

КОМУНІКАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

АНОТАЦІЯ

Комунікаційний менеджмент — одна з найбільш критичних сфер діяльності в сучасному бізнесі. Цей курс створений для того, щоб надати майбутнім менеджерам не тільки теоретичні знання, але й практичні навички, які дозволять ефективно управляти комунікаційними процесами в організації. Успішність бізнесу часто залежить від здатності до встановлення конструктивних відносин зі співробітниками, партнерами, клієнтами та іншими стейкхолдерами.

Курс розроблено з акцентом на комбінацію теоретичних знань, аналітичних навичок та практичних вправ. Вивчаються основи ефективної внутрішньої та зовнішньої комунікації, методики проведення успішних переговорів, а також принципи кризової комунікації.

Особливість курсу полягає в поглибленій аналітичній та практичній орієнтації. Ви матимете змогу аналізувати реальні випадки із сфери комунікацій, маркетингу, реклами та громадських відносин, що відбулися в провідних українських та міжнародних компаніях, включаючи компанії групи «МЕТІНВЕСТ». Здобувачі також отримають можливість взяти участь в ролевих іграх та симуляціях, що розширює їх практичні навички і допомагає краще зрозуміти динаміку комунікаційних процесів.

Якщо ви спеціалізуєтесь у галузі менеджменту, вивчення цього курсу є критично важливим. Для студентів інших спеціальностей, цей курс може служити відмінним доповненням до основної програми, дозволяючи вам розширити ваші комунікаційні та управлінські компетенції, що безумовно зробить вас більш конкурентноздатними на ринку праці.

РОВЕНСЬКА Вікторія

кандидат економічних наук, доцент,
експерт з розвитку гнучких навичок, групової
динаміки і комунікацій
viktoriya.rovenskaya@mipolytech.education



КАЛІНІН Олександр,

доктор економічних наук, професор,
експерт в області менеджменту, інвестиційного
маркетингу, управління комунікаціями
oleksandr.kalinin@mipolytech.education



mip metinvest
polytechnic

Освітній рівень

МАГІСТР

Кількість кредитів

4,0

(як обов'язкова)

5,0

(як вибіркова)

Мова викладання

УКРАЇНСЬКА, (окремі
джерела та/або розділи
– АНГЛІЙСЬКА)

Назва кафедри, яка
пропонує дисципліну

МЕТАЛУРГІЇ,
МАТЕРІАЛОЗНАВСТВА
ТА ОРГАНІЗАЦІЇ
ВИРОБНИЦТВА

ВИМОГИ ДО ПОПЕРЕДНЬОГО РІВНЯ ЗНАНЬ

- Основи менеджменту: Розуміння ключових концепцій менеджменту, включаючи планування, організацію, координацію та контроль, здатність аналізувати організаційні структури. Знання про міжособистісні взаємини та соціальні фактори, які впливають на комунікаційні процеси.
- Економічна теорія: Знання засад мікро- та макроекономіки, в тому числі елементарні принципи економічного аналізу та моделі ринкової конкуренції
- Аналітичні здібності: Володіння основами статистичного аналізу та інтерпретації даних, здатність використовувати аналітичні інструменти для рішення конкретних задач.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

- Здатність аналізувати, планувати, імплементувати та оцінювати внутрішні та зовнішні комунікаційні процеси в організації.
- Здатність ефективно управляти комунікаційними процесами в умовах кризи, включаючи підготовку кризових повідомлень і взаємодію з медіа
- Навички планування, організації та моніторингу комунікаційних проєктів, включаючи здатність оцінювати їх ефективність.
- Здатність розробляти та виконувати комунікаційні стратегії, які підкріплюють бренд та корпоративну культуру організації.
- Знання та здатність застосовувати етичні принципи в комунікаційній діяльності, враховуючи соціальну відповідальність організації.
- Навички використання сучасних комунікаційних платформ і технологій для ефективного менеджменту комунікацій.
- Здатність адаптувати комунікаційні стратегії для роботи в міжнародному та мультикультурному контексті, взаємодії з громадами територій присутності підприємств гірничо-металургійного бізнесу.
- Здатність критично оцінювати та вибирати науковий, методичний і аналітичний інструментарій для рішення комунікаційних завдань

МЕТОДИ І ФОРМИ НАВЧАННЯ

Освітній процес будується як комбінація лекцій та самостійного вивчення навчального матеріалу на платформі Moodle – з одного боку, та проблемно орієнтованих семінарських занять і практичних занять з відпрацювання аналітично-розрахункових навичок – з іншого. Семінари і практичні заняття передбачають не тільки аналіз умовно змодельованих ситуацій і реальних кейсів, але й використання інтерактивних форм навчання: проведення дискусій, мозкових штурмів. Окрім роботи на цих заняттях від студента вимагається виконати індивідуальні завдання та модульні контрольні роботи. Опціонально доступні індивідуальні та групові консультації.

ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ

*Складові оцінювання успішності
(для здобувачів освіти за програмою «Проектне управління змінами у
гірничо-металургійному бізнесі»)*

Назва і стислий зміст контрольного заходу	Кількість балів денна форма	Кількість балів заочна форма
Робота на семінарських та практичних заняттях	30	-
Виконання індивідуальних завдань	40	-
Модульні контрольні роботи	30	-
Всього (О)	100	-

Модульні контрольні роботи складаються на практичних заняттях за розкладом, графік складання контрольних точок (надання індивідуальних завдань, виконання модульних контрольних робіт) повідомляється викладачем на початку викладання освітнього компонента, однак вони мають бути складені не пізніше, як за один тиждень до закінчення семестру (теоретичного навчання);

Підсумкова оцінка (ПО) за освітній компонент здобувачам освіти виставляється як сума балів поточної успішності протягом семестру.

Переведення кількості балів у шкалу ECTS (A, B, C, D, E, F, FX) та інші шкали здійснюється відповідно до регламентів Університету

В рамках процедур визнання та перезарахування кредитів враховуються кредити та оцінка результатів навчання з дисциплін (освітніх компонентів) «Комунікативний менеджмент», «Ділові комунікації», «Комунікації в корпоративному управлінні», «Маркетингові комунікації», «Міжкультурні комунікації», «Крос-культурні комунікації» отримані на попередніх або такому ж рівні вищої освіти.

Результати неформальної або інформальної освіти можуть бути визнані в рамках оцінювання окремих поточних та індивідуальних завдань за узгодженням з викладачем.

Результати участі у науковій роботі (статті, тези виступів, конкурсні наукові роботи тощо) можуть бути визнані в рамках оцінювання окремих індивідуальних завдань і модульних контрольних робіт за узгодженням з викладачем.

Результати участі у науковій роботі (статті, тези виступів, конкурсні наукові роботи тощо) вітаються і можуть бути визнані в рамках оцінювання окремих індивідуальних завдань і модульних контрольних робіт за узгодженням з викладачем.

ЛІТЕРАТУРА

1. Васильченко М.І. Комунікативний менеджмент: навчальний посібник / М.І.Васильченко, В.В. Гришко. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. – 208 с.
2. Жигайло Н. Комунікативний менеджмент: Навч. посіб. / Н. Жигайло. - Львів. : ЛНУ 2012. - 368с
3. Химиця Н.О. Ділова комунікація: навчальний посібник / Н.О. Химиця, О.О. Морушко. – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2016. – 208 с.
4. Інформаційно-комунікаційні технологій в бізнесі [Електронний ресурс]: навч.посіб.: конспект лекцій для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Уклад. Чупріна М.О. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 116 с.
5. Jung, Stefanie; Krebs, Peter (2019). The Essentials of Contract Negotiation. Springer. ISBN 978-3-030-12866-1
6. Locker, K. O., & Kaczmarek, S. K. (2014). Business Communication: Building Critical Skills (6th ed.). New York, NY: McGraw-Hill Irwin.

АКАДЕМІЧНІ ПОЛІТИКИ

Як член студентської спільноти Технічного університету «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» Ви маєте дотримуватися певних стандартів та академічної політики:

[Академічні політики - Polytechnic \(metinvest.university\)](https://metinvest.university)

- Шахрайство та плагіат заборонені.
- Матеріали в рамках курсу, захищені авторським правом, можуть бути використані лише тільки здобувачами освіти, яким призначено даний курс. зрахованих на курс для цілей, пов'язаних з цим курсом і не можуть поширюватися.
- Спілкування з однокурсниками та викладачем має бути професійним та ввічливим.
- Очікується, що Ви перевірятимете всі Ваші письмові повідомлення, включаючи поштові повідомлення, на коректність змісту та мови.
- Університет прагне підтримувати середовище, вільне від дискримінації або дискримінаційних домагань, спрямованих на будь-яку людину або групу в межах своєї спільноти - здобувачів освіти, співробітників або відвідувачів.