

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА"»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ
ПОЛІТЕХНІКА»



Олександр ПОВАЖНИЙ

Введено в дію наказом ректора
№ 12.1 від 29. 07. 2022р.

СТАНДАРТ
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЇ ПРАЦІ

Дата введення 29. 07. 2022р.

ЗМІСТ

	Стор.
1 Область застосування	3
2 Нормативні посилання	3
3 Терміни, визначення понять, позначення та скорочення	4
4 Контекст організації	5
5 Лідерство і участь працівників	6
6 Політика університету в області охорони здоров'я і безпеки праці	6
7 Планування	7
8 Забезпечення	8
9 Обмін інформацією	10
10 Функціонування СУОП	11
11 Оцінка результатів діяльності	12
12 Внутрішній аудит	13
13 Аналіз менеджменту	14
14 Покращення	15
15 Відповідальність	16

1 ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей стандарт підприємства розроблений відповідно до пункту 7.1 ISO 9001, ДСТУ ISO 9001 та встановлює порядок функціонування системи управління охороною праці в ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА" та обов'язки посадових осіб з її реалізації.

1.2 Вимоги цього стандарту поширюються на всі підрозділи ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА" (далі - університет). Стандарт є обов'язковим документом при розробці посадових інструкцій, у тому числі функціональних обов'язків та відповідальності з питань охорони праці.

1.3 У стандарті враховано вимоги Законів України «Про охорону праці», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», «Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві», НПАОП 0.00-4.12, НПАОП 0.00-4.21, ISO 45001, ISO 45001.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті використані посилання на такі документи:

Закон України "Про охорону праці", від 14.10.1992 р. №2694-ХІІ

Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 р. №1105-ХІV

Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 р. №337

НПАОП 0.00-4.12-05 Типове положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці

НПАОП 0.00-4.21-04 Типове положення про службу охорони праці

ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги

ISO 14001:2015 Системи екологічного управління. Вимоги та посібник із застосування

ISO 45001:2018 Системи менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці

Порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА"»

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ, ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ

3.1 У цьому стандарті використані такі терміни та визначення зрозуміти:

Аудит - систематичний, незалежний і документований процес для отримання свідоцтва аудиту та його об'єктивної оцінки з метою визначення ступеня відповідності критеріям аудиту.

Можливості у галузі охорони здоров'я та безпеки праці - обставина або сукупність обставин, які можуть вести до поліпшення показників у галузі охорони здоров'я та безпеки праці.

Документована інформація - інформація, на яку потрібно, щоб вона керувалася і підтримувалася в робочому стані організацією, і носієм, на якому вона міститься.

Законодавчі та інші вимоги - законодавчі вимоги, яким організація має відповідати, та інші вимоги, які організація повинна виконувати або вибрала сама для виконання.

Вимірювання - процес визначення значення.

Інцидент - подія, що виникає у зв'язку або в процесі роботи, яка може призводити або призводить до травм та шкоди для здоров'я.

Керівництво - особа чи група осіб, яка спрямовує та керує організацією на найвищому рівні.

Компетентність - здатність застосовувати знання і навички для досягнення намічених результатів.

Коригуюча дія - дія для усунення причин(и) невідповідності або інциденту та запобігання його повторенню.

Моніторинг - визначення стану системи, процесу чи роботи.

Організація - особа або група осіб, що володіє своїми власними функціями з обов'язками, повноваженнями та взаємозв'язками для досягнення своїх цілей.

Небезпека - обставина, яка може призвести до травмування та шкоди здоров'ю.

Підрядник - зовнішня організація, що надає послуги організації відповідно до узгоджених вимог, термінів і умов.

Політика - наміри та напрямки розвитку організації, офіційно сформульовані вищим керівництвом.

Політика в галузі охорони здоров'я та безпеки праці - політика для запобігання виробничим травмам та шкоді для здоров'я працівників, забезпечення безпечних у плані здоров'я та умов праці робочих місць.

Процедура - встановлений спосіб виконання роботи чи процесу.

Показник у галузі охорони здоров'я та безпеки праці - показник діяльності, пов'язаний з результативністю запобігання травм та шкоди для здоров'я працівників та забезпечення безпечних у плані здоров'я та умов праці робочих місць.

Процес - сукупність взаємозалежних чи взаємодіючих видів діяльності, яка перетворює входи у виходи.

Постійне поліпшення - повторювана дія щодо поліпшення показників діяльності.

Результативність - ступінь, з якою заплановані завдання виконані та заплановані результати досягнуті.

Працівник - особа, яка виконує роботу або посадові обов'язки під керівництвом організації.

Робоче місце - місце, що перебуває під контролем організації, де людина має бути або куди має прямувати для виконання роботи.

Ризик у сфері охорони здоров'я та безпеки праці - комбінація ймовірності виникнення небезпечної виробничої ситуації або впливу і серйозності травми або шкоди для здоров'я, які можуть бути викликані цією ситуацією або впливом.

Система менеджменту - сукупність взаємозалежних чи взаємодіючих елементів організації на розробки політик і цілей, і навіть процесів задля досягнення цих цілей.

Система менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці - система менеджменту або частина системи менеджменту, що застосовується для виконання політики університету в галузі охорони здоров'я та безпеки праці.

Вимога - потреба чи очікування, яке встановлено, зазвичай передбачається чи є обов'язковим.

Травма і шкода здоров'ю - негативний вплив на фізичний, психічний або розумовий стан людини.

Мета - результат, який має бути досягнутий.

Мета в галузі охорони здоров'я та безпеки праці - мета, встановлена організацією для досягнення конкретних результатів у відповідності з політикою університету в галузі охорони здоров'я та безпеки праці.

3.2 У цьому стандарті використані такі позначення та скорочення:

МНС – міністерство надзвичайних ситуацій;

ЗІЗ – засоби індивідуального захисту;

СУОП - система управління охороною праці.

4 КОНТЕКСТ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1 Система управління охороною праці в університеті відповідає вимогам чинного законодавства України з охорони праці та вимогам міжнародного стандарту ISO 45001.

4.2 СУОП є частиною загальної системи менеджменту університету та розглядає питання охорони здоров'я та безпеки праці. Цей стандарт пред'являє вимоги до СУОП і дає можливість університету управляти виробничими

небезпеками та ризиками в галузі охорони здоров'я та безпеки праці та підвищувати ефективність такого управління.

4.3 СУОП поширюється на всіх робітників університету.

5 ЛІДЕРСТВО І УЧАСТЬ ПРАЦІВНИКІВ

5.1 Лідерство та зобов'язання

Керівництво університету має демонструвати лідерство та зобов'язання щодо функціонування СУОП за допомогою:

- прийняття загальної відповідальності за попередження травм та погіршення здоров'я, а також забезпечення безпечних умов у плані здоров'я та умов праці робочих місць;
- гарантій залучення вимог СУОП до бізнес-процесів університету;
- гарантій, що ресурси, необхідні для розробки, впровадження, підтримки та покращення СУОП, є наявними;
- інформування про важливість результативного менеджменту СУОП та відповідності вимогам ISO 45001;
- гарантій, що СУОП в університеті досягає очікуваних результатів;
- керівництва та підтримки вкладу персоналу у результативність функціонування СУОП;
- гарантій та заохочення постійного поліпшення;
- заохочення демонстрації лідерства на різних рівнях управління у межах встановленої відповідальності;
- створення, демонстрації особистим прикладом та заохочення в організації корпоративної культури, яка забезпечує підтримку досягнення СУОП очікуваних результатів;
- захисту працівників від покарання при повідомленні про інциденти, небезпеки, ризики та можливості;
- гарантій, що організація розробляє та впроваджує процес(и) консультацій та участі співробітників.

6 ПОЛІТИКА УНІВЕРСИТЕТУ В ОБЛАСТІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я І БЕЗПЕКИ ПРАЦІ

6.1 В університеті відповідно до вимог ISO 45001 та Політики Групи МЕТІНВЕСТ у галузі охорони праці, здоров'я та охорони навколишнього середовища розроблено та впроваджено документально оформлену «Політику ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА" в галузі охорони здоров'я та безпеки праці» (далі за текстом - Політика).

Політика розроблена включає зобов'язання щодо дотримання вимог законодавства в галузі охорони праці.

Політика університету:

- включає зобов'язання забезпечити безпечні та здорові умови праці для попередження виробничих травм та шкоди для здоров'я, а також відповідає цілям, розміру та контексту організації, та характеру ризиків та можливостей у галузі охорони здоров'я та безпеки праці, властивих організації;

- забезпечує основу для встановлення цілей у галузі охорони здоров'я та безпеки праці;

- включає зобов'язання виконання законодавчих та інших вимог;

- включає зобов'язання постійного покращення СУОП.

6.2 Текст Політики доводять до відома всього персоналу університету, а також персоналу підрядних організацій, що виконують роботи на території університету.

6.4 Керівники підрозділів відповідальні за доведення до відома персоналу вимог Політики, а також за створення умов для залучення персоналу в процес її виконання.

6.5 Політика підлягає аналізу на відповідність не рідше одного разу на рік у процесі аналізу СУОП з боку керівництва університету.

6.6 Керівники підрозділів, враховуючи думки працівників, можуть розробляти пропозиції щодо внесення змін до Політики університету та спрямовувати їх ректору університету.

6.7 Ректор університету (або уповноважена ним особа) узагальнює пропозиції та виносить їх для обговорення на нарадах з аналізу функціонування СУОП.

6.8 Політика є основою для встановлення цілей у галузі охорони здоров'я та безпеки праці в університеті в цілому.

7 ПЛАНУВАННЯ

7.1 Законодавчі, нормативні та інші вимоги:

7.1.1 В університеті встановлено, впроваджено та виконується процедура ідентифікації та актуалізації законодавчих (нормативно-правових), нормативних та інших вимог у галузі охорони здоров'я та безпеки праці, забезпечення доступу до них, а також обліку та обігу документів, яких викладено вимоги охорони здоров'я та безпеки праці.

7.1.2 Нормативно-правові, нормативні та інші вимоги регламентовані:

- законами (КЗпП України, Закон України «Про охорону праці»);

- підзаконними нормативно-правовими актами України (укази та розпорядження Президента України, постанови та розпорядження Кабінету

Міністрів України, нормативно-правові акти з охорони праці, нормативно-правові акти з пожежної безпеки, санітарні норми та правила, положення, інструкції, правила, норми);

- нормативними документами (ГОСТ, ДСТУ, міжнародні та регіональні стандарти);

- іншими документами (ліцензійні умови, документи органів місцевого самоврядування та ін.).

7.1.3 Всі знову прийняті або змінені зовнішні документи, що регулюють питання охорони праці, розглядає ректор на застосовність їх вимог до СУОП університету.

7.1.4 Ректор несе відповідальність за сприяння у забезпеченні нормативно-правовими та нормативними документами, що застосовуються до СУОП, усіх зацікавлених підрозділів університету.

7.1.5 Інформування персоналу університету та інших заінтересованих сторін про зміни вимог або нововведені вимоги до СУОП здійснюють відповідно до порядку, встановленого в університеті.

7.2 Цілі та програми

7.2.1 В університеті встановлені, впроваджені та підтримуються документовані цілі в галузі охорони здоров'я та безпеки праці. Цілі узгоджені з Політикою університету в галузі охорони здоров'я та безпеки праці, забезпечують її реалізацію, і спрямовані на зниження небезпек та ризиків та/або управління ними.

7.2.2 Цілі оформляють у вигляді окремого документа, підписаного ректором університету - відповідальним за функціонування СУОП.

7.2.3 Цілі щорічно аналізують і, при необхідності, переглядають при аналізі функціонування СУОП.

7.2.4 При визначенні цілей університету враховують:

- Політику університету в галузі охорони здоров'я та безпеки праці;
- вимоги законодавства у галузі охорони праці;
- результати внутрішніх та зовнішніх аудитів;
- розпорядження контролюючих органів;
- технологічні, фінансові, виробничі, економічні та інші потреби університету;

- думки працівників університету та інших зацікавлених сторін.

7.2.5 Цілі в галузі охорони здоров'я та безпеки праці можуть бути декомпозовані на окремі завдання залежно від складності мети та часу її досягнення.

8 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1 Ресурси:

8.1.1 Керівництво університету забезпечує виділення ресурсів, необхідних для ефективного впровадження та підтримки СУОП. Поняття ресурсів

включає: людські ресурси і спеціальні навички, технологічні та фінансові ресурси.

8.1.2 Загальне керівництво та координацію робіт з охорони праці в університеті здійснює ректор університету.

8.1.3 Відповідальним за функціонування СУОП від вищого керівництва є ректор університету.

8.1.4 Ролі, обов'язки, відповідальність, повноваження персоналу, а також його підпорядкованість та підзвітність у рамках СУОП визначені у таких основних документах:

- розпорядчі документи університету;
- посадових інструкціях;
- стандарти університету;
- інструкції з охорони праці.

8.2 Компетентність та обізнаність:

8.2.1 В університеті встановлені, впроваджені та виконуються процедури визначення та забезпечення належної компетентності персоналу, реалізації потреби в його навчанні, інструктажі, підвищенні кваліфікації.

8.2.2 Керівники підрозділів визначають посадові обов'язки працівників, здійснюють перевірку відповідності посадових обов'язків із довідником кваліфікаційних характеристик професій/посад працівників університету.

8.2.3 Порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці керівників, спеціалістів та працівників університету, організації спеціального навчання та перевірки знань з питань охорони праці, а також проведення всіх видів інструктажів з питань охорони праці регламентований положенням «Порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»».

8.2.4 Керівник підрозділу несе відповідальність за навчання, у тому числі з питань охорони праці, всіх працівників свого підрозділу, відповідно до кваліфікаційних вимог та посадових обов'язків.

8.2.5 Керівник підрозділу несе відповідальність за своєчасне подання заявок на навчання працівників, розробку спеціалістами підрозділу програм щорічного спеціального навчання працівників, що залучаються до робіт підвищеної небезпеки.

8.2.6 Керівник підрозділу несе відповідальність за організацію проведення та документальне оформлення інструктажів з питань охорони праці для працівників підрозділу.

8.2.7 Під час інструктажу з охорони праці кожному працівнику доводять:

- основні положення Політики, Цілей, процедур та вимог галузі охорони здоров'я та безпеки праці;
- інформація про небезпеки на робочих місцях та ризики, пов'язані з його роботою;
- порядок дій в аварійних ситуаціях та реагування на них;

- інформація про потенційні наслідки у разі відступу від встановлених робочих процедур щодо забезпечення безпечних умов праці.

8.2.8 Керівник організовує ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці, де відображають дані про проведення інструктажів.

8.2.9 Контроль за організацією та проведенням своєчасного навчання та перевірки знань з питань охорони здоров'я та безпеки праці здійснює інженер з ОП та ПБ

9 ОБМІН ІНФОРМАЦІЄЮ

9.1 Документація:

9.1.1 Документація системи менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці розроблена з урахуванням вимог законодавчих, нормативних документів та міжнародного стандарту ISO 45001.

9.1.2 До документації системи менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці відносять:

- справжній стандарт підприємства;
- Політику університету в галузі охорони здоров'я та безпеки праці;
- цілі, принципи університету в області охорони здоров'я та безпеки праці;
- нормативні документи, що описують окремі елементи університету;
- документи, що визначають роль, обов'язки, відповідальність, повноваження та взаємодію в СУОП (посадові інструкції, розпорядчі документи та ін.);
- положення про забезпечення безпеки робіт в університеті (роботи, що виконуються підрядними організаціями, роботи з нарядів-допусків тощо);
- нормативно-правові, нормативні та інші документи, що встановлюють вимоги до СУОП;
- інші документи, включаючи записи, визначені в університеті, як необхідні для забезпечення результативного планування, виконання та управління тими процесами, які пов'язані з ризиками в галузі охорони здоров'я та безпеки праці.

9.2 Управління документами

9.2.1 Документація, залежно від призначення, поділяється на внутрішню та зовнішню.

9.2.2 До внутрішньої документації відносять документи, розроблені в університеті з урахуванням нормативно-правових та інших вимог, специфіки його господарської діяльності та затверджені посадовими особами університету в установленому порядку.

В університеті організований і гарантований процес обміну інформацією на різних рівнях і між різними функціями організації, у тому числі щодо змін до СУОП з метою можливості працівникам робити свій внесок у постійне поліпшення.

9.2.3 До зовнішньої документації відносять нормативно-правові, нормативні, дозвільні та інші документи, що містять нормативно-правові та інші вимоги.

9.2.4 В університеті здійснюють зовнішній обмін інформацією, що стосується функціонування СУОТ, як це передбачено процесом(ами) обміну інформацією самої організації, і зважаючи на законодавчі та інші вимоги.

10 ФУНКЦІОНУВАННЯ СУОП

10.1 Функціонування СУОП в університеті забезпечує ректор університету шляхом реалізації комплексу організаційних заходів, що передбачають:

- формування органів управління охороною праці, що забезпечують вирішення конкретних завдань охорони праці та здійснюють організаційне, технічне, оперативне та методичне керівництво діяльністю підрозділів у рамках СУОП;

- організацію розробки планів заходів з охорони праці та визначення підрозділів, посадових осіб, які повинні брати участь у їх реалізації;

- планування, впровадження, управління та підтримка процесів, необхідних для забезпечення відповідності вимогам СУОП;

- розробку процесів для впровадження та управління запланованими короткостроковими або довгостроковими змінами, що впливають на показники результативності СУОП;

- розробку, впровадження та підтримання процесів управління закупівельними продуктами та послуг з метою гарантування їх відповідності вимогам СУОП;

- розподіл обов'язків, правий і відповідальності керівників, спеціалістів, робітників з виконання ними завдань і функцій, у посадових та робочих інструкціях;

- організацію розроблення та затвердження положень, інструкцій та інших нормативних актів з охорони праці, що діють в університеті, що встановлюють правила безпечного виконання робіт та поведінки працівників університету;

- підготовку відповідних наказів, розпоряджень, вживання оперативних заходів, щодо забезпечення функціонування СУОП;

- забезпечення фінансування заходів з охорони праці та контроль за ефективністю їх реалізації;

- організацію забезпечення працівників університету спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту відповідно до типових норм, інструкцій або колективного договору;

- організацію проведення профілактичних медичних оглядів працівників згідно з вимогами чинного законодавства.

10.2 Оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці в цілому в університеті здійснює інженер з ОП та ПБ, а у підрозділах - керівник підрозділу.

11 ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1 Моніторинг, вимірювання, аналіз та оцінка показників:

11.1.1 Моніторинг в університеті є одним з найважливіших елементів СУОП, що дозволяють отримати достовірну інформацію про стан охорони праці в університеті.

11.1.2 Моніторинг включає системи спостереження, аналізу, оцінки та прогнозу стану показників результативності СУОП, встановлених для досягнення та реалізації Політики.

11.1.3 Метою моніторингу СУОП є попередження, а також порушень вимог стандартів, норм та правил охорони праці та промислової безпеки.

11.1.4 До моніторингу належать такі види контролю:

- особистий контроль на робочому місці;
- оперативний контроль на рівні безпосереднього керівника;
- контроль на рівні керівництва підрозділу;
- контроль на рівні керівництва університету;
- оперативний контроль за дотриманням працівниками вимог правил, норм та інструкцій з охорони праці.

11.1.5 Оцінку відповідності законодавчим та іншим вимогам у галузі охорони здоров'я та безпеки праці здійснює ректор університету на підставі.

11.1.6 Об'єктами моніторингу СУОП є підрозділи університету, обладнання, транспортні засоби, будівлі та споруди, територія університету, виробниче середовище та умови праці, що визначають рівень охорони праці в університеті, а також посадових осіб та працівників університету в рамках СУОП.

11.1.7 Документи, що підтверджують реалізацію моніторингу та зміни процесів у галузі охорони здоров'я та безпеки праці, зберігають в університеті відповідно до встановленої процедури, або протягом терміну, передбаченого вимогами законодавчих та нормативних документів.

11.1.8 Облік, аналіз, оцінка, стимулювання роботи з охорони праці, оцінка ефективності профілактичної роботи з питань охорони здоров'я та безпеки праці систематично необхідно здійснювати на всіх рівнях управління університету.

11.1.9 Отриману в результаті моніторингу інформацію використовують для:

- систематичної оцінки характеристик ефективності функціонування СУОП;
- контролю за виконанням Політики;
- контролю за дотриманням законодавства у галузі охорони здоров'я та безпеки праці;
- розробки коригувальних та запобіжних дій;
- інформування зацікавлених сторін;
- підготовки матеріалів для аналізу СУОП з боку керівництва університету.

11.2 Оцінка відповідності:

11.2.1 Дотримуватися відповідності всім застосовним до СУОП законодавчим, нормативним та іншим вимогам, в університеті розроблені, впроваджені та виконуються процедури періодичного оцінювання відповідності всім застосовним вимогам.

11.2.2 Контроль за дотриманням чинного законодавства України, міжгалузевих, галузевих та інших нормативно-правових актів з охорони праці, виконанням працівниками своїх обов'язків у галузі охорони здоров'я та безпеки праці, відповідністю вимогам нормативно-правових актів з охорони праці експлуатованого обладнання, транспортних засобів в університеті здійснює ректор, керівники підрозділів.

12 ВНУТРІШНІЙ АУДИТ

12.1 Основною метою аудиту є отримання доказів того, що:

- функціонування СУОП відповідає законодавчим вимогам та вимогам міжнародного стандарту ISO 45001;
- СУОТ належним чином впроваджена та підтримується у всіх підрозділах університету;
- СУОП ефективна у задоволенні вимог Політики та цілей університету.

12.2 Регулюючими документами (критеріями) внутрішнього аудиту університету:

- Політика;
- цілі в галузі охорони здоров'я та безпеки праці;
- вимоги стандарту ISO 45001;
- внутрішня документація (процедури, положення, регламенти, технологічна документація, інструкції, організаційно-розпорядча документація тощо);
- зовнішні законодавчі вимоги (вимоги нормативно-правової, нормативно-технічної документації, дозвільної документації тощо), що застосовуються до об'єкта аудиту, а також інші вимоги зовнішніх зацікавлених сторін, прийняті або обов'язкові для об'єкта аудиту.

12.3 Внутрішні аудити проводять для збору об'єктивних даних з метою аналізу, оцінки ефективності СУОП та, при необхідності, для прийняття коригувальних та запобіжних дій.

12.4 Керівник підрозділу, що перевіряється, на виявлені невідповідності розробляє та здійснює у встановлений термін коригувальні та попереджувальні заходи.

13 АНАЛІЗ МЕНЕДЖМЕНТУ

13.1 Аналіз ефективності функціонування СУОП з боку керівництва університету здійснюють з метою:

- оцінки відповідності, придатності та результативності СУОП та визначення заходів, спрямованих на її підтримку та поліпшення;
- оцінки потреб у змінах СУОП, включаючи Політику та цілі в галузі охорони здоров'я та безпеки праці;
- визначення та розподіл ресурсів для функціонування та покращення СУОП.

13.2 Ректор університету (або особа їм уповноважена) не рідше ніж один раз на рік проводить нараду, на якій проводить аналіз ефективності функціонування СУОП з метою отримання доказів її відповідності вимогам законодавства та стандарту ISO 45001, виконання Політики та цілей університету в області охорони праці та визначення шляхів її вдосконалення.

13.3 Підготовку наради здійснює ректор (або уповноважена ним особа).

13.4 Як вхідну інформацію для проведення аналізу СУОП керівництво університету використовує такі дані:

- інформація за результатами перевірок контролюючих органів;
- статус виконання заходів, включених до наказів університету, програм та Колективного договору;
- ступінь досягнення цілей університету в галузі охорони здоров'я та безпеки праці;
- аналіз виробничого травматизму за період;
- оцінка розподілу ресурсів, виділених на реалізацію заходів з охорони праці в університеті;
- виконання рекомендацій щодо покращення на підставі звіту попереднього аналізу;
- зміни обставин, включаючи зміни законодавчих та інших вимог у галузі охорони здоров'я та безпеки праці.

13.5 Як вихідні дані за результатами аналізу функціонування СУОП з боку вищого керівництва можуть бути наступні рішення та дії, пов'язані з можливими змінами:

- результативності СУОП;
- Політиці та цілях у галузі охорони здоров'я та безпеки праці;
- ресурси та інші елементи СУОП.

13.6 Вхідні дані для аналізу СУОП оформлюють звітом.

13.7 Вихідні дані включають у протокол, який готують за результатами наради і затверджує ректор університету.

14 ПОКРАЩЕННЯ

14.1 Розслідування інцидентів

Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій в університеті проводять відповідно до «Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві».

Своєчасне розслідування та аналіз причин виробничого травматизму та профзахворювань, розробку заходів щодо їх попередження, ведення обліку та звітності організовує інженер з ОП та ПБ.

Розслідування інцидентів проводять якісно, у терміни, визначені в «Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві».

14.1.1 Інциденти, які могли призвести, але не призвели до травми, погіршення здоров'я або смерті працівника записують, розслідують та аналізують таким чином:

- випадки порушення роботи обладнання, тимчасова зупинка в результаті спрацьовування автоматичних захисних блокувань та інших локальних порушень у роботі.
- факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя та здоров'я працівників, у разі відмови з цих причин працівників від виконання дорученої ним роботи, керівником підрозділу та інженером з ОП та ПБ;
- інциденти та відповідні їм коригувальні та попереджувальні дії, що відбулися в підрозділах університету протягом робочої зміни;
- результати розслідування зберігають відповідно до вимог нормативно-правових документів.

14.1.2 За результатами розслідування інцидентів інженер з ОП та ПБ проводить аналіз функціонування СУОП з метою визначення основних недоліків, які можуть бути причиною або сприяти виникненню інцидентів, та необхідність у коригувальних та попереджувальних діях для подальшого вдосконалення СУОП.

Результати аналізу інцидентів доводять до відома всього персоналу університету.

14.2 Невідповідності, що коригують та попереджають дії

В університеті розроблена, впроваджена і виконується процедура реальних потенційних невідповідностей для прийняття коригувальних та попереджувальних дій у галузі охорони здоров'я та безпеки праці.

Коригувальні та попереджувальні дії розробляють для усунення причин виникнення наявних або потенційних невідповідностей, виявлених при аналізі:

- СУОП з боку керівництва;
- результатів зовнішніх аудитів;
- результатів моніторингу;
- результатів обстежень та перевірок підрозділів університету;
- результатів перевірок контролюючих органів;

- даних про порушення, пов'язані з експлуатацією обладнання, транспорту та комунікацій;

причин нещасних випадків, аварійних та небезпечних ситуацій;

- звернень зацікавлених сторін.

14.2.1 Відповідальними за розробку та виконання коригувальних та запобіжних дій, аналіз їх ефективності є керівники підрозділів.

Керівники підрозділів у встановлений термін надають інженеру по ОП та ПБ звіт про невідповідності та ступеня виконання коригувальних дій.

При необхідності інженеру по ОП та ПБ ініціює проведення позапланового внутрішнього аудиту підрозділу, де існує тенденція підвищення рівня невідповідностей, низький ступінь виконання коригувальних і попереджуючих дій або мали місце нещасні випадки.

15 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

15.1 Кожен працівник університету повинен дотримуватися виробничої дисципліни, правил, норм та обов'язків посадових/робочих інструкцій з охорони праці в рамках, покладених на нього обов'язків та відповідальності, що регламентуються відповідними положеннями, інструкціями та іншою діючою в університеті організаційно-розпорядчою документацією.

15.2 Працівники, які допустили порушення вимог законодавства про працю, правил, норм та інструкцій з охорони праці, невиконання зобов'язань за колективним договором, посадових обов'язків, розпоряджень органів державного нагляду з охорони праці, а також наказів та вказівок, несуть, залежно від характеру порушень та їх наслідків, дисциплінарну, адміністративну, матеріальну чи кримінальну відповідальність.

15.3 Відповідальність за виконання вимог цього стандарту покладається на керівників та фахівців підрозділів університету.

Керівник підрозділу-розробника:

Проректор з адміністративно-
господарської роботи

Абдураман ІЗЕТОВ

Відповідальний виконавець:

Інженер з охорони праці та
пожежної безпеки



Тетяна КАМЕНСЬКА