

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
(наказ №34.1/21.01.2022)

Ректор ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА»

  
\_\_\_\_\_ О.С. Поважний

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА»**  
**про порядок визнання результатів навчання та перезарахування**  
**кредитів, отриманих в рамках формальної освіти**

Затверджено на засіданні Вченої ради  
ТОВ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА»  
Протокол № 4 від «20» січня 2022 р.

# 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА» про порядок визнання результатів навчання та перезарахування кредитів, отриманих в рамках формальної освіти (далі – Положення), розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» від 25.01.2021 р. №102, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу та інших документів.

1.2 Положення визначає порядок визнання результатів навчання та перезарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та застосовується для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- вступили на навчання до Університету на перший курс зі скороченим терміном навчання на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра;

- вступили на навчання до Університету після навчання за освітніми програмами бакалавра або магістра, навчання за освітнім рівнем спеціаліста (в т.ч. незавершеного) в Університеті або в інших закладах вищої освіти;

- вступили до Університету в рамках паралельного (одночасного) навчання за декількома освітніми програмами, в т.ч. в інших закладах вищої освіти;

- подали заяву про переведення на навчання до Університету з інших закладів вищої освіти з відповідного на відповідний рівень вищої освіти;

- реалізують право на академічну мобільність, що передбачає реалізацію частини освітнього процесу в іншому (інших) закладах вищої освіти;

- поновлюються на навчання після переривання освітньої діяльності з будь-яких причин

1.3 Визнання результатів навчання – це процес встановлення відповідності між компетентностями, сформованими в результаті формального навчання поза Університетом, та компетентностями, які передбачені в якості результату навчання з певних освітніх компонентів в Університеті.

1.4 Перезарахування кредитів та оцінок, отриманих в рамках формального навчання (перезарахування навчальних дисциплін) – це процес, за якого кредити та оцінки, присвоєні в одному контексті (програмі, закладі) визнаються в іншому формальному контексті. Кредити та оцінки, присвоєні здобувачу вищої освіти в рамках однієї освітньої

програми, можуть переноситися для накопичення в Університеті із іншого закладу вищої освіти або ж для накопичення в іншій освітній програмі Університету.

1.5 Дія Положення поширюється на структурні підрозділи Університету (приймальну комісію, департамент з навчальної роботи, деканати, кафедри) та визначає процедуру визнання результатів навчання (перезарахування навчальних дисциплін, перенесення кредитів).

1.6 Визнання результатів попереднього навчання здійснюється на підставі порівняння індивідуального навчального плану підготовки здобувача вищої освіти за певною освітньою програмою Університету та документів, виданих здобувачу вищої освіти в іншому місці отримання освіти:

- академічної довідки у випадку поновлення на навчання;
- копії академічної довідки або навчальної картки у випадках переведення, в рамках паралельного (одночасного) навчання за декількома освітніми програмами;
- додатку до диплома у випадку зарахування до Університету на основі раніше здобутого освітнього ступеню;
- довідки з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків у випадку академічної мобільності.

1.7 Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої або фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС.

1.8 Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої та фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

1.9 Результати навчання (програмні) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

1.10 Кредити присвоюються здобувачам освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується відповідним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу освіти, при досягненні ним визначених результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що

відповідають освітньому компоненту.

1.11 Академічна різниця – це розбіжності між результатами навчання, отриманими в рамках формальної освіти в інших закладах вищої освіти та/або при навчанні за іншою освітньою програмою в рамках паралельного навчання в Університеті, та результатами навчання, передбаченими для певного обов'язкового освітнього компоненту в Університеті. Ознаками виникнення академічної різниці є різниця в назвах та змісті освітніх компонентів, кількості кредитів, невідповідність фактичного рівня сформованості компетентностей здобувачів переліку та рівню компетентностей, передбачених освітніми програмами та робочими програмами навчальних дисциплін.

## **2 ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС**

2.1 Визнання результатів навчання та перезарахування кредитів ЄКТС після вступу до Університету на основі здобутої раніше освіти, при переведенні та поновленні, при наявності індивідуальних запитів на перезарахування кредитів при паралельному навчанні на декількох освітніх програмах, при реалізації права на академічну мобільність здійснюють фахові комісії з визначення академічної різниці за спеціальностями, які утворюються та затверджуються наказом ректора Університету, з числа провідних науково-педагогічних працівників за профілем тих освітніх компонентів, результати навчання за якими є предметом розгляду.

2.2 Для визнання результатів навчання та перезарахування кредитів ЄКТС з конкретного освітнього компонента здійснює предметна комісія з освітнього компоненту, яка утворюється та затверджується наказом ректора Університету. До складу комісії входять декан, завідувач кафедри, за якою закріплено освітній компонент, один-два провідних науково-педагогічних працівники, які є фахівцями з даного освітнього компоненту, методист деканату факультету.

2.3 При визнанні результатів навчання члени фахової комісії та предметної комісії для підготовки кваліфікованого висновку використовують наступні документи: стандарти вищої освіти за відповідною спеціальністю або їх проекти; освітні програми; навчальні плани. Фахові та предметні комісії можуть додатково залучити здобувачів освіти для з'ясування фактичного рівня сформованості навчального результату.

2.4 В разі вступу до Університету на навчання за освітніми програмами бакалаврського рівня зі скороченим терміном навчання:

2.4.1 Приймальна комісія здійснює прийом документів вступника на навчання до Університету на перший або другий курс зі скороченим терміном навчання бакалаврським рівнем вищої освіти за програмами, за якими Університет веде підготовку здобувачів вищої освіти відповідно до чинних Правил прийому до

Університету.

- 2.4.2 Особам, які подали документи на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра зі скороченим терміном навчання, Університет має право визнати результати навчання та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти певної спеціальності для бакалаврського рівня вищої освіти. За відсутності стандарту обсяг становить не більше 120 кредитів ЄКТС.
  - 2.4.3 Відповідальний секретар приймальної комісії передає документи (скановані копії додатків до диплому про здобутий ступінь вищої освіти або освітньо-кваліфікаційний рівень) здобувачів фаховій комісії за спеціальністю.
  - 2.4.4 Фахова комісія за відповідною спеціальністю розглядає надані секретарем приймальної комісії документи про освіту вступника протягом тижня і ухвалює кваліфіковане рішення щодо перезарахування кредитів з освітніх компонентів, передбачених освітніми програмами Університету, встановлює зміст та обсяги академічної різниці. Відмова у визнанні результатів навчання та перезарахуванні кредитів, яка має наслідком виникнення академічної різниці, є підставою для визначення переліку освітніх компонентів, які здобувач освіти, зарахований на навчання в Університеті, повинний опанувати протягом першого року навчання в Університеті.
  - 2.4.5 За результатами розгляду наданих вступником документів про освіту фахова комісія за відповідною спеціальністю формує протокол з перезарахування кредитів та визначення академічної різниці з освітньої програми (додаток А). Оригінал протоколу з перезарахування кредитів та визначення академічної різниці зберігається в департаменті з навчальної роботи. Копія протоколу надається до деканату факультету, на якому навчається здобувач освіти, або до департаменту з навчальної роботи (в разі відсутності деканатів) для підготовки наказу. Електронна копія висновку комісії надається здобувачу освіти на його електронну пошту протягом одного робочого дня після формування протоколу.
  - 2.4.6 Особи, які вступили до Університету і мають академічну різницю, повинні ліквідувати її у термін, визначений наказом ректора Університету, але не пізніше, ніж до початку третього року навчання. Витяг з наказу ректора зберігається в особовій картці здобувача освіти в деканаті.
  - 2.4.7 Деканат факультету визначає індивідуальний графік ліквідації академічної різниці і забезпечує внесення відомостей про результати визнання та перезарахування кредитів до особових карток здобувачів освіти та у додаток до диплому.
- 2.5 При переведенні або поновленні здобувачів освіти з інших закладів вищої освіти на навчання в Університеті:

- 2.5.1 Здобувач освіти надає копію особової картки або оригінал академічної довідки разом із заявою про переведення, візованою ректором закладу вищої освіти, в якому він навчається (заявою на поновлення).
- 2.5.2 Особам, які подали документи на переведення (поновлення), Університет має право визнати результати навчання та перезарахувати кредити ЄКТС, однак академічна різниця має становити не більше 30 кредитів ЄКТС.
- 2.5.3 Копія особової картки або оригінал академічної довідки передається фаховій комісії зі спеціальності не пізніше, ніж один робочий день після ухвалою ректором рішення про можливість поновлення (переведення).
- 2.5.4 Фахова комісія розглядає надані документи і ухвалює кваліфіковане рішення щодо перезарахування кредитів з освітніх компонентів, передбачених освітніми програмами Університету, встановлює зміст та обсяги академічної різниці у термін, не пізніше ніж 3 робочих дні після отримання.
- 2.5.5 За результатами розгляду наданих документів фахова комісія за відповідною спеціальністю формує протокол з перезарахування кредитів та визначення академічної різниці з освітньої програми (додаток А). Оригінал протоколу з перезарахування кредитів та визначення академічної різниці зберігається в департаменті з навчальної роботи. Копія протоколу надається до деканату факультету, на який поновлюється або переводиться на навчання особа, або до департаменту з навчальної роботи (в разі відсутності деканатів) для підготовки наказу. Висновок комісії доводиться до особи, яка висловила бажання перевестися або поновитися на навчання, не пізніше одного робочого дня з дати формування протоколу, на її електронну пошту.
- 2.5.6 В разі, якщо встановлений обсяг академічної різниці перевищує 30 кредитів ЄКТС, у висновку комісії повинна міститися відповідне формулювання про невідповідність фактичного обсягу в кредитах нормі даного Положення. Це є підставою для відмови особі, яка висловила бажання перевестися або поновитися на навчання, у її запиті на переведення або поновлення.
- 2.5.7 Особи, які перевелися (поновилися) до Університету і мають академічну різницю не більше 30 кредитів ЄКТС, повинні ліквідувати її у термін, визначений наказом ректора Університету, але не пізніше, ніж до кінця поточного навчального року (до підсумкової атестації – в разі, якщо здобувач освіти переводиться або поновлюється на навчання в останньому семестрі реалізації освітньої програми). Витяг з наказу ректора зберігається в особовій картці здобувача освіти в деканаті.
- 2.5.8 Деканат факультету визначає індивідуальний графік ліквідації академічної різниці і забезпечує внесення відомостей про результати визнання та перезарахування кредитів до особових

карток здобувачів освіти та у додаток до диплому.

2.6 В разі реалізації права на академічну мобільність або паралельного навчання

2.6.1 Здобувач освіти надає до деканату факультету, на якому він навчається, оригінали документів, що засвідчують результати освітньої діяльності у закладі вищої освіти, в якому такий здобувач навчався в рамках реалізації права на академічну мобільність, протягом тижня після повернення на навчання до Університету.

2.6.2 Особам, які подали документи на визнання результатів навчання і перезарахування кредитів, отриманих в рамках реалізації права на академічну мобільність, Університет має право визнати результати навчання та перезарахувати кредити ЄКТС, однак академічна різниця має становити не більше 30 кредитів ЄКТС.

2.6.3 Надані документи передаються фаховій комісії зі спеціальності не пізніше ніж через 3 робочі дні з дня їх надання здобувачем.

2.6.4 Фахова комісія розглядає надані документи і ухвалює кваліфіковане рішення щодо перезарахування кредитів з освітніх компонентів, передбачених освітніми програмами Університету, встановлює зміст та обсяги академічної різниці у термін, не пізніше ніж тиждень після отримання.

2.6.5 За результатами розгляду наданих документів фахова комісія за відповідною спеціальністю формує протокол з перезарахування кредитів та визначення академічної різниці з освітньої програми (додаток А). Оригінал протоколу з перезарахування кредитів та визначення академічної різниці зберігається в департаменті з навчальної роботи. Копія протоколу надається до деканату факультету, на якому навчається здобувач освіти, або до департаменту з навчальної роботи (в разі відсутності деканатів) для підготовки наказу. Висновок комісії доводиться до здобувача освіти не пізніше одного робочого дня з дати формування протоколу на його електронну пошту.

2.6.6 Особи, які навчалися в інших закладах вищої освіти в рамках реалізації права на академічну мобільність і мають академічну різницю не більше 30 кредитів ЄКТС, повинні ліквідувати її у термін, визначений наказом ректора Університету, але не пізніше, ніж до кінця поточного навчального року (до підсумкової атестації – в разі, якщо здобувач освіти подає заяву на визнання результатів освіти, отриманих в рамках реалізації права на академічну мобільність, в останньому семестрі реалізації освітньої програми). Витяг з наказу ректора зберігається в особовій картці здобувача освіти в деканаті.

2.6.7 В разі, якщо угодою про академічну мобільність передбачене безумовне визнання результатів навчання та перезарахування кредитів, отриманих в рамках реалізації права на академічну мобільність, деканат без участі фахової комісії готує і подає на підпис ректору Університету наказ про таке визнання і

зарахування.

2.6.8 Деканат факультету визначає індивідуальний графік ліквідації академічної різниці та/або забезпечує внесення відомостей про результати визнання та перезарахування кредитів до особових карток здобувачів освіти та у додаток до диплому.

2.7 При надходженні заяви здобувача освіти ректору Університету про визнання результатів навчання та перезарахування кредитів з конкретного освітнього компоненту або декількох освітніх компонентів (додаток Б) в разі, якщо здобувач паралельно навчається на декількох освітніх програмах або отримав результати навчання та кредити ЄКТС з такого компоненту (компонентів) під час навчання в іншому закладі вищої освіти:

2.7.1 Здобувач надає разом із заявою копію документа, який засвідчує результати навчання та обсяг вивчення даного освітнього компоненту (компонентів) і пред'являє в деканат факультету, на якому він навчається на тій програмі, щодо якої подається заява про перезарахування кредитів, оригінал цього документа для засвідчення копії.

2.7.2 Після рішення ректора про дозвіл на розгляд можливості перезарахування, копія документа надається предметній комісії протягом тижня після дати рішення ректора.

2.7.3 За результатами розгляду наданих документів предметна комісія формує протокол розгляду запиту про визнання результатів та перезарахування кредитів з освітніх компонентів (додаток В). Оригінал даного протоколу зберігається разом з особовою картою здобувача освіти в деканаті факультету, на якому він навчається. Висновок комісії доводиться до здобувача освіти не пізніше одного робочого дня з дати формування протоколу на його електронну пошту.

### **3 ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ ТА ЇХ РОЗГЛЯД**

3.1 Апеляції щодо результатів визнання та перезарахування кредитів ЄКТС подаються першому проректору-проректору з навчальної роботи Університету не пізніше закінчення наступного робочого дня після оголошення результатів (доведення на електронну пошту) роботи фахової або предметної комісії.

3.2 Перший проректор-проректор з навчальної роботи Університету протягом 3 робочих днів визначає розпорядженням склад апеляційної комісії і передає їй на розгляд апеляцію. Для роботи апеляційної комісії здобувач освіти (особа, яка виявила бажання перевестися або поновитися на навчання в Університеті, здобувач освіти, який реалізовував своє право на академічну мобільність), подає до апеляційної комісії будь-які документи, що можуть бути використані для розгляду справи по суті, а декан факультету, на якому навчається здобувач освіти, надає копії протоколів фахових або предметних комісій.



3.3 Для розгляду справи по суті особі, що подала апеляцію, повідомляється дата, час і засіб зв'язку, який буде використано при розгляді апеляції. В разі використання дистанційних засобів зв'язку, розгляд апеляції має бути зафіксований відеозаписом.

3.4 Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних фахових або предметних комісій, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

3.5 Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо результатів визнання та перезарахування кредитів ЄКТС.

3.6 Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо результатів визнання та перезарахування кредитів ЄКТС (Додаток Г) підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

3.7 Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

– «попереднє рішення фахової (предметної) комісії відповідає встановленим вимогам та не змінюється»;

– «попереднє рішення фахової (предметної) комісії не відповідає встановленим вимогам та змінюється» і вказується нове рішення;

3.8 Результати апеляції оголошуються особі, що її подала, відразу після закінчення розгляду його заяви. Зокрема, такій особі пропонується підписати висновки апеляційної комісії та/або висловити свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

3.9 У разі відсутності особи, що подала апеляцію, на засіданні апеляційної комісії, або якщо вона не погоджується з рішенням апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

3.10 Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія ухвалює рішення про зміну результатів визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при вступі до Університету, таке рішення апеляційної комісії додається до протоколу фахової або предметної комісії.

## **4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1 Дане Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

4.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом ухвалення нової редакції Положення.



Відповідно до ОПП МІП			Відповідно до документів про освіту		Результати визнання				
Дисципліна	Кількість кредитів	Форма контролю	Дисципліна	Кількість кредитів	Обсяг кредитів, який пере-зараховується	Різниця	Оцінка	Оцінка, яка визнається	Коментар
<b>Всього</b>		-	-				-	-	-

**Варіант 2 (для встановлення академічної різниці при поновленні / переведенні на навчання, реалізації права на академічну мобільність)**

- За результатами розгляду документів про освіту, наданих особою, яка подала заяву про поновлення на навчання / переведення на навчання в Університеті (або заяву про визнання результатів навчання і перезарахування кредитів, отриманих в ході реалізації права на академічну мобільність), та проведеної оцінки здобутих нею результатів навчання з освітніх компонентів визнати та перезарахувати \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС та визначити академічну різницю в наступному складі:

Відповідно до ОПП МІП			Відповідно до документів про освіту		Результати визнання				
Дисципліна	Кількість кредитів	Форма контролю	Дисципліна	Кількість кредитів	Обсяг кредитів, який пере-зараховується	Різниця	Оцінка	Оцінка, яка визнається	Коментар
<b>Всього</b>		-	-				-	-	-

- Встановити, що обсяг академічної різниці не перевищує величини, визначеної Положенням ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА» про порядок визнання результатів навчання та перезарахування кредитів, отриманих в рамках формальної освіти, тому рекомендувати ліквідацію академічної різниці  
**або**
- Встановити, що обсяг визначеної академічної різниці перевищує величину, визначену Положенням ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА» про порядок визнання результатів навчання та перезарахування кредитів, отриманих в рамках формальної освіти, тому \_\_\_\_\_ не може бути рекомендований для поновлення / переведення на навчання в Університеті.  
**або**
- За результатами розгляду документів, наданих особою, відмовити у визнанні результатів навчання, здобутих під час попереднього навчання (навчання в ході реалізації права на академічну мобільність) через неможливість встановити якісну відповідність між задокументованими результатами навчання та кредитами ЄКТС, отриманими в іншому закладі вищої освіти, з такими в Університеті.

Голова комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії: \_\_\_\_\_

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Додаток Б**  
**до Положення ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» про порядок**  
**визнання результатів навчання та**  
**перезарахування кредитів, отриманих в рамках**  
**формальної освіти**

Ректору ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»  
професору Поважному О. С.  
Здобувача освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я та по батькові здобувача, група)*  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**  
**щодо визнання результатів навчання та перезарахування**  
**кредитів ЄКТС з освітнього компоненту**

Прошу Вас дозволити проведення експертизи щодо визнання результатів та перезарахування кредитів ЄКТС з освітнього компоненту \_\_\_\_\_  
*(найменування освітнього компоненту)*

за \_\_\_\_\_ семестр(и), в обсязі \_\_\_\_\_ кредитів, на підставі відомостей про результати навчання і кредити ЄКТС, отримані у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(назва закладу освіти)*

До заяви додаю \_\_\_\_\_  
*(копію додатка до диплому / копію академічної довідки / копію індивідуального плану / сертифікат / тощо)*

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

**Додаток В**  
**до Положення ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА» про порядок**  
**визнання результатів навчання та**  
**перезарахування кредитів, отриманих в рамках**  
**формальної освіти**

ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

засідання предметної комісії щодо розгляду запиту про визнання результатів та  
перезарахування кредитів з освітнього компоненту

---

(найменування освітнього компоненту)

**Склад предметної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Склад предметної комісії затверджений наказом ректора № \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ р.

**Розглядали:**

1. Визнання результатів навчання та перезарахування кредитів ЄКТС за освітнім компонентом

ПІБ особи \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма, щодо якої подається заява про перезарахування  
кредитів \_\_\_\_\_

На розгляд комісії надані наступні документи:

---

(зазначити найменування і реквізити документу, що засвідчує результати навчання та  
отримані кредити ЄКТС)

**Рішення комісії:**

- За результатами розгляду документів, наданих особою, яка подала заяву про визнання результатів навчання і перезарахування кредитів за освітнім компонентом, та проведеної оцінки здобутих нею результатів навчання визнати результати навчання з освітнього компоненту в обсязі, що відповідає освітній програмі ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА» (\_\_\_\_ кредитів) з оцінкою \_\_\_\_\_.
- або**
- За результатами розгляду документів, наданих особою, відмовити у визнанні результатів навчання, отриманих особою і задокументованих, в якості результатів навчання з освітнього компоненту через неможливість встановити якісну відповідність між задокументованими результатами навчання та кредитами ЄКТС, отриманими за програмами формальної освіти, з такими в Університеті.

Голова комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Додаток Г**  
**до Положення ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХІНКА» про порядок**  
**визнання результатів навчання та**  
**перезарахування кредитів, отриманих в рамках**  
**формальної освіти**

ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

засідання апеляційної комісії з розгляду апеляції

\_\_\_\_\_

(ПІБ особи, що подала апеляцію)

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вказати, на яке рішення якої фахової або предметної атестаційної комісії подається апеляція)

**Склад апеляційної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Склад апеляційної комісії затверджений розпорядженням першого проректора-проректора з навчальної роботи № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

**Розглядали апеляцію:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(стисло викласти зміст скарги, претензії або що яку подала особа)

Для розгляду питання по суті було залучено наступні документи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За результатами розгляду було ухвалено рішення:

попереднє рішення фахової (предметної) атестаційної комісії відповідає встановленим вимогам та не змінюється;

**або**

попереднє рішення фахової (предметної) атестаційної комісії не відповідає встановленим вимогам та змінюється: *вказується нове рішення*

Особливі думки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голова комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)