

**ВВЕДЕНО В ДІЮ
(наказ № 38.1/29.10.2020)**

**Ректор ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»**



_____ **О.С. Поважний**

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ДЕПАРТАМЕНТ БЮДЖЕТУВАННЯ ТА ФІНАНСОВОГО ПЛАНУВАННЯ
ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»**

1. Загальні положення

1) департамент бюджетування та фінансового планування- структурний підрозділ, який підпорядковується ректору;

2) департамент в своїй роботі керується Законами України, Податковим кодексом, постановами Уряду, наказами Міносвіти і науки України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, іншими нормативними документами та цим Положенням;

3) штатний розпис департаменту затверджує ректор за поданням проректора, керівника Департаменту у відповідності до діючих нормативів в межах виділених лімітів чисельності та фонду заробітної плати;

4) усі працівники департаменту призначаються та звільняються з посади наказом ректора за поданням керівника Департаменту.

2. Задачі департаменту бюджетування та фінансового планування

1) планування фінансово-господарської діяльності підприємства за допомогою ведення бюджетного процесу за всіма напрямками діяльності університету;

2) організація управління грошовими коштами і регулювання фінансових відносин в цілях найбільш ефективного використання всіх видів ресурсів в університеті.

3) розробка заходів з удосконалення системи планування та фінансування та контролю видатків університету;

4) участь у розробці положень університету (про преміювання співробітників, про порядок надання платних послуг тощо);

5) Забезпечення виконання іншої поточної роботи, пов'язаної з виконанням основних функцій Департаменту.

3. Функції департаменту бюджетування та фінансового планування

1) розробка спільно з відповідними департаментами університету проектів доходів і витрат за всіма видами діяльності, які забезпечують

функціонування та економічний розвиток університету, для подання їх на затвердження ректору;

2) прогнозування надходження коштів від надання послуг на платній основі й іншій що приносить дохід діяльності університету;

3) коригування планових бюджетів за рахунок надходжень від надання послуг на платній основі й інших змін у видатках діяльності університету

4) розробка спільно з відповідними службами та подання на затвердження пропозицій щодо вартості платних послуг, що надаються в університеті.

5) здійснення бюджетного контролю, валютного контролю, контролю виконання інвестиційних програм і інших видів управлінського контролю;

6) здійснення контролю відображення в бухгалтерському та податковому обліку господарських операцій на підставі документів, що підтверджують дані господарські операції в обліковій системі;

7) здійснення контролю за рухом грошових коштів по рахунках університету в банках, та формування платежів по операційній, інвестиційній діяльності університету;

8) аналіз фінансово-господарської діяльності усіх структурних підрозділів університету за даними бухгалтерського та статистичних звітів і безпосередньо шляхом перевірки на місцях

9) подання в статистичні та податкові органи щомісячної, щоквартальної, річної звітності з питань праці, чисельності, контингенту, платних послуг, інформації з питань праці, заробітної плати, фінансування та надання платних послуг, тощо;

10) розробка заходів та пропозицій з раціонального та ефективного використання коштів на утримання університету, організація та забезпечення їх виконання;

11) Облік та систематизація документів з питань планово-фінансової діяльності університету, організація їх своєчасного вивчення відповідними посадовими особами університету.

4. Права департаменту бюджетування та фінансового планування

- 1) залучати, за згодою керівників інших департаментів та структурних підрозділів, відповідних спеціалістів для опрацювання документів і матеріалів з питань, що відносяться до компетенції департаменту;
- 2) одержувати в установленому порядку від інших департаментів та структурних підрозділів університету інформацію, документи, пояснення та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань і функцій;
- 3) в межах компетенції департаменту виносити пропозиції з питань економного використання коштів, скорочення видатків на утримання університету.

5. Відповідальність працівників департаменту бюджетування та фінансового планування

- 1) працівники департаменту несуть відповідальність за неналежне виконання посадових обов'язків;
- 2) порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог техніки безпеки, правил пожежної безпеки відповідно до чинного законодавства;
- 3) неналежне зберігання матеріальних цінностей університету та відшкодування матеріальної шкоди відповідно до вимог законодавства.

Керівник департаменту
бюджетування та фінансового
планування



О.Ю.Андрущенко