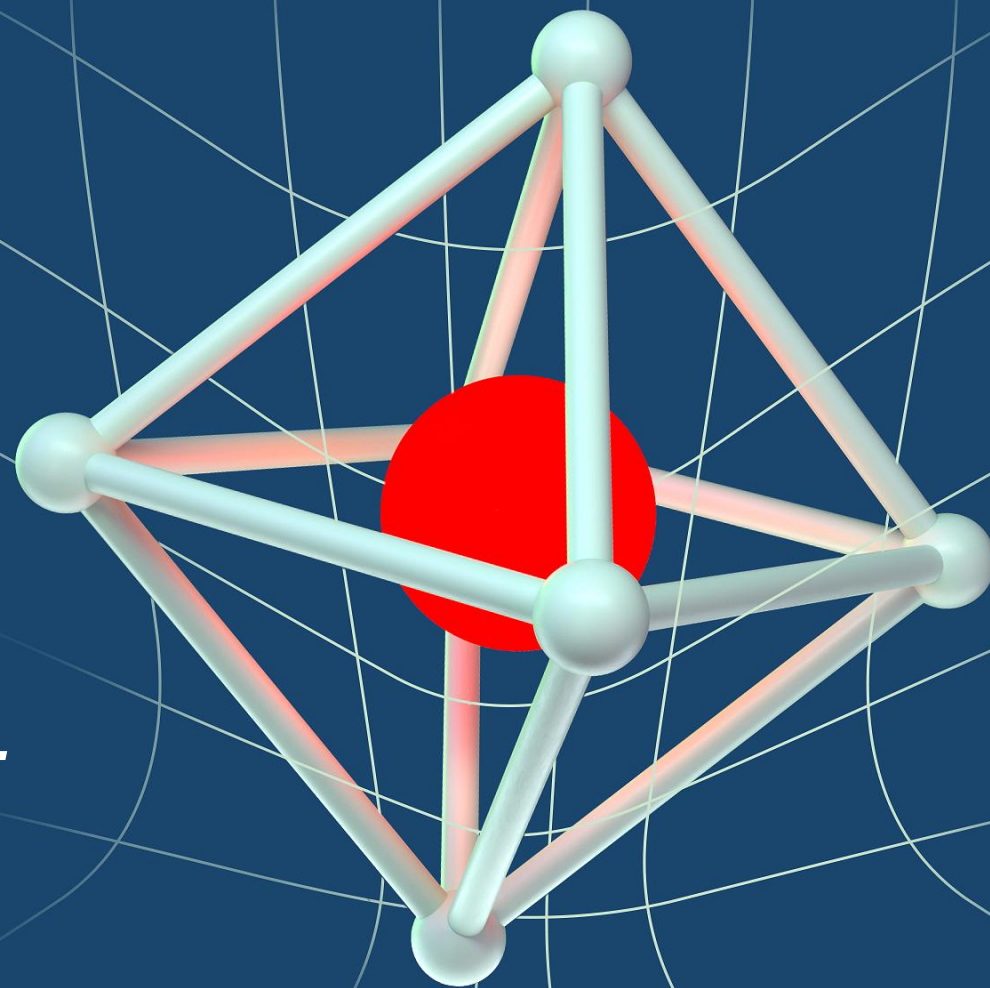
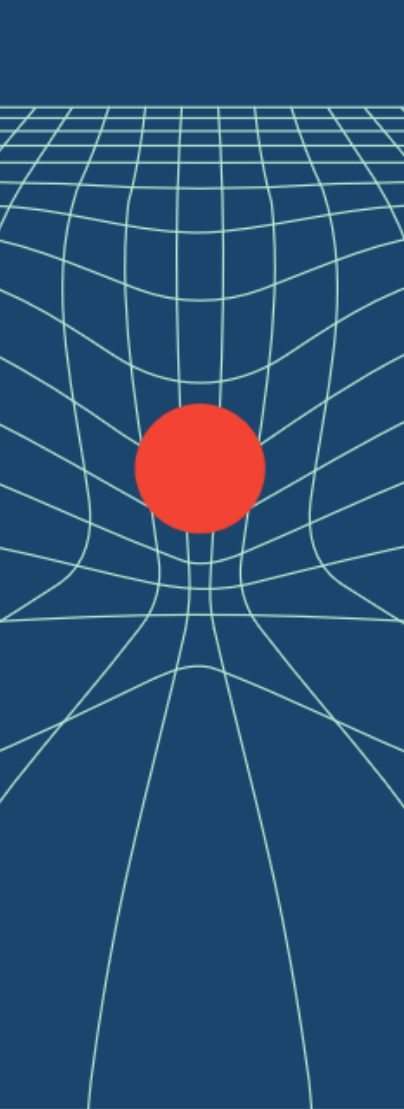


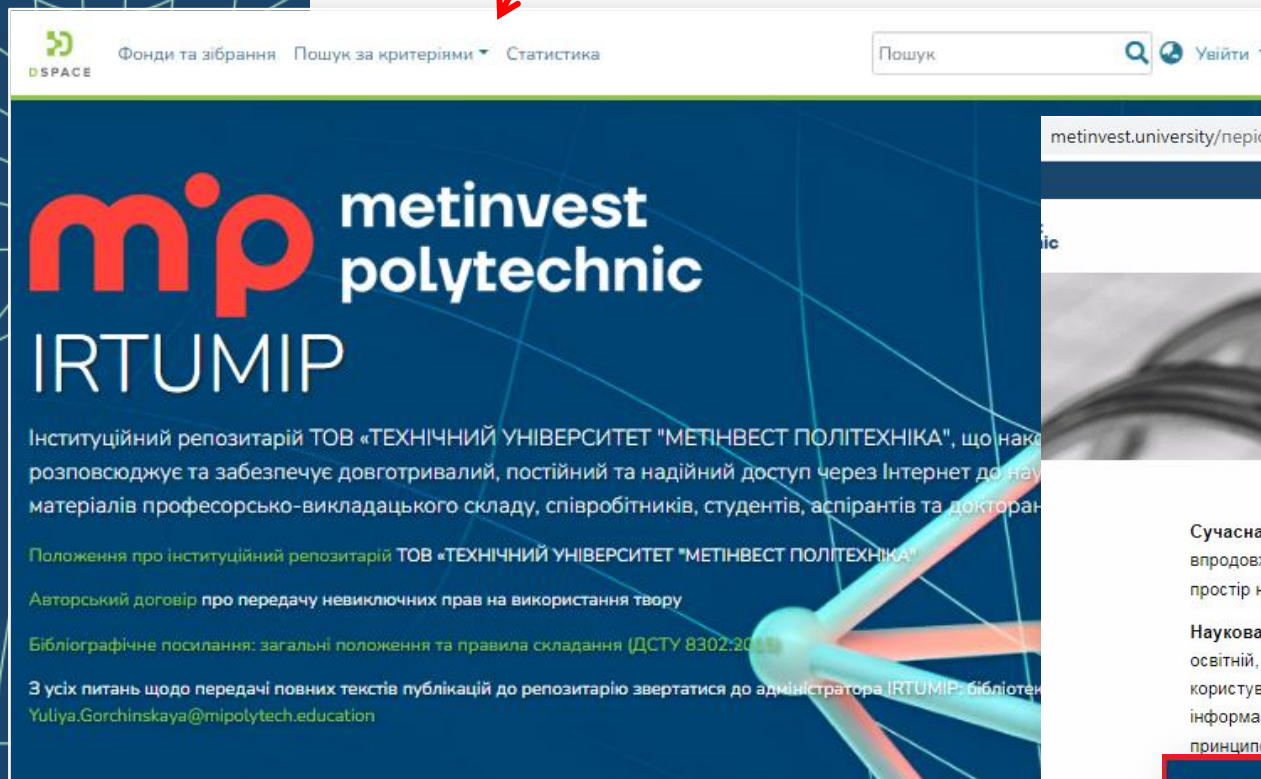
*Інструкція з самоархівування  
публікацій в Інституційний  
репозитарій  
ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»  
(IRTUMIP)*



- 
- Створення облікового запису
  - Пошук видань у фондах
  - Відправити новий матеріал
  - Редагування метаданих публікації
  - Завершення роботи

Вхід на головну сторінку сайту Репозитарію за посиланням <http://dspace.mipolytech.education>,

або обрати з сторінки Бібліотеки на сайті університету - <https://metinvest.university>



DSpace logo and navigation menu: Фонди та зібрання, Пошук за критеріями, Статистика. Search bar: Пошук, Увійти.

# mip metinvest polytechnic

## IRTUMIP

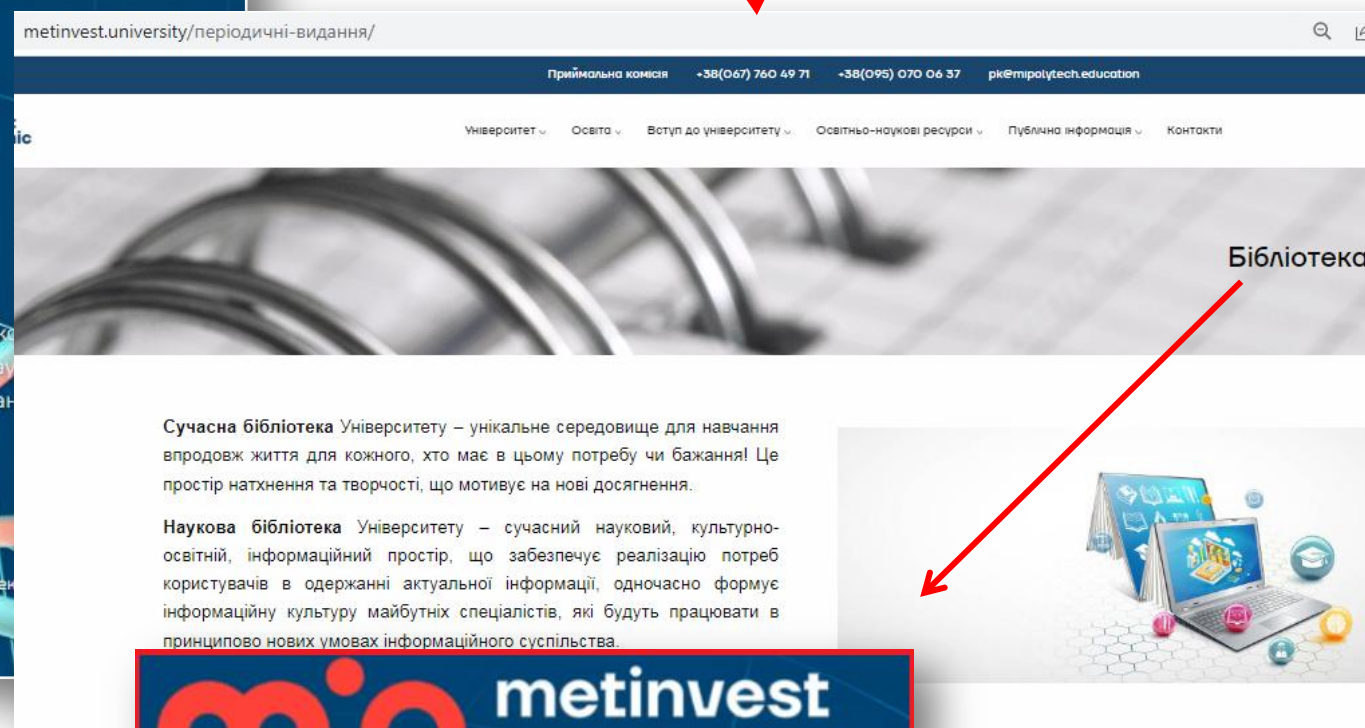
Інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА"», що надає розповсюджує та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ через Інтернет до наукових матеріалів професорсько-викладацького складу, співробітників, студентів, аспірантів та докторантів.

[Положення про інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА"»](#)

[Авторський договір про передачу невиключних прав на використання твору](#)

[Бібліографічне посилання: загальні положення та правила складання \(ДСТУ 8302:2018\)](#)

З усіх питань щодо передачі повних текстів публікацій до репозитарію звертатися до адміністратора IRTUMIP: бібліотека@yuliya.gorchinskaya@mipolytech.education



metinvest.university/періодичні-видання/


Примальна комаса +38(067) 760 49 71 +38(095) 070 06 37 pk@mipolytech.education

Університет, Освіта, Вступ до університету, Освітньо-наукові ресурси, Публічна інформація, Контакти

## Бібліотека

Сучасна бібліотека Університету – унікальне середовище для навчання впродовж життя для кожного, хто має в цьому потребу чи бажання! Це простір натхнення та творчості, що мотивує на нові досягнення.

Наукова бібліотека Університету – сучасний науковий, культурно-освітній, інформаційний простір, що забезпечує реалізацію потреб користувачів в одержанні актуальної інформації, одночасно формує інформаційну культуру майбутніх спеціалістів, які будуть працювати в принципово нових умовах інформаційного суспільства.

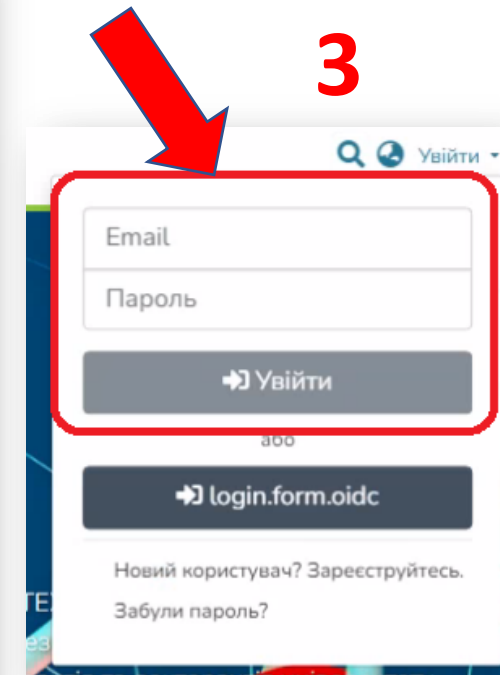
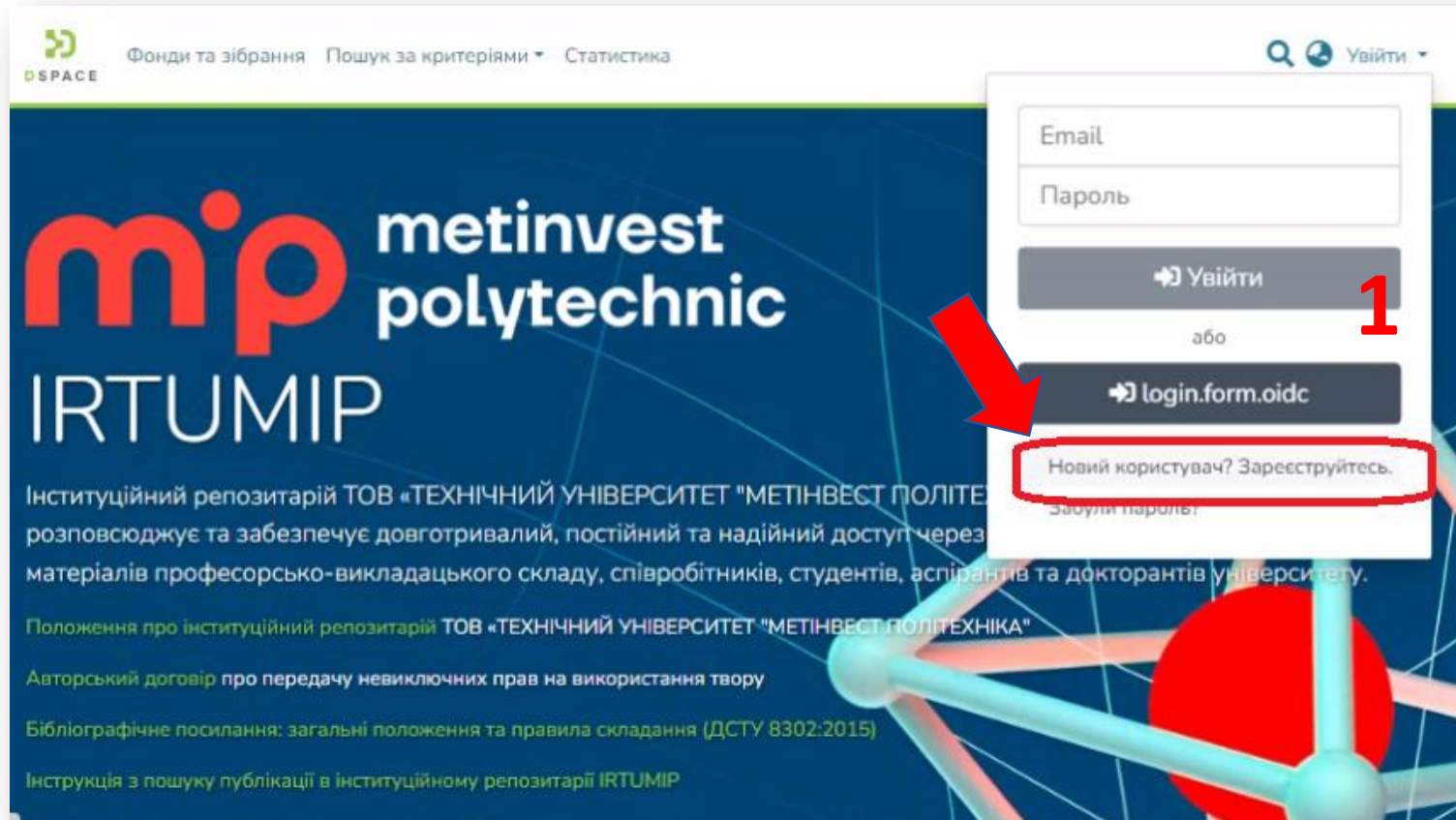




# Створення облікового запису

Щоб отримати доступ для розміщення праць в репозитарії:

1. Зареєструйтесь в репозитарії.
2. Подайте запит адміністратору на ел. скриньку [Yuliya.Gorchinskaya@mipolytech.education](mailto:Yuliya.Gorchinskaya@mipolytech.education);
3. Авторизуйтесь в обліковому записі.



# Ознайомтесь з інструментами та можливостями репозитарію.

Інструменти

Фонди та зібрання

Пошук за критеріями

Профіль користувача

Розширений пошук

The screenshot shows the website interface for IRTUMIP. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a logo on the left, a menu icon, and three buttons: "Фонди та зібрання", "Пошук за критеріями", and "Статистика". On the right side of the navigation bar, there are three icons: a magnifying glass, a globe, and a user profile icon. A vertical sidebar on the left contains a list of icons for navigation. The main content area features the "mip metinvest polytechnic IRTUMIP" logo and a descriptive paragraph about the repository. Below the main text, there are links for "Положення про інституційний репозитарій", "Авторський договір", "Бібліографічне посилання", and "Інструкція з пошуку публікації".

Фонди та зібрання

Пошук за критеріями

Статистика

mip metinvest polytechnic IRTUMIP

Інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА"», що накопичує, зберігає, розповсюджує та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ через Інтернет до наукових та освітніх матеріалів професорсько-викладацького складу, співробітників, студентів, аспірантів та докторантів університету.

Положення про інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА"»

Авторський договір про передачу невиключних прав на використання твору

Бібліографічне посилання: загальні положення та правила складання (ДСТУ 8302:2015)

Інструкція з пошуку публікації в інституційному репозитарії IRTUMIP

З усіх питань щодо передачі повних текстів публікацій до репозитарію звертатися до адміністратора IRTUMIP: бібліотека, e-mail:

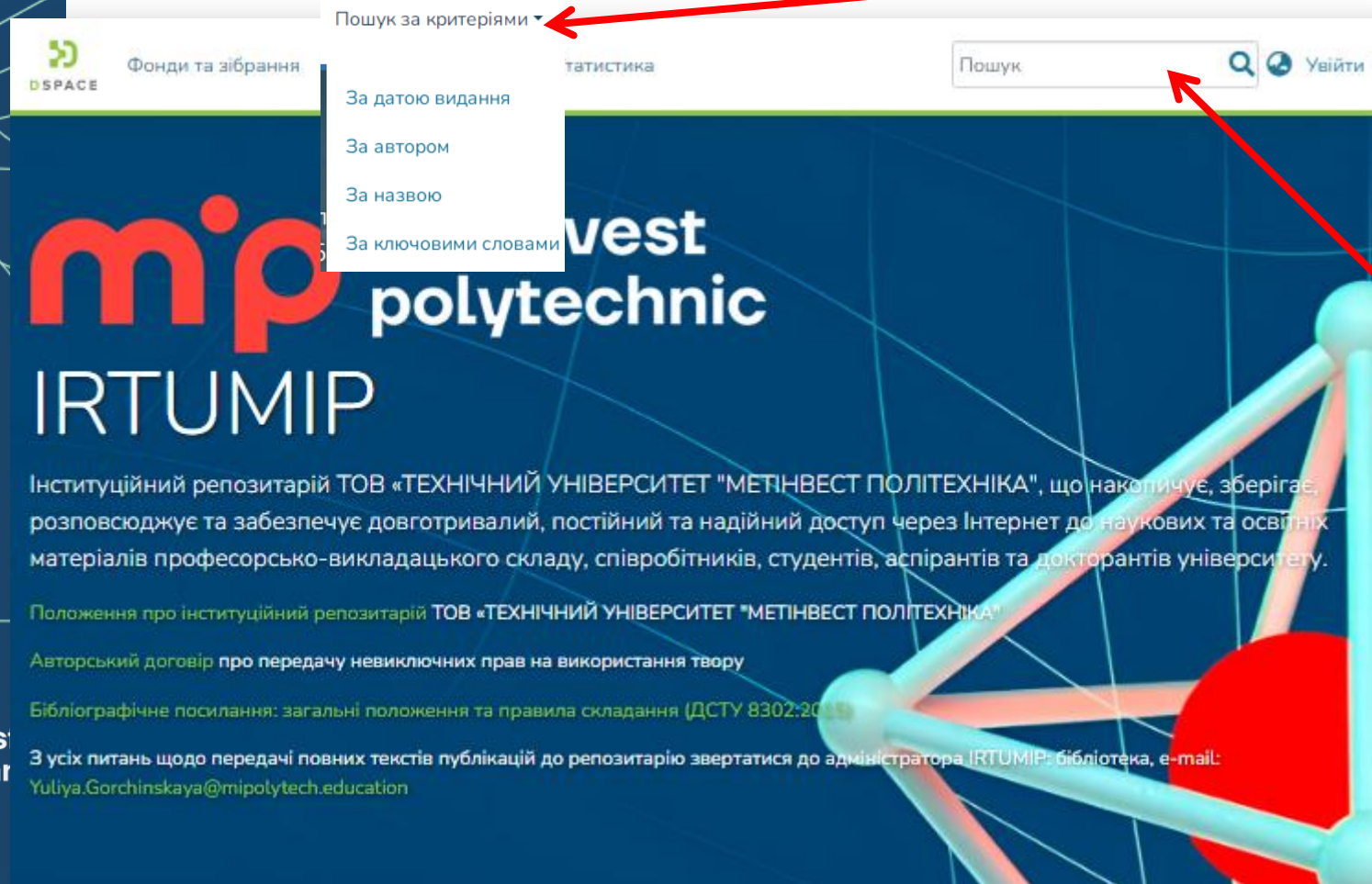


Перед додаваннями роботи в репозитарій, перевірте її наявність серед розміщених раніше праць.

## Пошук видань у фондах

Види пошуку публікацій:

- за датою публікації;
- за автором;
- за назвою (Заголовок публікації);
- за ключовими словами;
- розширений пошук.



The screenshot shows the website for IRTUMIP (Institutional Repository of the Technical University of Metinvest Polytechnic). The page features a search bar at the top right with the text "Пошук" and a magnifying glass icon. A dropdown menu is open below the search bar, listing search criteria: "Пошук за критеріями", "За датою видання", "За автором", "За назвою", and "За ключовими словами". The website header includes the logo "DSpace" and the text "Фонди та зібрання" and "татистика". The main content area displays the "mip polytechnic IRTUMIP" logo and a description of the repository's purpose. At the bottom, there is contact information for the administrator, Yuliya.Gorchinskaya@ mipolytech.education.

## Відправити новий матеріал

Щоб додати роботу в репозитарій натисніть на “+” в лівій бічній панелі та оберіть “Документ”.

Адмін

- + Новий
- Фонд
- Зібрання
- Документ**
- Процес
- Редагувати
- Імпорт
- Експорт
- Контроль доступу
- Закріпити бічне меню

SPACE Фонди та зібрання Пошук за критеріями Статистика

**mip** metinvest polytechnic

IRTUMIP

інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», що накопичує, зберігає, розповсюджує та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ через Інтернет до наукових та освітніх матеріалів професорсько-викладацького складу, співробітників, студентів, аспірантів та докторантів університету.

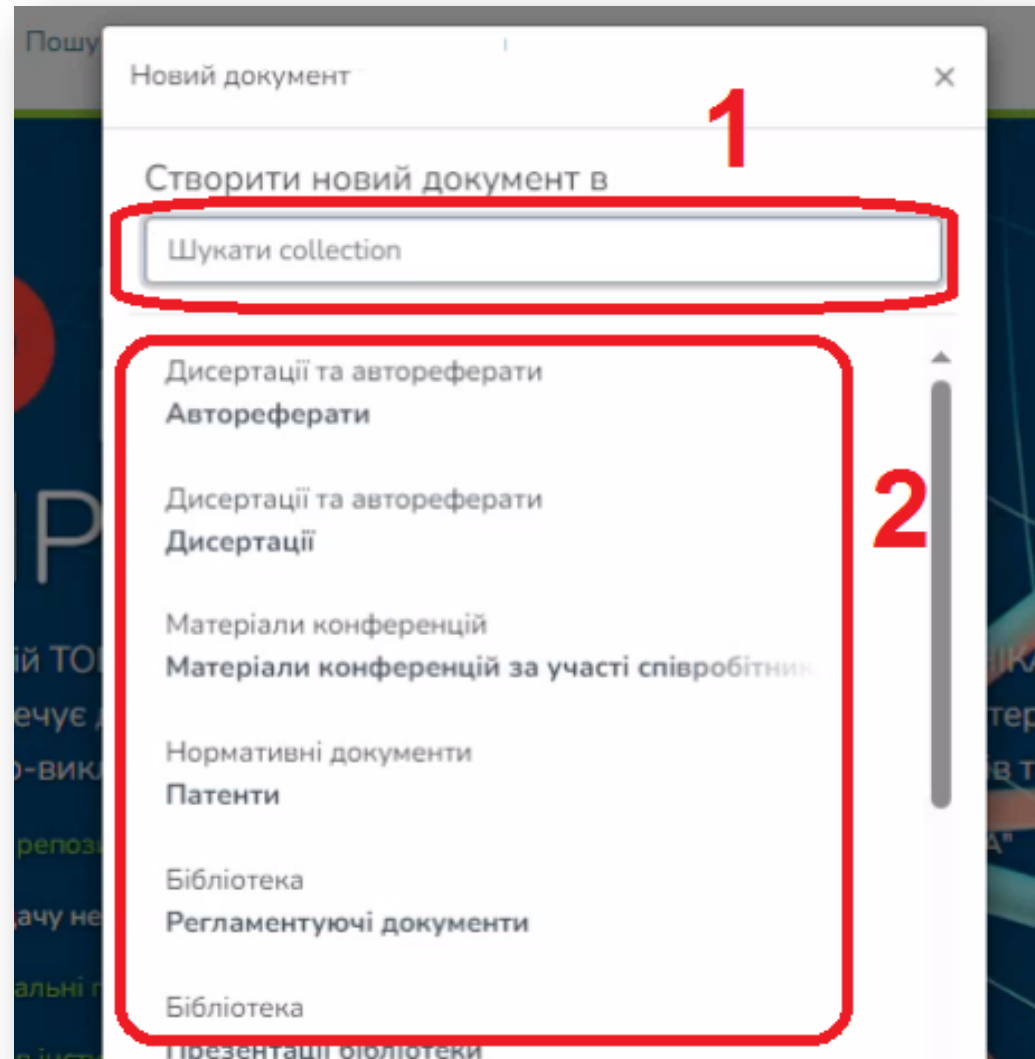
Толоження про інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

Авторський договір про передачу невиключних прав на використання твору

Бібліографічне посилання: загальні положення та правила складання (ДСТУ 8302:2015)

Обрати зібрання, в яке розміщуєте публікацію:

1. за допомогою пошукового вікна;
2. з випадваючого переліку

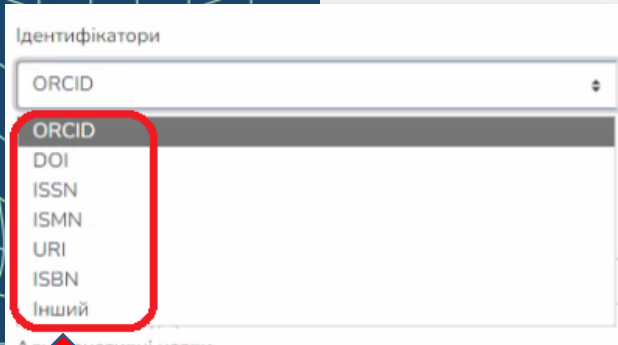




1. Перевірити чи правильно обрали зібрання (при необхідності редагується).
2. Завантажити Файл.
3. Вписати прізвище автора **без зайвих пробілів.**
4. Вписати ініціали автора (у форматі Н. В.) **без зайвих пробілів.**
5. Додати поле (якщо в роботі декілька авторів).

The screenshot shows the 'Фонди та зібрання' (Funds and Collections) page in the DSPACE system. The interface includes a top navigation bar with the DSPACE logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Головна • Редагувати відправку'. The main content area is divided into sections. The first section is a dashed box containing a file upload instruction: 'Перетягніть файли, щоб приєднати їх до документа, або перегляд'. Below this is a dropdown menu for 'Зібрання' (Collection) with the selected value 'Кафедра автоматизації виробництва та робототехнічних систем (АВРС)'. The next section is 'Описати' (Describe), which contains a table for adding authors. The table has columns for 'Прізвище' (Surname) and 'Ім'я' (Name). A '+ Додати' (Add) button is located at the bottom left of the table. Red annotations are placed over the interface: '1' points to the collection dropdown, '2' points to the file upload area, '3' points to the 'Прізвище' input field, '4' points to the 'Ім'я' input field, and '5' points to the '+ Додати' button.

1. Обрати ідентифікатор з випадяючого переліку.
2. Вписати ідентифікатор.
3. Додати ще одне поле ідентифікатора.
4. Вказати назву публікації (оригінальну).
5. Вказати альтернативну назву (іншою мовою, якщо така наявна в документі).
6. Додати поле назви (при необхідності)



Ідентифікатори

ORCID

ORCID

DOI

ISSN

ISMN

URI

ISBN

Інший



Ідентифікатори

ORCID

Ідентифікатори

+ Додати

Назва \*

Назва

Введіть назву ресурсу.

Альтернативні назви

Альтернативні назви

+ Додати

1

2

3

4

5

6

1. Вказати дату публікації (повну або лише рік).
2. Вказати Видавця публікації.
3. Написати бібліографічний опис на публікацію.
4. Вказати серію видання (при необхідності).
5. Вказати номер видання (при необхідності).

The image shows a form with five fields highlighted by red boxes and numbered 1 to 5:

- 1:** "Дата публікації\*" (Publication date) with a date picker interface showing "year", "month", and "day" buttons.
- 2:** "Видавець" (Publisher) with a text input field containing "Видавець" and a placeholder "Введіть назву видавця цього ресурсу."
- 3:** "Бібліографічний опис" (Bibliographic description) with a text input field containing "Бібліографічний опис" and a placeholder "Введіть бібліографічний опис ресурсу."
- 4:** "Серія номер." (Series number) with a text input field containing "Серія номер." and a placeholder "Введіть серію та номер ресурсу."
- 5:** "Серія номер." (Issue number) with a text input field containing "Серія номер." and a placeholder "Введіть серію та номер ресурсу."

### **ВАЖЛИВО!**

Бібліографічний опис вказується згідно ДСТУ 8302-2015 “Бібліографічне посилання: загальні положення та правила складання”.

Для публікацій іншими мовами вказується два бібліографічні описи: за ДСТУ 8302-2015 та за стилем APA.



1. Обрати тип публікації з випадального переліку.
2. Обрати мову з випадального переліку.

Тип

- Abstract
- Animation
- Article
- Book
- Book chapter
- Dataset

Book chapter

Мова

- Українська
- Англійська
- Російська
- Німецька
- Чеська
- Польська

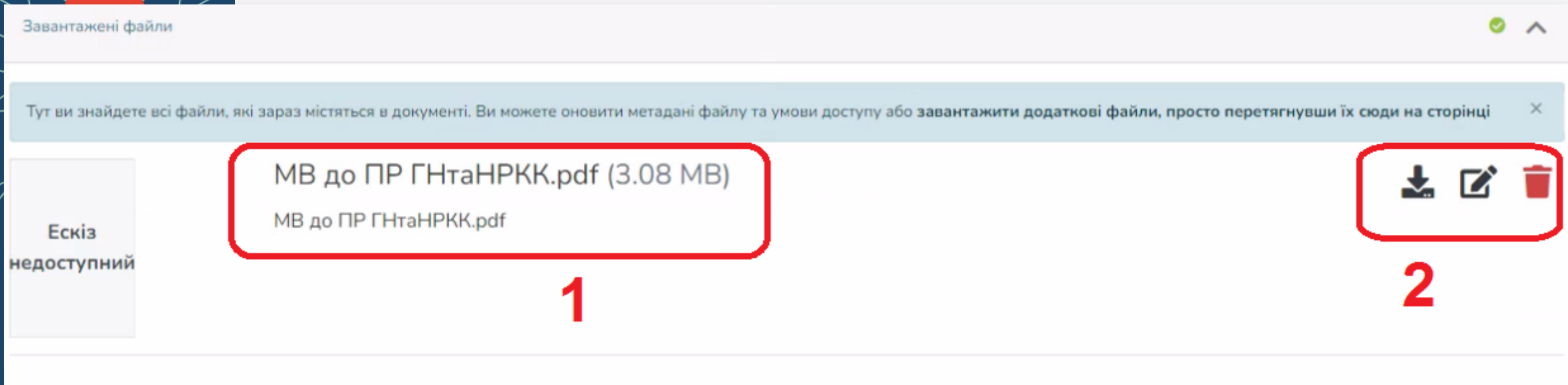
+ Додати

1. Вказати ключові слова (кожне слово або словосполучення окремо, усіма мовами).
2. Додати поле для наступного ключового слова.
3. Написати анотацію.
4. Додати поле (при наявності анотації іншими мовами).

The image shows a screenshot of a web form with four numbered red boxes highlighting key elements:

- 1**: A text input field labeled "Ключові слова" (Key words) with a placeholder "Введіть ключові слова." (Enter key words).
- 2**: A button labeled "+ Додати" (Add) located below the key words input field.
- 3**: A large text area labeled "Анотація" (Annotation) with a placeholder "Анотація" (Annotation).
- 4**: A button labeled "+ Додати" (Add) located below the annotation text area.

1. Натисніть на назву файлу, щоб переглянути його вміст.
2. Інструменти для роботи з файлом: завантаження, редагування, видалення.





Щоб завершити процес завантаження роботи, ознайомтесь із Авторським договором та поставте галочку у нижньому лівому куті.

Натисніть Депозит, щоб завершити завантаження роботи.

Ви повинні дати згоду на умови ліцензії, щоб завершити submission. Якщо ви не можете погодитись на умови ліцензії на даний момент, ви можете зберегти свою роботу та повернутися пізніше або видалити submission.

Для того, щоб в OSBase можна було відтворювати, перекладати і поширювати ваш документ по всьому світу, нам потрібно щоб ви прийняли наступні умови. Надіть стандартну ліцензію поширення, обравши 'Надати ліцензію'. АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР про передачу невиключних прав на використання твору (електронна версія) (прізвище, ім'я та по батькові) (далі – Автор), з однієї сторони, та ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (IRTUMIP), (далі – Університет), з іншої сторони, беручи до уваги мету створення інституційного репозитарію IRTUMIP – забезпечити місце і спосіб централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді повних текстів творів та створення надійної та доступної системи обліку публікацій наукових робіт співробітників, студентів факультетів і окремих працівників Університету, уклали цей договір про наступне: 1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ • Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір та який належить майнові права інтелектуальної власності на твір відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права», іншого закону чи договору. • Авторський договір – договір, умови якого встановлені університетом, та який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до запропонованого договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору приєднання (п.1 ст. 634 Цивільного кодексу України). • Твори – створені авторами у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: повні тексти літературних, літературно-художніх, наукових, статей, брошур, конспектів лекцій, аналітичних оглядів, звітів, презентацій тощо; ілюстрації, карти, плани, ескізи та пластичні твори, що стосуються географії, топографії, архітектури або науки; аудіовізуальні твори; твори образотворчого мистецтва; фотографічні твори; інші твори, представлені в електронній (у тому числі цифровій) формі, яку може читувати комп'ютер. • Інституційний репозитарій IRTUMIP (електронний архів) – це ресурс відкритого доступу, який розміщений на сервері департаменту цифрових технологій в мережі Інтернет. 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ 2.1. Автор (якласник авторських прав) надає Університету невиключні права на використання твору (науки, літератури, мистецтва; вказати вид, форму, назву та інші характеристики) (назва, характер документу, видавничтво, рік, кількість сторінок) в обумовлених цим договором межах і на строк з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_. Під використанням в цьому договорі розуміється розміщення примірника твору в Інституційному репозитарії ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – РЕПОЗИТАРІЙ). 2.2. Автор гарантує, що на момент розміщення твору у IRTUMIP лише йому належать авторські права на твір, що вони не відсутні, не є предметом застави судового спору або претензій з боку третіх осіб. 2.3. Автор підтверджує що: • твір має науковий або навчально-методичний характер; • треті особи не мають права на цей твір; • він є істинним автором цього твору. 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН 3.1. Розміщуючи свій твір в IRTUMIP, Автор приймає умови цього договору. У випадку, коли твір створено у співстворстві, нанічні з Авторів приймає умови цього договору. 3.2. Автор передає Університету на безоплатній основі невиключні права на використання твору: • на вносіння твору у електронний архів IRTUMIP; • на відтворення твору чи його частини у електронній формі, не змінюючи її змісту; • на виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання; • на використання твору без одержання прибутку та на виготовлення його копій для некомерційного розповсюдження; • на надання електронних копій твору для відкритого доступу в мережі Інтернет. 3.3. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання твору третім особам. 3.4. Автор має право вимагати збереження цілісності твору і протидіяти будь-якому перекрученню, спотворенню чи іншій зміні твору або будь-якому іншому посяганню на твір, що може зашкодити честі і репутації автора, (ст. 14 «Про авторське право і суміжні права»). 3.5. Університет в електронному архіві IRTUMIP чітко визначає ім'я Автора твору і не вносить ніяких змін до твору, гарантуючи цілісність і недоторканність твору. 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН 4.1. Автор і Університет зобов'язуються належним чином виконувати умови цього договору. 4.2. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір. 5. УМОВИ ДОСТРОЙОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ 5.1. Авторський договір може бути розірваний на вимогу Автора, якщо він позбавляється прав інтелектуальної власності на твір, які чинять на момент розміщення твору в репозитарій, а також якщо договір містить інші умови, об'явлені для Автора. 5.2. Авторський договір розірвується з ініціативи університету, якщо автор: • позбавляється авторських прав на твір, що розміщений у репозитарії; • визнається не автором твору у судовому порядку. 5.3. Усі спори, що виникають при достроковому розірванні договору розглядаються у судовому порядку. 6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ 6.1. Будь-які зміни і доповнення до цього договору дійсні, за умов, якщо вони вчинені у письмовій формі та підписані сторонами або належним чином уповноваженими на те представниками сторін. 6.2. Усі повідомлення повинні направлятися в письмовій формі. 6.3. Договір складено у двох примірниках, з яких один знаходиться у Автора, другий – у Університету. 6.4. Усі спори між сторонами розглядаються у судовому порядку. Якщо у Вас виникли запитання з приводу ліцензії, будь-ласка, зв'яжіться з адміністратором.

Я даю згоду на ліцензію вище

Ви повинні прийняти ліцензію

Скасувати

Збережено

Зберегти

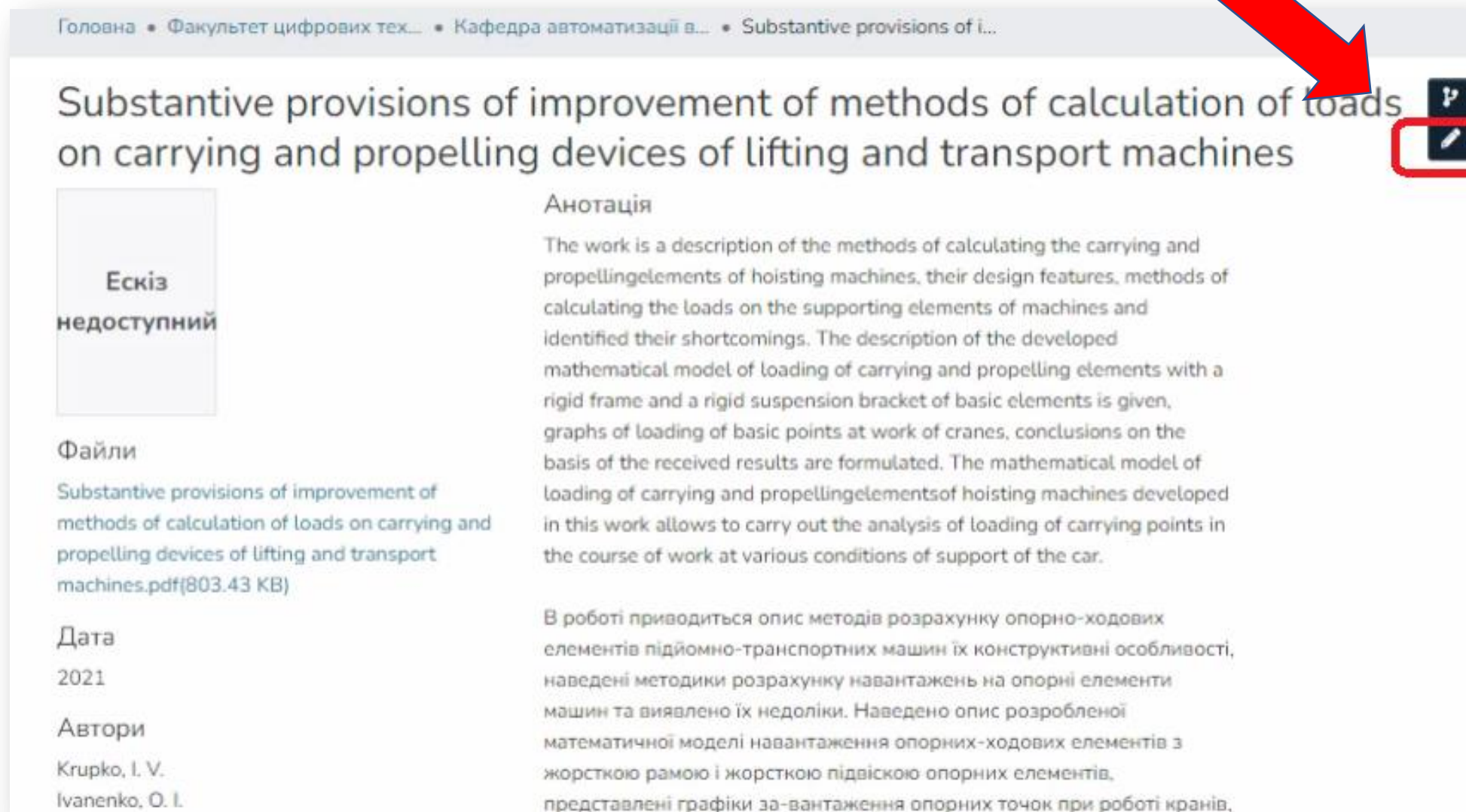
Зберегти на потім

Депозит

Щоб знайти щойно додану публікацію потрібно зайти у профіль користувача, обрати категорію “Мій архів матеріалів” та у полі пошуку знайти публікацію.

The screenshot displays the DSPACE web interface. At the top, the navigation bar includes 'Фонди та зібрання', 'Пошук за критеріями', and 'Статистика'. The main content area is titled 'Мій архів матеріалів'. A search bar is highlighted with a red box, containing the text 'Весь Dspace' and 'Пошук у репозитарії...'. To the right of the search bar is a 'Пошук' button. A red arrow points from the search bar area to a user profile dropdown menu on the right side of the page. The dropdown menu shows the user's name 'Admin A (dspac-admin@mipolytech.education)', the word 'Профіль', and the option 'Мій архів матеріалів', which is also highlighted with a red box. Below this option is a 'Вийти' button. The main content area below the search bar shows a list of publications under the heading 'Ваші відправки'. The first publication is 'Improving the Personnel Management System of an Industrial Enterprise' by the Institute of Economics of the National Academy of Sciences of Ukraine.

Щоб відредагувати метадані публікації натисніть на олівець у верхньому правому куті.



Головна • Факультет цифрових тех... • Кафедра автоматизації в... • Substantive provisions of i...

## Substantive provisions of improvement of methods of calculation of loads on carrying and propelling devices of lifting and transport machines

Ескіз  
недоступний

Файли

Substantive provisions of improvement of methods of calculation of loads on carrying and propelling devices of lifting and transport machines.pdf(803.43 KB)

Дата  
2021

Автори  
Крупко, I. V.  
Ivanenko, O. I.

Анотація

The work is a description of the methods of calculating the carrying and propelling elements of hoisting machines, their design features, methods of calculating the loads on the supporting elements of machines and identified their shortcomings. The description of the developed mathematical model of loading of carrying and propelling elements with a rigid frame and a rigid suspension bracket of basic elements is given, graphs of loading of basic points at work of cranes, conclusions on the basis of the received results are formulated. The mathematical model of loading of carrying and propelling elements of hoisting machines developed in this work allows to carry out the analysis of loading of carrying points in the course of work at various conditions of support of the car.

В роботі приводиться опис методів розрахунку опорно-ходових елементів підйомно-транспортних машин їх конструктивні особливості, наведені методики розрахунку навантажень на опорні елементи машин та виявлено їх недоліки. Наведено опис розробленої математичної моделі навантаження опорних-ходових елементів з жорсткою рамою і жорсткою підвіскою опорних елементів, представлені графіки за-вантаження опорних точок при роботі кранів,









## Редагувати документ

Статус   Файли   **Метадані**   Зв'язки   Історія версій   Карта зібрання

+ Додати

Зберегти

✕ Відмінити

Поле	Значення	Мова	Редагувати
dc.contributor.author	Krupko, I. V.	en	  
dc.contributor.author	Ivanenko, O. I.	en	  

Щоб редагувати метадані.

1. Відредагувати запис.
2. Натиснути на галочку.
3. Зберегти редагування.

## Редагувати документ

Статус   Файли   **Метадані**   Зв'язки   Історія версій   Карта зібрання

+ Додати

Зберегти

✕ Відмінити

Поле	Значення	Мова	Редагувати
<input type="text" value="dc.contributor.author"/>	<input type="text" value="Krupko, I. V."/> 1	en	<input checked="" type="checkbox"/>  
dc.contributor.author	Ivanenko, O. I.	en	  
dc.contributor.author	Yermakova, S. O.	en	  
dc.contributor.author	Крупко, I. B.	uk	  

Щоб відредагувати файл потрібно перейти на вкладку “Файли” (1), обрати команду (2): завантажити, редагувати, видалити та зберегти редагування (3).

The screenshot shows the DSPACE web interface for editing a document. The breadcrumb trail is: Головна • Факультет цифрових тех... • Кафедра автоматизації в... • Substantive provisions of i... • Редагувати документ. The main heading is "Редагувати документ". Below it are tabs: Статус, **Файли** (1), Метадані, Зв'язки, Історія версій, Карта зібрання. On the left is a green button "Завантажити". On the right are buttons "Зберегти" (3) and "Відхилити". A table lists files:

Назва	Опис	Формат	Дії
Контейнер файлів: ORIGINAL			
Substantive provisions of improvement of...		Adobe PDF	(2)
Контейнер файлів: LICENSE			
license.txt		License	

At the bottom right are buttons: ← Назад, Зберегти, Відхилити.

# Завершення роботи

1. Перейти на сторінку завантаженої публікації.
2. Перейти на головну сторінку репозитарію.
















DSpace logo circled in red with a '2' next to it.

Breadcrumb 'Substantive provisions of i...' circled in red with a '1' next to it.

## Редагувати документ

Статус   Файли   **Метадані**   Зв'язки   Історія версій   Карта зібрання

**+ Додати**   **Зберегти**   **Відмінити**

Поле	Значення	Мова	Редагувати
dc.contributor.author	Крупко, І. В.	en	  
dc.contributor.author	Ivanenko, O. I.	en	  
dc.contributor.author	Yermakova, S. O.	en	  
dc.contributor.author	Крупко, І. В.	uk	  
dc.contributor.author	Іваненко, О. І.	uk	  

1. Додати ще одну публікацію.
2. Розміщення матеріалів закінчено — Вихід із системи.

DSpace

Фонди та зібрання Пошук за критеріями Статистика

Admin A (dspace-admin@mipolytech.education)

Профіль

Мій архів матеріалів

Вийти

**mip metinvest polytechnic**

IRTUMIP

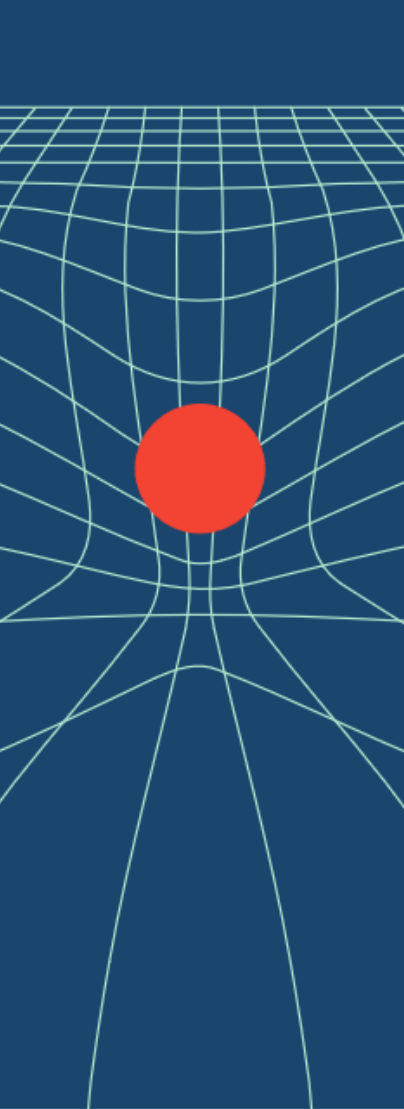
Інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА"», що накопичує, зберігає, розповсюджує та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ через Інтернет до наукових та освітніх матеріалів професорсько-викладацького складу, співробітників, студентів, аспірантів та докторантів університету.

[Положення про інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА"»](#)

[Авторський договір про передачу невиключних прав на використання твору](#)

[Бібліографічне посилання: загальні положення та правила складання \(ДСТУ 8302:2015\)](#)





Якщо у Вас виникнуть запитання або пропозиції з удосконалення інструкції, звертайтеся до бібліотекаря.

Горчинська Юлія Вікторівна

[Yuliya.Gorchinskaya@mipolytech.education](mailto:Yuliya.Gorchinskaya@mipolytech.education)