

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Рішенням Засновника  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»  
Рішення № 1 від 28 травня 2020 року

**СТАТУТ  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»**

Маріуполь - 2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти регламентує діяльність ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі — Університет).

1.2. Рішення про утворення Університету прийнято 28 травня 2020 року засновником - ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ» (Рішення № 1 єдиного учасника (засновника)).

1.3. Повне найменування Університету:

- українською мовою: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»;
- російською мовою: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЕТИНВЕСТ ПОЛИТЕХНИКА»;
- англійською мовою: LAIMITED LIABILITY COMPANY «TECHNICAL UNIVERSITY «METINVEST POLYTECHNIC».

Скорочене найменування Університету:

- українською мовою: ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»;
- російською мовою: ООО «ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЕТИНВЕСТ ПОЛИТЕХНИКА»;
- англійською мовою: «TECHNICAL UNIVERSITY «METINVEST POLYTECHNIC», LLC.

1.4. Місцезнаходження Університету: 87524, Україна, Донецька область, місто Маріуполь, вулиця Сеченова, будинок 71-а.

1.5. Засновником (Учасником) Університету є:

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ» (ідентифікаційний код 34093721, місцезнаходження: 87534, Донецька обл., м. Маріуполь, пр. Нахімова, буд. 116-А) (надалі - Учасник).

1.6. Правосуб'єктність Університету:

1.6.1. Університет є юридичною особою приватного права, має відокремлене майно, круглу печатку, штампи різного призначення, власну символіку, знаки товарів і послуг, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та набувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

1.6.2. Організаційно-правова форма Університету – товариство з обмеженою відповідальністю.

1.6.3. Університет є закладом вищої освіти приватної форми власності, основним видом діяльності якого є освітня діяльність. Університет здійснює освітню та наукову діяльність в декількох галузях знань у відповідності до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актів та цього Статуту. Освітня діяльність у сфері вищої освіти, фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти провадиться Університетом на підставі ліцензій, виданих у порядку, визначеному законодавством України.

1.6.4. Цивільну правоздатність Університету складають його права та обов'язки у відповідності до законодавства України.

1.6.4.1. Університет має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;



- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами (ступеня доктора мистецтва акредитованими спеціалізованими радами з присудження ступеня доктора мистецтва);
- утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування, засновувати інші заклади освіти, в тому числі заклади освіти дорослих, заклади дошкільної, позашкільної, спеціалізованої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також засновувати наукові установи;
- виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи, в тому числі відокремлені (філії, представництва тощо) як на території України, так і за її межами;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів



високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

- надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 1.6.4.2. Університет зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

- дотримуватися стандартів вищої освіти, стандартів фахової передвищої освіти та ліцензійних умов;

- виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

- вести бухгалтерський та податковий облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства;

- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

- створювати безпечні умови навчання, педагогічної, науково-педагогічної діяльності;

- забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу згідно із законодавством України.

1.7. Основною метою діяльності Університету є забезпечення необхідних умов для здобуття особами вищої освіти та проведення наукових досліджень.

Основними напрямками діяльності Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, що включає освітню, методичну, виховну, наукову, культурну діяльність і забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової, науково-технічної, виробничої, інноваційної, діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх наукових здібностей і талантів;



7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

11) здійснення комерціалізації результатів наукової та інтелектуальної діяльності;

12) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти;

13) надання професійної освіти, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації за ліцензованими напрямками і спеціальностями освітньої діяльності Університету на рівні державних вимог;

14) підготовка до вступу до закладів вищої освіти громадян України та іноземних громадян, післядипломна освіта, у тому числі спеціалізація, перепідготовка й підвищення кваліфікації фахівців усіх ступенів вищої освіти;

15) організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;

16) атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук, присвоєння вчених звань старшого дослідника, доцента і професора;

17) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

18) підвищення освітньо-культурного рівня студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних працівників та співробітників Університету;

19) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

20) забезпечення гармонійного фізичного розвитку особистості шляхом фізичного виховання, залучення до масового спорту, формування мотивації до ведення здорового способу життя, збереження та зміцнення здоров'я, навичок фізичної реабілітації в особистому житті, професійній діяльності й сім'ї;

1.8. Освітня діяльність провадиться Університетом відповідно до ліцензій, наданих згідно із законодавством.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актах.

2.2. Метою освітньої діяльності Університету є відтворення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств усіх форм власності, наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, ступенями вищої освіти молодший бакалавр, бакалавр, магістр, післядипломної освіти та забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом, його освітня діяльність будується за такими основними принципами:

1) доступність здобуття освіти кожним громадянином України;



- 2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
  - 3) ступенева підготовка фахівців;
  - 4) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово-орієнтованою практичною підготовкою;
  - 5) гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й довкілля, суспільства й природи;
  - 6) наступність та безперервність освітнього процесу;
  - 7) випереджальний інноваційний розвиток освіти і науки;
  - 8) посилення фундаментальної складової як у навчанні, так і в наукових дослідженнях, створення на їх основі конкурентоспроможних освітніх і наукових програм;
  - 9) моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю;
  - 10) інтеграція освітньо-наукової діяльності Університету у світову систему, запровадження передового досвіду розвинутих країн світу за збереження та розвиток досягнень і традицій української освіти та науки;
  - 11) багатопрофільність та міждисциплінарність змісту навчальних планів і впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для студентів і викладачів зі збереженням традиційних цінностей університетської освіти та наукової методології;
  - 12) гнучкість програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці;
  - 13) особистісна орієнтація освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства;
  - 14) демократичність системи навчання;
  - 15) демократизація суспільного життя Університету;
  - 16) формування національних і загальнолюдських цінностей;
  - 17) постійне вдосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;
  - 18) визнання якісної практичної підготовки студентів як необхідної умови здобуття кваліфікацій усіх рівнів;
  - 19) встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Університету та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.
- 2.4. До основних завдань освітньої діяльності Університету належать:
- 1) інноваційно-освітня діяльність і підготовка конкурентоспроможних фахівців;
  - 2) забезпечення, із урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства;
  - 3) інноваційно-наукова діяльність та удосконалення її інфраструктури;
  - 4) інформатизація освітньої діяльності Університету;
  - 5) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;
  - 6) міжнародна співпраця та інтеграція в міжнародний освітній простір;
  - 7) розвиток студентського самоврядування і молодіжної політики;
  - 8) соціально-економічний розвиток Університету;
  - 9) формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.
- 2.5. Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:



- 1) участі в розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти;
  - 2) розширення спектра освітніх послуг через ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями, насамперед за освітніми ступенями бакалавра, магістра;
  - 3) формування освітніх програм винятково на компетентнісних засадах;
  - 4) запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;
  - 5) формування спільних освітніх програм з університетами-партнерами;
  - 6) інтеграції Університету з закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема через створення навчально-науково-виробничих комплексів;
  - 7) розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);
  - 8) збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;
  - 9) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків, у тому числі іноземних, до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі в освітньому процесі та підсумковій атестації;
  - 10) розширення можливостей працевлаштування випускників Університету внаслідок забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;
  - 11) дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Університету;
  - 12) моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;
  - 13) упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;
  - 14) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
  - 15) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;
  - 16) створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;
  - 17) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;
  - 18) розроблення та здійснення заходів, необхідних для акредитації Університету та його освітніх програм у європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;
  - 19) участі Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.
- 2.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:
- 1) визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;
  - 2) здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
  - 3) щорічно оцінює здобувачів, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
  - 4) забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
  - 5) забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;



6) забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечує дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті регламентується окремим положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

2.7. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

2.7.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Університету під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.7.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:

1) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;

4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;

5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.7.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

2) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.7.4. За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні, педагогічні, наукові працівники Університету та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що затверджуються Вченою радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

2.8. Концепцію освітньої діяльності Університету розробляє та затверджує Вчена рада Університету.



### 3. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи Університету.

3.2. Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються або ліквідуються відповідно до рішення Вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

3.3. Структурними підрозділами Університету є:

- 1) навчально-наукові інститути;
- 2) факультети;
- 3) кафедри;
- 4) центри, комплекси, частини, сектори та лабораторії (навчальні, науково-дослідні, науково-навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-методичні, навчально-науково-виробничі, навчально-консультаційні, науково-виробничі, дослідницькі, інноваційні, інформаційні, інформаційно-телекомунікаційні, проектно-пошукові, проектно-конструкторські, дослідно-конструкторські, дослідно-впроваджувальні, конструкторсько-технологічні, інформаційні, сертифікаційні, виробничі, господарські та інші);
- 5) конструкторські бюро, відділ аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, полігон, науковий парк, технопарк, стрілецький тир;
- 6) бібліотека;
- 7) заклади фахової передвищої освіти, коледжі;
- 8) заклади загальної середньої освіти;
- 9) виробничі структури, адміністративно-фінансові та господарські підрозділи, підрозділи методичної та технічної підтримки освітнього та виробничого процесу, видавництва;
- 10) адміністративні та господарські підрозділи;
- 11) студентське містечко, заклади культурно-побутового призначення, спортивні комплекси, центри студентського спорту, санаторій-профілакторій, студентський оздоровчо-спортивний табір;
- 12) інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та або проводять наукові дослідження;
- 13) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.4. Структурні підрозділи Університету діють на підставі відповідних положень.

Положення про факультет та навчально-науковий інститут затверджуються Вченою радою Університету.

Положення про інші структурні підрозділи Університету затверджує Ректор Університету.

### 4. УЧАСНИК УНІВЕРСИТЕТУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКА

4.1. Права та обов'язки Учасника щодо управління Університетом визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.2. Учасник Університету або уповноважений ним орган (особа) має такі права:

- 1) затверджувати Статут Університету та вносити до нього зміни шляхом його затвердження у новій редакції;
- 2) затверджувати рішення про відчуження майна Університету на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Університету;
- 3) брати участь в управлінні Університетом;
- 4) брати участь у розподілі прибутку Університету;
- 5) отримувати інформацію про господарську діяльність Університету;



- 6) затверджувати рішення про ліквідацію Університету, про обрання ліквідаційної комісії, про затвердження порядку та строків ліквідації, про затвердження ліквідаційного балансу;
- 7) отримати у разі ліквідації Університету частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість;
- 8) затверджувати рішення про реорганізацію Університету, про затвердження порядку та умов реорганізації, про затвердження передавального акту (розподільного балансу);
- 9) укладати строковий трудовий договір (контракт) з Ректором Університету;
- 10) затверджувати кошторис та приймає фінансовий звіт Університету у випадках та порядку, визначених законодавством;
- 11) здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 12) здійснювати контроль за дотриманням Статуту Університету;
- 13) забезпечувати створення в Університеті інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 14) здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 15) реалізовувати інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

4.3. Учасник або уповноважений ним (ними) орган (особа) може делегувати окремі свої повноваження виконавчому органу управління Університету та/або Наглядовій раді Університету.

4.4. Учасник Університету зобов'язаний:

- дотримуватися Статуту Університету і виконувати рішення Загальних зборів Учасників Університету;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Університету;
- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Університету на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Університету забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- нести інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством України, цим Статутом.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ УНІВЕРСИТЕТУ. ВКЛАД НАДАНИЙ УЧАСНИКОМ УНІВЕРСИТЕТУ**

5.1. Статутний капітал Університету становить 8 000 000,00 гривень (вісім мільйонів гривень 00 копійок). Власником 100,00 % статутного капіталу Університету є ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ» – номінальна вартість частки складає 8 000 000,00 гривень (вісім мільйонів гривень 00 копійок).

5.2. Статутний капітал Університету складається з вартості вкладу його Учасника, який здійснюється в грошовій формі. Вкладом ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ» до статутного капіталу Університету є: грошові кошти у сумі 8 000 000,00 гривень (вісім мільйонів гривень 00 копійок), що складає 100,00% статутного капіталу Університету.

5.3. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одноставним рішенням Загальних зборів Учасників Університету, у яких взяли участь всі



Учасники Університету. При створенні Університету така оцінка визначається рішенням засновників про створення Університету.

5.4. Вкладом Учасника Університету можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, земельні ділянки відповідно до земельного законодавства України, права користування водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.

5.5. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Університету бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі.

5.6. Університет має право змінити (збільшити або зменшити) розмір статутного капіталу за рішенням Загальних зборів Учасників в порядку, передбаченому чинним законодавством України. У разі прийняття Загальними зборами Учасників Університету рішення про збільшення статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів Учасників, розмір часток Учасників змінюється пропорційно розміру зроблених ними додаткових вкладів. Порядок та строки внесення додаткових вкладів визначаються рішенням Загальних зборів Учасників Університету. Зміна вартості майна, внесеного як вклад до статутного капіталу Університету, не впливає на розмір часток Учасників.

5.7. Збільшення статутного капіталу Університету допускається лише після внесення всіма Учасниками Університету своїх вкладів у повному обсязі.

## **6. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ВИХОДУ ЗІ СКЛАДУ УЧАСНИКІВ.**

6.1. Порядок вступу до Університету:

6.1.1. Фізичні та юридичні особи можуть вступити до складу Учасників Університету в разі коли вони набули прав власності на частку у статутному капіталі Університету у порядку, передбаченому цим Статутом, Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», а також при збільшенні його статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів.

6.2. Перехід частки (її частини) у статутному капіталі Університету:

6.2.1. Учасник Університету має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі оплатно або безоплатно іншим Учасникам або третім особам. Учасники Університету не мають переважного права на придбання частки (частини частки) іншого Учасника, що продається третій особі.

6.2.2. Учасник Університету має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

6.2.3. Частка Учасника може бути придбана самим Університетом. Університет має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання буде сформовано резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь Учасників такого Університету. Частки, що належать Університету, не враховуються при визначенні результатів голосування на Загальних зборах Учасників, при розподілі прибутку Університету, а також при розподілі майна Університету у разі його ліквідації.

6.2.4. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всієї сукупності прав та обов'язків що належать Учаснику, який відступив її повністю або частково.



6.2.5. Особа, якій передається частка, стає учасником Університету з дня внесення відповідних змін до відомостей Єдиного державного реєстру за правилами, встановленими чинним законодавством України.

6.3. Перехід частки до спадкоємця або правонаступника Учасника Університету:

6.3.1. У разі смерті або припинення Учасника Університету його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди Учасників Університету.

6.3.2. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим Учасника - фізичної особи чи припинення Учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Учасника становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого Учасника не подали заяву про вступ до Університету відповідно до закону, Університет може виключити Учасника з Університету. Таке рішення приймається без врахування голосів Учасника, який виключається. Якщо частка такого Учасника у статутному капіталі Університету становить 50 відсотків або більше, Університет може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Університету, без врахування голосів цього Учасника.

6.3.3. При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до Університету, він має право одержати вартість частини майна, пропорційну частці у статутному капіталі спадкоємця - фізичної особи або реорганізованої чи ліквідованої юридичної особи, визначену на день припинення юридичної особи - учасника чи смерті фізичної особи - учасника.

6.3.4. За домовленістю між правонаступником (спадкоємцем) та Університетом зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

6.3.5. Розрахунки зі спадкоємцями або правонаступниками Учасника, які не вступили до Університету здійснюються в порядку, встановленому законом та цим Статутом при виході учасника із Університету.

6.4. Вихід та виключення Учасника з Університету:

6.4.1. Учасник Університету, частка якого у статутному капіталі Університету становить менше 50 відсотків, може вийти з Університету у будь-який час без згоди інших Учасників.

6.4.2. Учасник Університету, частка якого у статутному капіталі Університету становить 50 або більше відсотків, може вийти з Університету за згодою інших Учасників.

6.4.3. Учасник вважається таким, що вийшов з Університету, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Університету, внаслідок якого в Університеті не залишиться жодного Учасника, забороняється.

6.4.4. За погодженням Учасника Університету, який вийшов, та Університету зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна. Вартість майна встановлюється за домовленістю між Університетом та Учасником або на підставі висновку незалежного експерта, який залучається Університетом. Витрати по оцінці майна несе Учасник, який виходить із Університету. Університет виплачує Учаснику, який вийшов з Університету, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Учасника. Виплата провадиться після затвердження звіту за рік, в якому Учасник вийшов з Університету, і в строк до 12 місяців з дня виходу.

6.4.5. Майно, передане Учасником Університету тільки в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

6.4.6. Учаснику, який вибув з Університету, виплачується належна йому частина прибутку, одержаного Університетом у даному році до моменту виходу.

6.4.7. У випадку виходу або виключення Учасника з Університету, розмір статутного капіталу Університету підлягає зменшенню.



6.5. Звернення стягнення на частку Учасника Університету здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

## **7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ.**

7.1. Органами управління Університетом є:

- Загальні збори Учасників - вищий орган управління;
- Наглядова рада - контролюючий орган;
- Ректор – виконавчий орган;
- Вчена рада – адміністративно - колегіальний орган.

Органи Університету здійснюють управління Університетом в межах своїх повноважень та компетенції, що визначається цим Статутом Університету.

### **7.2. Загальні збори Учасників Університету.**

7.2.1. Вищим органом управління Університетом є Загальні збори Учасників. Кожен учасник Університету має право бути присутнім на Загальних зборах Учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загальних зборів учасників. Учасники Університету беруть участь у Загальних зборах Учасників особисто або через своїх представників. Учасники мають кількість голосів, пропорційну до розміру їх часток у статутному капіталі Університету.

7.2.2. До компетенції Загальних зборів Учасників відноситься:

- 7.2.2.1. визначення основних напрямків діяльності Університету;
- 7.2.2.2. внесення змін до Статуту Університету;
- 7.2.2.3. зміна розміру статутного капіталу Університету;
- 7.2.2.4. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;
- 7.2.2.5. перерозподіл часток між Учасниками Університету у випадках, передбачених законодавством;
- 7.2.2.6. обрання та відкликання Голови та членів Наглядової ради, Голови та Секретаря Загальних зборів;
- 7.2.2.7. обрання та відкликання Ректора Університету, встановлення розміру винагороди Ректора;
- 7.2.2.8. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Університету;
- 7.2.2.9. створення інших органів управління Університету, визначення порядку їх діяльності;
- 7.2.2.10. затвердження результатів діяльності Університету за рік або інший період;
- 7.2.2.11. розподіл чистого прибутку Університету, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 7.2.2.12. прийняття рішення щодо придбання Університетом частки (частини частки) Учасника;
- 7.2.2.13. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Університету, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Університету, порядку розподілу між Учасниками Університету у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу;
- 7.2.2.14. перерозподіл часток між Учасниками Університету у випадках, передбачених Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»;
- 7.2.2.15. прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Університету;



7.2.2.16. Затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладаються з членами Наглядової ради Університету (Договір між Університетом та членом Наглядової ради Університету), внесення змін до таких договорів, встановлення розміру винагороди та компенсації видатків членів Наглядової ради Університету, визначення особи, яка уповноважується на підписання від імені Університету цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів) з членами Наглядової ради Університету.

7.2.2.17. прийняття рішення про обрання уповноваженої особи Учасників для представлення інтересів Учасників у випадках, передбачених законом;

7.2.2.18. прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт, або послуг, що є його предметом, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Університету відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності;

7.2.2.19. прийняття рішення про призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності;

7.2.2.20. прийняття рішень з інших питань, винесених на розгляд Загальних зборів Учасників Університету, Ректором та/або Наглядовою радою Університету.

Загальні збори Учасників мають право розглядати будь-які питання діяльності Університету, включаючи питання, що належать до компетенції інших органів управління Університету.

7.2.3. При прийнятті рішень:

- з питань, зазначених у пунктах 7.2.2.4, 7.2.2.9., 7.2.2.12., 7.2.2.14. рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосують одностайно всі Учасники Університету, які мають право голосу з відповідних питань.

- з питань, зазначених у пунктах 7.2.2.2, 7.2.2.3, 7.2.2.13., рішення приймаються трьома чвертями голосів усіх Учасників Університету, які мають право голосу з відповідних питань.

- з усіх інших питань рішення приймаються більшістю голосів усіх Учасників Університету, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення Загальних зборів Учасників приймаються відкритим голосуванням.

Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів Учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі Учасники, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

При голосуванні з питання виключення Учасника з Університету, а також при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним та Університетом Учасник, щодо якого приймається рішення, участі у голосуванні не бере.

7.2.4. Загальні збори визнаються правомочними, якщо на них присутні Учасники, що володіють у сукупності більш ніж 50 відсотками голосів. Брати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу може Ректор Університету та будь-які фахівці, запрошені Учасниками.

7.2.5. На Загальних зборах Учасників Університету ведеться Протокол. Протоколи Загальних зборів Учасників підписуються Учасниками або уповноваженими ними особами, та/або Головою та Секретарем Загальних зборів Університету (у разі прийняття такого рішення Загальними зборами Учасників Університету).

7.2.6. У Університеті, що має одного Учасника, а саме частка єдиного Учасника у статутному капіталі Університету становить 100,00%, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів Учасників, приймаються таким Учасником Університету одноособово та оформлюються письмовим Рішенням такого Учасника.



До Університету з одним Учасником не застосовуються положення статей 32-36 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю». Положення цього Статуту, що регулюють порядок голосування та оформлення протоколів Загальних зборів Учасників, як колегіального органу, не застосовуються.

7.2.7. Порядок погодження щодо правочинів із заінтересованістю цим Статутом не встановлений, тому правила статті 45 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» не застосовуються.

### 7.3. Наглядова рада.

7.3.1. Наглядова рада створюється за рішенням Загальних зборів Учасників. Наглядова рада представляє інтереси Учасників та здійснює захист їх прав у період між проведенням Загальних зборів Учасників.

Наглядова рада контролює і регулює діяльність Ректора в межах повноважень, визначених цим Статутом.

7.3.2. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

7.3.3. Персональний і кількісний склад Наглядової ради, порядок формування її складу, строк її повноважень визначаються Загальними зборами Учасників. У випадку закінчення цього строку Наглядова рада виконує свої обов'язки до обрання Загальними зборами Учасників нового складу Наглядової ради. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Ректор Університету не може бути членом Наглядової ради.

7.3.4. З кожним членом Наглядової ради укладається цивільно-правовий договір або трудовий контракт. Цивільно-правовий договір може бути оплатним чи безоплатним. Договір, що укладається з членом Наглядової ради від імені Університету, підписує особа, уповноважена на таке підписання Загальними зборами Учасників.

7.3.5. Засідання Наглядової ради проводяться у разі необхідності. Наглядова Рада правомочна приймати рішення, якщо в засіданні обов'язково беруть участь всі члени Наглядової ради.

7.3.6. До компетенції Наглядової ради відноситься:

- 1) здійснює нагляд за виконанням фінансового плану (кошторису) Університету;
- 2) розгляд та затвердження інвестиційних, фінансових та бізнес-планів Університету (в тому числі затвердження бюджетів) і змін до них;
- 3) прийняття рішення про обрання та залучення суб'єкта оціночної діяльності, затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг, прийняття рішення про припинення та/або розірвання договору з оцінювачем майна Університету;
- 4) прийняття рішення про об'єднання Університету на договірних засадах з іншими юридичними особами, з метою створення освітніх, освітньо-наукових, наукових, освітньо-виробничих та інших об'єднань, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи;
- 5) затвердження стратегії та перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету та затвердження звітів про їх виконання;
- 6) прийняття рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету (факультетів та/або інших структурних підрозділів);



- 7) надання попереднього дозволу на вчинення Університетом правочинів щодо придбання або набуття у власність іншим способом, відчуження будь-яким способом (в тому числі передача у заставу та інші види обтяжень) акцій, корпоративних прав, деривативів та інших похідних цінних паперів, облігацій, векселів, інших цінних паперів будь-яких осіб;
- 8) надання попереднього дозволу на вчинення Університетом правочинів дарування та/або пожертви (у т. ч. надання безповоротної фінансової допомоги), та/або інших видів правочинів щодо безоплатної передачі майна/послуг, предметом яких є основні засоби та фонди, та/або інші необоротні активи, валютні цінності, грошові кошти, запаси, роботи та послуги на суму, що перевищує 10 000,00 (десять тисяч) гривень за однією операцією або якщо загальна сума таких операцій перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень на календарний рік;
- 9) надання попереднього дозволу на вчинення правочинів щодо надання Університетом зворотної фінансової допомоги, позики, позички та інших видів договорів поворотної допомоги, передбачених чинним законодавством;
- 10) надання попереднього дозволу на вчинення правочинів щодо отримання кредитів та/або позик чи інших видів поворотної допомоги та пов'язаних з такими правочинами інших правочинів, які забезпечують виконання Університетом своїх зобов'язань (застава, порука, гарантія тощо);
- 11) надання попереднього дозволу на вчинення правочинів щодо надання будь-яких видів забезпечення (гарантії, поруки, індосамент векселю тощо), включаючи надання будь-якого майна чи активів у заставу/іпотеку за зобов'язаннями інших осіб (майнове поручительство);
- 12) надання попереднього дозволу на вчинення правочинів переводу боргу або відступлення права вимоги;
- 13) надання попереднього дозволу на укладання договорів про передачу в оренду, суборенду, лізинг та/або інші способи користування або управління інвентарних об'єктів основних засобів та/або інших необоротних активів із балансовою вартістю, що перевищує 10 000,00 (десять тисяч) гривень за одиницю, або якщо загальна балансова вартість майна, що передається в оренду, перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень на календарний рік, а стосовно таких операцій та договорів щодо земельних ділянок – незалежно від їх вартості;
- 14) надання попереднього дозволу на відчуження або списання з балансу (з наступною реалізацією або ліквідацією) інвентарних об'єктів основних засобів та/або інших необоротних активів із балансовою вартістю, що перевищує 10 000,00 (десять тисяч) гривень за одиницю, або якщо загальна балансова вартість майна, що відчужується та/або списується, перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень на календарний рік;
- 15) надання попереднього дозволу на вчинення правочинів з придбання або відчуження нерухомого майна, незавершеного будівництва або земельних ділянок;
- 16) надання попереднього дозволу на укладення протягом календарного року будь-якого іншого правочину (на закупівлю та/або продаж товарно-матеріальних цінностей та/або послуг), якщо очікувана сума усіх правочинів з одним контрагентом перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень на рік;
- 17) надання попереднього дозволу на вчинення будь-якого правочину (в т.ч. підписання договору/контракту, специфікації, додаткової угоди), що укладається на строк більш ніж на 2 (два) роки, за виключенням правочинів, що містять окремі зобов'язання (гарантія, відповідальність), строк виконання яких перевищує 2 (два) роки;
- 18) надання попереднього дозволу на укладення будь-яких договорів про отримання в оренду, лізинг, користування та/або управління будь-яким способом основних фондів (засобів) та/або інших необоротних активів, якщо розмір орендної та інших видів плати (крім



комунальних платежів) за одним таким договором у розрахунку на календарний місяць перевищує 10 000,00 (десять тисяч) гривень або загальна сума орендної та інших видів плати (крім комунальних платежів) за такими договорами за календарний рік перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень, а стосовно укладання таких договорів щодо земельних ділянок – незалежно від їх вартості;

19) прийняття рішення про призначення особи, що буде виконувати обов'язки Ректора Університету у випадку його тимчасової відсутності більше 56 (п'ятдесят шість) календарних днів або його звільнення;

20) попереднє погодження проекту колективного договору Університету (у випадку його первинного укладення або внесення до нього змін та/або доповнень).

7.3.7. При голосуванні кожен член Наглядової ради має один голос. Рішення на засіданнях Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів Ради.

7.3.8. До порядку денного засідання Наглядової ради обов'язково включаються питання, запропоновані для розгляду Головою Наглядової ради, членами Наглядової ради, Ректором Університету.

7.3.9. Засідання Наглядової ради проводить Голова Наглядової ради. Голова Наглядової ради обирається з числа членів Наглядової ради Загальними зборами Учасників. Голова Наглядової ради не має вирішального голосу.

7.3.10. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання Ректором Університету.

7.3.11. Протоколи засідань оформлює секретар Наглядової ради, якого Наглядова рада може призначити зі свого складу або запросити іншу особу для виконання обов'язків секретаря на цьому засіданні. Протокол Наглядової ради підписується всіма членами Наглядової ради.

7.3.12. Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Університету та Ректора Університету;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором Університету;
- вносити Загальним зборам Учасників Університету подання про заохочення або відкликання Ректора Університету з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені Статутом Університету.

7.3.13. Будь-який член Наглядової ради Університету може в будь-який час достроково припинити свої повноваження з власної ініціативи, повідомивши письмово про таке рішення Наглядову раду Університету та Учасників Університету не менш ніж за два тижні до дати складання повноважень.

Повноваження члена Наглядової ради припиняються у випадках неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради; в разі смерті; визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

У разі припинення повноважень члена Наглядової ради відразу припиняються повноваження усього складу Наглядової ради за рішенням Загальних зборів Учасників. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається



Загальними зборами Учасників простою більшістю голосів Учасників, які беруть участь у Загальних зборах. Одночасно до порядку денного Загальних зборів Учасників включається питання щодо обрання нового складу Наглядової ради Університету та визначається строк їх повноважень.

#### **7.4. Керівник Університету.**

7.4.1. Безпосереднє управління діяльністю Університетом здійснює його виконавчий орган - Ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

7.4.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і цим Статутом.

7.4.3. Кандидат на посаду Ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

7.4.4. Ректор Університету обирається та відкликається Загальними зборами Учасників. Строк повноважень Ректора встановлюється Загальними зборами Учасників та фіксується у відповідному протоколі Загальних зборів Учасників. У випадку закінчення цього строку Ректор виконує свої обов'язки до обрання Загальними зборами Учасників нового Ректора.

7.4.5. Ректор Університету підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді Університету та організує виконання їх рішень.

7.4.6. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Учасниками або уповноваженим ними органом (особою);
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, у тому числі призначає на посаду та звільняє з посади керівників факультетів та/або інших структурних підрозділів;
- 8) заохочує працівників та накладає стягнення на працівників Університету;
- 9) з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом, підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Університету;
- 10) самостійно приймає рішення про підписання (укладання) договорів, за винятком тих договорів, рішення щодо підписання (укладання) яких приймається Загальними зборами Учасників Університету та (або) Наглядовою радою Університету;
- 11) з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом, видає довіреності (без права передовіри);
- 12) приймає рішення щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та діловодства в Університеті;
- 13) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 14) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 15) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 16) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими



організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством України;

17) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

18) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

19) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

20) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

21) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

22) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

23) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

24) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

7.4.7. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

7.4.8. Ректор Університету щороку звітує перед Загальними зборами учасників або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

7.4.9. Ректор Університету приймає рішення в формі наказів, розпоряджень та вказівок, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Університету.

7.4.10. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

7.4.11. Підстави дострокового припинення повноважень особи, обраної на посаду Ректора Університету, та розірвання контракту з ним:

7.4.11.1. прийняття Загальними зборами Учасників рішення про відкликання (в тому числі дострокове відкликання) особи з посади Ректора Університету;

7.4.11.2. складання повноважень за особистою заявою особи, обраної на посаду Ректора Університету, за умови письмового повідомлення про це Учасників Університету не менш ніж за 14 календарних днів;

7.4.11.3. неможливості виконання особою обов'язків та здійснення повноважень Ректора університету за станом здоров'я;

7.4.11.4. в разі набрання законної сили вироку чи рішення суду, яким особу засуджено до покарання, що виключає можливість виконання нею обов'язків та здійснення повноважень Ректора Університету;

7.4.11.5. в разі смерті, визнання недієздатною, обмежено дієздатною, безвісно відсутньою, померлою особи, яка була обрана на посаду Ректора Університету;

7.4.11.6. на підставах, додатково визначених у трудовому договорі (контракті) із особою, обраною на посаду Ректора Університету.



## 7.5. Вчена рада.

7.5.1. Вчена рада є адміністративно - колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.5.2. Вчена рада Університету в межах наданих повноважень:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє та затверджує концепцію освітньої діяльності Університету;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням Ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- 15) затверджує внутрішні положення Університету, що погоджуються з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності;
- 16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

7.5.3. Вчену раду Університету очолює її Голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами Ректор Університету, заступники керівника, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів,



докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.5.4. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

7.5.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.5.6. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями (наказами, розпорядженнями) Ректора Університету.

7.5.7. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів (навчально-наукового інституту (факультету), тощо), повноваження яких визначаються Вченою радою Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів (навчально-наукового інституту (факультету), тощо). Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених п. 7.5.3. та п. 7.5.4. цього Статуту.

#### 7.6. Робочі та дорадчі органи.

7.6.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

7.6.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету Ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

## 8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є **Конференція трудового колективу Університету** (далі - Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів.

8.1.1. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції трудового колективу Університету визначається цим Статутом.

8.1.2. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Делегати (члени) Конференції обираються на зборах колективів структурних підрозділів Університету відповідно до норм представництва, визначених Вченою радою Університету. Загальна чисельність делегатів (членів) Конференції визначається Вченою радою Університету.

8.1.3. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше ніж дві третини від загальної кількості делегатів (членів). Рішення Конференція трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів (членів).



8.1.4. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

8.1.5. Конференція трудового колективу Університету в межах наданих повноважень:

- 1) заслуховує щороку звіт Ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 2) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 3) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;
- 4) розглядає інші питання діяльності Університету.

8.2. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є **Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету)**, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

8.2.1. Порядок скликання Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) та його діяльності визначається цим Статутом Університету.

8.2.2. На Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Порядок вибору делегатів (членів) Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) та їх загальна чисельність визначаються рішенням відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

8.2.3. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше ніж дві третини від загальної кількості делегатів (членів). Рішення Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів (членів).

8.2.4. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) скликається не рідше одного разу на рік.

8.2.5. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) в межах наданих повноважень:

- 1) оцінює діяльність керівника навчально-наукового інституту (факультету);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);
- 3) обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);

4) обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

### 8.3. Студентське самоврядування.

8.3.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.



8.3.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету.

8.3.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.3.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.

8.3.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

8.3.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:



- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 5) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 6) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.3.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- 1) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.3.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.3.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

## **9. ДЖЕРЕЛА НАДХОЖДЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ**

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, машини, обладнання, транспортні засоби, службове житло, засоби зв'язку, вироблену продукцію, інтелектуальну власність, грошові кошти, доходи від власної діяльності та придбані за ці кошти об'єкти власності, а також інші матеріальні цінності, необхідні для здійснення його статутної діяльності.

9.2. Майно Університету складають основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких обліковується в самостійному балансі Університету.

9.3. Університет є власником:

- майна, переданого йому Учасниками Університету у власність як вклад до статутного капіталу;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

Ризик випадкової загибелі або ушкодження майна, що є власністю Університету яке передане йому в користування, несе Університет, якщо інше не передбачено законодавством чи угодами, укладеними Університетом.



9.4. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, зокрема набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

9.5. Університет має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти;
- 2) отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від юридичних і фізичних осіб, вчиняти правочини дарування та пожертви, приймати/надавати дар та пожертви;
- 3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- 4) володіти, користуватися та розпоряджатися майном на свій розсуд, здійснюючи у відношенні нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України і цьому Статуту.;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету;
- 9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених законодавством України;
- 10) засновувати навчальні заклади і наукові установи;
- 11) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- 12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- 13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.6. Фінансування Університету здійснюється його Учасниками та з інших джерел, не заборонених законодавством.

9.7. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету та на розвиток матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

9.8. Джерелами формування майна Університету є:

- грошові і матеріальні внески Учасників;
- доходи від власної діяльності;
- кредити банківських установ та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, дар, пожертвування юридичних та/або фізичних осіб;
- фінансова допомога та майно, отримані Університетом на підставі правочинів дарування та пожертви;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.



9.9. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, складає фінансову та статистичну звітність в порядку, встановленому законодавством України, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.2. Контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється шляхом реалізації органами управління Університету чи Учасниками своїх повноважень в заданій сфері відносин. Зокрема Загальними зборами учасників затверджуються результати діяльності Університету у формі річного звіту Ректора Університету.

10.3. На вимогу Учасників проводиться аудит фінансової звітності Університету із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Університетом, його посадовими особами чи Учасниками. У такому разі ініціатор(-и) самостійно укладає(-ють) з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Університету, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.

Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на Учасників, на вимогу якого(-их) проводиться такий аудит. Загальні збори учасників можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат на аудит фінансової звітності Університету. Ректор Університету протягом 10 днів з дати отримання запиту від ініціатора(-ів) аудиту та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Університету зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

10.4. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

10.5. Університет забезпечує принцип відкритості своєї фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті:

- 1) кошторису Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіту про використання та надходження коштів;
- 3) інформації щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатного розпису на поточний рік;
- 5) іншої суспільно важливої інформації.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Внесення змін до Статуту Університету здійснюється шляхом викладення та затвердження його в новій редакції рішенням Загальних зборів Учасників.

11.2. Рішення про внесення змін до Статуту Університету, приймається більшістю не менш як у  $\frac{3}{4}$  голосів Учасників.

11.3. Статут Університету в новій редакції підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному законодавством.



11.4. Статут Університету в новій редакції набирає чинності з дня його державної реєстрації.

## 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється відповідно до законодавства України. Університет може бути ліквідований або реорганізований за рішенням Загальних зборів Учасників, а також за рішенням суду - у випадках, встановлених чинним законодавством України.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється за рішенням Загальних зборів Учасників, а у разі припинення діяльності Університету за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.

12.3. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

12.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

12.5. Під час ліквідації Університету працівникам та здобувачам освіти гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Учасників Університету. Під час ліквідації Університету, здобувачам освіти, які навчалися в ньому, повинні бути видані документи, які забезпечать можливість продовження їх навчання відповідно до законодавства.

12.6. Ліквідація Університету вважається завершеною, а Університет таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Підпис єдиного учасника Університету:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ»**

в особі Генерального директора  
Риженкова Юрія Олександровича,  
який діє на підставі Статуту





-їв, Україна, двадцять восьмого травня дві тисячі двадцятого року.  
Я, Михайлова Н.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Генерального директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ» – РИЖЕНКОВА ЮРІЯ ОЛЕКСАНДРОВИЧА, який зроблено у моїй присутності.

Особо представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2246

Стягнуто плати у гривнях згідно ст. 31 Закону України "Про нотаріат"

**ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС:**

