гаранти (до 01.03.2024) 3) Гаранти (до 01.03.2024) 4) Гаранти (до 01.04.2024)
Провести поглиблений аналіз ринку праці, тенденцій розвитку предметної області, досвіду вітчизняних та закордонних ЗВО у реалізації подібних ОПП, концепції Індустрія 4.0-5.0, визначити унікальність ОПП через додаткові ФК та ПРН,	1) Прийняти рекомендацію в повному обсязі + 2) Обґрунтувати фокус ОПП та відповідний термінологічний апарат; 3) Переглянути формулювання інтегральної компетентності, ФК, ПРН відповідно до фокусу ОПП 4) Переглянути матриці відповідності з урахуванням Стандартів ВО, предметної області та фокусу ОПП	1) Гаранти ОПП до 01.03.2024 2) Гаранти ОПП до 01.04.2024 3) Гаранти ОПП, Керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації до 01.05.2024 4) Гаранти ОПП, Керівник департаменту з навчальної роботи та управління якістю освіти до 01.05.2024



Критерій 1 Проєктування та цілі програми

Суть зауваження та рекомендації	Пропозиції щодо реалізації	Відповідальні, терміни
На постійній основі збільшувати кількість профільних роботодавців для врахування їх потреб і позицій в змісті ОП	1) Надавати ОПП на рецензію не лише представникам Групи METINVEST	1) Гаранти, до 15.05.2024
Розглянути можливість, щодо збільшення кредитів ЄКТС та тижнів на підготовку та захист кваліфікаційної роботи	1) Внести зміни до Положення про концепції освітньої діяльності, освітні програми, робочі програми та силабуси освітніх компонентів 2) Внести при перегляді ОП необхідні зміни (виконання та захист кваліфікаційної роботи – 12 тижнів) – крім ОПП 263, ОНП 136У; 3) Внести зміни у НП 4) Переглянути ОНП 136У	1) Керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації (наступне засідання Вченої ради) 2) Гаранти ОПП, Керівник департаменту з навчальної роботи та управління якістю освіти до 01.05.2024 3) Гаранти ОПП, Керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації до 01.05.2024



Критерій 2 Структура та зміст освітньої програми

Суть зауваження та рекомендації	Пропозиції щодо реалізації	Відповідальні, терміни
Викладачам ОПП удосконалити силабуси освітніх компонентів ОПП: - вказавши назви модулів, теми, практичних і лабораторних занять, їх загальну спрямованість і обсяги (до початку наступного навчального року); - в частині їх змісту з визначенням порядку та критеріїв оцінювання за модулями, темами, практичними та лабораторними заняттями, тощо. Робочі програми освітніх компонентів Університету у найкоротші терміни розмістити на веб-сторінці ОПП	1) Підготувати пропозиції щодо форми силабусів; 2) Визначити доцільність та зміст робочих програм освітніх компонентів у порівнянні із силабусами 3) Внести зміни до Положення про концепції освітньої діяльності, освітні програми, робочі програми та силабуси освітніх компонентів 4) Розробити робочі програми освітніх компонентів на 2 семестр та/або силабуси до них з урахуванням рекомендацій	1) Заступник голови науково-методичної ради (до 09.02.2024) 2) Заступник голови науково-методичної ради (до 09.02.2024) 3) Керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації(наступне засідання Вченої ради) 4) Завідувачі кафедри (до 01.03.2024)
Формалізувати у навчальних планах цикли освітніх компонентів	1) Внести зміни до Положення про концепції освітньої діяльності, освітні програми, робочі програми та силабуси освітніх компонентів 2) Внести зміни до НП з наведенням ідентифікатора «Цикл ОК» для обов'язкових освітніх компонентів	1) Керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації (наступне засідання Вченої ради) 2) Гаранти ОПП, Керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації (до 01.05.2024)

Критерій 2 Структура та зміст освітньої програми

Суть зауваження та рекомендації	Пропозиції щодо реалізації	Відповідальні, терміни
Формалізувати у навчальних планах аудиторну роботу зі ОК1 «Стратегічна сесія «Управління професійним розвитком через освіту»	1) Внести зміни до НП в рамках процесів безперервного удосконалення якості	1) Гаранти ОПП, Керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації (до 01.05.2024)
Формалізувати у навчальних планах лабораторні роботи	1) Внести зміни до Положення про концепції освітньої діяльності, освітні програми, робочі програми та силабуси освітніх компонентів 2) Внести зміни до НП для обов'язкових освітніх компонентів	1) Керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації(наступне засідання Вченої ради) 2) Гаранти ОПП, Керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації (до 01.05.2024)
Розглянути можливість впровадження дуальної форми навчання на виробничих активах групи компаній Метінвест, що вирішить проблему реалізації очної форми навчання у вечірній та денний час, а також зміцнить практико-орієнтованість підготовки майбутніх фахівців металургії.	1) Провести комунікацію з активами та сформулювати стратегічне бачення впровадження дуальної форми освіти 2) Розробити, узгодити та винести на обговорення Вченої ради Університету Положення про дуальну форму організації освітнього процесу 3) Внести зміни до Положення про організацію освітнього процесу 4) Розробити план заходів по провадженню дуальної форми організації освітнього процесу	1) Перший проректор-проректор з навчальної роботи (до 01.04.2024) 2) Зав. кафедри Пашинський В.В., декан ГМФ Шкрабак І.В., Перший проректор-проректор з навчальної роботи (до 01.05.2024) 3) Керівник департаменту з навчальної роботи та управління якістю освіти (до 31.12.2024) 4) Зав. кафедри Пашинський В.В., декан ГМФ Шкрабак І.В., Перший проректор-проректор з навчальної роботи (до 01.06.2024)



Критерій 2 Структура та зміст освітньої програми

Суть зауваження та рекомендації	Пропозиції щодо реалізації	Відповідальні, терміни
Переглянути переліки обов'язкових та вибіркових ОК із метою приведення їх у відповідність до предметної області Стандарту вищої освіти, уточнених додаткових ФК та ПРН, скоригувати структурно-логічні схеми, урахування вимог здобувачів освіти	1) Внести зміни до НП та ОПП в рамках процесів безперервного удосконалення якості	1) Гаранти ОПП, Керівник департаменту з навчальної роботи та управління якістю освіти (до 17.05.2024)
Збалансувати обсяг та аудиторне навантаження за ОК, що формують дослідницькі компетентності, а також відповідність ПРН цим ОК. Передбачити дослідницькі проєкти або курсові рооти (проєкти) зі спеціальних дисциплін на всіх ОПП першого та другого рівня	1) Підготувати пропозиції щодо освітніх компонентів, що формують дослідницькі навички і винести на обговорення; 2) Внести зміни до НП та ОПП	1) Заступник голови науково-методичної ради (до 01.03.2024) 2) Гаранти ОПП, Керівник департаменту з навчальної роботи та управління якістю освіти (до 17.05.2024)
ЗВО на веб-сторінці ОПП у вступній частині каталогу розмістити загальні положення щодо вибору дисциплін для формування індивідуальної освітньої траєкторії, що реалізовано на інших освітніх програмах Університету (до початку наступного семестру).	1) Сформувати відповідний підрозділ на сторінці «Студенту», розмістити у ньому посилання на сторінки ОПП та каталоги вибіркових дисциплін; 2) Упорядкувати каталоги вибіркових дисциплін бакалаврського рівня 3) Привести до ладу каталог вибіркових дисциплін третього (освітньо-наукового) рівня	1) Фахівець з комунікацій (до 01.07.2024) 2) Гаранти ОПП, Кобзар І., Кошова В. (до 15.06.2024) 3) Гаранти ОПП, Кобзар І., Кошова В. (до 15.06.2024)



Критерій 3 Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Суть зауваження та рекомендації	Пропозиції щодо реалізації	Відповідальні, терміни
Забезпечити в Правилах прийому виконання вимог стандартів вищої освіти щодо прийому на навчання з додатковим фаховим іспитом	1) Внести зміни у ОПП відповідно до стандартів вищої освіти щодо додаткових фахових іспитів для здобувачів освіти з інших спеціальностей в разі потреби (в т.ч. для третього рівня вищої освіти) 2) Розробити програми додаткових фахових іспитів для здобувачів освіти з інших спеціальностей в разі потреби і подати на затвердження Вченій раді 3) Розробити завдання додаткових фахових іспитів для здобувачів освіти з інших спеціальностей в разі потреби в цьому	1) Гаранти ОПП, Керівник департаменту з навчальної роботи та управління якістю освіти (до 01.04.2024) 2) Завідувачі кафедр, відповідальний секретар Приймальної комісії (до 19.04.2024) 3) Завідувачі кафедри, відповідальний секретар Приймальної комісії (до 01.07.2024)
Поширити практики врахування результатів неформальної освіти	1) Врахувати у силабусах та/або РПНД конкретні форми та результати неформальної освіти, які можуть враховуватися (з наданням посилань, наприклад, на конкретні курси MOOC)	1) Завідувачі кафедри (до 01.03.2024 і надалі)



Критерій 3 Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Суть зауваження та рекомендації	Пропозиції щодо реалізації	Відповідальні, терміни
Сприяти заходам міжнародної мобільності	1) Розмістити та регулярно оновлювати інформацію про індивідуальні можливості міжнародної мобільності на офіційному вебсайті; 2) Укласти меморандуми з зарубіжними активами Групи METINVEST про перспективи співробітництва у сфері практичної підготовки 3) Підготувати договори на проходження практики з зарубіжними активами Групи METINVEST 4) Підготувати меморандуми про співпрацю із закордонними закладами вищої освіти 5) Внести зміни до Положення про організацію освітнього процесу, Положення про практичну підготовку тощо	1) Керівник департаменту з міжнародної співпраці та проєктів, фахівець з комунікацій (до 01.03.2024); 2) Перший проректор-проректор з навчальної роботи, керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації(до 01.05.2024); 3) Перший проректор-проректор з навчальної роботи, керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації(до 01.06.2024) 4) Ректор, керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації(до 01.06.2024) 5) Керівник департаменту з міжнародної співпраці та проєктів, Керівник департаменту з навчальної роботи та управління якістю освіти (до 01.06.2024)



Критерій 4 Навчання і викладання за освітньою програмою

Суть зауваження та рекомендації	Пропозиції щодо реалізації	Відповідальні, терміни
Забезпечити публікування НПП статей в наукових журналах відповідно до профілю ОП та дисциплін, які вони викладають	1) Забезпечити публікування щонайменше 1 статті у вітчизняних наукових виданнях категорії Б на рік; 2) Забезпечити публікування щонайменше 1 статті у виданнях, що індексуються у Scopus/WoS на рік	1) Викладачі, завідувачі кафедр (постійно)
Залучати іноземних гостей викладачів для реалізації ОП	1) Забезпечити участь щонайменше 2 іноземних викладачів на ОПП один раз на рік	1) Ректор, гаранті, керівник департаменту з міжнародної співпраці та проєктів
Популяризувати через сайт переліки НДРС, тематики актуальних досліджень	1) Оновити сайт 2) Передбачити в програмі ОК1	1) Проректор з науково-дослідної роботи, керівник науково-дослідного департаменту, керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації
Збільшити кількість тренінгів, круглих столів за профілями ОПП. Відображати в силабусах/РПНД інноваційні форми та методи навчання	1) Розглянути в оперативному порядку на академічній раді запрошення фахівців 2) Внести зміни у РПНД та силабуси	1) Координатор роботи академічних рад, лідери проєктних команд 2) Викладачі, гаранті ОП



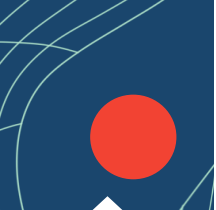
Критерій 5 Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Суть зауваження та рекомендації	Пропозиції щодо реалізації	Відповідальні, терміни
Деталізувати в силабусах форми і процедури контролю	1) Удосконалити рекомендації щодо відображення форм контролю у програмних документах	1) Викладачі, завідувачі кафедр (постійно)
Популяризувати академічну доброчесність	1) Забезпечити розгляд питань академічної доброчесності відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету в рамках Стратегічної сесії «Управління професійним розвитком через освіту» та ОК, що формують дослідницькі компетентності 2) Проводити інформаційні заходи з академічної доброчесності та оприлюднити відповідну інфографіку на офіційному вебсайті; 3) До Правил поведінки здобувачів вищої освіти в «ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»» додати зобов'язання щодо дотримання академічної доброчесності.	1) Ректор, гаранті, керівник департаменту з міжнародної співпраці та проєктів
Забезпечити єдність підходів до оцінювання (рецензування) курсових робіт, звітів з практик, кваліфікаційних робіт	1) Розробити форму рецензії і впровадити в робочому порядку	1) Робоча група (декан ФАВЦТ, керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації).



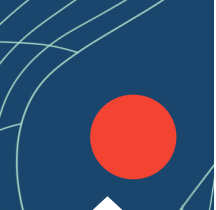
Критерій 5 Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Суть зауваження та рекомендації	Пропозиції щодо реалізації	Відповідальні, терміни
Доопрацювати Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та організацію роботи атестаційних комісій, а також Положення про інституційний репозитарій в контексті робіт з обмеженим доступом. Розробити механізми перевірки на плагіат робіт з обмеженим доступом.	1) Внести необхідні зміни; 2) Провести експертизу варіантів недопущення розповсюдження службової інформації та комерційної таємниці при перевірці робіт на плагіат	1) Викладачі, завідувачі кафедр (постійно) 2) Проректор з науково-дослідної роботи
Покращити роботу з підвищення обізнаності здобувачів освіти щодо ознак плагіату	1) Уточнити зміст Положення про академічну доброчесність 2) Звернути увагу при викладанні ОК1 3) Чітко сформулювати критерії у методичному забезпеченні	1) Голова комісії з академічної доброчесності 2) Викладачі 3) Гаранти ОП



Критерій 6 Людські ресурси

Суть зауваження та рекомендації	Пропозиції щодо реалізації	Відповідальні, терміни
Запровадити постійно діючі кафедральні / міжкафедральні методичні семінари, обговорювати інноваційні педагогічні практики, розвивати внутрішню систему розвитку викладацької майстерності	1) Організувати семінар з аналізу результатів акредитації та дослідження кращих практик 2) Організувати участь викладачів та співробітників у навчальних заходах НАЗЯВО та інших	1) Керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації 2) Перший проректор-проректор з навчальної роботи, ректор
Рекомендовано до початку оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад університету у 2024-25 н.р. унормувати в «Положенні про порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТНІВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» необхідність наявності у претендентів на заміщення вакантних посад не менше 4 пунктів кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (п.38 в редакції 2021 р.).	1) Внести необхідні зміни у нормативні документи Університету	1) Перший проректор-проректор з навчальної роботи
Менеджменту ЗВО упродовж до 2026 роки започаткувати наукову школу зі спеціальності “Цивільна безпека”.	1) Започаткувати освітній процес за спеціальністю 263 на третьому рівні вищої освіти	1) Проректор з науково-дослідної роботи
НПП, які задіяні в реалізації ОП та частко викладають ОК на англійській мові, протягом 2-3 місяців, підтвердити володіння англійської мови на рівні B2, шляхом отримання відповідного мовного сертифікату.	1) Включити відповідний критерій до переліку критеріїв Рейтингування НПП та в разі необхідності – в карти ефективності	1) Проректори



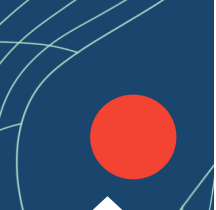
Критерій 7 Освітнє середовище

Суть зауваження та рекомендації	Пропозиції щодо реалізації	Відповідальні, терміни
ЗВО необхідно розробити та впровадити заходи щодо покращення умов реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами.	1) Провести необхідне облаштування приміщень та провести експертизу	1) Проректор з адміністративно-господарської роботи
Освоїти кошти на закупівлю лабораторних симуляторів та програмних продуктів. Зокрема, реалізувати заплановане фінансування для оплати здобувачам вищої освіти платних симуляторів та лабораторних робіт на платформі steelUniversity	1) Врахувати при бюджетуванні за можливості 2) Зробити аналіз альтернативних шляхів доступу	1) Гаранти освітніх програм, керівник департаменту бюджетування, фінансового планування та матеріально-технічного забезпечення 2) Гаранти освітніх програм
Рекомендовано із метою забезпечення анонімності звернень, до 1.01.2024 р. налагодити технічну можливість звернень здобувачів ВО із забезпеченням анонімності. Рекомендовано запровадити у ЗВО посаду омбудсмена із захисту прав здобувачів, який відстоюватиме права здобувачів під час вирішення спірних/конфліктних ситуацій.	1) Реалізовано оперативно 2) Фактично відповідний функціонал покладено на Голову комісії з врегулювання конфліктів	



Критерій 8 Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Суть зауваження та рекомендації	Пропозиції щодо реалізації	Відповідальні, терміни
У процедурах регулярного (щорічного) перегляду та моніторингу ОПП, удосконалити та систематизувати проведення відповідних опитувань та сталості зворотного зв'язку серед всіх зацікавлених сторін (викладачі, студенти, випускники, роботодавці, адмінперсонал,), які стосуються конкретно змісту цієї освітньої програми, якій би дозволив встановити чи учасники освітнього процесу, які забезпечують цей процес, знають свої функції у внутрішній системі якості і в тому числі свою відповідальність	1) Продовжувати практику моніторингу рівня задоволеності студентів 2) Функціонал з моніторингу випускників покласти на Асоціацію випускників 3) Переглянути зміст моніторингу	1) Керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації; 2) Робоча група зі створення Асоціації випускників 3) Керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації;
До початку терміну введення в дію оновленої ОПП передбачити висвітлення на вебсторінці університету результатів її обговорення з відображеннях пропозицій всіх стейкхолдерів та реакції на них з боку робочої групи спеціальності	1) Розглянути питання про можливість оприлюднення протоколів робочих груп з урахуванням міркувань ноу-хау, нерозповсюдження інформації	1) Перший проректор-проректор з навчальної роботи
Залучати представників студентського самоврядування до проведення анкетувань та обговорення їх результатів.	1) Запропонувати студраді	1) Голова студради-член Вченої ради



Критерій 8 Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Суть зауваження та рекомендації	Пропозиції щодо реалізації	Відповідальні, терміни
Встановленні функції (обов'язки) і відповідальність співробітників ЗВО у внутрішній системі забезпечення якості освіти доцільно ввести в їх посадові інструкції та в Положення відповідних структурних підрозділів.	1) Переглянути Положення про забезпечення якості 2) Провести методичні семінари	1) Керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації
До рецензування ОП залучати досвідчених експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (за спеціальністю). Розглянути можливість долучення викладачів і здобувачів вищої освіти до роботи зазначеного вище Агентства в якості експертів, з метою пренесення найкращих практик в освітній діяльності на освітні програми ЗВО.	1) Розробити пропозиції по включенню НПП до складу експертів НАЗЯВО з відповідним навчанням	1) Керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації

