



ІНСТРУКЦІЯ

з реєстрації для участі у єдиному вступному випробуванні (ЄВВ) та/або єдиному вступному іспиті (ЄВІ) у 2026 році

Для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за всіма освітніми програмами необхідно скласти єдине вступне випробування (ЄВВ) та/або єдиний вступний іспит (ЄВІ).

Реєстрація для участі у тестах триває з 23 квітня по 14 травня 2026 року.

Порядок дій для реєстрації вступників для складання ЄВВ/ЄВІ

1. Сформувати комплект сканованих копій або фотокопій реєстраційних документів:

- [заповненої заяви-анкети](#) для оформлення екзаменаційного листка зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом; **(див. шаблон з підказками)**
- документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті-заяві;
- документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети-заяви інформації про РНОКПП;
- документа про здобутий ступінь вищої освіти *(для осіб, які завершили навчання в минулі роки)*;
- [довідки](#) щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома у 2026 році;
- фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника/вступниці.

Заповнюючи заяву-анкету з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка, потенційні аспіранти мають указати населений пункт, у якому бажають взяти участь у ЄВВ та/або ЄВІ, **назву іноземної мови**, із якої хочуть скласти іспит в межах ЄВІ.

Вступник / вступниця має право внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

Для перереєстрації учаснику / учасниці необхідно звернутися до приймальної комісії, яка його / її зареєструвала для участі у вступному випробуванні, і повернути раніше виданий екзаменаційний листок для його анулювання.

Якщо в процесі перереєстрації вступник / вступниця бажає змінити персональні дані — він / вона має надати документ(-и), що підтверджує(-ють) зміну персональних даних.

2. Надіслати на електронну адресу приймальної комісії pk@mipolytech.education скановані копії або фотокопії реєстраційних документів.

Перш ніж надіслати лист, обов'язково потрібно перевірити правильність даних, зазначених в заяві-анкеті.

3. Отримати скановану копію екзаменаційного листка.

Представник приймальної комісії перевірить наявність необхідних для реєстрації документів та правильність їх оформлення.

У разі успішної реєстрації учаснику/учасниці буде надіслано скановану копію екзаменаційного листка на електронну адресу, зазначену ним / нею у заяві-анкеті. Оригінал екзаменаційного листка зберігатиметься в приймальній комісії. Якщо в екзаменаційному листку учасник/учасниця виявить помилки, йому/їй потрібно звернутися до приймальної комісії.

Оформлений екзаменаційний листок можна отримати особисто, звернувшись до приймальної комісії, або поштовим зв'язком, якщо учасник/учасниця зазначив/зазначила про таку необхідність у заяві-анкеті.

Якщо екзаменаційний листок не надійде на адресу, зазначену в заяві-анкеті, за два тижні до початку вступних випробувань, учасник/учасниця має звернутися до приймальної комісії, до якої надсилав/надсилала реєстраційні документи, для отримання відповідних роз'яснень.

Для зареєстрованих учасників/учасниць на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти створено інформаційну сторінку **[сторінку «Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури / аспірантури»](#)**, доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

Якщо залишилися питання, телефонуйте до Приймальної комісії:

☎ +38 067 760 50 21, +38 067 760 49 54, +38 095 070 06 37