



## ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Природозахисні технології в урбо-індустріальному комплексі» (ID у ЄДЕБО 65989) за першим рівнем вищої освіти (справа 0419/АС-26) за спеціальністю 183 Технології захисту навколишнього середовища у закладі вищої освіти Товариства з обмеженою відповідальністю "Технічний університет "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА" у період з 02 по 04 березня 2026 року (відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти № 312-Е від 13 лютого 2026 року)**

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (далі – ЕГ) у Товаристві з обмеженою відповідальністю "Технічний університет "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА" (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для ЕГ. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою ЕГ та ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЕГ проводить аналіз всіх матеріалів по справі, на основі чого формує необхідні уточнення, зустрічі тощо.

2.2. Керівник ЕГ, на основі попереднього опрацювання, формує програму візиту і контактує з гарантом щодо її корекції та подальшого погодження в системі Національного агентства.

2.3. Під час підготовки ЕГ та гарант погоджують можливий формат огляду матеріально-технічного забезпечення. Це може бути 3D-тур, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео-трансляція або поєднання цих форматів. Відео-трансляція надає найбільш повне візуальне знайомство, але потрібно зважати чи ЗВО технічно та фізично може забезпечити такий або інший формат і відповідно погоджувати це при плануванні програми.

2.4. Апробованою платформою для проведення таких дистанційних акредитацій є Zoom.

2.5. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкхолдерам). При запрошенні учасників різних фокус-груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відео-зв'язку.

2.6. ЕГ надає лінки на зустрічі: «День 1\_ID ЄДЕБО», «День 2\_ID ЄДЕБО» та «Відкрита зустріч з експертами ID ЄДЕБО», які передаються гаранту ОП та в Національне агентство із забезпечення якості освіти.

2.7. ЗВО зобов'язаний опублікувати в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та лінк на заплановану відкриту зустріч з експертною групою, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.8. ЕГ та ЗВО в разі необхідності можуть до початку візиту провести тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

Проведення зустрічі:

2.9. ЗВО на час роботи експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп (присутність відповідних осіб) згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM

2.10. Керівник ЕГ відповідає за дотримання погодженого плану та погодження з гарантом ОП відхилень від нього при необхідності.

2.11. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні представники ЗВО та інші особи.

2.12. У розкладі роботи передбачається резервні зустрічі, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.13. ЗВО надає додаткові документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.14. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.15. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відео зустрічі записуються представниками експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства

2.16. Рекомендовані такі правила проведення дистанційних зустрічей:

a. Ім'я. Кожному учаснику підписувати себе реальним ім'ям та прізвищем. Постійним учасникам таким як експерти, гарант, спостерігач Національного агентства рекомендовано додатково вказати свою роль. Це надасть прозорості та оперативного розуміння хто з учасників присутній. На початку зустрічей з фокус-групами рекомендовано експертам представитись та запропонувати учасникам представитись для розуміння їх ролей, імен та дотичності до ОП.

b. Мікрофон: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило вимкнення мікрофону під час слухання. Рука: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило підняття руки (або функція програми «підняти руку» або фізично на камеру підняти руку) для можливості надання слова та уникнення неефективної одночасної розмови багатьох.

c. Чат є ефективним для відправки релевантних документів/лінків під час розмови або в разі аудіо складнощів певного учасника.

d. Запис: ведеться експертами і є виключно для внутрішнього використання Національним агентством і не пересилається третім особам

2.1. День 3 (День суджень) організовується експертною групою самостійно на будь-якій платформі і не потребує обов'язкового запису. Виняток становлять лише зустрічі які не встигли провести ЕГ із ЗВО внаслідок форс-мажорних обставин.

## 1. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 02 березня 2026 р.</b>		
08.45 – 09.00	Організаційна зустріч експертної групи. Підготовка до зустрічі 1. <i>відеоконференція</i>	Члени експертної групи: <b>ПАЦЕВА Ірина Григорівна</b> <b>ПРИЩЕПА Алла Миколаївна</b> <b>ГЕРАСИМЕНКО Богдан Валерійович</b>
09.00 – 09.50	<b>Зустріч 1</b> з Гарантом ОПП <i>відеоконференція</i>	Члени експертної групи Гарант ОП – <b>МАКСИМОВА Наталія Миколаївна</b>
09.50 – 10.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2.	Члени експертної групи
10.00 – 10.50	<b>Зустріч 2</b> з керівником та/або менеджментом ЗВО <i>відеоконференція</i>	Члени експертної групи; Ректор – <b>ПОВАЖНИЙ Олександр Станіславович</b> Перший проректор – проректор з навчальної роботи – <b>РЕКОВА Наталія Юріївна</b> Проректор з науково-дослідної роботи – <b>КУХАР Володимир Валентинович</b> Декан гірничо-металургійного факультету – <b>ВОЛОДЧЕНКОВА Наталія Валеріївна</b> В.о. завідувач кафедри безпеки праці та охорони довкілля – <b>КАРАКАЙ Максим Сергійович</b> Гарант ОП – <b>МАКСИМОВА Наталія Миколаївна</b>
10.50 – 11.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3.	Члени експертної групи
11.00 – 11.30	<b>Зустріч 3</b> з авторами відомостей самооцінювання ОПП. <i>відеоконференція</i>	Члени експертної групи Гарант ОП – <b>МАКСИМОВА Наталія Миколаївна</b> Керівник департаменту якості освіти та акредитації – <b>МОЙСЕЄНКО Костянтин Євгенійович,</b> Голова комісії з врегулювання конфліктів – <b>ПОПЧЕНКО Ольга Юріївна,</b> Голова комісії з академічної доброчесності – <b>ГОРЧИНСЬКА Юлія Вікторівна.</b>
11.30 – 11.40	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4.	Члени експертної групи

11.40 – 12.30	<b>Зустріч 4</b> з академічним (науково-педагогічним) персоналом задіяним в реалізації ОПП. <b>відеоконференція</b>	Члени експертної групи <b>НАКЕМШІЙ Олена Костянтинівна</b> <b>ГРУДКІНА Наталія Сергіївна,</b> <b>ЛАТИШЕВА Олена Володимирівна,</b> <b>ЧЕБЕРЯЧКО Юрій Іванович</b> <b>ВІРИЧ Світлана Олександрівна</b> <b>МАЙСТРЕНКО Володимир Володимирович</b> <b>БОГОМАЗ Ольга Петрівна</b> <b>САХНО Світлана Володимирівна</b> <b>СМИРНОВА Ірина Іванівна</b> <b>ФОМІН Андрій Володимирович</b> <b>РАГУЛІНА Надія Вікторівна</b> <b>МАКСИМОВА Наталія Миколаївна</b>
12.30 – 12.40	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5.	Члени експертної групи
12.40 – 13.20	Обідня перерва	
13.20 – 14.10	<b>Зустріч 5</b> зі здобувачами вищої освіти ОПП. <b>відеоконференція</b>	Члени експертної групи Здобувачі ОПП різних років навчання. <b>ТЗ-22-16 – 4 здобувача вищої освіти</b> <b>ТЗ-23-16 – 4 здобувача вищої освіти</b>
14.10 – 14.20	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6.	Члени експертної групи
14.20 – 15.10	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями і зовнішніми стейкхолдерами. <b>відеоконференція</b>	Члени експертної групи <b>Роботодавець, ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ»</b> <b>АНДРУЩЕНКО Дмитро Андрійович,</b> Начальник відділу, Відділ охорони навколишнього середовища, Дирекція з охорони праці, промислової безпеки та екології, ПРАТ «ЗАПОРІЖВОВГНЕТРИВ» <b>ЛОБКО Маргарита Романівна,</b> випускниця магістратури за спеціальністю Технології захисту навколишнього середовища, Начальник лабораторії захисту водного та повітряного басейнів, Відділ охорони навколишнього середовища, ПРАТ «КАМЕТ-СТАЛЬ» <b>ВОЛЬЩИКОВА Інна Сергіївна,</b> провідний фахівець, Відділ охорони навколишнього середовища, Дирекції з охорони праці, промислової безпеки та екології, ПРАТ "ПІВНІЧНИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ",

		<p><b>СЕМЕНЯКА Ірина Петрівна</b>, керівник інженерних проєктів, ТОВ «НВО «Трансінжиніринг»</p> <p><b>ПІНЧУК Олександр Михайлович</b> – випускник магістратури за спеціальністю Технології захисту навколишнього середовища, керівник ГО «ОБ'ЄДНАНІ ЗАРАДИ ДІЇ», регіональний координатор БО "БФ "ЛЮМОС УКРАЇНА", громадський екологічний інспектор</p> <p><b>КОНОНЮК Денис Володимирович</b> – Голова Асоціації випускників та випускниць</p>
15.10 – 15.20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до резервної зустрічі.	Члени експертної групи
15.20 – 16.20	<b>Резервна зустріч відеоконференція</b>	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.20 – 18.00	Підведення підсумків 1-го робочого дня. Робота з документами	Члени експертної групи
<b>День 2 – 03 березня 2026 р.</b>		
09.00 – 09.30	Початок роботи експертної групи. Підготовка до зустрічі 7.	Члени експертної групи
09.30 – 10.30	<b>Зустріч 7. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОПІ</b> (аудиторії, в т.ч. спеціалізовані та їх наповнення, комп'ютерний клас, бібліотека, їдальня/кафе, гуртожиток, умови для безперешкодного доступу маломобільних груп населення (пандус, кнопка виклику тощо). <b>відеоконференція</b>	Члени експертної групи; Гарант ОП – <b>МАКСИМОВА Наталія Миколаївна</b> Координатор показу МТБ – <b>КАРАКАЙ Максим Сергійович</b> Здобувач освіти Відповідальна за диджиталізацію освітніх процесів – <b>РОВЕНСЬКА Вікторія Вячеславівна</b> Представники з об'єктів МТБ – <b>ЛОБКО Маргарита Романівна, ШРАМКО Юрій Юрійович, ФЕДОРЕНКО Вікторія Валеріївна, ШТОДА Максим Миколайович, ЧЕБЕРЯЧКО Юрій Іванович</b>
10.30 – 10.40	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8.	Члени експертної групи
10.40 – 11.30	<b>Зустріч 8</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Голова ради молодих вчених Голова студентського самоврядування

		Представники студентського самоврядування
11.30 – 11.45	Підведення підсумків зустрічі 8 підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
11.45 – 12.45	<b>Зустріч 9</b> з представниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів.	Члени експертної групи; Керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації – <b>МОЙСЕСНКО Костянтин Євгенійович</b> Представник психологічної служби – <b>КУЖДІН Олександр Олександрович</b> HR-директор, перший проректор – <b>РЕКОВА Наталія Юріївна</b> Керівник науково-дослідного департаменту – <b>МАЛІЙ Христина Василівна</b> Уповноважений з питань корупції – <b>ПОЛГОРОДНИК Олександр Вікторович</b> Відповідальний секретар приймальної комісії – <b>ФЕДОРЕНКО Вікторія Валеріївна</b> Керівник департаменту міжнародної співпраці та проєктів – <b>ДЕРЖЕВЕЦЬКА Марина Анатоліївна</b> Представник наукової бібліотеки, голова комісії з академічної доброчесності – <b>ГОРЧИНСЬКА Юлія Вікторівна</b> Керівник департаменту бюджетування, фінансового планування та матеріально-технічного забезпечення – <b>АНДРУЩЕНКО Олена Юріївна</b>
12.45 – 13.00	Підведення підсумків зустрічі 9. Підготовка до відкритої зустрічі.	Члени експертної групи
13.00 – 14.00		Обідня перерва
14.00 – 14.50	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гаранта ОПП та представників адміністрації ЗВО)
14.50 – 15.00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.00 – 15.50	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч

15.50 – 16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі.	Члени експертної групи
16.00 – 16.45	<b>Фінальний брифінг</b>	Члени експертної групи; Ректор – <b>ПОВАЖНИЙ Олександр Станіславович</b> Перший проректор-проректор з навчальної роботи – <b>РЕКОВА Наталія Юріївна</b> Декан факультету – <b>ВОЛОДЧЕНКОВА Наталія Валеріївна</b> Завідувач кафедри – <b>КАРАКАЙ Максим Сергійович</b> Гарант ОП – <b>МАКСИМОВА Наталія Миколаївна</b>
16.45 – 17.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
17.00 – 18.00	Робота з документами	Члени експертної групи
<b>День 3 – 04 березня 2026 р.</b>		
09.00 – 18.00	<b>«День суджень»</b> – зустріч експертної групи	Члени експертної групи