

ВВЕДЕНО В ДІЮ
(наказ №155/20.06.2024)

Ректор ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА»



О.С. Поважний

**ПОЛОЖЕННЯ
про редакційну раду
ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА»**

Затверджено на засіданні Вченої ради
ТОВ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА»
Протокол № 7 від 17.03.2021 р.
зі змінами (протокол №6 від 19.06.2024 р.)

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про редакційну раду ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Положення) є нормативним документом, в якому визначено основний зміст та перспективи видавничої діяльності ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Університет).

1.2 Редакційна рада створюється та реорганізовується наказом ректора Університету за поданням проректора з науково-дослідної роботи. Термін повноважень складу редакційної ради – 3 роки.

1.3 Членами Редакційної ради є найбільш кваліфіковані науково-педагогічні працівники (далі – НПП) з профільюючих напрямів діяльності Університету, що мають великий досвід наукової та навчально-методичної роботи та обізнані у видавничій справі, представники наукових та навчально-методичних підрозділів Університету.

1.4 У своїй діяльності Редакційна рада керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про авторське право», нормативними актами, Статутом Університету, а також даним Положенням.

1.5 Рішення Редакційної ради оформлюється протоколом, у разі потреби – наказом ректора.

1.6 Редакційна рада працює на громадських засадах.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Підвищення наукового, методичного та методологічного рівнів видань навчальної, навчально-методичної та наукової літератури.

2.2 Сприяння відображенню у навчально-методичній та науковій літературі основних напрямів гуманізації та гуманітаризації освіти, виховання творчої технічної еліти.

2.3 Вивчення і поширення передового досвіду в галузі видавничої справи серед представників науково-педагогічного складу Університету.

3 ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

3.1 Розгляд та затвердження складу редакційної колегії наукових видань Університету.

3.2 Здійснення керівництва роботою наукових видань Університету.

3.3 Залучення науково-педагогічних працівників, що є

фахівцями у відповідній галузі знань, до підготовки наукових видань та рецензування отриманих для опублікування рукописів.

3.4 Проведення членами редакційної ради експертизи щодо можливості публікації у відкритому друці та загального рівня підготовки наукових та навчальних видань, які подано на розгляд.

3.5 Формування рекомендацій щодо можливості або неможливості публікації наукових та навчальних видань у відкритому друці.

3.6 Контроль за дотриманням відповідності наукових, навчальних та навчально-методичних видань вимогам, що передбачені Положенням про наукові та навчальні видання ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» та Порядком підготовки та затвердження навчально-методичних видань у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА».

3.7 Вирішення організаційних питань, що пов'язані з публікацією наукових та навчальних видань.

3.8 Надання членами редакційної ради консультативної підтримки студентам з питань публікації наукових результатів діяльності.

3.9 Контроль якості наукового змісту та тематичної направленості публікацій в разі звернення авторів до редакційної ради.

3.10 Систематична робота над підвищенням методичного, методологічного та наукового рівня підготовлених до видання робіт.

3.11 Розроблення і затвердження стимулюючих та заохочувальних заходів для авторів видань.

4 СТРУКТУРА РЕДАКЦІЙНОЇ РАДИ

4.1 Редакційну раду очолює проректор з науково-дослідної роботи за наказом ректора.

4.2 До складу Редакційної ради входять:

- керівник науково-дослідного департаменту Університету – секретар Редакційної ради;

- представники професорсько-викладацького складу (по дві особи від кожного наукового напрямку).

5 ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ РЕДАКЦІЙНОЇ РАДИ

5.1 Засідання Редакційної ради ведеться за потребою.

5.2 Про дату проведення засідання редакційної ради та порядок денний секретар повідомляє членам ради не пізніше ніж за 2 дні до її засідання.

6 ОФОРМЛЕННЯ РІШЕНЬ РЕДАКЦІЙНОЇ РАДИ

6.1 Рішення, прийняті на засіданні Редакційної ради, визначаються правомірними за наявності 2/3 від складу її членів, якщо за рішення проголосувало не менше 2/3 тих, хто брав участь у голосуванні.

6.2 Засідання Редакційної ради оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Положення про редакційну раду Університету затверджується Рішенням Вченої ради, та вводиться в дію наказом Ректора.

7.2 Зміни до Положення вносяться шляхом ухвалення нової редакції Положення.