

ВВЕДЕНО В ДІЮ
(наказ № 212/27.08.2025 від 27.08.2025)

Ректор ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»


Олександр ПОВАЖНИЙ



ПОЛОЖЕННЯ
про департамент з міжнародної співпраці та проєктів
ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

Затверджено на засіданні Вченої ради ТОВ
ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»
Протокол № 3 від «28» жовтня 2020 р.,
зі змінами (Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.)

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає статус, мету, завдання, функції, взаємовідносини департаменту з міжнародної співпраці та проєктів (далі — ДМСП) ТОВ «Технічний університет «Метінвест Політехніка» (далі — Університет).

1.2 Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів, Статуту Університету та внутрішніх регламентів.

1.3 У своїй діяльності ДМСП керується законодавством України, наказами й розпорядженнями МОН України, Статутом Університету, стратегією розвитку Університету, внутрішніми положеннями (у т.ч. про організацію освітнього процесу, забезпечення якості освіти, академічну мобільність), наказами та розпорядженнями ректора/проректорів і цим Положенням.

1.4 ДМСП є структурним підрозділом Університету. Структура та штатний розпис ДМСП затверджуються наказом ректора.

1.5 Рішення про реорганізацію або ліквідацію ДМСП ухвалюється Вченою радою за поданням ректора та вводиться в дію наказом ректора в порядку, визначеному чинним законодавством та Статутом.

1.6 Безпосереднє керівництво ДМСП здійснює керівник ДМСП, який підпорядковується ректору згідно з розподілом обов'язків.

1.7 Роботу за відповідними напрямками діяльності ДМСП здійснює керівник та спеціалісти ДМСП, які діють згідно з посадовими інструкціями.

1.8 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються наказом ректора шляхом ухвалення нової редакції.

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДМСП

2.1 Мета діяльності ДМСП — інтеграція Університету у світовий освітній і науковий простір, формування й зміцнення міжнародного іміджу, залучення зовнішніх ресурсів для розвитку освіти, науки та інновацій, а також супровід інтернаціоналізації через використання зарубіжних можливостей, участь у міжнародних проєктах та розширення мобільності викладачів, науковців і студентів.

2.2 Основними завданнями НДД є:

- надавати підтримку у формуванні та реалізації стратегії міжнародної діяльності Університету, його інтеграції у світові освітню й наукову системи;
- здійснювати моніторинг та супровід виконання міжнародних договорів, угод і контрактів, забезпечувати їх облік та звітність;
- ініціювати та координувати підготовку й реалізацію

міжнародних програм і проєктів у науковій, освітній та культурно-просвітницькій сферах;

- налагоджувати й підтримувати співпрацю із закордонними навчальними та науково-дослідними закладами, агенціями, асоціаціями та їхніми представництвами в Україні;
- надавати інформаційну й методичну підтримку викладачам та здобувачам освіти щодо міжнародних грантів, конкурсів, академічної мобільності, стажувань і практик;
- сприяти розвитку програм академічних обмінів, подвійних дипломів та стажувань, а також залученню іноземних фахівців до навчального процесу й досліджень;
- здійснювати інформаційний супровід та консультаційну підтримку іноземних студентів щодо навчання в Університеті;
- сприяти організації міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів і семінарів у взаємодії з іншими підрозділами;
- надавати організаційно-протокольний супровід іноземним делегаціям, програмам їх перебування в Університеті;
- проводити моніторинг ринку освітніх послуг, сприяти розвитку партнерств і набору іноземних громадян на навчання;
- готувати інформаційні матеріали щодо міжнародної діяльності для вебсайту та ЗМІ;
- координувати взаємодію з іншими структурними підрозділами та партнерами групи METINBEST з питань міжнародної діяльності.

3 ФУНКЦІЇ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ СТРУКТУРНИМ ПІДРОЗДІЛОМ

Функції ДМСП визначаються його метою та основними завданнями і реалізуються за такими напрямками:

3.1 Аналітично-планувальні функції

- здійснювати аналіз тенденцій розвитку міжнародної освіти та науки;
- готувати інформаційно-аналітичні матеріали, звіти та пропозиції щодо розвитку міжнародної діяльності Університету;
- забезпечувати участь у формуванні стратегічних планів і програм інтернаціоналізації діяльності Університету.

3.2 Проектно-грантові функції

- ініціювати пошук міжнародних грантових програм, конкурсів та інших джерел фінансування;
- координувати підготовку та подання заявок на участь у міжнародних грантових програмах;
- здійснювати супровід реалізації міжнародних проєктів, включно з підготовкою фінансової та звітної документації;
- координувати моніторинг виконання міжнародних грантових і проєктних зобов'язань.

3.3 Договірні-партнерські функції

- забезпечувати встановлення та розвиток партнерських відносин із закордонними університетами, науковими установами, фондами та організаціями;
- здійснювати підготовку, супровід, облік та контроль виконання міжнародних угод і договорів;
- координувати взаємодію з міжнародними і державними організаціями, дипломатичними установами, асоціаціями та їхніми представництвами в Україні.

3.4 Функції у сфері академічної мобільності та інтернаціоналізації освіти

- надавати підтримку студентам, викладачам та науковцям у реалізації програм академічної мобільності, подвійних дипломів і міжнародних стажувань;
- сприяти залученню іноземних студентів, викладачів і дослідників до освітнього процесу та спільних наукових досліджень;
- забезпечувати інформаційно-консультаційний супровід програм міжнародного обміну та навчання.

3.5 Організаційно-протокольні функції

- здійснювати організаційний і протокольний супровід візитів іноземних делегацій, партнерів, учасників конференцій, літніх шкіл та інших міжнародних заходів;
- координувати роботу з підрозділами Університету щодо прийому та адаптації іноземних студентів і викладачів;
- взаємодіяти з державними установами з питань документального супроводу перебування іноземних громадян в Україні.

3.6 Інформаційно-комунікаційні функції

- готувати та поширювати інформаційні, промоційні та презентаційні матеріали щодо міжнародної діяльності Університету;
- підтримувати та оновлювати офіційні вебресурси і розділ «Міжнародна діяльність» на сайті Університету;
- здійснювати переклад та підготовку презентаційних, інформаційних і навчальних матеріалів іноземними мовами;
- забезпечувати ефективну комунікацію між структурними підрозділами Університету, міжнародними партнерами та зацікавленими сторонами.

4 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1 ДМСП у своїй роботі взаємодіє з усіма структурними підрозділами та службами Університету відповідно до Статуту, Стратегії розвитку та наказів Ректора. Основними напрямками такої взаємодії є:

4.1.1 З Департаментом управління якістю освіти та акредитації:

- співпраця у розробці й реалізації спільних із закордонними

партнерами освітніх програм;

- координація питань забезпечення якості освітнього процесу за участю іноземних громадян та осіб без громадянства;
- взаємодія щодо оформлення документів про результати навчання, дипломів та іншої офіційної документації для іноземних громадян;
- організація механізмів зворотного зв'язку щодо якості підготовки іноземних громадян в Університеті;
- забезпечення процесу визнання та перезарахування результатів навчання студентів, здобутих у межах програм міжнародної академічної мобільності.

4.1.2 З факультетами, кафедрами та науково-дослідним департаментом:

- пошук і впровадження міжнародних грантів, проєктів і програм;
- організація академічної мобільності, стажувань і практик студентів та науково-педагогічних працівників;
- участь у проведенні міжнародних конференцій, семінарів і форумів;

4.1.3 З адміністративно-господарськими службами:

- організація належних умов для виконання функцій ДМСП.

4.1.4 З Департаментом розвитку Університету:

- співпраця у формуванні позитивного міжнародного іміджу Університету;
- координація участі в міжнародних виставках, ярмарках освіти, презентаціях та інших заходах із залученням іноземних студентів і партнерів;
- узгодження промоційних та інформаційних матеріалів, пов'язаних із міжнародною діяльністю;
- взаємодія щодо профорієнтаційної роботи серед іноземних громадян.

4.1.5 З Приймальною комісією:

- прийом іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання;
- організаційний супровід їх адаптації в освітньому середовищі.

4.2 ДМСП забезпечує координацію та інформаційну підтримку структурних підрозділів Університету у сфері міжнародної діяльності, зокрема:

- здійснює аналіз і узагальнення інформації про міжнародну співпрацю, готує пропозиції щодо пріоритетних напрямів;
- бере участь у підготовці внутрішніх документів (положень, наказів, рекомендацій), що регламентують міжнародну діяльність;
- координує роботу підрозділів з питань участі в міжнародних програмах і проєктах;

– надає методичну допомогу щодо розробки навчально-методичних програм та організації міжнародних заходів із використанням кращих світових практик.

5 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення про ДМСП затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом ухвалення його нової редакції та затверджуються наказом ректора.

5.3 Створення, реорганізація або ліквідація ДМСП здійснюються відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та на підставі рішення Вченої ради Університету, введеного в дію наказом ректора.