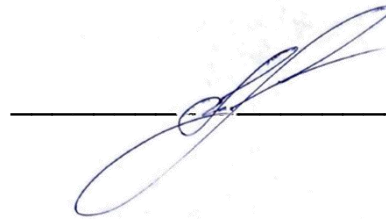


ВВЕДЕНО В ДІЮ  
(наказ № 155.1/23.09.2022)

Ректор ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»



О. С. Поважний

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ  
У ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»**

Затверджено на засіданні Вченої ради  
ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»  
Протокол № 2 від «22» вересня 2022 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про факультет у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Положення) є складовою частиною нормативно-організаційної документації Університету, і розроблено з метою організації діяльності Факультету та його співпраці з іншими підрозділами Університету.

1.2. Положення створено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

1.3. Факультет є освітнім, науковим та адміністративним структурним підрозділом Університету, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за ліцензованими освітніми рівнями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення. Факультет не є юридичною особою.

1.4. Основною метою діяльності Факультету є забезпечення необхідних умов для гармонійного розвитку особистості та професійного зростання всіх учасників освітнього процесу, формування компетентностей, які визначають конкурентоспроможність випускників на ринку праці в Україні та світі; інтеграції кафедр факультету у вітчизняний та світовий освітній, науковий та інформаційний простори.

1.5. Факультет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.6. Організація освітнього процесу на Факультеті ґрунтується на Законах України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 року № 848-VIII, Постанові Кабінету Міністрів України від 12.02.1996 № 200 «Про ліцензування, атестацію та акредитацію навчальних закладів», наказах Міністерства освіти України від 15.07.1996 №245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», від 07.08.2002 №450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. В своїй діяльності Факультет базується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, міжнародному стандарті «Системи менеджменту якості. Вимоги» ISO 9001:2015, розробленого відповідно до документів Європейської Асоціації із забезпечення якості у вищій освіті (ENQA), Європейської Асоціації університетів (EUA), Європейської Асоціації вищих

навчальних закладів (EURASHE), Європейського студентського міжнародного бюро (ESIB) та інших нормативних документах, що стосуються вищої освіти.

1.7. Факультет як структурна одиниця Університету реалізує функцію організації, координації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти, а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук на денній та денній з елементами дистанційної формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти.

1.8. Факультет має власну печатку, штампи, фірмові бланки та інші атрибути.

1.9. Контроль за діяльністю Факультету здійснює ректор Університету та проректори з відповідних напрямів роботи.

## **2. ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

Основними завданнями Факультету є:

2.1. Забезпечення провадження освітньої діяльності за ліцензованими освітніми рівнями/спеціальностями та забезпечення результатів навчання відповідно до вимог законодавства і стандартів вищої освіти, професійних та/або міжнародних стандартів (за наявності), що визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, кращих вітчизняних та іноземних освітніх програм, а також стандартів і практик бізнес-процесів ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ» та його активів.

2.2. Організація ведення освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти денній та денній з елементами дистанційної формах навчання за видами навчальних занять з дисциплін кафедр.

2.3. Створення цілісного освітнього середовища з елементами наставництва, що здатне забезпечити формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачам вищої освіти відповідно до їхніх інтересів і здібностей;

2.4. Забезпечення високої якості освітнього процесу шляхом впровадження прогресивних форм, методів і сучасних інформаційних технологій навчання на принципах студентоцентрованого підходу й академічної свободи;

2.5. Створення умов для реалізації права на академічну мобільність як здобувачів вищої освіти, так і науково-педагогічних працівників Факультету, підвищення кваліфікації і педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників кафедр.

2.6. Формування середовища сприяння науковій, науково-технічній творчості, інноваційній діяльності працівників і здобувачів вищої освіти, розвитку міжнародного співробітництва та партнерства кафедр Факультету, міжкафедрального співробітництва з метою виявлення і

реалізації міждисциплінарних зв'язків задля розвитку комплексних наукових досліджень і впровадження їхніх результатів в освітній процес, розробки міждисциплінарних освітніх програм.

2.7. Створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку, прояву креативності і лідерських якостей, формування національної гідності і поваги до міжкультурного с

2.8. Створення умов для удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.9. Координація заходів з культурно-масової й виховної роботи, дозвілля здобувачів вищої освіти, призначення стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних положень та стипендіальних програм.

### **3. ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ**

За напрямками діяльності на рівні Факультету виконуються такі функції:

#### **3.1. В навчальній роботі**

3.1.1. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти.

3.1.2. Організація і координація практичної підготовки здобувачів вищої освіти за всіма видами практик.

3.1.3. Контроль за виконанням навчальних планів та програм підготовки здобувачів вищої освіти на всіх освітніх рівнях.

3.1.4. Аналіз успішності та відвідування занять здобувачами освіти, а також вжитих заходів для зміцнення навчальної дисципліни та підвищення результативності навчання.

3.1.7. Організація розроблення і впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання, сприяння залученню до участі в освітньому процесі провідних фахівців-практиків і вчених.

3.1.8. Організація та контроль обліку і звітування щодо успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти на Факультеті.

3.1.9. Підготовка проектів наказів ректора Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрядження або поновлення, про надання академічних відпусток тощо.

3.1.10. Внесення пропозицій ректору Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями (далі – ЕК), кваліфікаційних екзаменів, захисту кваліфікаційних робіт (проектів), складу ЕК за напрямками і спеціальностями підготовки.

3.1.12. Організація роботи з формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти на основі дисциплін вільного вибору.

3.1.13. Організація роботи стипендіальної комісії Факультету.

3.1.14. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

3.1.15. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

3.1.16. Організація роботи на Факультеті щодо недопущення актів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання як з боку наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників, так і здобувачів вищої освіти Університету.

3.1.17. Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти.

### **3.2. В методичній роботі**

3.2.1. Організація і координація участі кафедр Факультету у розробці концепцій освітньої діяльності за рівнями освіти та спеціальностями, з підготовки за певними блоками компетентностей;

3.2.2. Організація та координація діяльності робочих груп започаткування освітньої діяльності в сфері вищої освіти та груп забезпечення спеціальностей Факультету;

3.2.3. Організація та координація участі кафедр Факультету у підготовці ліцензійних справ щодо провадження освітньої діяльності;

3.2.4. Організація і контроль розроблення робочих програм навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик.

3.2.5. Моніторинг і контроль щорічної актуалізації та спеціалізації змісту навчання за спеціальностями Факультету на основі компетентнісного підходу та з урахуванням перспектив подальшого працевлаштування випускників.

3.2.6. Планування й організація діяльності з підготовки і видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури та засобів навчання з дисциплін, які викладаються кафедрами Факультету;

3.2.7. Організація і контроль безперервного удосконалення змісту навчання відповідно до новітніх тенденцій розвитку науки, техніки, технології та виробництва, інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

3.2.8. Організація і контроль підготовки акредитаційних справ освітньо-професійних програм Факультету.

3.2.9. Координація розроблення, узгодження та затвердження навчальних планів за спеціальностями кафедр Факультету.

3.2.10. Організація розроблення та впровадження інноваційних форм і засобів діагностики змісту та якості навчання, систем оцінювання рівня знань.

3.2.11. Планування заходів з підвищення кваліфікації і педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль їх виконання.

3.2.12. Контроль та аналіз якості створення електронної бази навчально-методичного забезпечення, банку питань (веб-ресурсів

навчальних дисциплін) та формування і ведення електронного журналу оцінок в загальноуніверситетській системі дистанційного навчання Moodle.

3.2.13. Планування, організація та проведення методичних, науково-методичних семінарів, конференцій тощо і нарад з питань підвищення якості методичного забезпечення освітнього процесу.

### **3.3. У науково-інноваційній та міжнародній роботі:**

3.3.1. Планування і контроль виконання науково-дослідних, дослідно-експериментальних, дослідно-технологічних робіт за профілем кафедр факультету, в тому числі – проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, державними програмами, за заявками підприємств, установ, організацій, на замовлення або за участі іноземних партнерів, участь у виконанні міжнародних проєктів, програм.

3.3.2. Сприяння здійсненню наукових розробок та інноваційній діяльності співробітників і здобувачів вищої освіти за актуальними напрямками досліджень за проблематикою Активів групи МЕТІНВЕСТ;

3.3.3. Моніторинг впровадження кафедрами Факультету результатів здійснених ними наукових досліджень і розробок в освітній процес.

3.3.4. Організація колективних обговорень, надання рекомендацій Факультету щодо висування матеріалів наукових досліджень і робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки та інші галузеві та громадські премії, підготовки охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовки до продажу ліцензій тощо);

3.3.5. Організація колективного обговорення і надання рекомендацій Факультету при висуванні кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

3.3.6. Участь в організації та проведенні наукових семінарів, конференцій, виставок усіх рівнів, у тому числі міжнародних;

3.3.7. Участь в організації і проведенні I (університетського) етапу конкурсів кваліфікаційних робіт та НДР здобувачів вищої освіти, студентських олімпіад за дисциплінами і спеціальностями кафедр Факультету.

3.3.8. Участь у реалізації заходів з інтеграції Факультету і його кафедр у міжнародний освітньо-науковий простір;

3.3.9. Сприяння участі у програмах академічної мобільності науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

### **3.4. В організаційно-виховній роботі**

3.4.1. Створення умов для професійного росту співробітників Факультету, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку, підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності науково-педагогічними працівниками кафедр Факультету.

3.4.2. Аналіз даних про проведення науково-педагогічними працівниками кафедр занять, практик тощо, їх відвідування здобувачами освіти, ведення документації щодо проміжного і підсумкового контролю програмних результатів навчання, в тому числі – на платформі АСУ «Деканат» та з використанням загальноуніверситетської системи дистанційного навчання Moodle;

3.4.3. Участь в організації і координація діяльності з популяризації спеціальностей та освітніх програм кафедр Факультету, залучення майбутніх абітурієнтів до підготовки до вступу і подальшого навчання в Університеті.

3.4.4. Організація і проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи зі здобувачами вищої освіти з питань організації освітнього процесу, дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, академічних політик ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», Етичного кодексу Групи «МЕТІНВЕСТ», морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету, ведення здорового способу життя.

3.4.5. Участь в організації і проведенні заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності, етичної поведінки у мультикультурному середовищі.

3.4.6. Організація та моніторинг наповнення актуальним контентом веб-сайтів кафедр Факультету та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності Факультету в мережі Інтернет.

3.4.7. Координація роботи кафедр Факультету із забезпечення творчих зв'язків з випускниками.

3.4.8. Сприяння участі співробітників кафедр Факультету у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій

3.4.9. Участь у визначенні разом із громадськими органами самоврядування університету рейтингів кафедр та науково-педагогічних працівників кафедр Факультету.

3.4.10. Планування виховної роботи та вдосконалення навчально-виховного процесу на Факультеті.

3.4.11. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

3.4.12. Проведення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Факультету та Університету.

## 4. СТРУКТУРА І КЕРІВНИЦТВО ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. До складу факультету входять:

кафедри;

академічні студентські групи;

навчальні, науково-дослідні, навчально-науково-методичні, навчально-виробничі, інноваційні, інформаційні та інші лабораторії.

4.2. Структура Факультету визначається ректором та ухвалюється Вченою радою Університету відповідно до вимог чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення. Структурні підрозділи Факультету діють на підставі Положень про них, затверджених Вченою радою Університету.

4.3. Рішення про внесення змін щодо структури Факультету, які пов'язані зі створенням, реорганізацією або ліквідацією інших структурних підрозділів Факультету, зміною профілю підготовки фахівців, приймаються Вченою радою Університету і затверджується наказом ректора.

4.4. Для оперативного вирішення основних питань організації навчальної, наукової, методичної та виховної роботи Факультету створиться робочий орган – деканат Факультету. Деканат факультету працює на принципах поєднання єдиначальності та колегіальності, прозорості прийняття своїх рішень, їх оприлюднення, дієвого контролю за виконанням прийнятих рішень.

4.5. Керівництво Факультетом здійснює декан, який безпосередньо підпорядковується ректору Університету та проректорам з відповідних напрямів роботи.

4.6. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним трудовий договір (контракт). Одна і та сама особа не може бути деканом Факультету більш як 10 років. Інші питання щодо порядку призначення Декана Факультету визначаються Статутом Університету.

4.7. Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами трудового договору (контракту). Інші питання щодо порядку звільнення декана Факультету визначаються статутом Університету.

4.8. Декан повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Факультету.

4.9. У межах своєї компетенції декан Факультету:

– видає розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані ректором Університету в разі, якщо вони суперечать чинному законодавству та Статуту Університету;



- забезпечує дотримання вимог законодавства, Статуту Університету, цього Положення та правил внутрішнього розпорядку Університету;

- визначає згідно до посадових інструкцій функціональні обов'язки працівників Факультету і контролює їх виконання;

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Факультету;

- організовує навчально-методичну, наукову та виховну роботу Факультету;

- представляє Факультет в дорадчих та робочих органах Університету;

- скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів Факультету з поточних та перспективних питань у період між засіданнями вченої ради Факультету;

- узгоджує навчальні плани та програми підготовки фахівців;

- подає до ректорату Університету кандидатури працівників та здобувачів вищої освіти Факультету для їх стимулювання, заохочення або накладання стягнень;

- вирішує інші питання діяльності Факультету відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення;

4.10. Декан Факультету відповідає за результати діяльності Факультету перед Вченою радою Університету, ректоратом Університету, а також щорічно звітує перед вченою радою Факультету.

4.11. Декан Факультету може делегувати частину своїх повноважень науково-педагогічним працівникам Факультету, які виконують обов'язки заступника декана Факультету на громадських засадах за рахунок організаційної роботи науково-педагогічного працівника.

4.12. В установленому порядку декан Факультету може здійснювати науково-педагогічну діяльність, під час якої він зобов'язаний дотримуватися вимог, що визначені посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника відповідної категорії (професора, доцента).

4.13. Керівництво діяльністю робочого органу Факультету – деканату – здійснює декан Факультету. За його відсутності ці функції покладаються на виконуючого обов'язки декана Факультету.

4.14. До складу Деканату входять: декан; завідувачі кафедр факультету; керівники інших підрозділів факультету; працівники факультету, що виконують обов'язки заступників декана за напрямками діяльності Факультету, методисти і секретарі Деканату. На засідання Деканату декан може запрошувати інших осіб, до компетенції яких відносяться питання, які розглядають та обговорюють на Деканаті. У засіданнях Деканату мають право брати участь ректор, проректори, помічники ректора, керівники навчальних і загальноуніверситетських структурних підрозділів.

4.15. Працівники факультету, що входять до складу Деканату, а також запрошені до участі у засіданні Деканату інші посадові особи факультету, повинні брати особисту участь у засіданнях, відповідально виконувати обов'язки, що пов'язані із роботою у складі Деканату, належним чином організовувати виконання або особисто виконувати рішення Деканату, не розголошувати інформацію, яка доведена до складу Деканату як інформація з обмеженим доступом. Обов'язки працівників факультету, що входять до складу Деканату, а також запрошених до участі у засіданні Деканату осіб, є частиною їх функціональних обов'язків за посадою.

#### 4.16. Функції та завдання Деканату.

##### 4.16.1 На Деканат покладаються наступні функції:

- планування й організація навчальної, навчально-методичної та виховної роботи на факультеті;
- організація виконання відповідних освітніх і наукових програм за спеціальностями і освітніми програмами факультету;
- здійснює облік та контроль за результатами навчальної успішності здобувачів вищої освіти;
- підвищення професійного та морально-етичного рівня співробітників факультету;
- участь в організації профорієнтаційної роботи з учнями шкіл і ліцеїв, студентами закладів вищої освіти I-II рівнів акредитації та підтримка зв'язку з випускниками факультету;
- координація навчальної, наукової, профілактично-лікувальної і виховної роботи факультету з планами робіт інших підрозділів Університету;
- забезпечення проведення претензійної роботи на факультеті відповідно до Положення про порядок ведення претензійної та позовної роботи в Університеті;

##### 4.16.2 Основними завданнями Деканату факультету є:

- вирішення питань з організації освітнього процесу, методичної, наукової, організаційної, виховної і профорієнтаційної роботи на факультеті;
- моніторинг якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності шляхом аналізу результатів навчання та вживання заходів для підвищення якості освітнього процесу і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів;
- узгодження та контроль змісту навчальних планів та розкладу навчальних занять;
- планування і організація, у відповідності з навчальними планами, навчальної діяльності здобувачів вищої освіти, ведення навчально-облікової документації, контроль за рухом контингенту здобувачів вищої освіти по Факультету;

- забезпечення організації роботи екзаменаційних комісій на факультеті;
- організація та контроль дотримання здобувачами вищої освіти факультету правил внутрішнього розпорядку;
- ведення та здача в архів особових справ здобувачів вищої освіти у процесі навчання;
- інформаційно-довідкове обслуговування здобувачів вищої освіти з питань освітнього процесу;
- підготовка документів, проєктів наказів, розпоряджень по Факультету;
- підготовка претензій до здобувачів вищої освіти, які навчаються (навчалися) на факультеті, якщо за даними бухгалтерії Університету у них є дебіторська заборгованість за освітні послуги;
- підготовка і внесення пропозицій на розгляд керівництва Університету, вченої ради факультету та/або Університету з питань організації, програмно-методичного, кадрового, матеріально-технічного забезпечення освітньо-виховного процесу, науково-дослідної роботи та інноваційної діяльності;
- ведення та подання статистичної звітності по Факультету;
- консолідація інформації про місця проходження здобувачами освіти Факультету всіх видів практик, підготовка і подання на підпис ректору Університету проєктів наказів про закріплення за студентами баз практик та наказів про організацію усіх видів практик та необхідних супроводжувальних документів, а також зберігання відомостей з результатами проходження практики;
- підготовка та подання на підпис ректору Університету проєктів наказів про допуск здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями, кваліфікаційних екзаменів, захисту кваліфікаційних робіт (проєктів), складу ЕК за напрямками і спеціальностями підготовки;
- організація процедури здійснення здобувачами освіти обрання дисциплін вільного вибору для формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання і надання консолідованої інформації Департаменту з навчальної роботи.

4.17. Організаційною формою роботи Деканату є засідання, які проводяться один раз на тиждень. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання Деканату може бути скликане з ініціативи декана факультету.

4.18. Рішення засідань Деканату вносяться до протоколу засідання Деканату та є обов'язковими для всіх працівників і здобувачів освіти, включаючи аспірантів та докторантів факультету. Протоколи засідань Деканату веде вчений секретар Деканату, який призначається розпорядженням декана з числа науково-педагогічних працівників, які входять до складу деканату. Вчений секретар Деканату здійснює свою

діяльність з підготовки засідань Деканату, обліку і збереження протоколів засідань на громадських засадах.

## **5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

5.1. Факультет виконує усі накази ректора Університету та рішення Вченої ради Університету в частині, що його стосується. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, адміністративно-господарськими, іншими локальними нормативними актами та Статутом Університету.

5.2. Декан та працівники Факультету взаємодіють з іншими структурними підрозділами Університету щодо розробки освітніх програм, навчальних планів, індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти, проектів внутрішніх нормативних документів, проведення навчально-дослідницьких робіт, реалізації проектів соціальної взаємодії, спільного (сумісного) виконання певних видів робіт; організації та проведення соціально-культурних та інших заходів.

5.3. Факультет взаємодіє зі сторонніми організаціями, якщо це необхідно для виконання завдань, покладених на Факультет.

## **6. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Права та відповідальність декана Факультету визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням.

6.2. Декан несе персональну відповідальність за Факультет в цілому, за рівень організації та проведення освітнього процесу, процесів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, за створення здорової, творчої обстановки в колективі деканату Факультету, підвищення кваліфікації співробітників Факультету, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Факультетом обладнання, майна і приміщень, а також за їх збереження. Декан Факультету має право ініціювати внесення змін до положення про Факультет.

6.3. Відповідальність кожного працівника Факультету є індивідуальною та залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Факультету в системі менеджменту якості вищої освіти.

6.4. Відповідальність співробітників Факультету визначається чинним законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.

6.5. Співробітники Факультету мають право ініціювати перед керівництвом Університету заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

6.6. Співробітники Факультету мають право вимагати перед відповідними службами Університету створення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

## **7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ**

7.1 Положення про Факультет набуває чинності після затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора Університету. Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється у порядку, передбаченому для затвердження Положення.

7.2 Ініціювати внесення змін та (або) доповнень до Положення можуть науково-педагогічні працівники та співробітники Університету, здобувачі вищої освіти Університету, роботодавці та інші стейкхолдери.