

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
(наказ №155.1/23.09.2022)

Ректор ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»



О.С. Поважний

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»**  
**про присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам**

Затверджено на засіданні Вченої ради  
ТОВ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»  
Протокол № 2 від «22» вересня 2022 р.

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» про присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам (далі – Положення) визначає порядок присвоєння науково-педагогічним працівникам вчених звань Вченою радою ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Університет), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань, затверджених МОН України.

1.2 Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (зі змінами), інших нормативно-правових документів, які регулюють питання атестації науково-педагогічних/наукових кадрів вищої кваліфікації, Статуту Університету.

1.3 Рішення про присвоєння вчених звань професора та доцента (далі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам приймаються Вченою радою Університету.

1.4 Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

1.5 Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН України.

## **2 ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ ПРОФЕСОРА**

2.1 Вчене звання професора присвоюють науковим та науково-педагогічним працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менш як 10 (десять) років,

у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі на посаді професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше 15 (п'ятнадцяти) років на посадах наукових та науково-педагогічних працівників;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 (десять) праць, які опубліковані англійською мовою у неперекладних виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер (або ISBN-номер), підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами, (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами, в загальному розмірі не менше 6 кредитів ECTS), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь (у якості керівників/виконавців) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами;

6) які опублікували після захисту докторської дисертації не менше 7 навчально-методичних праць, серед яких не менше одного одноосібного навчально-методичного посібника та не менше 7 наукових праць, серед яких мінімум 1,5 друк. арк. у монографії, а також наукові публікації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 2 (двох) публікацій у неперекладних виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер (або ISBN-номер), підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком (витягом з протоколу засідання) кафедри ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА».

### **3 ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ ДОЦЕНТА**

3.1 Вчене звання доцента присвоюється науковим та науково-педагогічним працівникам ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, які здійснюють науково-педагогічну діяльність, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менше ніж 5 (п'ять) навчальних років, у тому числі на посаді доцента останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі), зокрема за сумісництвом;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 (десять) праць, які опубліковані англійською мовою у неперекладних виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер (або ISBN-номер), підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами, в загальному розмірі не менше 6 кредитів ECTS), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (у якості керівників/виконавців) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами;

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) не менше 5 навчально-методичних та 5 наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 1 (однієї) публікації у неперекладних виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер (або ISBN-номер), підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком (витягом з протоколу засідання) кафедри ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА».

## 4 РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

4.1 Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

4.2 Перелік атестаційних матеріалів для оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вченого звання: наведено у Додатку 1.

4.3 Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснюється Вченою радою ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» за висновком (витягом з протоколу засідання) кафедри ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА».

4.4 При розгляді атестаційних матеріалів на кафедрі:

4.4.1 розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі при присвоєнні вчених звань по кафедрі має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри;

4.4.2 на засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції;

4.4.3 за результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

- готує висновок (витяг з протоколу засідання) кафедри, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін, відповідність здобувача заявленому вченому званню та дотримання здобувачем вченого звання вимог академічної доброчесності і передає ученому секретарю Вченої ради ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» висновок разом з атестаційними матеріалами;
- рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали;

4.4.4 рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри);

4.4.5 повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі після доопрацювання.

4.5 Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань щодо присвоєння вчених звань професора та доцента Вченою радою:

4.5.1 атестаційні матеріали разом з висновком (витяг з протоколу засідання) кафедри передаються ученому секретарю не пізніше, ніж у місячний термін;

4.5.2 учений секретар перевіряє повноту та комплектність наданих матеріалів та вносить питання про присвоєння вченого звання на наступне чергове засідання Вченої ради;

4.5.3 рішення про присвоєння або відмову у присвоєнні вченого звання ухвалюється на засіданні Вченої ради шляхом таємного голосування за особистої присутності здобувача або його присутності з використанням засобів дистанційного зв'язку;

4.5.4 учений секретар після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу 6 «Оформлення атестаційної справи» цього Положення та надсилає її до МОН України.

## **5 ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ ПРО ПРИСВОЄННЯ/ВІДМОВУ У ПРИСВОЄННІ ЗДОБУВАЧУ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ**

5.1 На рішення Вченої ради ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН України.

5.2 У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА».

5.3 Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

5.4 На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції. Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН України атестаційну справу здобувача вченого звання.

## 6 ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

6.1 Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

- супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (Додаток 2);
- копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря Вченої ради та скріплена печаткою ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»;
- копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);
- рішення Вченої ради ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» щодо присвоєння вченого звання згідно з Додатком 3 до цього Положення;
- копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря Вченої ради та скріплені печаткою ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»;
- протокол засідання лічильної комісії (Додаток 4);
- список навчально-методичних праць та/або наукових праць (Додаток 5);
- копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;
- довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
- довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (Додаток 6).

6.2 Обкладинка атестаційної справи здобувача вченого звання оформлюється згідно з Додатком 7 до цього Положення.

6.3 Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

6.4 Атестаційна справа готується у двох екземплярах. Перший екземпляр надсилається до атестаційної колегії МОН України, другий – зберігається в ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА».

6.5 Другий екземпляр атестаційної справи доповнюється копіями науково-методичних та наукових публікацій, що засвідчені Ученим секретарем в установленому порядку:

- оригінали публікацій надаються здобувачем ученому секретареві у друкованому вигляді;
- учений секретар особисто знімає копії та завіряє їх підписом та печаткою ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»;
- електронні видання особисто перевіряються ученим секретарем, роздруковуються та завіряються підписом та печаткою ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА».

## **7 ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА АТЕСТАТІВ**

7.1 Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН рішень Вченої ради ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» про присвоєння вчених звань МОН виписує і видає атестати за затвердженим зразком.

7.2 Атестат, виданий МОН України, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

7.3 Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН України.

7.4 Атестати видаються відповідальній особі (ученому секретарю Вченої ради ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА») для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

7.5 У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

7.6 У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

## **8 ПОЗБАВЛЕННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ**

8.1 Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН України:

- у разі надходження до МОН України рішення Вченої ради ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» про позбавлення вченого звання;
- у разі виявлення МОН України порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.



8.2 Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою.

8.3 У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» вченого звання до МОН України надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) Вченої ради ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

8.4 Атестаційна колегія МОН України відповідно до законодавства затверджує рішення Вченої ради ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» про позбавлення вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду. На підставі рішення атестаційної колегії МОН України атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

8.5 Вчена рада ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» на запити МОН України надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

## **9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1 Положення про присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам затверджується Вченою радою ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» та вводиться в дію наказом ректора.

9.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом ухвалення нової редакції Положення.

до Положення ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА»  
про порядок присвоєння вчених звань  
науково-педагогічним працівникам

**ПЕРЕЛІК АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ  
ДЛЯ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ**

- 1) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) за наявності;
- 2) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (Додаток 5);
- 3) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою відповідно до вимог даного Положення;
- 4) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
- 5) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах;
- 6) висновок (витяг з протоколу засідання) кафедри;

Додаток 2

**до Положення ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА»  
про порядок присвоєння вчених звань  
науково-педагогічним працівникам**



**ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА»**

Південне шосе, буд 80  
м. Запоріжжя, 69008, Україна  
<https://metinvest.university>  
e-mail [mip@metinvestholding.com](mailto:mip@metinvestholding.com)

**СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ  
до атестаційної справи здобувача вченого звання**

Міністерство освіти і науки України  
проспект Перемоги, 10,  
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ)

по кафедрі \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

(підпис)

Олександр ПОВАЖНИЙ

Учений секретар \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, телефон)

Додаток 3

**до Положення ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»  
про порядок присвоєння вчених звань  
науково-педагогічним працівникам**

**РІШЕННЯ**  
**вченої ради щодо присвоєння вченого звання**

Вчена рада ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ  
ПОЛІТЕХНІКА» прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

у складі \_\_\_\_\_ осіб з \_\_\_\_\_ членів ради.  
Результати голосування: «за» - \_\_\_\_\_, «проти» - \_\_\_\_\_, недійсних  
бюлетенів - \_\_\_\_\_.  
Протокол засідання № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**Основні дані про здобувача**

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію захищено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,  
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_.  
(серія, номер)

- Доктор \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію захищено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,  
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_.  
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри \_\_\_\_\_ присвоєно у \_\_\_\_\_ році.

Отримано атестат \_\_\_\_\_.  
(серія, номер)

5. Призначений на посаду \_\_\_\_\_ кафедри  
(професора, доцента)  
з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року. Наказ від  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_.

6. Стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти – \_\_\_\_\_ років, у тому числі у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» – \_\_\_\_\_ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (вказати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): \_\_\_\_\_.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у \_\_\_\_\_ році.

### **Основні навчально-методичні та наукові публікації**

Має \_\_\_ публікацій, з них \_\_\_\_\_ наукових та \_\_\_\_\_ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту \_\_\_\_\_ дисертації опубліковано \_\_\_ праць, з них \_\_\_ наукових та \_\_\_ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

### **Дані апробації професійної діяльності**

Відкрита лекція на тему \_\_\_\_\_ була проведена для студентів \_\_\_\_\_

(курс, факультет)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри \_\_\_\_\_. Дана позитивна оцінка. Протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ року.

Брав участь у \_\_\_\_\_ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри \_\_\_\_\_. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання \_\_\_\_\_ на засіданні кафедри «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_ та на засіданні науково-методичної комісії факультету «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

На підставі результатів голосування Вчена рада ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)  
вченого звання \_\_\_\_\_ по кафедрі \_\_\_\_\_ (назва кафедри).

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Учений секретар \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я ПРИЗВИЩЕ)

М. П.

Додаток 4

**до Положення ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»  
про порядок присвоєння вчених звань  
науково-педагогічним працівникам**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання \_\_\_\_\_

Лічильна комісія обрана Вченою радою ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» на засіданні  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року у складі:

\_\_\_\_\_ .  
(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

по кафедрі / зі спеціальності \_\_\_\_\_.

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_ .

Виявилось бюлетенів в урні: \_\_\_\_\_ .

Результати голосування:

«за» \_\_\_\_\_,

«проти» \_\_\_\_\_,

«недійсних бюлетенів» \_\_\_\_\_ .

Члени лічильної комісії: \_\_\_\_\_  
(підписи) (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підписи) (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підписи) (прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: \_\_\_\_\_  
(підпис (прізвище, ініціали) ученого секретаря та гербова печатка)

Додаток 5

**до Положення ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА»  
про порядок присвоєння вчених звань  
науково-педагогічним працівникам**

**СПИСОК  
навчально-методичних праць та/або наукових праць**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/ авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання \_\_\_\_\_

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ЗАСВІДЧЕНО:**

Завідуючий кафедрою \_\_\_\_\_

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Проректор з науково-дослідної роботи \_\_\_\_\_

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар \_\_\_\_\_

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**М. П.**

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких розміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом). **Для електронних видань необхідно вказувати режим доступу.**
4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього осіб. Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами: наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації; наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації; авторські свідоцтва, дипломи, патенти; основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.



**Додаток 6**

**до Положення ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА»  
про порядок присвоєння вчених звань  
науково-педагогічним працівникам**

**ДОВІДКА**  
**про науково-педагогічну діяльність на посадах у закладах  
вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6

**ЗАСВІДЧЕНО:**  
Головний фахівець  
по роботі з персоналом

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

**Примітки:**

1. У колонці 5: зазначається повне найменування закладу вищої освіти та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа; у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону; наводяться відомості про науково-педагогічну діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

Додаток 7

**до Положення ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА»  
про порядок присвоєння вчених звань  
науково-педагогічним працівникам**

**ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»**

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА  
здобувача вченого звання**

---

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі

---

(назва кафедри)

Запоріжжя, 202\_