

ВВЕДЕНО В ДІЮ
(наказ № 38.1/29.10.2020)

Ректор ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

_____ О.С. Поважний



ПОЛОЖЕННЯ
про департамент міжнародних проєктів
ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

1 Загальні положення

1.1 Положення про департамент міжнародних проєктів (далі – Положення) ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Університет) розроблене у відповідності до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, Статуту Університету та ін.

1.2 Положення призначене для регламентації роботи департаменту міжнародних проєктів з метою підвищення її результативності та постійного покращення і є нормативним документом Університету.

1.3 Департамент міжнародних проєктів (далі – ДМП) у своїй діяльності керується законодавством України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами і розпорядженнями ректора Університету, розпорядженнями проректора з науково-дослідної роботи Університету, нормами законодавства та нормативних документів Університету з питань охорони праці, протипожежної безпеки, даним Положенням та іншими документами.

1.4 ДМП є структурним підрозділом Університету. Структура та штатний розпис ДМП визначається та затверджується наказом ректора Університету.

1.5 Рішення про реорганізацію, ліквідацію ДМП ухвалюється Вченої ради Університету за поданням ректора Університету і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету.

1.6 Безпосереднє керівництво ДМП здійснює його керівник, який у своїй діяльності підпорядковується ректору та проректору з науково-дослідної роботи Університету

1.7 Роботу за відповідними напрямками діяльності ДМП здійснює керівник та спеціалісти ДМП, які діють з посадовими інструкціями.

1.8 Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку шляхом ухвалення нової редакції Положення.

2 Мета та завдання ДМП

2.1 Місія департаменту міжнародних проєктів – зробити глобальний світ ближчим до Університету, а Університет – ближчим до будь-якої географічної точки на карті Землі.

2.2 Мета діяльності департаменту – забезпечити підтримку і супровід інтернаціоналізації діяльності Університету: використання

зарубіжних освітніх ресурсів, участі у міжнародних освітніх та наукових проєктах, збільшення міжнародної мобільності викладачів та студентів.

2.3 Завдання департаменту:

- розробка стратегії міжнародної діяльності Університету, його інтеграції у світові освітню й наукову системи;
- організація виконання зобов'язань, що випливають із міжнародних угод України й угод, договорів (контрактів) Міністерства освіти і науки України у частині, що стосується Університету;
- організація міжнародної діяльності Університету, розробка методів її здійснення, підготовка угод (програм) та інших документів з реалізації завдань Університету в сфері міжнародних зв'язків;
- налагодження контактів із закордонними навчальними та науково-дослідними закладами, агенціями, асоціаціями, а також їх представництвами в Україні;
- підбір та поширення актуальної інформації щодо можливої участі викладачів та здобувачів освіти Університету у міжнародних грантах, проєктах, конкурсах (в т.ч. спільних із ЗВО та установами інших країн);
- координація діяльності підрозділів Університету по розробці й виконанню міжнародних угод, програм, проєктів і договорів;
- організація і супровід міжнародних проєктів з наукової та навчально-методичної діяльності, культурно-просвітницьких програм, участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- статистична обробка та облік міжнародних договорів, угод, що підписані від імені Університету, їх зберігання та контроль терміну виконання;
- участь в організації міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів спільно із іншими структурними підрозділами;
- разом з іншими підрозділами Університету надання інформації щодо послуг, пов'язаних з навчанням іноземців та осіб без громадянства за акредитованими освітніми програмами, спеціальностями;
- розробка та впровадження заходів для участі здобувачів освіти у програмах академічної мобільності та проходження практики за кордоном;
- налагодження співпраці щодо реалізації подвійних із закордонними закладами освіти освітніх програм;
- підтримка стосунків із зарубіжними партнерами у галузі спільних програм обміну студентів та програм закордонного стажування для викладачів Університету;

- надання інформації та консультативної підтримки науково-педагогічному складу щодо можливостей участі у проходженні закордонних стажувань,
- участі у міжнародних проєктах, програмах, проходження практики здобувачів освіти за кордоном тощо;
- запрошення до Університету висококваліфікованих зарубіжних фахівців для читання лекцій, проведення консультацій, спільних наукових досліджень;
- надання методичної допомоги в удосконаленні освітньої діяльності;
- оформлення та облік запрошень зарубіжним фахівцям, участь в організації прийомів іноземних делегацій, що прибувають до Університету на рівні ректорату, підготовка програм їх перебування в Університеті;
- моніторинг ринку освітніх послуг в різних регіонах світу;
- співпраця з компаніями-агентами по набору іноземних громадян щодо отримання освітніх послуг;
- підготовка необхідної звітності по своїй діяльності;
- підготовки інформації про міжнародну діяльність для висвітлення на офіційному вебсайті Університету та інших ЗМІ;
- взаємодія із структурними підрозділами активів групи METINVEST з оперативних питань діяльності ДМП

3 Функції, що виконуються структурним підрозділом

3.1 Взаємодія із закордонними партнерами, міжнародними організаціями як за кордоном так і в Україні, посольствами іноземних держав з питань реалізації міжнародних зв'язків Університету.

3.2 Координація підготовки матеріалів для проведення профорієнтаційної роботи з метою залучення на навчання до Університету іноземних громадян, робота з посольствами, поширення інформації про Університет через представників іноземних кампаній, представників рекрутингових компаній, висвітлення інформації через ЗМІ, мережу Інтернет, офіційний вебсайт Університету.

3.3 Встановлення контактів з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами, представниками навчальних закладів іноземних держав з метою організаційно-правової підтримки іноземців, які бажають отримати вищу освіту в Університеті.

3.4 Взаємодія з Приймальною комісією Університету з питань організації навчання іноземців в Університеті.

3.5 Оформлення та видача запрошень, для отримання віз, іноземним громадянам та особам без громадянства, які бажають навчатися в Університеті.

3.6 Організація прийому і поселення іноземних громадян та осіб без громадянства, які прибули на навчання до Університету.

3.7 Доведення до відома іноземних студентів чинних нормативних документів, які регламентують навчання та перебування в Україні іноземців та осіб без громадянства

3.8 Здійснення спільно з іншими підрозділами Університету контролю за своєчасним внесенням оплати за навчання та проживання.

3.9 Здійснення спільно з іншими підрозділами Університету контролю за академічною успішністю, проходженням практики, аналізом поточного відвідування занять іноземними громадянами та особами без громадянства.

3.10 Паспортно-візова робота з іноземними громадянами, які прийняті на навчання до Університету:

- взаємодія з державними органами з питань перебування іноземних громадян на території України;
- підготовка пакету документів для своєчасного отримання здобувачами освіти Університету для реєстрації та отримання посвідки на тимчасове проживання в Україні;
- забезпечення своєчасного оформлення документів в установленому порядку на подовження терміну перебування здобувачів освіти Університету в Україні та їх пересування з метою навчання по території України;
- ведення обліку, своєчасне надання інформації про відрахування та скорочення терміну перебування в Україні іноземних громадян та осіб без громадянства, які навчаються в Університеті
- подання звітної інформації до контролюючих державних установ і організацій або за їх запитом;
- спільно органами Державної міграційної служби України роз'яснювання прав, свобод і обов'язків під час перебування в Україні, а у необхідних випадках підготовка та подання до територіальних органів міграції документів щодо депортації іноземних громадян та осіб без громадянства, які навчаються в Університеті;

3.11 Здійснення спільно з іншими підрозділами Університету контролю за дотриманням іноземними громадянами та особами без громадянства нормативних документів Університету.

3.12 Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з питань діяльності ДМП.

3.13 Участь в організації заходів із участю міжнародних партнерів.

3.14 Підготовча робота з реєстрації Університету у міжнародних програмах, грантах, проєктах.

3.15 Ведення документообігу ДМП.

4 Взаємовідносини з іншими підрозділами Університету

4.1 ДМП у своїй роботі взаємодіє із структурними підрозділами і службами з питань, що регламентуються положеннями Статуту Університету, наказами Ректора, і цим Положенням, а саме:

- а) із Приймальною комісією Університету з приводу:
 - прийому на навчання в Університет іноземних громадян та осіб без громадянства;
- б) із Департаментом з навчальної роботи з приводу:
 - формування спільних із міжнародними партнерами освітніх програм;
 - контролю успішності освітнього процесу за участю іноземних громадян та осіб без громадянства;
 - оформлення документів про результати навчання, дипломів тощо для іноземних громадян та осіб без громадянства;
 - організації зворотного зв'язку щодо якості підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства в Університеті;
- в) із кафедрами та факультетами, науково-дослідним департаментом з приводу:
 - організації пошуку та формування бази даних міжнародних грантів, проектів та програм;
 - пошуку та впровадження міжнародних проектів та програм, спрямованих на навчання, проходження практики студентів та стажування науково-педагогічних працівників Університету за кордоном;
 - надання консультативної допомоги з питань оформлення документів для участі у програмах;
 - погодження наказів, пов'язаних з від'їздами за кордон студентів, а також навчання іноземних громадян в Університеті - учасників програм академічної мобільності;
 - участі у міжнародних форумах за участю іноземних представників та сприяння організації проведення міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів та ін. в Університеті.
- г) із адміністративно-господарськими службами Університету з приводу:
 - організації діяльності ДМП та виконання ним власних функцій і завдань.

4.2 Забезпечення взаємодії структурних підрозділів Університету в сфері міжнародного співробітництва, в тому числі:

- аналіз та узагальнення інформації з питань міжнародної діяльності на основі сучасних методів і засобів комунікації;
- підготовка пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів міжнародної діяльності Університету;

- підготовка та аналіз документів, що регламентують міжнародну діяльність в Університеті (положення, накази, рекомендації тощо), у тому числі оформлення наказів на закордонні відрядження;
- координація роботи підрозділів Університету щодо участі в міжнародних програмах і проєктах;
- надання на основі вивчення міжнародного досвіду методичної допомоги структурним підрозділам Університету з розробки навчально-методичних програм і планів, а також проведення міжнародних заходів.

5 Права та відповідальність ДМП

5.1 ДМП має право:

- вносити пропозиції керівництву Університету з питань покращення планування та організації роботи ДМП;
- вимагати від іноземних здобувачів освіти дотримання Правил внутрішнього розпорядку Університету, техніки безпеки, протипожежної безпеки, дисципліни громадського порядку;
- представляти інтереси Університету в межах своїх повноважень в Україні та за кордоном;
- робити інформаційні та документальні запити до керівників структурних підрозділів Університету, які необхідні для забезпечення діяльності ДМП;
- проводити контроль щодо своєчасного виконання наказів, розпоряджень та рішень, які стосуються міжнародної діяльності Університету.

5.2 Відповідальність ДМП:

- ступінь відповідальності працівників ДМП встановлюється законодавством України, посадовими обов'язками (інструкціями), Правилами внутрішнього розпорядку Університету; нормативними документами щодо охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних правил, дотримання фінансової дисципліни та збереження майна;
- за порушення функціональних обов'язків до працівників ДМП можуть бути застосовані адміністративні заходи, відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

Проєкт Положення вносить:

Керівник департаменту
міжнародних проєктів



К.Є. Мойсеєнко