

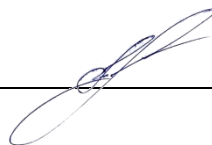
**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

На засіданні Вченої ради  
протокол засідання  
№ 2 від 28 вересня 2020 року

**ВВЕДЕНО В ДІЮ:**

Наказ ректора № 27/29.09.2020 від 29 вересня  
2020 р.

Ректор \_\_\_\_\_ О.С. Поважний



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ  
ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»**

## 1 Загальні положення

1.1 Ректорат ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛИТЕХНІКА» (далі – Ректорат) – є постійно діючим робочим органом, який створюється відповідно до ст.38 Закону України «Про вищу освіту», Статут ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТЛІТЕХНІКА» (далі – Університет) та який сприяє розробці управлінських рішень з питань поточної діяльності та координує їх виконання.

1.2 Ректорат очолює ректор Університету, а за його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки.

1.3 До складу Ректорату входять: ректор, перший проректор – проректор з навчальної роботи, проректор з науково-дослідної роботи, проректор з адміністративно-господарської роботи, вчений секретар, керівник департаменту з бюджетування та фінансового планування, керівник департаменту міжнародних проектів, керівник науково-дослідного департаменту, керівник департаменту з навчальної роботи, керівник інформаційно-аналітичного департаменту, керівники факультетів, завідувачі кафедрами.

1.4 Персональний склад Ректорату визначається та затверджується наказом ректора.

1.5 Ректор має право ввести до складу Ректорату керівників інших структурних підрозділів відповідним наказом.

1.6 Метою функціонування ректорату є вирішення поточних питань управління діяльністю університету у розрізі усіх напрямів та процесів, координація діяльності департаментів, інститутів, факультетів, кафедр і структурних підрозділів, контроль і перевірка виконання завдань, що покладені на університет згідно статті 26 Закону України «Про вищу освіту», а також рішень Вченої ради.

## 2 Основні завдання ректорату

2.1 Основними завданнями ректорату є:

- 2.1.1 розробка управлінських рішень, проектів нормативних документів з питань, які належать до компетенції Ректора Університету, зокрема, з питань розробки і реалізації заходів поточного характеру щодо:
- організації освітнього процесу, наукової, кадрової та фінансово-господарської діяльності.
  - реалізації державних стандартів освіти та освітніх програм Університету;
  - сприяння створенню належних умов для здійснення науковими, педагогічними, науково-педагогічними працівниками Університету власних обов'язків результативного освітнього процесу, наукової та професійної діяльності, забезпечення умов їхньої соціальної захищеності;

- зміцнення зв'язків між освітою, наукою і практикою;
  - організації роботи колективу Університету на основі етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємоповаги між керівництвом та трудовим колективом і здобувачами освіти; впровадження корпоративної культури університету;
  - розвитку співробітництва Університету з закладами освіти України та інших країн.
- 2.1.2 розробка варіантів управлінських рішень, проектів нормативних документів, а також звітно-аналітичних матеріалів з питань, що належать до компетенції Вченої ради Університету, Конференції трудового колективу Університету, з метою внесення їх ректором на розгляд Вченої ради Університету, Конференції трудового колективу Університету;
  - 2.1.3 координація підготовки звітно-аналітичних матеріалів Ректора Університету, які представляються ним Наглядовій Раді Університету, Міністерству освіти і науки України, а також іншим установам та особам за дорученням Ректора Університету;
  - 2.1.4 оперативний розгляд планових та поточних питань діяльності Університету, контроль та перевірка виконання завдань, поставлених на попередніх засіданнях ректорату;
  - 2.1.5 Оцінка ризиків діяльності Університету, визначення та координація заходів щодо зменшення їх впливу, визначення можливостей для поліпшення діяльності університету.

### 3 Повноваження ректорату

- 3.1 Ректорат у відповідності з покладеними на нього завданнями:
  - 3.1.1 формулює та пропонує Вченій раді, Конференції трудового колективу, Наглядовій Раді Університету питання і пропозиції щодо стратегії розвитку Університету та основних напрямів його діяльності.
  - 3.1.2 забезпечує моніторинг і контроль за виконанням заходів щодо реалізації Стратегії розвитку Університету, рішень Вченої ради, Конференції трудового колективу, Наглядової Ради Університету;
  - 3.1.3 обґрунтовує позачергове скликання Ректором Університету Вченої ради або Конференції трудового колективу Університету;
  - 3.1.4 визначає напрями координації діяльність структурних підрозділів;
  - 3.1.5 забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту Університету та нормативних актів Університету;
  - 3.1.6 розробляє рекомендації щодо зміни організаційної структури університету, штатного розпису Університету, змін у нормативних актах Університету, які подаються Ректором Університету до розгляду Вченої ради, Конференції трудового колективу, Наглядової Ради Університету;

- 3.1.7 заслуховує звіти проректорів, керівників структурних підрозділів, розглядає підсумки всіх видів роботи в Університеті та за результатами приймає відповідні рішення, рекомендації.
- 3.1.8 розробляє пропозиції щодо створення тимчасових робочих (проектних) груп з числа працівників Університету та наділення їх повноваженнями з підготовки питань, які підлягають розгляду на ректораті, розробки документів і проектів рішень.

#### 4 Організація роботи ректорату

4.1 Ректорат здійснює свою діяльність на принципах поєднання єдиноначальності і колегіальності.

4.2 На засіданнях ректорату головує ректор або особа, яка виконує його обов'язки.

4.3 За дорученням ректора або рішенням ректорату підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання забезпечують проректори, керівники відповідних структурних підрозділів, інші посадові особи або робочі (проектні) групи.

4.4 У разі потреби на засідання запрошуються посадові особи, яких стосуються обговорювані питання.

4.5 Пропозиції ректорату мають рекомендаційний (дорадчий характер) для Ректора Університету або особи, яка виконує його обов'язки. Рішення за результатами ректорату ухвалює Ректор або особа, яка виконує його обов'язки, у вигляді письмового або усного розпорядження, і ці рішення є обов'язковими для виконання проректорами і керівниками структурних підрозділів.

4.6 Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів, відповідальних за напрямки діяльності, керівників структурних підрозділів та осіб, які зазначені у рішеннях.