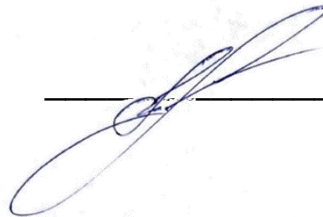


Введено в дію  
(наказ № 75.1/22.02.2022)  
Ректор ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ  
ПОЛІТЕХНІКА»



О. С. Поважний

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВИЗНАННЯ У ТОВ «ТЕХНІЧНОМІЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,  
НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

Затверджено на засіданні  
Вченої ради ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ  
ПОЛІТЕХНІКА»  
Протокол № 5/2 від «17» лютого 2022 р.

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання в ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.2. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти (далі – здобувач) які навчаються в ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Університет).

1.3. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння освітньої або професійної кваліфікації, можуть досягатися та здобуватися у системах як формальної, так і неформальної чи інформальної освіти.

1.4. Визнання результатів навчання, набутих в системі формальної освіти, регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА».

1.5. Основні терміни визначаються Законом України, ст.8:

*Формальна освіта* - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

*Неформальна освіта* – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

*Інформальна освіта (самоосвіта)* – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

*Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів або їх складових.

*Валідація* – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби

валідації результатів неформальної/інформальної освіти: співбесіда, екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

2.1. У рамках процедур, що визначені порядком МОН «Про затвердження Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську та іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.2. Відповідно до Порядку МОН «Про затвердження Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (за освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.3. За наявності міжнародного сертифікату з англійської мови на рівні B2 та вище дисципліни з вивчення англійської мови здобувача ступеня бакалавра у кожному з семестрів можуть зараховуватися з максимальною оцінкою за окремими зверненнями здобувача.

2.4. В разі наявності в силабусу та/або робочій програмі навчальної дисципліни (освітнього компонента) рекомендацій щодо можливості вивчення окремих її модулів, тем в системі неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. При поточному контролі з відповідних модулів, тем переведення балів, отриманих за результатами неформального навчання, у шкалу ECTS (A, B, C, D, E, F, FX) та інші шкали оцінювання успішності здійснюється відповідно до регламентів Університету.

### ***Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті***

2.5. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни або освітні компоненти НП, за

виключенням дипломних проєктів та курсових робіт або проєктів.

2.6. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (змістовні модулі, окремі теми).

2.7. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів (або їх окремих складових), які входять до навчального плану, за яким навчається здобувач (далі – НП), є можливим в будь-якому семестрі.

2.8. Університет може визнати результати навчання, здобуті у неформальній/інформальній освіті, в обсязі, що згідно з порядком МОН «Про затвердження Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» не перевищує 25 % від загального обсягу освітньої програми здобувача (35 % – для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології»).

2.9. Уповноваженим підрозділом, що здійснює процедуру визнання результатів, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, виступає випускова кафедра, що реалізує освітню програму, за якою навчається здобувач.

2.10. Особа, яка звертається до Університету з проханням про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, подає відповідну заяву на ім'я керівника уповноваженого підрозділу (Додаток 1), декларацію про попереднє навчання (Додаток 2) та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

Прийом заяв, декларацій про попереднє навчання, надання консультативної допомоги щодо їх заповнення (зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання, для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою або певним рівнем освіти), а також приймання додаткових документів здійснюють уповноважені особи, які призначаються наказом ректора Університету або розпорядженням першого проректора з числа співробітників уповноваженого підрозділу за поданням його керівника. Інформація про уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви та декларації про попереднє навчання, вимоги до додаткових документів, а також форми комунікації з уповноваженими особами розміщуються на вебсайті Університету <https://mipolytech.education/>.

2.11. Уповноважена особа, які здійснила прийом заяви, після її реєстрації проводить аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником результатів неформального та/або інформального навчання і здобутого досвіду та перевірку представленої інформації. Для підтвердження або уточнення наведеної заявником інформації уповноважена особа може направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали таке

навчання, або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються як додаткова інформація і долучаються до розгляду заяви. За результатами аналізу і перевірки отриманої від заявника інформації відповідним уповноваженим підрозділом в особі його керівника ухвалюється рішення, що оформлюється протоколом засідання підрозділу та супроводжується разом з службовою запискою до навчального відділу, де інформується про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.12. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання не може перевищувати 10 робочих днів згідно з порядком МОН «Про затвердження Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти». У разі відправлення запитів для підтвердження або уточнення інформації відповідно до п. 2.11 строк розгляду заяви може збільшуватися до моменту надходження відповідей на додаткові запити та їх опрацювання, про що інформується заявник. У період розгляду заяви і проходження процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявник може продовжувати вивчення навчальної дисципліни (освітнього компонента) або її окремої складової за бажанням.

2.13. У разі позитивного рішення за п. 2.12 предметною комісією уповноваженого підрозділу, до складу якої входять завідувач випускової кафедри, гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач, науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліну (освітній компонент), що пропонується до зарахування повністю, та науковий керівник здобувача (на третьому освітньо-науковому рівні), проводиться аналіз відповідності задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими освітньою програмою, включаючи їх співставлення за змістом і рівнем складності.

2.14. За результатами проведеного аналізу предметна комісія ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню, і приймає один з таких варіантів рішень:

1) визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни (освітнього компонента) без процедури валідації;

2) не визнавати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання, і повернути документи заявнику із зазначенням підстав прийняття такого рішення;

3) визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання в межах одного чи кількох складових елементів навчальної дисципліни (освітнього компонента) та зарахувати їх як оцінку поточного контролю за відповідною складовою;

4) через невідповідність задекларованих результатів навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, визнати такі результати в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник;

5) призначити проведення валідації результатів навчання, які були отримані у неформальній та/або інформальній освіті, і які підлягають оцінюванню.

2.15 Прийняття рішення про визнання результатів навчання, отриманих заявником у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється за підсумками їх оцінювання. Виключення можуть складати тільки випадки, коли результати неформального та/або інформального навчання за змістом і рівнем складності перевищують результати навчання, передбачені освітньою програмою, за якою навчається заявник.

2.16. У випадку, коли заявник звертається з проханням визнати результати навчання, отримані у неформальній та/або інформальній освіті, в межах окремої складової навчальної дисципліни (освітнього компонента) – змістового модулю, теми, то керівник уповноваженого підрозділу може прийняти рішення не створювати предметну комісію, а передати надані документи на розгляд науково-педагогічного працівника (працівників), що викладає вказану навчальну дисципліну (освітній компонент). Такий розгляд має відповідати вимогам п.2.13 цього порядку, і за його результатами науково-педагогічним працівником (працівниками) ідентифікуються результати навчання, які підлягають оцінюванню, і приймається один з таких варіантів рішень:

1) не визнавати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання і повернути документи заявнику із зазначенням підстав прийняття такого рішення;

2) визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання в межах одного чи кількох складових елементів навчальної дисципліни (освітнього компонента) та зарахувати їх як оцінку поточного контролю за відповідною складовою;

3) призначити проведення валідації результатів навчання, які були отримані у неформальній та/або інформальній освіті, і які підлягають оцінюванню.

**Процедура валідації результатів навчання,  
отриманих у неформальній / інформальній освіті**

2.17. Методи, обсяг та зміст оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання всіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність). Особи, які здійснюють оцінювання, окрім обізнаності у предметі оцінювання, повинні бути компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника і не мати конфлікту інтересів.

2.18. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в частині, яка підлягає оцінюванню, предметною комісією (якщо оцінювання проводиться для визнання таких результатів для навчальної дисципліни (освітнього компоненту) і цілому) або науково-педагогічним працівником (працівниками) (якщо оцінювання проводиться в межах окремої складової навчальної дисципліни (освітнього компоненту)) визначаються обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, але повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

2.19. Для проведення оцінювання заявника ознайомлюють з силабусом та(або) робочою програмою навчальної дисципліни (освітнього компонента), обраними методами демонстрації та вимірювання результатів навчання. Термін підготовки до оцінювання узгоджується із заявником.

2.20. За підсумками оцінювання приймається рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, про що складається протокол, у якому зазначаються методи демонстрації та вимірювання результатів та отримані оцінки. Протокол, підписаний всіма членами предметної комісії (якщо оцінювання проводиться для визнання таких результатів для навчальної дисципліни (освітнього компоненту) і цілому) або науково-педагогічним працівником (працівниками) (якщо оцінювання проводиться в межах окремої складової навчальної дисципліни (освітнього компоненту)), передається до Департаменту з навчальної роботи, а його копія – на випускову кафедру. Результати валідації оголошуються заявнику одразу після складання протоколу.

2.21. Рішення про зарахування заявнику навчальної дисципліни (освітнього компонента) освітньої програми ухвалюється, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або

інформального навчання визнаються усі результати навчання передбачені цим компонентом освітньої програми. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання, якщо інше не передбачено цим Положенням.

2.22. Якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених навчальною дисципліною (освітнім компонентом) освітньої програми, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за такою навчальною дисципліною (освітнім компонентом).

### **3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

3.1. Визнані Університетом результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів, формування індивідуальної освітньої траєкторії тощо).

3.2. У випадку виникнення конфліктної ситуації заявника з членами предметної комісії або науково-педагогічним працівником (працівниками) в процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання, врегулювання здійснюється згідно з Положенням про освітній процес за відповідним зверненням однієї зі сторін конфлікту.



Завідувачу кафедри \_\_\_\_\_

Студента/аспіранта \_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_

(ПІБ здобувача вищої освіти)

### ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній/інформальній (зазначити потрібне) освіті як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента « \_\_\_\_\_ ».

Додаток: декларація про попереднє навчання.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

*З процедурою валідації результатів неформального / інформаційного навчання ознайомлений.*

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

Завідувачу кафедри \_\_\_\_\_

Студента/аспіранта \_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_

(ПІБ здобувача вищої освіти)

### ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній/інформальній (зазначити потрібне) освіті як результати поточного контролю за змістовим модулем/темою (зазначити \_\_\_\_\_ необхідне) «\_\_\_\_\_» навчальної дисципліни/освітнього компонента «\_\_\_\_\_».

Додаток: декларація про попереднє навчання.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

*З процедурою валідації результатів неформального / інформального навчання ознайомлений.*

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

Декларація про попереднє навчання  
(відповідно до порядку МОН «Про затвердження Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»)

\_\_\_\_\_ (ПІБ здобувача вищої освіти)

Результати неформального/інформального навчання: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання, або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувалися відповідні результати навчання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувалися результати, що декларуються, в т.ч. періоди неформального/інформального навчання та/або відповідної діяльності

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перелік документів, що підтверджують інформацію про неформальне/інформальне навчання: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Підпис)

**ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням керівника уповноваженого підрозділу \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Склад предметної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

**Розглядали:** Валідування результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті, здобувачем \_\_\_\_\_

**На розгляд предметної комісії надані наступні документи:**

- заява здобувача \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті як результат семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компоненту « \_\_\_\_\_ »;  
результат поточного контролю за змістовим модулем/темою « \_\_\_\_\_ » навчальної дисципліни / освітнього компоненту « \_\_\_\_\_ » (заповнити потрібне)

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: \_\_\_\_\_

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

**Рішення предметної комісії : (Обрати потрібне)**

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/інформальній освіті, встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом « \_\_\_\_\_ »

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального/інформального навчання як **результати семестрового контролю** з навчальної дисципліни / освітнього компонента « \_\_\_\_\_ » та **виставити оцінку** « \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ балів ЄКТС).

За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/інформальній освіті, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом « \_\_\_\_\_ »

2. **НЕ ВИЗНАТИВАТИ** результати, набуті під час неформального/інформального навчання як **результати семестрового контролю** з навчальної дисципліни / освітнього компонента « \_\_\_\_\_ »

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/інформальній освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом « \_\_\_\_\_ »

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального/інформального навчання як **результати поточного контролю** за змістовим модулем/темою « \_\_\_\_\_ »  
навчальної дисципліни (освітнього компонента) « \_\_\_\_\_ »

3. Зарахувати наступні складові робочої програми навчальної дисципліни (освітнього компонента) з такими балами:  
Змістовий модуль/тема: « \_\_\_\_\_ », бали: \_\_\_\_\_  
Змістовий модуль/тема: « \_\_\_\_\_ », бали: \_\_\_\_\_.

1. За результатами розгляду\* наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/інформальній освіті, **НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною (освітнім компонентом) « \_\_\_\_\_ ».

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ ЗАДЕКЛАРОВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ** у вигляді \_\_\_\_\_

за навчальною дисципліною (освітнім компонентом) « \_\_\_\_\_ ».

1. За підсумками оцінювання\*\* результатів навчання здобувача \_\_\_\_\_ в неформальній/інформальній освіті, проведеного у формі \_\_\_\_\_

в присутності членів цієї комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною (освітнім компонентом) « \_\_\_\_\_ »

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального/інформального навчання як **результати семестрового контролю** з навчальної дисципліни (освітнього компонента) « \_\_\_\_\_ », та **виставити оцінку** « \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ балів ЄКТС).

\*визначається першим протоколом комісії

\*\*визначається другим протоколом комісії

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

*З рішенням комісії ознайомлений.*

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ