

ВВЕДЕНО В ДІЮ
(наказ № 12.1/16.02.2023)

Ректор ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІКА»



_____ О.С. Поважний

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію проведення практики
здобувачів вищої освіти
у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІКА»

Затверджено на засіданні Вченої ради
ТОВ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІКА»
Протокол № 5 від «16» лютого 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практика здобувачів вищої освіти – невід'ємна складова частина освітньо-професійної програми підготовки фахівців в ТОВ «ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Університет) усіх освітніх рівнів вищої освіти. Вона є важливою та обов'язковою ланкою підготовки висококваліфікованого фахівця до майбутньої роботи, забезпечення його конкурентоспроможності та можливості працевлаштування на вітчизняному та світовому ринках праці. Дане положення розроблене на основі Наказу МОН України від 08.04.1993 р. № 93 (в редакції від 20.12.94).

1.2. Практична підготовка здобувачів вищої освіти може відбуватися з відривом від теоретичного навчання на базах практики (підприємствах, організаціях, установах), або у структурних підрозділах Університету, науково-технічне оснащення яких спроможне забезпечити сучасні вимоги до підготовки фахівців відповідного освітнього рівня на підставі завчасно укладеного договору на проведення практики та листа-замовлення на узгодження баз практик.

1.3. Перелік усіх видів практик наводиться в освітньо-професійній програмі підготовки здобувачів вищої освіти, їх тривалість і терміни проведення визначаються навчальним планом освітньо-професійної програми, індивідуальним навчальним планом здобувача та графіком освітнього процесу. Обсяг практики вимірюється у кредитах.

1.4. У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики здобувачів вищої освіти різних освітньо-професійних програм (ОПП) і форм навчання.

2. МЕТА І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професійної діяльності, формування у них, на базі одержаних в Університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.2. Практика передбачає удосконалення професійно-практичної підготовки здобувачів вищої освіти, надання їм достатнього обсягу практичних знань, умінь і навичок відповідно до вимог освітньо-професійної програми, з використанням матеріально-технічного забезпечення бази практики.

2.3. Види практики визначаються відповідними освітньо-професійними програмами. Залежно від конкретної освітньо-професійної програми чи спеціалізації здобувачів вищої освіти практика може бути: навчально-ознайомча (НОП), виробнича (ВП) та атестаційна (АП).

2.4. Навчально-ознайомча практика має своєю метою поглибити і закріпити теоретичні знання здобувачів вищої освіти, ознайомити їх із сучасним обладнанням та технологічними процесами, організацією виробництва. Вона є перехідним етапом між теоретичною підготовкою та виробничою діяльністю.

Виробнича практика здобувачів вищої освіти полягає у підготовці майбутніх фахівців до самостійного виконання професійних функцій на певній посаді чи у сфері професійної діяльності. В залежності від освітньо-професійної програми вона може бути: технологічна, експлуатаційна, конструкторська, економічна, науково - дослідна та інші види практики.

Атестаційна практика є різновидом виробничої практики і проводиться перед виконанням кваліфікаційної роботи або проекту. Під час цієї практики вивчаються практичні аспекти застосування компетентностей, набутих при вивченні дисциплін навчального плану та збирається фактичний матеріал для виконання кваліфікаційної роботи (проекту).

2.5. Мета і зміст практики визначається програмою практики – основним навчально-методичним документом практики, який розробляється кафедрою для кожного виду практики кожної освітньо-професійної програми, розглядається та затверджується на засіданні кафедри.

2.6. Зміст програми практичної підготовки здобувачів вищої освіти повинен відповідати «Положенню про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (Наказ МОН України від 08.04.1993 р. № 93 (в редакції від 20.12.94)), нормативним документам Міністерства освіти і науки України щодо практики здобувачів вищої освіти, освітньо-професійній програмі та навчальному плану освітньо-професійної програми, містити критерії оцінювання знань, умінь та навичок, які здобувачі вищої освіти досягли за результатами практики.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Практика здобувачів вищої освіти Університету проводиться на базах практики – підприємствах, організаціях, установах будь-яких форм власності, або у структурних підрозділах Університету, науково-технічний та організаційний рівень яких відповідає вимогам програм практики.

3.2. Перелік баз практики визначається кафедрою відповідно до вимог освітньо-професійної програми та на основі аналізу виробничих і економічних можливостей підприємств (організацій, установ), затверджується на засіданні кафедри та не пізніше 15 лютого поточного року для бакалаврів перших – третіх курсів, не пізніше 20 січня для бакалаврів четвертого курсу, не пізніше 29 червня поточного року для магістрів другого курсу, подається у вигляді заявки (додаток А) у Департамент з навчальної роботи Університету для узагальнення та узгодження баз практики з Підприємствами.

3.3. При наявності державних, регіональних замовлень на підготовку здобувачів вищої освіти перелік баз практики надають Університету органи, які формували замовлення.

При підготовці здобувачів вищої освіти, які навчаються на основі договорів, що фінансуються за рахунок коштів юридичних осіб будь-якої форми власності, бази практики надаються юридичними особами, які здійснюють фінансування підготовки здобувачів вищої освіти з урахуванням особливостей профілю їх індивідуального плану. А у разі відсутності такої можливості - здобувач має право самостійно обрати базу практики по узгодженню з кафедрою.

Здобувач вищої освіти, який навчається за рахунок коштів фізичних осіб має право самостійно обрати базу практики та оформити договір з базою практики при умові, що вибір бази практики узгоджено з кафедрою та гарантом ОПП.

Якщо здобувач вищої освіти, який навчається за рахунок коштів фізичних осіб не обирає базу практики самостійно, то Університет направляє здобувача вищої освіти на базу практики, яка визначається рішенням кафедри та гарантом ОПП. Після підтвердження можливості проходження практики здобувачем вищої освіти на запропонованій базі практики Департамент з навчальної роботи укладає договір про проведення практики.

3.4. Договір на проведення практики (додаток Б), Листи-замовлення на узгодження бази практики (додаток В) та програми практики від Університету направляються до юридичних осіб, не пізніше ніж за місяць до початку проходження практики для узгодження бази практики та призначення керівника практики від Підприємства.

3.5. Реєстрація листів-замовлень та листів-повідомлень на офіційному бланку підприємства про згоду проходження практики здобувачів вищої освіти проводиться Департаментом з навчальної роботи Університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1. На рівні Університету загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює Департамент з навчальної роботи. Департамент надає допомогу кафедрам в організаційному та документальному супроводі.

Завідувачі кафедр призначають відповідальних осіб по кафедрі за організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти, в обов'язки яких входить:

- складання програм практики та їхнє методичне забезпечення;
- подання заявок про потреби у базах практики до Департаменту з навчальної роботи;
- підготовка пакету супровідних документів для проходження практики на кожного здобувача вищої освіти.

4.2. Направлення здобувачів вищої освіти на практику та призначення керівників практики відбувається на підставі наказу ректора. Копія наказу про організацію практики здобувачів вищої освіти на всі види практик здобувачів вищої освіти подається на Підприємство (база практики) не пізніше ніж за два тижня до початку практики.

4.3. До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі кафедр Університету.

Обов'язки керівника практики від Університету:

4.3.1. Встановити контакт з відділом, який організує практику на Підприємстві. Ознайомити керівника практики від Підприємства з програмою практики та узгодити графік проходження практики в строк не пізніше ніж за два тижні до початку практики. Узгодити з керівником практики від Підприємства порядок взаємодії та взаємного інформування щодо всіх питань, пов'язаних з організацією та проходженням практики. Узгодити порядок прибуття на Підприємство здобувачів вищої освіти, узгодити оформлення здобувачів вищої освіти для доступу на Підприємство та проходження інструктажів згідно з діючим законодавством.

4.3.2. Провести організаційні збори здобувачів вищої освіти, направлених на практику під його керівництвом, на яких:

- інформувати про термін проведення практики;
- ознайомити з програмою практики;
- ознайомити з Кодексом Етики Групи МЕТІНВЕСТ та з Правилами (політиками) етичної поведінки ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»;
- видати здобувачам пакети супровідних документів для проходження практики (направлення на практику (додаток Г), копію наказу про організацію практики здобувачів вищої освіти, програму практики, щоденник практики (додаток Д) тощо);
- повідомити про вимоги щодо ведення щоденників та складання звітних документів з практики;
- повідомити час та місце збору групи здобувачів вищої освіти з необхідними документами (паспорт, студентський квиток, тощо).

4.3.3. Контролювати графік проходження практики та підготовку звітних документів.

4.3.4. Доповідати завідувачу кафедрою інформацію керівника практики від Підприємства про випадки порушення дисципліни здобувачами вищої освіти;

4.3.5. Перевірити та підписати щоденники практики та звітні документи на заключному етапі проведення практики.

4.3.6. У складі комісії провести захист звітів практики здобувачів освіти, оцінити звітну документацію про проходження практики здобувачами вищої освіти та забезпечити своєчасне подання відповідної відомості оцінювання успішності до деканату.

4.3.7. Доповісти про результати практики на плановому засіданні кафедри із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації та проведення.

4.4. За наявності вакантних місць, на період проходження практики, здобувачі вищої освіти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики, а компетенції здобувача вищої освіти відповідають вимогам вакантної посади. При цьому

не менше 50 % часу відводиться на загально-професійну підготовку за програмою практики.

4.5. Здобувачі вищої освіти Університету при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики отримати від керівника практики від Університету пакет супровідних документів на проходження практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівника практики від Університету та керівника практики від Підприємства;
- вивчити і дотримуватись норм та вимог з охорони праці, правил внутрішнього розпорядку за місцем проходження практики на підприємстві;
- дбайливо та ощадливо ставитися до майна Підприємства;
- своєчасно розмістити звітні документи на освітній платформі Moodle, підготувати презентаційні матеріали для захисту результатів практики (якщо передбачено програмою практики).

4.6. Заклад вищої освіти зобов'язується забезпечити дотримання здобувачами вищої освіти, які проходять практику, трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базы практики нещасних випадків, що сталися зі здобувачами вищої освіти, які проходили практику.

4.7. Керівник практики від Підприємства призначається з числа кваліфікованих фахівців розпорядчим документом керівника Підприємства. Разом з керівником практики від Університету керівник практики від Підприємства забезпечує організацію та контроль проходження практики у відповідності з програмою.

До конкретних обов'язків керівника практики від Підприємства відносяться ознайомлення з програмою практики та індивідуальним завданням за темою практики, контроль за своєчасним та якісним проведенням інструктажів згідно з діючим законодавством, організація проведення регулярних консультацій, навчальних занять, екскурсій (згідно з програмою практики), залучення здобувачів вищої освіти до раціоналізаторської роботи, забезпечення здобувачів вищої освіти необхідними інформаційними матеріалами згідно з програмою практики та індивідуальним завданням за темою практики, оцінку роботи здобувачів вищої освіти згідно п. 5.1. даного Положення, прийняття необхідних заходів до здобувачів вищої освіти – порушників трудової дисципліни та інформування про це керівника практики від Університету.

4.8. Кафедри, за необхідності, розробляють і затверджують на підставі цього Положення методичні матеріали, які враховують особливості навчання з конкретної освітньо-професійної програми.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

5.1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та виконання індивідуального завдання за темою практики. Керівник практики від Підприємства оцінює хід і результати проходження практики в щоденнику практики згідно з розробленою Університетом формою оцінювання. При оформленні звітних документів здобувач вищої освіти має узгодити перелік матеріалів з керівником практики від Підприємства з точки зору дотримання вимог Підприємства про нерозповсюдження конфіденційної інформації. Рекомендації керівника практики від Підприємства щодо виключення чи обмеження використання деяких матеріалів є обов'язковими для здобувача вищої освіти.

Звітні документи розміщуються на освітній платформі Moodle разом з щоденником практики не менше, ніж за два дні до захисту.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання за темою практики, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформлюється звіт за вимогами, які наведені у програмі практики.

5.2. Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти в присутності комісії. Склад комісії з захисту звітів практики та графіки захистів звітів практики затверджуються розпорядчим документом завідувачем кафедри. Кількісний склад комісії з захисту звітів практики – не більше трьох осіб включно з головою.

5.3. Комісія приймає захист у здобувачів вищої освіти протягом десяти днів після дати закінчення практики.

5.4. Оцінка за практику виставляється за національною 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС і вноситься в відомість обліку успішності, та в індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

5.5. Оцінка здобувача вищої освіти за практику враховується при визначенні його рейтингу успішності разом з його оцінками за результатами підсумкового семестрового контролю.

....5.6. Звіт за результатами проходження практики здобувачами вищої освіти подається завідувачем кафедри до департаменту з навчальної роботи в термін не пізніше ніж за два дні після закінчення захисту практики (Додаток Е).

6. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

6.1. Джерела фінансування практики здобувачів вищої освіти Університету визначаються формою замовлення на фахівців: державні або регіональні, кошти підприємств, організацій, установ усіх форм власності, або кошти фізичних осіб, які фінансують освітню послугу.

6.2. Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

6.3. Проїзд до бази практики, добові, проживання здобувачів вищої освіти у містах баз практики не компенсується Університетом, але можуть фінансуватися за рахунок коштів замовника освітніх послуг відповідно до укладеного договору, якщо замовник освітньої послуги вважає доцільним направити здобувача на базу практики за межами підприємства.

6.4. Оплата відрядження керівникам практики студентів від Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

Додаток А

ЗАЯВКА

кафедри _____
 факультету _____

для направлення листів-замовлень для проведення практики
 здобувачів вищої освіти в 20__/20__ н.р.

№ з/п	ОПП		ПІБ здобувача вищої освіти	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів	Термін практики		Місце проходження практики		
	Шифр	Назва					Початок	Закінчення	Назва підприємства	Адреса підприємства	ПІБ керівника

Декан факультету _____
 (ПІБ, підпис)

Завідувач(ка) кафедри _____
 (ПІБ, підпис)

« _____ » _____ 20__ р.

Додаток Б

ДОГОВІР N _____
на проведення практики здобувачів вищої освіти

м. Запоріжжя

« _____ » _____ 20__ р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», іменоване в подальшому «Університет», в особі ректора Поважного Олександра Станіславовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку і _____ іменоване в подальшому «База практики», в особі _____, що діє на підставі _____, з іншого боку, спільно іменовані надалі «Сторони», уклали цей договір про нижчезазначене:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно Додатку 1 цього договору.

1.2. Організувати проходження практики відповідно до програми практики.

1.3. Призначити розпорядчим документом керівника практики від Підприємства з числа кваліфікованих фахівців Підприємства.

1.4. Скоординувати роботу керівника практики від Університету з керівником практики від Підприємства для якісного забезпечення організації та контролю проходження практики згідно з програмою практики.

1.5. Створити необхідні умови здобувачам вищої освіти для виконання програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.6. Провести керівнику практики від Підприємства ознайомлення з програмою практики та тематикою індивідуальних завдань, здійснити контроль за своєчасним та якісним проведенням інструктажів згідно з діючим законодавством, організувати проведення регулярних консультацій, навчальних занять, екскурсій (згідно з програмою практики), залучити здобувачів вищої освіти до раціоналізаторської роботи, забезпечити здобувачів вищої освіти необхідними інформаційними матеріалами згідно програми практики та індивідуального завдання, оцінити роботу здобувачів вищої освіти.

1.7. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці, шляхом проведення обов'язкових інструктажів згідно з діючим законодавством.

1.8. Забезпечити здобувачів вищої освіти спецодягом, запобіжними засобами тощо, у разі необхідності.

1.9. Надати здобувачам вищої освіти та керівникам практики від Університету можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.10. Забезпечити облік проходження практики здобувачами вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення повідомляти в Університет.

1.11. Провести керівнику практики від Підприємства оцінювання результатів проходження практики здобувачами вищої освіти в щоденнику практики згідно з розробленою Університетом формою оцінювання.

1.12. Додаткові умови _____.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. Направити здобувачів вищої освіти на практику.

2.2. Призначити наказом ректора керівника практики від Університету та повідомити Підприємство.

2.3. Координувати порядок взаємодії та взаємного інформування під час проходження практики здобувачами вищої освіти між Університетом та Базою практики стосовно питань, пов'язаних з організацією та проходженням практики.

2.4. Контролювати графік проходження практики та підготовки звітних документів.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами в порядку проведення перемов або в судовому порядку.

3.3. Договір набуває сили з дня його підписання сторонами і діє до закінчення термінів практики відповідно до строків визначених у Додатку 1 цього договору.

3.4. Договір складений у двох примірниках по одному Базі практики та Університету.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

УНІВЕРСИТЕТ

БАЗА ПРАКТИКИ

**ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»**

69008, Україна, Запорізька обл.,
м. Запоріжжя, Південне шосе, буд. 80

ЄДРПОУ 43663468

IBAN:
UA103348510000000026009120844
в АТ «ПУМБ», м. Київ

ІПН 436634605824

Ректор

О. С. Поважний

Підпис

ПІБ

Підпис

ПІБ

Додаток 1
до договору № ____
від _____

ПЕРЕЛІК
здобувачів вищої освіти для проходження практики

ПІБ здобувача освіти	Назва ОПП	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів освіти	Кількість тижнів	Термін практики	
						початок	кінець
1	2	3	4	5	6	7	8

УНІВЕРСИТЕТ**БАЗА ПРАКТИКИ****ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»**

69008, Україна, Запорізька обл.,
м. Запоріжжя, Південне шосе, буд. 80

ЄДРПОУ 43663468

IBAN:
UA103348510000000026009120844
в АТ «ПУМБ», м. Київ

ІПН 436634605824

Ректор

О. С. Поважний

Підпис

ПІБ

Підпис

ПІБ

Додаток В

ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

metinvest.university

mip@metinvestholding.com

ЄДРПОУ 43663468

№ _____

На № _____ Від _____

назва підприємства

адреса підприємства

посада, ПІБ керівника

Лист-замовлення
на узгодження бази практики

Шановний _____

Прошу Вас розглянути можливість проходження практики здобувачів вищої освіти на Вашому підприємстві згідно з Додатком 1.

У разі прийняття позитивного рішення прошу:

- надіслати до Університету лист-повідомлення на офіційному бланку підприємства про згоду проходження практики здобувачів вищої освіти, зазначених у Додатку 1 (на електронну пошту керівника департаменту з навчальної роботи Університету).

- призначити керівників практики від Підприємства з числа кваліфікованих спеціалістів, для безпосереднього керівництва практикою та надати їх контактні данні в Університет для проведення організаційних заходів з проведення практики;

- створити необхідні умови для виконання програм практики здобувачами вищої освіти, забезпечити умови безпечної роботи здобувачів вищої освіти на кожному робочому місці, надати можливість користуватись здобувачам вищої освіти, які проходять практику, лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною й іншою документацією та збирати інформацію, необхідну для виконання програми практики.

- забезпечити облік проходження практики здобувачами вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення повідомляти в Університет.

- дати оцінку роботи кожного здобувача вищої освіти шляхом визначення результатів в щоденнику практики.

Програми практики ОПП, які вказані в додатку 1 листа-замовлення, додаються.

З повагою,
Ректор
М.П.

Олександр ПОВАЖНИЙ

Додаток 1
до Листа-замовлення
на узгодження бази практики

ПЕРЕЛІК
здобувачів вищої освіти для проходження практики

ПІБ здобувача освіти	Назва ОПП	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів освіти	Кількість тижнів	Термін практики	
						початок	кінець
1	2	3	4	5	6	7	8

Ректор

Олександр ПОВАЖНИЙ

Додаток Г
Форма направлення на базу практики
Форма № Н-6.02
КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з договором від «_____» 20__ року № _____,

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів вищої освіти _____ курсу
 які навчаються за ОПП (освітньо-професійною програмою) _____

Назва практики _____

Термін практики з «__» ____ 20__ року до «__» ____ 20__ року

Керівник практики від Університету _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО-БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Декан
 факультету _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)



Щоденник навчально-ознайомчої / виробничої практики

Здобувача(ки) вищої освіти _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Освітньо-професійна програма _____

Курс _____ Група _____

Кафедра _____
(Назва)

Керівник практики від Підприємства

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАПОРІЖЖЯ 202_

Здобувач(ка) вищої освіти _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув (ла) на базу практики:

Печатка

організації, установи чи підприємства

« ____ » _____ 20 ____ р.

(посада, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи, підпис)

Вибув (ла) з бази практики:

Печатка

організації, установи чи підприємства

« ____ » _____ 20

____ р.

(посада, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи, підпис)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№	Назва робіт	Тижні проходження практики								Виконання (виконано/ не виконано)
		1	2	3	4	5	6	7	8	

Індивідуальне завдання за темою практики, яке виконується під час практики:

Підпис керівника практики
від Університету

Підпис здобувача вищої освіти

**ВІДГУК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ
ВІД ПІДПРИЄМСТВА
ТА ОЦІНКА РОБОТИ СТУДЕНТА**

№ п/п	Вид діяльності здобувача(ки) вищої освіти	Оцінка (за 100 бальною шкалою)
1	Організованість та виконання вимог при оформленні га підприємстві	
2	Виконання графіку проходження практики	
3	Виконання загальних правил та інструкцій поведінки на підприємстві при проходженні практики	
4	Вивчення нормативної документації, що регламентує виробничі процеси	
5	Вивчення практичних аспектів виробничої діяльності на місці проходження практики	
6	Виконання індивідуального завдання	
7	Участь у роботі з безперервних покращень/з підвищення операційної ефективності	
8	Ведення щоденника практики	
9	Повнота збору матеріалів по програмі практики та індивідуальному завданню	
10	Додаткова інформація щодо проходження практики здобувачем вищої освіти (при потребі)	

Рекомендована оцінка за практику: _____

(За 100-бальною шкалою) (За
національною
шкалою)

Керівник практики від Підприємства _____
(підпис, прізвище та ініціали)

Печатка
організації, установи чи підприємства “ _____ ” _____ 20__ р.

Додаток Е

ЗВІТ
про проходження практики здобувачами вищої освіти

Назва практики	
Строки практики	
Факультет	
Кафедра	
Освітній рівень, група	
Освітня програма	

№	ПІБ здобувача освіти	База практики	Тема практики (індивідуальне завдання)	Тема кваліфікаційної роботи (в разі необхідності)	Підсумкова оцінка		
					Бали (0-100)	Оцінка ECTS	Оцінка за двобальною шкалою (залік/незалік)
1.							
2.							
3.							

Примітки (причини непроходження практики здобувачами освіти або неатестації з практики в разі наявності таких випадків, факти порушень при проходженні практики в разі наявності таких випадків, побажання та особливі думки, висловлені керівниками практики від _____ Університету та _____ від _____ баз практики): _____

Завідувач кафедри

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Гарант ОПП

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ