


МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**до виконання та захисту
кваліфікаційної роботи магістра**

**за освітньо-професійною програмою
«Інноваційна діяльність в
матеріалознавстві»**

*Затверджено на засіданні кафедри
металургії, матеріалознавства та
організації виробництва
Протокол № 7 від «28» червня 2023 р*

Запоріжжя 2023



УДК 621.73.6

Методичні вказівки до виконання та оформлення магістерських випускних робіт для студентів технічних спеціальностей/ укл.: В.В. Пашинський, І.О. Бойко, О.Г. Пашинська. – Запоріжжя: ТОВ ТУ «МЕТІНВЕСТ-ПОЛІТЕХНІКА», 2023. – 37 с.

Містять стислі відомості по змісту й вимоги до оформлення магістерських випускних робіт (дисертацій) за спеціальністю 132 Матеріалознавство. Наведено також зразки оформлення відгуків та рецензій на магістерську випускную роботу.

Укладачі

В.В. Пашинський, д.т.н., доц
І.О. Бойко, к.т.н.
О.Г. Пашинська, д.т.н., ст.наук.співр.

Відп. за випуск

В.В. Пашинський, д.т.н., доц

ЗАТВЕРДЖЕНО

Декан ГМФ



Ірина ШКРАБАК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП
«Інноваційна діяльність
у матеріалознавстві»



Володимир ПАШИНСЬКИЙ



ЗМІСТ

1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО МАГІСТЕРСЬКОЇ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ (ДИСЕРТАЦІЇ) НА ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ МАГІСТРА.....	5
1.1. Основні положення.....	5
1.2. Структура магістерської випускної роботи.....	5
1.3. Вимоги до змісту магістерської випускної роботи	6
1.3.1. Титульні листи магістерської випускної роботи	6
1.3.2. Зміст	6
1.3.3. Перелік умовних позначень	6
1.3.4. Введення	7
1.3.5. Основна частина	8
1.3.6. Висновки	10
1.3.7. Перелік посилань	10
1.3.8. Додатки	10
1.4. Стиль написання та оформлення магістерської випускної роботи. Загальні вимоги	11
1.5. Нумерація.....	12
1.6. Зображення.....	14
1.7. Таблиці	14
1.8. Формули	15
1.9. Посилання	16
1.10. Перелік посилань	16
1.11. Додатки.....	18
1.12. Розміщення роботи на сайті та автореферат магістерської роботи	19
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ	21
3. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	23
4. ПРОЦЕДУРИ ЗВЕРНЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СТОСОВНО ОЦІНЮВАННЯ.....	28
Додаток А. Приклад оформлення першого титульного листа	29
Додаток Б. Приклад оформлення першого титульного листа	30
Додаток В. Завдання на магістерську випускную роботу.....	31
Додаток Г. Приклад оформлення реферату роботи.....	32



Додаток Г. Відгук керівника про магістерську випускную роботу.....	33
Додаток Д. Рецензія на магістерську випускную роботу.....	35
Додаток Є. Приклад оформлення титульного листа автореферату.....	37



1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО МАГІСТЕРСЬКОЇ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ (ДИСЕРТАЦІЇ) НА ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ МАГІСТРА

1.1. Основні положення

Назва магістерської випускної роботи (магістерської дисертації) повинно бути, по можливості, короткою, відповідати обраній спеціальності та меті вирішеної наукової задачі.

Тема роботи повинна бути дослідницькою (теоретичною, експериментальною, проектно-технологічною або проектно-конструкторською) і спрямована на вдосконалення матеріалів, технологій, устаткування, методів аналізу та контролю.

При написанні магістерської випускної роботи дослідник повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі результати.

У магістерській дисертації треба логічно й аргументовано писати зміст і результати досліджень, обходити застосування загальних слів, бездоказових тверджень.

1.2. Структура магістерської випускної роботи

- 1) Титульний лист (див. додаток А,Б).
- 2) Завдання необхідно привести в додатку (див. додаток Б).
- 3) Реферат українською та англійською мовами (див. додаток В).
- 4) Зміст.
- 5) Перелік умовних позначень.
- 6) Введення.
- 7) Структура основної частини:
 1. Аналіз стану питання та постановка задач дослідження.
 - 1.1.
 - 1.2.
 -
 - 1.n – Постановка задач дослідження
 2. Методи досліджень.
 - 2.1. Матеріали для дослідження, опис відбору зразків
 - 2.2. Методики теоретичних/експериментальних досліджень



3. Результати теоретичних/експериментальних досліджень.
 - 3.1.
 - 3.2.
4. Практичне використання результатів досліджень.
 - 4.1. Рекомендації по практичному використанню результатів або опис їх практичного використання (при наявності)
 - 4.2. Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях.
 - 4.3. Економічне обґрунтування.

Загальні висновки.

Перелік використаної літератури.

Додатки.

1.3. Вимоги до змісту магістерської випускної роботи

1.3.1. Титульні листи магістерської випускної роботи

Титульний лист роботи містить:


- назва вищого навчального закладу і назва кафедри, де виконана робота;
- шифр УДК; прізвище, ім'я, по батькові автора; назва випускної магістерської роботи;
- шифр та назва спеціальності; вчена ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали наукового керівника; місто й рік.

Приклад оформлення титульного листа роботи та завдання наведені в додатках А,Б,В.

1.3.2. Зміст. Зміст представляють на початку випускної магістерської роботи після рефератів. Він повинен містити назву та номер початкових сторінок всіх розділів та підрозділів, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, переліку посилань (перелік використаної літератури)

1.3.3. Перелік умовних позначень. Якщо в роботі використовується специфічна термінологія, а також використовуються маловідомі скорочення, нові символи, позначення і т.д., то їх перелік може бути представлено у випускній магістерській роботі у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом.

Перелік необхідно друкувати у дві колонки, в яких ліворуч за алфавітом наводять, наприклад, скорочення, праворуч – їх детальне



пояснення. Якщо у випускній магістерській роботі спеціальні терміни, скорочення, символи і т. д. повторюються менше трьох разів, перелік не роблять, а їх пояснення приводять у тексті при першій згадці.

1.3.4. Введення. Введення розкриває мету й основу наукової задачі, її значимість, передумови та вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення досліджень. У вступі відзначаються (як в кандидатських дисертаціях) *актуальність теми*, зв'язок роботи з планами і темами кафедри, мета і завдання роботи, об'єкт і предмет дослідження, прийняті методи дослідження, новизна роботи, практична цінність, апробація та публікації (як в дисертаціях).

Мета і завдання роботи.

Формулюють мету роботи і задачі, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Не слід формулювати мету як «Дослідження ...», «Вивчення ...».

Об'єкт дослідження - процес або явище, яке ставить проблемну ситуацію і вибране для вивчення.


Предмет вивчення перебуває в межах об'єкта. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Методи дослідження. Наводиться перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перелічити їх необхідно стисло і змістовно, визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дає можливість переконатися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Наукова або науково-технічна новизна роботи.

Приводять стисло анотацію нових наукових/науково-технічних положень (рішень), запропонованих здобувачем особисто. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни.

Кожне наукове/науково-технічне положення чітко формулюють, відокремлюючи його основну сутність і концентруючи увагу на рівні досягнутої при цьому новизни. Не можна представляти наукові/науково-технічні положення у вигляді анотацій, коли просто констатують, що в випускній магістерській роботі зроблено, а сутності і новизни положення із написаного виявити не можна.

В цей пункт не можна включати опис нових прикладних (практичних) результатів, отриманих у вигляді способів, пристроїв,



методик, технологічних схем, і т. Д. Необхідно розділяти отримані наукові/науково-технічні положення і нові прикладні результати.

Прикладні результати роботи

В цей пункт включають опис конкретних результатів роботи, які безпосередньо призначені для реалізації технологічних процесів та операцій, як то опис послідовності технологічних операцій, значення технологічних параметрів, опис способів, пристроїв, технологічних схем. Необхідно включати в цей пункт лише ті результати, які отримані при виконанні даної роботи.

Практична цінність роботи.

В випускній магістерській роботі, що має теоретичне значення, необхідно подати відомість про наукове використання результатів досліджень, або рекомендації щодо їх використання. А в дисертації, що має прикладне значення - відомість про практичне використання отриманих результатів або рекомендації щодо їх використання. Необхідно дати короткі відомості про впровадження результатів досліджень із позначенням назв організацій чи підрозділів, в яких проведена реалізація, форм реалізації та реквізитів відповідних документів.

Наукова апробація роботи.

Вказується, на яких наукових конференціях, симпозіумах, радах опубліковані результати досліджень, які включені в магістерську дисертацію.

Особистий вклад здобувача.

У разі використання в дисертації ідей або розробок, що належать співавторам, разом з якими були опубліковані наукові праці, здобувач зобов'язаний позначити цей факт у магістерській випускній роботі і в авторефераті (обов'язково виділити особистий внесок у праці або розробки).

Публікації.

Вказується в скількох статтях у наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій, патентах опубліковані результати магістерської випускної роботи.

1.3.5. Основна частина. Основна частина магістерської випускної роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожен розділ починають з нової сторінки. Перед основним текстом кожного розділу може стояти передмова з коротким описом вибраного



напряму та обґрунтуванням використаних методів дослідження. В кінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів.


В розділах основної частини наводять:

- огляд літератури за темою і постановку задач досліджень;
- виклад загальної методики і основних методів дослідження;
- проведення теоретичних та (або) експериментальних досліджень;
- аналіз і узагальнення результатів досліджень.

У першому розділі дослідник формулює основні етапи розвитку наукової думки за своєю темою. Стисло, критично висвітлює опубліковані в науковій літературі роботи, дослідник повинен вказати ті питання, які залишилися невирішеними і, тому визначити своє місце у розв'язанні наукової задачі. Закінчити цей розділ необхідно формулюванням мети та конкретних завдань дослідження та розробки, які планується вирішити у даній роботі.

У другому розділі, як правило, обґрунтовують вибір напрямку досліджень, наводять методи вирішення задач і їх порівняльні оцінки, розробляють загальну методику проведення дисертаційних досліджень. У теоретичних роботах розкривають методи розрахунків, гіпотези, які розглядають в експериментальних – наводять перелік основних експериментальних процедур та методик контролю, випробувань та досліджень, принципи вибору матеріалів для дослідження та схеми відбору зразків. Оцінки похибок вимірювань можуть бути надані у цьому ж розділі, або можуть обговорюватися в подальших розділах при обговоренні та аналізі отриманих результатів. У наступних розділах 3 та 4 (див. структуру основної частини) з вичерпною повнотою викладають результати власних досліджень автора з висвітленням того нового, що він вносить у розробку проблеми. Здобувач повинен давати оцінку повноти вирішення поставлених задач, оцінку достовірності одержаних результатів (характеристик, параметрів), їх порівняння з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних робіт, обґрунтування необхідності додаткових досліджень, негативні результати, які обумовлюють необхідність призупинення подальших досліджень.

Примітки: Розділи 3 та 4 можуть бути об'єднані (наприклад, коли робота має яскраво виражений прикладний характер). Об'єм та



зміст пунктів 4.2 та 4.3 залежить від специфіки роботи і узгоджується з керівником.

1.3.6. Висновки. У висновках викладають найбільш важливі наукові та практичні результати, отримані в магістерській дисертації, які повинні містити формулювання вирішеної наукової проблеми (задачі), її значення для науки і практики. У першому пункті висновків стисло оцінюють стан вирішення завдань дослідження, які були сформульовані у Розділі 2. Далі формулюють пункти, що розкривають основні результати, отримані автором, з вказанням на їх наукову/науково-технічну новизну та результати або рекомендації щодо наукового та практичного використання отриманих результатів. У висновках необхідно зробити наголоси на якісних і кількісних показниках отриманих результатів, вказати, у чому полягає їх новизна. Обґрунтувати достовірність результатів,

1.3.7. Перелік посилань. Список використаних джерел рекомендується розміщувати в порядку згадування джерел у тексті за їх нумерацією.

Список використаної літератури повинен містити 30-50 джерел (статті, патенти, монографії з України та за кордоном). Не менше 50% літературних джерел повинні бути опубліковані за останні 10 років. Посилання на власні статті вказати і у вступі (апробація та публікації).

1.3.8. Додатки. При необхідності в додатки можна включати:

- проміжні математичні рішення, формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи і акти досліджень, впровадження, розрахунки економічного ефекту;
- інструкції і методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ, які розроблені в процесі виконання магістерської дисертаційної роботи;
- зображення допоміжного характеру;



1.4. Стиль написання та оформлення магістерської випускної роботи. Загальні вимоги

Магістерська випускна робота (дисертація) повинна показати вміння здобувача стисло, логічно й аргументовано викласти матеріал, її оформлення має відповідати вимогам, які пред'являються до друку, в тому числі і до ілюстрованого матеріалу.

Орієнтовний обсяг магістерської дисертації 80-120 машинописних сторінок без додатків, але в ряді винятків він може бути збільшений (в залежності від наукоємності матеріалу).

У магістерській випускній роботі необхідно дотримуватися єдиної термінології і позначень.

Магістерську дисертацію друкують машинописним способом або за допомогою комп'ютера на аркуші формату А4 (210x297 мм) через півтора міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці. Таблиці та зображення можна привести на аркуші формату А3 (420x297 мм).

Текст магістерської дисертації необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий, верхній, нижній - не менше ніж 20 мм, правий - не менше ніж 10 мм.


Шрифт друку повинен бути чітким, рядок - чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту випускної магістерської роботи повинна бути однаковою. Розмір шрифту 14 пт

Роздруковані на ЕОМ програмні документи повинні відповідати формату А4 (мають бути розрізаними), їх включають до загальної нумерації сторінок дисертації і розміщують у додатку.

Заголовки структурних частин магістерської дисертації «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично по тексту.

Заголовки підрозділів друкують малими літерами (перша буква - прописна) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (перша буква - прописна) з абзацу по тексту. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту розрідженим шрифтом, ставиться крапка, а далі йде текст.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна складати 3-4 інтервали.



Кожну структурну частину дисертації треба починати з нової сторінки.

Допускається не більше двох виправлень на одній сторінці.

1.5. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул проводять арабськими цифрами без знаку №.

Першою сторінкою випускної магістерської роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок дисертації. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому кутку сторінки без крапки в кінці.

Зміст, перелік умовних позначень, вступ, список використаних джерел не нумерують.

Номер розділу ставлять перед його назвою, після номера ставлять крапку.

Підрозділи нумерують в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад «1.3. ». Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумеруються у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад «1.3.2.». Потім в цьому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка.

Підпункти нумерують в межах кожного пункту за такими ж правилами, як і пункти.

Зображення (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно приводити в випускній магістерській роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Зображення і таблиці, які розташовані на окремих сторінках випускної магістерської роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або в додатку.



Зображення позначають словом «Рис. » і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком зображень, наведених у додатку.

Номер зображення повинен складатися з номера розділу і порядкового номера зображення, між якими ставиться крапка. Наприклад, «Рис. 1.2. » (другий рисунок першого розділу). Номер зображення, його назва і пояснювальні написи розміщують послідовно під зображенням. Якщо у випускній магістерській роботі приведене одне зображення, то його нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, наведених у додатку) в межах розділу. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2».

Якщо у випускній магістерській роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш слово «Таблиця» і номер її вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Формули у випускній магістерській роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого краю аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1).

Примітки по тексту і в таблицях, в яких вказують додаткові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. Текст приміток.
2. Текст примітки.

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

1.6. Зображення

Якість зображень повинна забезпечувати їх чітке відображення (електрографічне копіювання, мікрофільмування). Зображення повинні

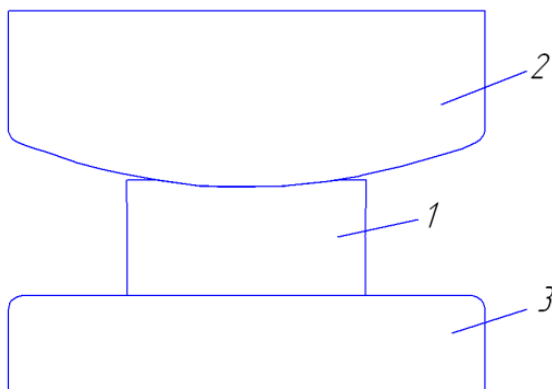
бути виконані чорнилом, тушшю, пастою чорного кольору або на комп'ютері та оформлені на білому непрозорому папері.

У магістерській дисертації слід застосовувати лише штрихові або тоновані зображення та оригінали фотознімків.

Фотознімки, розміром меншим формату А4, повинні бути наклеєні на стандартні білі листи формату А4.

Зображення повинні мати назву, яку розміщують після номера зображення. При необхідності зображення доповнюються пояснювальними даними.

Приклад оформлення зображення:



1 – заготовка; 2 – верхній опуклий бойок; 3 – нижній плоский бойок.

Рисунок 1.1 – Схема протяжки заготовки прямокутного перерізу спеціальними бойками

1.7. Таблиці


Цифровий матеріал, як, правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць.

Приклад побудови таблиці:

Таблиця 5.1 – Вихідні дані

№ ділянки	1	2	3	4	5	6	7	8	Уков Узаг	Сталь
<i>d_i</i>	400	1000	1100	600	800	500	550	1000	3,5	35
<i>L_i</i>	800	3000	700	800	200	400	150	200		

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розташовують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назва і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назва не підкреслюють.



Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і великий, якщо вони самостійні. Висота рядів повинна бути не менше 8 мм. Графу з порядковими номерами рядів до таблиці включати не потрібно.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку випускної магістерської роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядів можна переносити на інші сторінки. При перенесенні таблиці на інші сторінки назву пишуть тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо ряди або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її шапку, а в іншому випадку боковик.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, то його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Також», а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не слід. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь ряді таблиці не надаються, то в ньому ставиться прочерк.

1.8. Формули

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба надавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба надавати з нового рядка з абзацу. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки з абзацу.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули треба залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівність не вміщується в один рядок, його треба перенести після знаку рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) або ділення (:). Праворуч від формули ставлять її порядковий номер в межах поточного розділу. Наприклад, (3.1).



1.9. Посилання

При написанні магістерської випускної роботи здобувач повинен наводити посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в магістерській роботі, або на ідеях і висновках, на яких розробляються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена дисертація. Такі посилання дають змогу знайти документи і перевірити достовірність інформації при цитуванні документа, дають необхідну інформацію, допомагають з'ясувати її зміст, мову тесту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них явний матеріал, який не включений в останні видання.

Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на який є посилання в випускній магістерській роботі.


Посилання в тексті випускної магістерської роботи на джерела слід позначати порядковим номером за переліком посилань, виділені двома квадратними дужками, наприклад, «... в роботах [1-7] ...».

Рекомендується в основному тексті або у заключних абзацах розділів наводити посилання на власні наукові роботи здобувача.

Посилання на зображення випускної магістерської роботи вказують порядковим номером зображення, наприклад, «... на рис.1.2 ...». Посилання на формули випускної магістерської роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (3.1)». На всі таблиці дисертації повинні бути вказані посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... в табл.1.2 ...». В повторних посиланнях на таблиці та зображенні потрібно вказати скорочено слово «дивись, наприклад:« ... див. табл.1.3 ... ».

1.10. Перелік посилань

Оформлення бібліографічних посилань у списку використаних джерел виконується згідно з ДСТУ 8302:2015. Приклади готових посилань у



списках літератури, оформлених відповідно до ДСТУ 8302:2015, для різних типів джерел наведені нижче.

Книга одного автора

1. Іванова В. Д. Технологія виробництва продуктів бджільництва : курс лекцій. Миколаїв : МДАУ, 2009. 245 с.
2. Пономарів О. Д. Культура слова: мовностилістичні поради. 2-ге вид., стер. Київ : Либідь, 2001. 240 с.
3. Parker J. Principles of scientific research. 7th ed. London : Editorial, 2017. 301 p.

Книга двох або трьох авторів

1. Боярин М. В., Нетробчук І. М. Основи гідроекології: теорія й практика : навч. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2016. 365 с.
2. Клименко Н. Ф., Карпіловська Є. А., Кислюк Л. П. Динамічні процеси в сучасному українському лексиконі. Київ : Вид. дім Дмитра Бураго, 2008. 336 с.
3. Wilson D., Lister P., Andrews A. Modern surgery. Manchester : MAN, 2011. 240 p.

Книга чотирьох і більше авторів

1. Астрономія : навч. посіб. / І. А. Климишин та ін. Одеса : Астропринт, 2012. 352 с.
2. Referencing styles / G. R. Edwards et al. Los Angeles : International Publishing, 2010. 280 p.

Книга без зазначення автора (з редактором тощо)


1. Мінералогічний словник / уклад.: В. С. Білецький, В. Г. Омельченко, Г. Д. Горванко. Маріуполь : Сх. вид. дім, 2016. 488 с.
2. Routledge handbook of international statebuilding / ed. by D. Chandler, T. D. Sisk. London : Routledge, 2013. 448 p.

Книга – окремих том (частина) багатотомного видання

1. Етимологічний словник української мови : у 7 т. / уклад.: Р. В. Болдирев та ін. Київ : Наук. думка, 1989. Т. 3 : Кора—М. 552 с.
2. Goehr L. The concept of opera. The Oxford handbook of opera / ed. by H. M. Greenwald. Oxford, 2014. P. 92—136.

Стаття в журналі

1. Кольцова Я. І., Нікітін С. В. Одержання пористих склокристалічних матеріалів з використанням паливного шлаку. Питання хімії та хімічної технології. 2020. № 1. С. 33—38. DOI: 10.32434/0321-4095-2020-128-1-33-38 (дата звернення: 11.06.2020).

- 
2. Chua N. Y., Lundbye J. Endovascular catheter as a rewarming method for accidental hypothermia. Therapeutic hypothermia and temperature management. 2012. Vol. 2, no. 2. P. 89—91. URL: <https://doi.org/10.1089/ther.2012.0001> (date of access: 06.05.2020).

Електронний ресурс (Сайт)

1. Київський національний університет імені Тараса Шевченка. URL: <http://www.univ.kiev.ua/> (дата звернення: 05.11.2019).
2. APA Style Introduction. Purdue University. URL: https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_style_introduction.html (date of access: 09.06.2020).

Дисертація

1. Урба С. І. Пріоритети та інструменти розвитку аграрного сектора в системі забезпечення економічної безпеки України : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.03. Львів, 2019. 562 с.

Автореферат дисертації

2. Скарга О. О. Транснаціоналізація туристичних послуг в умовах глобалізації : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.02. Маріуполь, 2019. 22 с.

Матеріали конференції

Тези доповіді

3. Святецька А. В. Діалектизми у повісті М. Коцюбинського «Тіні забутих предків» : семантико-стилістичний аспект. Стратегії розвитку та пріоритетні завдання філологічних наук : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 19—20 жовт. 2018 р. / Класич. приват. ун-т. Запоріжжя, 2018. С. 19—23.


Патент

4. Верстат для поздовжнього розпилювання круглих колод : пат. 123197 Україна : В27В 7/00. № у 2017 10306 ; заявл. 25.10.2017 ; опубл. 12.02.2018, Бюл. № 3. 4 с.

ГСтандарт

5. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Чинний від 2016-07-01. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с.

Джерела можна розташовувати в списку одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний спосіб) або в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Інформація про джерела, які включені до списку, необхідно вказувати



згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням назв робіт.

1.11. Додатки

Додатки оформляють як продовження магістерської випускної роботи на наступних сторінках або у вигляді окремої частини, розміщують в порядку посилань у тексті магістерської випускної роботи. Якщо додатки оформляють на наступних сторінках магістерської роботи, кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі маленькими буквами, починаючи з першої заголовної, і бути симетрично розташованим відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовками маленькими буквами, починаючи з першої заголовної, друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати заголовними буквами російської мови, наприклад, «Додаток А» і т. д. Один додаток позначається як додаток А.

При оформленні додатків окремою частиною на титульному аркуші під назвою магістерської випускної роботи друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ».

Текст кожного додатка за необхідності може бути розділений на розділи і підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. При цьому перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 - другий розділ додатка А; В.3.1 - підрозділ 3.1. додатка В.


Зображення, таблиці і формули, які розміщені в додатку, нумерують у межах кожного додатка; формула (А.1) - перша формула додатка А.

1.12. Розміщення роботи на сайті та автореферат магістерської роботи

Зміст автореферату має відповідати змісту роботи (за виключенням конфіденційної частини) та не містити додаткової інформації, яка не входить до основного тексту роботи.

Типова структура основної частини автореферату є наступною:

- актуальність роботи;
- мета дослідження;

- 
- завдання дослідження;
 - матеріал та методика досліджень;
 - основні отримані результати та їх новизна;
 - практичне використання результатів досліджень;
 - висновки
 - інформація щодо апробації та опублікування результатів роботи

Об'єм автореферату становить 5-7 сторінок, зразок титульного листа наведено у Додатку Є.

Магістерська робота розміщується в репозиторії Університету. Якщо робота містить службову, або конфіденційну інформацію, то на сайті розміщується її автореферат, який відображає основний зміст роботи, але не містить вказану інформацію.

Об'єм та перелік конфіденційної інформації встановлюється підприємством, на якому виконувалась робота. Вся службова або конфіденціальна інформація вилучається з тексту автореферату. Зміст роботи (автореферату) узгоджується з підприємством, дозвіл на його розміщення в репозиторії указується на титульній сторінці роботи (автореферату).



2.ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ

2.1. Магістерська випускна робота на присвоєння кваліфікації магістра певного напрямку є логічно завершеною роботою, в якій міститься рішення конкретної задачі, важливої для певної галузі науки або техніки, або певні розроблені автором наукові обґрунтування та взаємопов'язані технічні, економічні чи технологічні розробки.

2.2. Магістерська дисертація виконується самостійно і містить визначені автором для публічного захисту наукові положення, які характеризуються єдиним змістом, і свідчать про його вміння вирішувати наукові чи науково-практичні задачі, творчо використовувати сучасні методи дослідження.

2.3. Теми магістерських кваліфікаційних робіт, запропоновані кафедрами, які ведуть магістерську підготовку, і кандидатури керівників цих робіт затверджуються наказом по університету. Коригування теми магістерської дисертації може бути не пізніше, ніж за два місяці до захисту.

2.4. Після затвердження науковим керівником магістерська випускна робота з його відгуком передається завідувачу кафедрою, який спрямовує роботу на рецензію до фахівців іншої кафедри або організації та організовує захист.


2.6. Захист магістерських дисертацій здійснюються на Державній екзаменаційній комісії (ДЕК).

До захисту подаються:

- магістерська дисертація в одному примірнику або у вигляді файлу з усіма передбаченими підписами ;
- автореферат магістерська дисертація в одному примірнику або у вигляді файлу з усіма передбаченими підписами (у разі необхідності)
- акт перевірки дисертації на плагіат;
- відгук наукового керівника (див. Додаток Г);
- відгук рецензента (див. Додаток Д);
- файл з електронною копією роботи або її автореферату для розміщення роботи в репозиторії Університету.

2.7. Процедура захисту магістерської кваліфікаційної роботи містить:

- представлення студента та поданих документів;

- 
- виступ студента з тезами магістерської роботи;
 - відповіді студента на запитання членів ДЕК;
 - виступ керівника і подання його відгуку;
 - виступ рецензента (опонента);
 - відповіді студента на зауваження;
 - обговорення магістерської роботи та захисту її студентом і прийняття рішення ДЕК з оцінкою дисертації за затвердженою шкалою;
 - оголошення рішення ДЕК.

2.8. У разі, якщо ДЕК за результатами голосування визначає магістерську кваліфікаційну роботу не відповідну вимогам або припускає, що студент не заслуговує присвоєння йому кваліфікації магістра - студент підлягає виключенню, який закінчив теоретичний курс за магістерською програмою підготовки і не захистив магістерську кваліфікаційну роботу з видачею йому академічної довідки встановленого зразка. Він може виконати нову магістерську кваліфікаційну роботу і подати її на захист протягом наступного року з оплатою витрат.

2.9. При встановленні фактів плагіату повторний захист магістерської кваліфікаційної роботи без зміни теми забороняється.

2.10. У необхідних випадках ДЕК може висловити свою позицію про рівень підготовки студента, рівні (якості) керівництва магістерської кваліфікаційної роботою або якості відкликання рецензента, а також висловити свої пропозиції чи рекомендації з підготовки магістрів з даної спеціальності.

2.11. Студенти-магістранти, які захистили магістерську роботу з оцінкою «відмінно», мають диплом бакалавра з відзнакою і в додатку до диплома магістра більше 75% відмінних оцінок з усіх дисциплін і практичною підготовки, а решта не нижче, ніж «добре», і з оцінками «відмінно» за результатами державної атестації отримують диплом магістра з відзнакою.

3.ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Написання та захист кваліфікаційної роботи відбувається в суворому дотриманні принципів академічної доброчесності.

Для запобігання проявам академічної недоброчесності Університетом здійснюється перевірка робіт на виявлення збігів / ідентичності / схожості текстів в системі «Unicheck».

Відповідно до «Положення про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», введеного в дію наказом ректора Університету № 15/18.08.2020 від 18.08.2020 р, дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає, зокрема що:

Як член студентської спільноти ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» здобувач має дотримуватися певних стандартів та академічної політики ([Академічні політики - Polytechnic \(metinvest.university\)](http://metinvest.university)).

Рекомендації щодо запобігання академічному плагіату в кваліфікаційній роботі:


а) робота має виконуватися самостійно, без видання за власний результат чужих робіт і результатів;

б) будь-який текстовий фрагмент обсягом від речення і більше, відтворений в тексті роботи без змін, з незначними змінами, або в перекладі з іншого джерела, обов'язково має супроводжуватися посиланням на це джерело (у формі підрядкового посилання, наприклад як це зроблено щодо Закону «Про освіту» на попередній сторінці); винятки допускаються лише для стандартних текстових кліше, які не мають авторства та/чи є загальноновживаними;

в) якщо перефразування чи довільний переказ в тексті роботи тексту іншого автора (інших авторів) займає більше одного абзацу, посилання (бібліографічне та/або текстуальне) на відповідний текст та/або його автора (авторів) має міститися щонайменше один раз у кожному абзаці роботи, крім абзаців, що повністю складаються з формул, а також нумерованих та маркованих списків (в останньому разі допускається подати одне посилання наприкінці списку);

г) якщо цитата з певного джерела наводиться за першоджерелом, в тексті роботи має бути наведено посилання на першоджерело; якщо цитата наводиться не за першоджерелом, в тексті роботи має бути наведено посилання на безпосереднє джерело цитування («цитується за ХХХХХХХ») і посилання на відповідний пункт списку використаних джерел;

д) будь-яка наведена в тексті роботи науково-технічна інформація



має супроводжуватися чітким вказуванням на джерело, з якого взята ця інформація із посиланням на відповідний пункт списку використаних джерел; винятки припускаються лише для загальновідомої інформації, визнаної всією спільнотою фахівців відповідного профілю; у разі використання у роботі тексту нормативно-правового акту достатньо зазначити його назву, дату ухвалення та, за наявності, дату ухвалення останніх змін до нього або нової редакції, а також посилання на відповідний пункт списку використаних джерел.

е) для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати; науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Правила цитування та посилання на використані джерела такі:

1. При написанні кваліфікаційної роботи здобувач повинен давати посилання на джерела, матеріали з яких наводяться у роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи та перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися бажано на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них є матеріал, який не включено до останнього видання.


2. Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в звіті з практичної підготовки.

3. Посилання в кваліфікаційній роботі додаються одразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела (наприклад: [12, с. 172]), або під текстом цієї сторінки у вигляді зноски, в якій вказують прізвище та ініціали автора, назву джерела, видавництво, рік видання та сторінку. При цьому враховувати наступне:

- текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання; наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку – у цих випадках використовується вираз «так званий»;

- цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора;

- пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками, вони



ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці); якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

- при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

- якщо необхідно виявити ставлення автора роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання;

- коли автор роботи, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, то робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора тексту, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки.

До числа **інших порушень академічної доброчесності**, класифікованих законодавством України належать:

- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в курсовій роботі;

- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються змісту звіту з практичної підготовки;


- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

В разі, якщо здобувач стикається із двома останніми формами порушень академічної доброчесності, він має повідомити про це завідувача кафедри, який, в свою чергу, повинний негайно після повідомлення забезпечити вжиття заходів попередження або виправлення таких порушень.

Файли кваліфікаційної роботи мають подаватися на перевірку керівнику кваліфікаційної роботи від Університету в електронному варіанті (ч/з платформу МУДЛ та/або на ел.пошту викладача - у форматах Документ WORD (.doc, *.docx) (остаточний варіант - у PDF).*

Порядок проведення збору та перевірки кваліфікаційної роботи на наявність запозичень (плагіату) регламентується Розпорядженням №112-р/09.06.2023 «Про запобігання плагіату в академічних текстах здобувачів вищої освіти ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» та складається з



наступного:

1. Текст остаточного варіанту кваліфікаційної роботи разом із заявою (Додаток Д), подається здобувачем вищої освіти керівнику практики від Університету в електронному вигляді в форматі на вибір *.odt, *.ods, *.odp; *.rtf (Rich Text Format);*.doc (Word 97 - Word 2003); *.docx (Word 2007).

2. Керівник кваліфікаційної роботи від Університету передає роботу відповідній особі, яка здійснює процес перевірки роботи у Системах Unicheck та/або StrikePlagiarism.com, які дозволяють згенерувати Звіт подібності за результатами перевірки зі встановленням факту наявності чи відсутності текстових та інших запозичень.

3. Роздрукована частина звіту подібності, яка засвідчує відсоток збігів/ідентичності/схожості, завірена підписом відповідальної особи за перевірку робіт на академічний плагіат, додається до академічного тексту (кваліфікаційної роботи).

4. Рішення щодо наявності у роботі неправомірних запозичень ідей та наукових результатів, отриманих іншими авторами та/або за відсутності відповідних посилань, приймається керівником кваліфікаційної роботи від Університету.

5. Допуск до захисту проводиться з врахуванням експертної оцінки керівника кваліфікаційної роботи від Університету результатів щодо наявності плагіату в роботі (табл. 5.1).

Таблиця 5.1 – Шкала оцінки академічних текстів залежно від кількісного показника рівня оригінальності тексту

Вид роботи	Кількісний показник оригінальності	Рівень оригінальності
Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи	від 71% до 100%	високий
	від 41% до 70%	задовільний
	від 31% до 40%	низький
	від 0% до 30%	неприйнятний

6. Якщо робота має задовільний або низький рівні оригінальності (табл. 5.2), здобувачеві пропонується доопрацювати роботу перед її захистом. При незадовільному рівні – робота повертається на доопрацювання з повторною її перевіркою на академічний плагіат. Допустима кількість повторних перевірок – одна спроба. Якщо результат повторної перевірки незадовільний, то робота знімається з захисту.

Таблиця 5.2 – Рекомендовані дії при різних рівнях оригінальності академічного тексту

Рівень оригінальності	Рекомендовані дії
Високий	Текст вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням.
Задовільний	Текст вважається достатньо оригінальним. Слід пересвідчитись у коректності надання посилань на першоджерела для цитованих фрагментів.
Низький	Пропонується доопрацювати роботу за для підвищення рівня її оригінальності і пересвідчитися на коректність надання посилань на першоджерела для цитованих фрагментів.
Неприйнятний	Незадовільний рівень оригінальності роботи, наявні ознаки плагіату. Робота повертається на доопрацювання здобувачеві вищої освіти з подальшою повторною перевіркою.

7. Якщо робота допускається до захисту, то здійснення заходів з перевірки на академічний плагіат вважається завершеним.

8. У випадку незгоди з висновком про оригінальність роботи автор має право подати апеляцію, яка буде розглянута у встановленому порядку Комісією з питань академічної доброчесності в Університеті.



4. ПРОЦЕДУРИ ЗВЕРНЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СТОСОВНО ОЦІНЮВАННЯ

У разі незгоди з оцінкою за атестаційний іспит та/або захист кваліфікаційної роботи / підсумкової роботи (післядипломна освіта) здобувач вищої освіти має право не пізніше 12 години наступного робочого дня за днем оголошення результату іспиту / захисту подати апеляцію на ім'я ректора. У разі надходження апеляції розпорядженням першого проректора-проректора з навчальної роботи створюється комісія для розгляду апеляції. Апеляція розглядається протягом трьох робочих днів після її подання. Порядок оскарження і розгляду апеляційної скарги визначається Положенням про атестацію здобувачів освіти і організацію роботи атестаційних комісій Університету.

Приклад оформлення першого титульного листа



ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра «Металургія, матеріалознавство та організація виробництва»

(повна назва кафедри)

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

за освітньо-професійною програмою: *«Інноваційна діяльність в матеріалознавстві»* (спеціальність 132)

за галуззю знань 13 «Механічна інженерія»
за спеціальністю 132 – Матеріалознавство

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача(ки) у родовому відмінку)

на тему: « _____ »

Запоріжжя 2023

Приклад оформлення другого титульного листа



ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра «Металургія, матеріалознавство та організація виробництва»

(повна назва кафедри)

До захисту допускаю:

Завідувач кафедри ММОВ

_____ Пашинський В.В..

“ ___ ” _____ 202_ року

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

за освітньо-професійною програмою: «Інноваційна діяльність в матеріалознавстві» (спеціальність 132)

за галузю знань 13 «Механічна інженерія»

за спеціальністю 132 – Матеріалознавство

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача(ки) у родовому відмінку)

на тему: « _____ »

Робота не містить конфіденційної або іншої інформації, яка не може бути оприлюднена у загальному доступі. Згода на розміщення роботи (автореферату) в електронному репозиторії ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» отримана

Керівник _____ .
(підпис, вчена ступінь, прізвище, ініціали)

Здобувач вищої освіти _____ .
(підпис, прізвище, ініціали)

Представник підприємства _____ .
(підпис, прізвище, ініціал)

Консультанти: _____

Оцінка _____

Запоріжжя 2023

Завдання на випускню магістерську роботу

З А В Д А Н Н Я
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ за спеціальністю 132 «Інноваційна діяльність в матеріалознавстві»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри ММОВ

Пашинський В. В.

“ ” 202__ року

Тема роботи: « _____ »

Керівник роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом вищого навчального закладу від “ ” .202__ року

№ _____

Строк подання роботи _____ р.

1. Вихідні дані роботи: (Тут дається перелік матеріалів, які Ви використовували для роботи, наприклад Літературні дані по темі роботи, технічний опис устаткування, що використовується, методики контролю якості, нормативна документація щодо вимог до готової продукції та інше).
2. Зміст роботи (перелік питань, які потрібно розробити): (Тут дається перелік основних розділів Вашої роботи зі змісту роботи)

Дата видачі завдання ____ . ____ . 202__ р.

Здобувач вищої освіти _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

РЕФЕРАТ
(1-2 сторінки)

Тема роботи _____

Робота містить _____ стор., _____ рис., _____ табл., _____ слайдів.

Викладення змісту роботи:

Об'єкт і предмет дослідження.

Мета і завдання роботи.

Методи дослідження.

Результати дослідження.

Область застосування.

Стислі висновки.

КЛЮЧОВІ СЛОВА: 7–10 слів



**ВІДГУК КЕРІВНИКА
на магістерську випускную роботу**

Здобувача вищої освіти гр. _____

Тема випускної роботи

Актуальність теми

Аналіз стану питання

Методи дослідження

Наукова/науково-технічна новизна результатів роботи

Оригінальні вирішення, отримані шляхом теоретичних та експериментальних досліджень



Практична цінність

Достовірність отриманих результатів

Застосування комп'ютерних засобів, елементів САПР, прикладних програм

Характеристика загальної та спеціальної підготовки автора, ступінь самостійності виконання роботи

Апробація роботи, публікації

Реальність використання розробок у виробництві або навчальному процесі

Зауваження по роботі

Оцінка випускної роботи

Керівник _____

« ____ » _____ 202__ р.

РЕЦЕНЗІЯ

на магістерську випускну роботу

Студент гр. _____

Тема роботи

Обсяг роботи:

Пояснювальна записка _____ стор. ,таблиць _____ схем та рисунків _____

Характеристика актуальності теми роботи і глибини інформаційного пошуку та аналізу

Оцінка методів дослідження

Наукова новизна і достовірність результатів роботи



Практична цінність

Застосування комп'ютерних технологій, елементів САПР, прикладних програм

Апробація і опублікування отриманих результатів

Реальність технологічних розробок _____

Рекомендації щодо використання результатів роботи

Зауваження по магістерській роботі

Висновок - оцінка

Рецензент (опонент)

« _____ » _____ 202__ р.

Титульний лист автореферату з дозволом на розміщення



ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра «Металургія, матеріалознавство та організація виробництва»

(повна назва кафедри)

АВТОРЕФЕРАТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

за освітньо-професійною програмою: «Інноваційна діяльність в матеріалознавстві» (спеціальність 132)

за галуззю знань 13 «Механічна інженерія»

за спеціальністю 132 – Матеріалознавство

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача(ки) у родовому відмінку)

на тему: « _____ »

Автореферат роботи не містить конфіденційної або іншої інформації, яка не може бути оприлюднена у загальному доступі. Згода на розміщення роботи (автореферату роботи) в електронному репозиторії ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» отримана

Керівник _____.

(підпис, вчена ступінь, прізвище, ініціали)

Представник підприємства _____.

(підпис, прізвище, ініціал)

Здобувач вищої освіти _____.

(підпис, прізвище, ініціали)

Запоріжжя 2023